

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2019 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb25726a1609b644b53d8986ab6755891f788f915a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«07» апреля 2019 года  
Протокол № 16

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
№ 98-3 от «07» апр 2019 года

**Положение  
о научном руководителе обучающегося по программам высшего  
образования – программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет  
имени В.Я. Горина»**

п. Майский, 2019

## Лист согласования

Наименование документа: **Положение о научном руководителе обучающегося по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

Проект положения вносит:  
Заведующий аспирантурой



А.П. Бреславец

Согласовано:

Проректор по научной работе и  
инновациям



А.Ф. Дорофеев

Специалист отдела ПР и УС



З.С. Полякова

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок назначения научных руководителей обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – научные руководители), их обязанности и права, взаимодействие с заведующими кафедрами (заведующими лабораториями).

1.2. Научное руководство обучающимися по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающимися) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - Университет, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- приказом Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки;

  - Уставом Университета;

  - иными локальными нормативными актами.

1.3. Требования настоящего положения обязательны для применения обучающимися, научными руководителями, заведующими кафедрами (заведующими лабораториями) и иными должностными лицами Университета.

## **2. Регламент назначения научного руководителя**

2.1. Назначение научного руководителя осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Выпускающая кафедра готовит выписку из протокола заседания кафедры о представлении кандидатуры научного руководителя.

Как правило, научный руководитель закрепляется за обучающимся при наличии совместных публикаций.

2.1.2. Согласно выписки из протокола заседания кафедры кандидатура научного руководителя обсуждается на Совете факультета. Совет факультета



готовит выписку из протокола Совета факультета о представлении кандидатуры научного руководителя.

2.1.3. Выписки с заседания кафедры и Совета факультета представляются в отдел аспирантуры не позднее 1 месяца с момента зачисления обучающихся.

2.1.4. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются и одобряются Ученым советом Университета по представлению заведующего аспирантурой.

2.1.6. Назначение научного руководителя обучающемуся осуществляется приказом ректора Университета не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.7. Порядок назначения научного руководителя для лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

2.2. Уровень квалификации научного руководителя обучающегося определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки.

2.3. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и должность профессора кафедры;

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- представлять результаты научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4. В отдельных случаях исходя из специфики научных исследований и(или) при наличии совместных исследований и научных трудов с обучающимся, по решению Ученого совета Университета, научным руководителем обучающегося может быть назначено лицо, из числа профессорско-преподавательского состава, являющееся кандидатом наук, осуществляющим самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки и имеющее ученое звание доцента, а также занимающее должность профессора кафедры.

2.5. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель определяется ректором Университета (для кандидатов наук – не более 1 обучающегося в год, для докторов наук – не более 5, для руководителей научных школ – не более 8).



Превышение количества обучающихся, прикрепляемых к одному научному руководителю, свыше указанных норм, допустимо с согласия Ученого совета Университета.

2.6. В случае неэффективной работы научного руководителя он может быть освобожден от руководства научно-исследовательской работой приказом ректора Университета по представлению кафедры и Совета факультета после рассмотрения и одобрения на Ученом совете Университета.

2.6. Научный руководитель обучающегося может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании личного заявления.

2.7. Научный руководитель несет ответственность за выбор и формулирование темы научно-исследовательской работы, консультирует обучающегося по вопросам научно-исследовательской и диссертационной работы, контролирует выполнение им утвержденного индивидуального учебного плана.

### **3. Права и обязанности научного руководителя**

3.1. Научный руководитель обучающегося обязан:

- организовать заполнение обучающимся индивидуального учебного плана, а также его согласование и утверждение на кафедре;
- контролировать и нести ответственность за выполнение обучающимся индивидуального плана;
- обеспечивать научно-методическое руководство выполнением обучающимся индивидуального учебного плана, в т.ч.:
- оказывать методическую помощь в определении обучающимся индивидуальной образовательной траектории: объема учебных дисциплин, сроков сдачи кандидатских экзаменов, подготовки научных публикаций и докладов, основных этапов работы над научно-исследовательской работой и диссертационным исследованием;
- содействовать в реализации обучающимся образовательной и исследовательской составляющих индивидуального учебного плана, в частности:
- направлять работу обучающегося в рамках избранного исследовательского направления;
- организовать взаимодействие обучающегося и кафедры по вопросам утверждения индивидуальной образовательной траектории, промежуточной аттестации обучающегося, организации практики обучающегося, участия обучающегося в научных исследованиях, утверждения темы диссертационного исследования, обсуждения на заседании кафедры концепции и текста научно-исследовательской и диссертационной работы;
- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований обучающегося;
- участвовать в определении ведущей организации и оппонентов, готовить отзыв научного руководителя на диссертационное исследование;



- проводить научное консультирование по сути научно- исследовательской работы и диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;

- отрабатывать формулировки и понятийный аппарат кандидатского исследования, включая формулирование темы, наименование глав и параграфов, определение новизны;

- вычитывать и править тексты научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата;

- обучать обучающегося методологии и культуре научного творчества, полемике и общению, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительному отношению к чужому мнению и к трудам предшественников;

- использовать различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения обучающимся индивидуального учебного плана;

- знать требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук.

