

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b35d8986abb255891f288f915a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»

Рассмотрено

Ученым советом

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

«___» _____ 201_ г.

Утверждено

Приказом ректора ФГБОУ ВО

Белгородский ГАУ

«___» _____ 201_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме на обучение в институт переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса

Майский 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о приеме на обучение" разработано на основании: Федерального Закона "Об образовании Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499, Положения об институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса (далее- ИПКА) и Устава ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

1.2. ИПКА в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации производит дополнительное профессиональное образование и объявляет прием граждан на различные по срокам и направленности профессиональные образовательные программы:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.4. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора оказания возмездных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (лиц), зачисляемого (-ых) на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.5. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7. Формы обучения (очная, очно-заочная, дистанционная, индивидуальный план обучения) и сроки освоения ДПП определяются учебным планом и (или) договором. При этом минимально допустимые сроки освоения программ повышения квалификации не могут быть менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки- не менее 250 часов.

1.8. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.9. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно (непрерывно), так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, прохождения практик, посредством организации сетевого (дистанционного) взаимодействия, в

порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на обучение.

1.10. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ИПКА самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке одновременно с получением соответствующего документа об образовании или квалификации.

Слушателям, успешно завершившим обучение по конкретной теме, дисциплине, проблеме в объеме менее 16 часов выдается сертификат.

1.11. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается университетом. Документы о квалификации ИПКА действительны на всей территории Российской Федерации.

1.12. При приеме слушателей на обучение в ИПКА руководство и профессорско-преподавательский состав обеспечивают соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.13. Все поступающие пользуются равным правом на образование в Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, особенностей психофизического развития и состояния здоровья, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Организация приема

2.1. Прием слушателей на обучение в ИПКА по всем ДПП (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации) проводится в течении всего календарного года на основании личного заявления и заключенного договора.

2.2. Своей подписью на личном заявлении о приеме в ИПКА подтверждают достоверность сведений о месте работы и уровне образования, а также подтверждают согласие на обработку своих персональных данных согласно Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Заявление слушателей на обучение по программам профессионального образования (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации) производится распоряжением директора ИПКА по завершении комплектования учебных групп.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на Ученом Совете университета и утверждаются приказом ректора.

3.2.Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатывается новое Положение.