

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.05.2022 10:44:33

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрены и утверждены  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«24» марта 2022 г.  
Протокол № 7

Вводятся в действие  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
приказ № 801-3  
от «29» марта 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в 2022 году**

**п. Майский, 2022 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в 2022 году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, университет) и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Правила приема регламентируют прием на обучение по программам аспирантуры граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме обучения.

Сроки проведения приема на обучение: с 18 июля 2022 года по 31 августа 2022 года.

Прием заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления) от поступающих начинается 18 июля и завершается 29 июля по адресу: 308503, Белгородская обл., Белгородский р-н, п. Майский, ул. Вавилова, д. 1 (каб. 310), согласно графику: понедельник – пятница – с 8-00 часов до 16-00 часов, перерыв – с 12-00 часов до 13-00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

Данный почтовый адрес является адресом для направления документов, необходимых для поступления, в случае их предоставления поступающим по почте России.

Предоставление документов, необходимых для поступления, по электронной почте в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, осуществляется на электронный адрес [belova\\_ga@bsaa.edu.ru](mailto:belova_ga@bsaa.edu.ru).

Поступающий имеет право предоставить документы, необходимые для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Еди-

ный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ).

Вступительные испытания проходят в период с 1 августа по 15 августа 2022 года.

Сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте университета: не позднее 19 августа 2022 года.

Срок завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисления: 24 августа 2022 года в 18-00 часов по местному времени.

Сроки издания приказов о зачислении на обучение: не позднее 31 августа 2022 года.

Начало обучения по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – с 1 сентября 2022 года.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Контрольные цифры утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.04.2021 № 346 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2022/23 учебный год» по укрупненным группам направлений подготовки в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027 (с изменениями от 23.03.2018), распределены на основании приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 по группам научных специальностей в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118, рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета университета, включены в данные Правила приема (приложение № 1).

1.8. В рамках контрольных цифр не позднее 1 июня 2022 года выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота), утверждаемая приказом по университету. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ имеет право выступать в качестве организации-заказчика целевого обучения.

1.9. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации осуществляется в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также в соответствии с данными Правилами приема в рамках контрольных цифр (в том чис-

ле по целевой квоте) и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Количество поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета университета, включено в данные Правила приема (приложение № 1). При наличии большего от утвержденного количества поступающих, преодолевших в ходе проведения приемной кампании минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, университет имеет право внести изменения в Правила приема с целью зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг всех поступающих названной категории.

1.11. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей:

- 1.5. Биологические науки;
- 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации;
- 2.5. Машиностроение;
- 4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство;
- 4.2. Зоотехния и ветеринария;
- 4.3. Агроинженерия и пищевые технологии;
- 5.2. Экономика;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.12. Для всех конкурсов в рамках всех перечисленных в п. 1.11 условий поступления Правилами приема устанавливаются:

- одинаковый перечень вступительных испытаний: устный экзамен по философии, устный экзамен по иностранному языку (по языку, указанному поступающим в заявлении о приеме на обучение), устный экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности в рамках группы научных специальностей, на которую было подано заявление об обучении, и указанной поступающим в заявлении о приеме на обучение;

- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) – для всех групп научных специальностей, указанных в подпункте 1 пункта 1.11 Правил приема – 25 баллов за каждое из трех вступительных испытаний, 75 баллов суммарное минимальное количество;

- максимальное количество баллов – 200 баллов: 50 баллов за каждое из трех вступительных испытаний и 50 баллов за индивидуальные достижения поступающего, информацию о которых поступающий сообщает в заявлении

о поступлении на обучение с приложением к заявлению подтверждающих документов.

1.13. Приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих принадлежит:

- первый приоритет – экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности в рамках группы научных специальностей, на которую было подано заявление об обучении, и указанной поступающим в заявлении о приеме на обучение;

- второй приоритет – экзамен по философии.