### 3.2. Научный руководитель обучающегося имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по выполнению возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в Совет по защите кандидатских диссертаций при Университете или другом учреждении;

- требовать обеспечения своей деятельности в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным учебным планом обучающегося у руководства кафедры и факультета;

- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения обучающимся индивидуального учебного плана на заседаниях выпускающей кафедры и Совета факультета;

- ставить вопросы перед руководством кафедры и Ученым советом Университета о поощрении обучающегося, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о не аттестации обучающегося в связи с невыполнением последним индивидуального учебного плана;

- присутствовать на заседаниях Совета по защите кандидатских диссертаций при ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в случае обсуждения вопросов представления диссертации обучающегося к защите и на защите диссертационного исследования (если заседание Совета носит открытый характер);

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей;

- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства научно-исследовательской и диссертационной работой. Обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

#### **4. Взаимоотношения заведующего кафедрой (заведующего лабораторией) с научным руководителем обучающегося**

4.1. Заведующий кафедрой (заведующий лабораторией), на которой ведется подготовка обучающихся:

- координирует подготовку обучающихся, деятельность научных школ и научных направлений на кафедре (лаборатории);

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей в части подготовки научно-исследовательской и диссертационной работы;

- координирует распределение обучающихся научным руководителям;

- привлекает обучающихся к научной и педагогической работе кафедры (лаборатории);

- анализирует эффективность работы научных руководителей;

- контролирует выполнение обучающимися индивидуальных планов, контролирует работу научных руководителей;

- вносит предложения к поощрению научных руководителей и обучающихся, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе;

- формирует научно-техническую базу для проведения исследовательских работ обучающихся по заявке научного руководителя;

- обеспечивает доступ обучающихся к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике.

#### **5. Ответственность и полномочия**

5.1. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну научного и диссертационного исследования, за представление обучающимся диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом и за координацию работы обучающегося в течение всего периода обучения.



## **6. Заключительное положение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ после рассмотрения и одобрения Ученым советом Университета и действует до замены в новой редакции.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению Ученого совета Университета с последующим утверждением приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

308503, п. Майский Белгородского р-на Белгородской области, ул. Вавилова, 1  
Тел.(4722) 39-21-79, Fax.(4722) 39-22-62, E-mail: [info@bsaa.edu.ru](mailto:info@bsaa.edu.ru)

№ 333 от «12» 02 2019 г.

**ВЫПИСКА**

из протокола № 16 от 7 февраля 2019 года  
заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «Белгородский государственный  
аграрный университет имени В.Я. Горина»

**По вопросу № 5 «Утверждение локальных документов университета: 5.5. Об утверждении Положения о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в новой редакции»** заведующий аспирантурой Бреславец А.П. представил присутствующим новую редакцию Положения о научном руководителе аспирантов университета.

В результате обсуждения Ученый совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**Результаты голосования: «За» - 32; «Против» - 0; «Воздержалось» - 0.**

- утвердить Положение о научном руководителе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в новой редакции с учетом замечаний членов Ученого совета университета;

- подготовить соответствующий приказ. Ответственный: А.П. Бреславец, срок исполнения: до 26.02.2019.;

- разместить настоящее Положение на официальном сайте университета. Ответственный: А.П. Бреславец, срок исполнения: до 28.02.2019.

Председатель  
Ученого совета университета

А.В. Турьянский

Ученый секретарь  
Ученого совета университета

Н.В. Козяр

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

**ПРИКАЗ**

«27 февраля 2019 г.»

№ 98-3

п. Майский

**Об утверждении Положения о научном руководителе обучающегося по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 7 февраля 2019 года (протокол № 16)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о научном руководителе обучающегося по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение о научном руководителе аспиранта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина», утвержденного 13.10.2016 г.

3. Проректору по информатизации Евсюкову Д.Ю. в срок до 06.03.2019 г. разместить Положение о научном руководителе обучающегося по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» на официальном сайте Университета в разделе Документы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.В. Турьянский