

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f398f017a13516a

Выписка

из Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ,

утвержденного приказом № 298-3 от 26 июля 2016 г.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Порядок организации приема обучающихся в университет для обучения по основным образовательным программам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Университет.

4.2. Права и обязанности исполнителя, заказчика, обучающегося устанавливаются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ:

4.3.1. Осуществляется изучение потребности населения в дополнительных образовательных услугах.

4.3.2. Создаются необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, правилами по охране труда и технике безопасности.

4.3.3. Формируется кадровый состав по оказанию образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться сотрудники ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, специалисты сторонних организаций на основании трудового договора или гражданско-правового договора на оказание услуг.

4.3.4. Оформляются договоры с работниками ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг.

4.3.5. Составляется смета доходов и расходов на платные образовательные услуги. Смета включает в себя затраты:

- расходы на оплату труда основного персонала (преподавателям дополнительного образования);
- расходы на оплату труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;
- начисления на заработную плату;
- оплата работ, услуг, в которые входят: коммунальные платежи, связь, транспортные расходы, содержание здания и прочие работы, услуги;
- материальные затраты, в которые входят: расходы на поступление нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов).

- прочие расходы.

4.3.6. Разрабатывается и утверждается по каждому виду образовательных услуг образовательная программа, составляется и утверждается учебный план платных образовательных услуг. Может быть разработана проектная смета, которая по соглашению сторон может корректироваться с учетом наполняемости группы.

4.3.7. Разрабатываются следующая документация об организации платных дополнительных услуг:

- порядок предоставления платной услуги (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
- учебные программы, включающие учебный план;
- кадровый состав (должностные лица, отвечающих за организацию платных дополнительных образовательных услуг, ответственность лиц);
- сметы доходов и расходов, расчет цены на оказание вида платной услуги на одного получателя.

4.3.8. Определяются требования к первоначально представляемым Заказчиком Исполнителю документов, необходимых для оказания платной образовательной услуги (соответствующих документов об уровне образования, документа, определяющего личность Заказчика и Обучающегося, заявления Заказчика).

4.3.9 Обеспечивается предоставление необходимой и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и другие информационные каналы сведений в соответствии с п.3 настоящего Положения.

4.3.10. Обеспечивается прием у Заказчика необходимых документов, желающего заказать платные образовательные услуги.

4.3.11. Организуется текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

4.3.12. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг (далее - Договор) с последующим изданием распорядительного акта о приеме лица на обучение в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

4.4. Открытие новых платных услуг производится в порядке, предусмотренном в п.4.3. настоящего Положения.