1.14. Форма проведения вступительных испытаний – устный экзамен с предоставлением возможности не менее 30-минутной подготовки поступающего с фиксацией процесса подготовки в виде письменных записей на русском языке (в том числе на иностранном языке в ходе экзамена по иностранному языку) на бумажном носителе (листы формата А4, в случае очной формы проведения экзамена – со штампом университета) и устным ответом на русском языке (в том числе на иностранном языке в ходе экзамена по иностранному языку) членам экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний, утверждаемой приказом по университету.

1.15. Программы вступительных испытаний рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета университета, вводятся в действие приказом по университету.

1.16. Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающего являются приложением № 2 к Правилам приема.

1.17. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний устанавливается Правилами приема (раздел 4).

1.18. Вступительные испытания проводятся очно или с использованием дистанционных технологий – в случае указания данной формы в заявлении об обучении – на основании положения о проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, утвержденного приказом по университету.

1.19. При наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр университет имеет право проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места на основании Правил приема в сроки, утвержденные приказом по университету.

1.20. Правила приема в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на обучение по программам аспирантуры, а также все изменения и дополнения к ним, рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета университета, вводятся в действие приказом по университету.

1.21. Правила приема в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на обучение по программам аспирантуры размещаются на официальном сайте университета до 15 апреля 2022 года.

## 2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с Уставом университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает на официальном сайте [www.bsaa.edu.ru](http://www.bsaa.edu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде возле кабинета, где осуществляется прием документов, следующую информацию:

1) не позднее 15 апреля 2022 года:

- правила приема;
- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование, максимальное и минимальное количество баллов, приоритетность при ранжировании списков поступающих, форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания, информация о проведении вступительного испытания очно или с использованием дистанционных технологий;
- о местах приема документов и документов, необходимых для поступления;
- о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса посредством ЕПГУ;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня 2022 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
  - сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
  - о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – до 17 июля 2022 года – расписание вступительных испытаний с указанием места проведения (номер аудитории, корпус).

2.3. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта и на информационном стенде в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно – до 31 августа 2022 года.

2.4. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Номера телефонов, по которым поступающие могут обратиться: +7(4722)39-21-31 и +7(4722)39-23-98.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте и на информационном стенде размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. Прием документов**

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Форма заявления о приеме утверждается приказом по университету.

3.3. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), в дальнейшем может внести в него изменения путем подачи второго (следующего) заявления о приеме по иным условиям поступления и заявления об отзыве предыдущего (на имя ректора университета в



свободной форме) не позднее последнего дня приема заявлений – 29 июля 2022 года.

При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с настоящими Правилами приема, указывая приоритетность научной специальности, группы научных специальностей из нескольких, указанных в заявлении, или приоритетность поступления в рамках контрольных цифр (или в рамках целевой квоты) и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. При одновременном поступлении на несколько научных специальностей в рамках группы (групп) научных специальностей университет ограничивает их количество до 2-х включительно.

3.5. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании учебно-административного корпуса Университета, по адресу, указанному в п. 1.5 Правил приема.

3.6. Поступающим, представившим документы лично, выдается расписка в приеме документов.

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.8. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление с правилами приема университета, с Уставом университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся;

- при проведении приема на конкурсной основе – ознакомление с информацией о проводимом конкурсе и о форме ознакомления об итогах его проведения;

- при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр – отсутствие диплома (или свидетельства) об окончании аспирантуры, адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.9. В заявлении о приеме указываются:

- условия поступления (согласно п. 1.11 Правил приема),

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период поступления и в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- телефон поступающего и ближайшего родственника (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ(ты), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ (один или несколько) установленного образца, указанный в п. 1.4 Правил приема (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования (представляется в те же сроки, что и документ установленного образца), за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

3) СНИЛС (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий, в случае, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (с указанием сведений о них в заявлении) (представляются по усмотрению обучающегося);

6) иные документы (представляются по усмотрению обучающегося);

7) три цветных фотографии на бумажном носителе размером 3 см на 4 см;

8) согласие на обработку персональных данных.

3.11. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно – 24 августа 2022 г.

3.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче документов посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, СНИЛС считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в ФИС ФРДО.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим представляются в университет;
- 2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в университет в электронной форме на адрес, указанный в п. 1.5 Правил приема, а также посредством суперсервиса.

3.15. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать документы об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов) одним из способов, указанных в пункте 3.17. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.17. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа, установленного образца в срок не позднее 2 рабочих дней с даты подачи заявления об отзыве.

3.18. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) без письменного заявления поступающего в день личного обращения в университет с получением расписки о том, что оригиналы документов

(перечисленных поступающим в расписке) получены, с указанием даты и подписи получившего.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и проведение которых, а также максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются данными Правилами приема (приложение № 3).

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке (по иностранному языку – с использованием иностранного языка).

4.4. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий с соблюдением идентификации поступающих.

4.5. Вступительные испытания по философии и иностранному языку при одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий сдает один раз, по специальным дисциплинам, соответствующим научным специальностям в рамках группы (групп) научных специальностей, на которые было подано заявление об обучении, и указанным поступающим в заявлении о приеме на обучение, сдает в основные дни проведения вступительных испытаний по научным специальностям, а при совпадении сроков – в резервный день согласно утвержденному приказом по университету расписанию. Индивидуальные достижения имеют качественную оценку соответствия их содержания научной специальности, поэтому учитываются в соответствии с указанными в заявлении научными специальностями и могут иметь различное количество баллов по каждому условию конкурса.

4.6. Все 3 вступительных испытания, указанные в п. 1.12, проводятся согласно утвержденному приказом по университету расписанию один раз. Философия, иностранный язык – одновременно для всех поступающих, специальные дисциплины – в разные дни согласно утвержденному приказом по университету расписанию.

4.7. Для поступающих на одну группу научных специальностей расписание составляется с учетом не более одного экзамена в день. По желанию обучающегося на основании поданного заявления о поступлении по нескольким условиям поступления поступающий имеет право сдавать более одного экзаменов в день.

4.8. Лица, не прибывшие на экзамен и не сдававшие его в указанный день дистанционно, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально (болезнь, иные обстоятель-

ства) имеют право сдать экзамен в другие сроки – резервный день в расписании.

4.9. Допускаются названные в п. 4.8 Правил приема поступающие на обучение к сдаче вступительного испытания приказом по университету после предъявления оригиналов подтверждающих документов, копии которых, выполненные техническим секретарем приемной комиссии, вкладываются в личное дело поступающих на обучение лиц.

4.10. Повторная пересдача экзамена с целью повышения полученного балла не предусмотрена.

4.11. Результаты вступительных испытаний по соответствующим вступительным испытаниям, полученные поступающим в текущем или предшествующих календарных учебных годах в иных образовательных организациях при поступлении в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ не учитываются.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний данных Правил приема, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт (в свободной форме) о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном форме проведения экзамена удаляют его с места проведения вступительного испытания, указав факт удаления в составленном акте.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте университета и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.14. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно в форме устных экзаменов, поступающий имеет право в день экзамена до ухода из университета – места проведения вступительного испытания – подать в университет техническому секретарю приемной комиссии на имя ректора апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, а также после объявления на официальном сайте университета и на информационном стенде результатов вступительного испытания в день объявления и в течение следующего за днем объявления результатов рабочего дня подать апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.15. Технический секретарь приемной комиссии регистрирует апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания или апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в журнале регистрации апелляций и вкладывает в личное дело поступающего на обучение.

4.16. Технический секретарь приемной комиссии инициирует процедуру проверки фактов, изложенных в апелляции, в день ее поступления. Сроки проверки утверждаются приказом по университету и составляют не более одного рабочего дня после поступления апелляции.

4.17. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по университету.

4.18. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

4.19. Результаты апелляции доводятся до поступающего в форме, указанной им в апелляции. Итоги работы апелляционной комиссии утверждаются приказом по университету.

4.20. Апелляционная комиссия может вынести одно из решений:

- нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания не выявлено;

- по причине выявленных нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания разрешить сдать вступительное испытание по (указать какое) в (указать срок);

- полученную оценку результатов вступительного испытания (указать) оставить без изменений;

- полученную оценку результатов вступительного испытания (указать) изменить с (указать балл) до (указать балл).

4.21. Технический секретарь приемной комиссии формирует списки поступающих с учетом решения апелляционной комиссии.

4.22. Перечень индивидуальных достижений устанавливается данными Правилами приема (приложение № 2). Учет индивидуальных достижений в ходе конкурса производится путем суммирования баллов по трем вступительным испытаниям и баллов за индивидуальные достижения. Прием подтверждающих индивидуальные достижения документов после завершения приема документов (после 18-00 часов 29 июля 2022 года) не производится. Количество баллов за каждый вид достижения устанавливается данными Правилами приема и выставляется с учетом соотношения соответствия достижений научной специальности. Сумма баллов за индивидуальные достижения в экзаменационный лист поступающего не заносится.

4.23. Программы вступительных испытаний формируются лицами, назначенными приказом по университету членами экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры с учетом паспортов научных специальностей. На основе программ вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний формируются билеты для проведения вступительных испытаний.

4.24. Программы вступительных испытаний рассматриваются и утверждаются на Ученом совете университета и вводятся в действие приказом по университету одновременно с Правилами приема. Билеты рассматриваются и утверждаются отдельно по каждой научной специальности на заседании кафедры, согласовываются с начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

4.25. Хранятся утвержденные билеты вступительных испытаний в сейфе в отделе подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, выдаются техническим секретарем приемной комиссии в день проведения экзамена в аудитории проведения членам приемной комиссии. После проведения экзамена члены приемной комиссии возвращают техническому секретарю приемной комиссии в день проведения экзамена билеты в полном комплекте.

4.26. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать непрограммируемые калькуляторы, линейку, периодическую таблицу химических элементов, электрохимический ряд активности металлов, таблицу растворимости.

4.27. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, расширенных дверных проемов; аудитория располагается на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

Данное условие поступающий заявляет при приеме на обучение: делает отметку в заявлении, сохраняя за собой право не воспользоваться данной льготой.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);



- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в п. 5.7, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий в связи с его инвалидностью, и на основании документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий.

5.9. Поступающие из числа инвалидов могут участвовать во вступительных испытаниях дистанционно.

## **6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

6.1. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям (не менее 75 баллов). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе, обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно – до 30 июля 2022 года.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, указанных в п. 1.13 Правил приема;

- при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 данного пункта – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и за индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с Правилами приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) не указываются.

6.4. День завершения приема документов установленного образца – 24 августа 2022 г. (до 18-00 часов по местному времени), не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса (при этом поступающий не вправе представлять в различные организации оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца);

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца либо копии указанного документа с предъявлением его оригинала, или заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на указанные места в те же сроки – не позднее 31 августа 2022 года.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Ученого совета университета. После принятия такого решения на обучение зачисляются все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов (сумма конкурсных баллов не менее 75 баллов при минимальном количестве за каждое конкурсное испытание не менее 25 баллов).

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения сведений о зачислении в день издания приказов о зачислении на официальном сайте университета и на информационном стенде.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов (за вступительные испытания и за индивидуальные достижения), количества баллов за каждое вступительное испытание и количества баллов за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте университета и на информационном стенде в день издания приказов о зачислении. Сведения о зачислении на обучение доступны пользователям сайта в течение 6 месяцев со дня издания приказов о зачислении.

## **7. Особенности организации целевого приема**

7.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты конкурс проводится по каждой научной специальности отдельно.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в Правилах приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или заверенную заказчиком целевого обучения копию договора, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала).

7.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

## **8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в Правилах приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в Правилах приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет при подаче заявления о приеме оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**Количество мест приема на обучение  
по образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Белгородский государственный  
аграрный университет имени В.Я. Горина»  
в 2022 году по очной форме обучения**

Группа научных специальностей	Итого мест приема	Из них:	
		бюджет	договор об оказании платных образовательных услуг
1.5. Биологические науки	7	2	5
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	4	-	4
2.5. Машиностроение	3	-	3
4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство	10	2	8
4.2. Зоотехния и ветеринария	24	9	15
4.3. Агроинженерия и пищевые технологии	14	4	10
5.2. Экономика	15	-	15
<b>Всего:</b>	<b>77</b>	<b>17</b>	<b>60</b>

**Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в 2022 году**

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

2. Максимальное количество баллов за каждое достижение и перечень достижений утверждается настоящими Правилами приемами:

Достижение	Баллы
1. Диплом с «отличием»	10
2. Получен патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем	10
3. Публикация, соответствующая по содержанию научной специальности при поступлении	1
4. Публикация в рецензируемом научном издании, соответствующая по содержанию научной специальности при поступлении	2
5. Публикации, соответствующие по содержанию научной специальности при поступлении, в количестве от 2 до 5	5
6. Публикации, соответствующие по содержанию научной специальности при поступлении, в количестве более 5	8
7. Очное (в том числе в режиме видеоконференцсвязи) участие с докладом в конференциях различного уровня	4
8. Результативное участие в конкурсах научно-исследовательских работ, профессионального мастерства и т.п.	4
9. Участие в конкурсе грантов	2
10. Участие в работе группы по хоздоговору	2
11. Участие в проектной деятельности	2

3. При подаче заявления о приеме поступающий подает документы, подтверждающие достижения.

4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

5. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 50 баллов, минимальное – 0 баллов.

6. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, учитываются при проведении ранжирования конкурсного списка: при равенстве суммы конкурсных баллов и суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний – по индивидуальным достижениям.

8. При равенстве суммы баллов за индивидуальные достижения ранжирование проводится с учетом приоритета:

- 1-й приоритет – диплом «с отличием» по научной специальности, соответствующей поступлению,

- 2-й приоритет – патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем,

- 3-й приоритет – публикация в рецензируемом научном издании, соответствующая по содержанию научной специальности при поступлении,

- 4-й приоритет – результативное участие в конкурсах научно-исследовательских работ, профессионального мастерства и т.п., участие в конкурсе грантов, в работе группы по хоздоговору, в проектной деятельности,

- 5-й приоритет – публикация, соответствующая по содержанию научной специальности при поступлении, очное (в том числе в режиме видеоконференцсвязи) участие с докладом в конференциях различного уровня.

**Перечень вступительных испытаний  
при приеме на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Белгородский  
государственный аграрный университет имени  
В.Я. Горина» в 2022 году**

Университет проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий с соблюдением идентификации поступающих на основании информации, указанной поступающим в заявлении о приеме.

Наименование вступительного испытания	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритетность при ранжировании списков поступающих	Форма проведения	Язык проведения
Философия	50	25	2	Устный экзамен	Русский
Иностранный язык	50	25	3	Устный экзамен	Русский
Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности	50	25	1	Устный экзамен	Русский

Перечень научных специальностей, по которым сдается вступительное испытание – устный экзамен по специальной дисциплине:

- 4.1.1. Общее земледелие и растениеводство
- 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений
- 4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений
- 4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры
- 1.5.15. Экология
- 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса



- 4.3.2. Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса
- 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации
- 2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
- 2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы
- 4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология
- 4.2.2. Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность
- 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных
- 1.5.5. Физиология человека и животных
- 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
- 4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных
- 4.3.3. Пищевые системы
- 4.3.5. Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ
- 5.2.1. Экономическая теория
- 5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
- 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
- 5.2.4. Финансы
- 5.2.6. Менеджмент