


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени В.Я. ГОРИНА**

 УТВЕРЖДАЮ:  
Декан инженерного факультета,  
С.В. Стребков  
« 06 » 04 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине «**Правовое обеспечение информационных систем**»

**Направление 09. 03. 03 Прикладная информатика**

**Направленность (профиль) - Прикладная информатика в АПК**

**Квалификация – бакалавр**

Майский, 2018

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. № 207;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»


**Составитель:** к.т.н., доцент Миронов А.Л.

**Согласована** с выпускающей кафедрой «Информатика и информационных технологий» от *21.06.* 2018 г., протокол № *13*

и.о. зав. кафедрой  Игнатенко В.А.

**Одобрена** методическим советом инженерного факультета

от *05.07.* 2018 г., протокол № *9-17/18*

Председатель методической комиссии  Слободюк А.П.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – обучить студентов основам правового обеспечения информационных систем.

### 1.2. Задачи:

Задачи дисциплины заключаются в приобретение студентами знаний и практических навыков, определяемых основной целью курса. Студенты должны понимать принципы правового обеспечения информационных систем и технологий, знать основные нормативно-правовые документы в области информационных систем и технологий, обладать практическими навыками по поиску и анализу правовой информации, необходимой для обеспечения юридически обоснованных действий при проектировании и эксплуатации информационных систем.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Правовое обеспечение информационных систем» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.ДВ.03.02) основной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Основы профессиональной деятельности
	2. Социальные науки
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● основные интернет-ресурсы, позволяющие организовать поиск;</li> <li>● Правовые основы деятельности физических и юридических лиц.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● самостоятельно пользоваться системами поиска профессиональной информации</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● средствами поиска и систематизации информации.</li> </ul>

Дисциплина позволяет подготовить обучающихся к изучению дисциплины «Информационная безопасность».

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

#### ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-4</b>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> основы правового обеспечения деятельности, иерархию правовых актов
		<b>Уметь:</b> применять знания в области правового обеспечения и иерархии правовых актов для нахождения актуальной правовой информации в различных сферах деятельности
		<b>Владеть</b> навыками использования информационных ресурсов для поиска актуальной информации в целях правового обеспечения в различных сферах деятельности
<b>ОПК-1</b>	способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	<b>Знать:</b> нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий
		<b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий в практической деятельности
		<b>Владеть:</b> навыками работы с основными информационно-справочными системами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, международным и отечественным стандартам в области информационных систем и технологий
<b>ПК-11</b>	способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	<b>Знать:</b> принципы обеспечения эффективной и безопасной эксплуатации и сопровождения правовых информационно-правовых систем
		<b>Уметь:</b> производить установку, настройку и обслуживание информационно-консультационных систем
		<b>Владеть:</b> навыками эффективной работы с правовыми информационно-консультационными системами, методикой и навыками составления сложных запросов на выдачу информации

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>3 семестр 2 курс</b>	<b>3 курс</b>
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>36</b>	<b>14</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>14</b>
В том числе:		
Лекции	18	6
Лабораторные занятия		
Практические занятия	18	8
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>18</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы	-	-
Консультации согласно графику кафедры	18	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен ( на 1 группу)		
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>50</b>	<b>84</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>50</b>	<b>84</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	12	4
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	12	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	16	54
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к экзамену		

Примечание: \*осуществляется на аудиторных занятиях

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и ш.а.п.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и ш.а.п.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. Основы информационного права</b>	<b>45</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>32</b>
1. Государственная политика РФ в информационной сфере.	9	2	2	Консультации	5	9,5	0,5	1	Консультации	8
2. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования	9	2	2		5	9,5	0,5	1		8
3. Предмет, методы и система информационного права	9	2	2		5	9,5	0,5	1		8
4. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения	8	2	1		5	9,5	0,5	1		8
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>			<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>		
<b>Модуль 2. Правовые, нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем.</b>	<b>49</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>43</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>32</b>
1. Основной закон отрасли.	8	2	2	Консультации	4	8	1	1	Консультации	6
2. Обработка персональных данных.	8	2	2		4	8	1	1		6
3. Электронная подпись.	8	2	2		4	8	1	1		6
4. Интеллектуальная собственность.	8	2	2		4	7	0,5	0,5		6
5. Проблемы и направления развития правового обеспечения информационных систем.	7	2	1		4	9	0,5	0,5		8
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>		<i>-</i>	
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<i>10</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>20</i>
<i>Зачёт/подготовка к зачёту</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>-</i>

### 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лаб.п.практ. зан.	Внеаудит. раб.ота	Самост. работа	Всего	Лекции	Лаб.п.практ. зан.	Внеаудит. раб.ота	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. Основы информационного права</b>	<b>45</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>32</b>
<i>1. Государственная политика РФ в информационной сфере.</i>	9	2	2	<b>Консультации</b>	5	9,5	0,5	1	<b>Консультации</b>	8
1. 1. Государственная политика РФ в информационной сфере.	9	2	2		5	9,5	0,5	1		8
<i>2. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования</i>	9	2	2		5	9,5	0,5	1		8
2.1. 2. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования	9	2	2		5	9,5	0,5	1		8
<i>3. Предмет, методы и система информационного права</i>	9	2	2		5	9,5	0,5	1		8
3.13. Предмет, методы и система информационного права	9	2	2		5	9,5	0,5	1		8
<i>4. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения</i>	9	2	1		5	9,5	0,5	1		8
4.1. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения	9	2	1		5	9,5	0,5	1		8
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	1	-	1			-	-	-		
<b>Модуль 2. Правовые, нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем.</b>	<b>49</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>43</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>32</b>
<i>1. Вопросы информационной безопасности в правовых актах.</i>	8	2	2	<b>Консультации</b>	4	8	1	1	<b>Консультации</b>	6
1.1 1. Вопросы информационной безопасности в правовых актах.	8	2	2		4	8	1	1		6
<i>2. . Обработка персональных данных.</i>	8	2	2		4	8	1	1		6
2.1 . Обработка персональных данных.	8	2	2		4	8	1	1		6
<i>3. . Электронная подпись.</i>	8	2	2		4	8	1	1		6
3.1. . Электронная подпись.	8	2	2		4	8	1	1		6
<i>4. Интеллектуальная собственность.</i>	8	2	2		4	7	0,5	0,5		6
4.1. . Интеллектуальная собственность.	8	2	2		4	7	0,5	0,5		6
<i>5. Проблемы и направления развития правового обеспечения информационных систем.</i>	7	2	1		4	9	0,5	0,5		8
5.1. Проблемы и направления развития правового обеспечения информационных систем.	7	2	1	4	9	0,5	0,5	8		
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	1	-	1		-	-	-		-	
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
<i>Зачёт/подготовка к зачёту</i>	4	-	-	4	-	4	-	-	4	-

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)**

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)	
			Общая трудоемкость	Лекции	Лаб.-практ.заня	Внеаудиторн. раб. и промежулт. аттест.	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>ОК-4 ОПК-1 ПК-11</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>50</b>	<b>Зачет</b>	<b>100</b>
<i>I. Входной рейтинг</i>								Устный опрос	<b>5</b>	
<i>II. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	<b>60</b>	
<b>Модуль 1. Основы информационного права</b>			<b>ОК-4 ОПК-1 ПК-11</b>	<b>45</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>20</b>		<b>30</b>
1.	Государственная политика РФ в информационной сфере.		9	2	2	<i>Консультации</i>	5	Устный опрос, задача		
2.	Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования		9	2	2		5	Устный опрос, задача		
3.	Предмет, методы и система информационного права		9	2	2		5	Устный опрос, задача		
4.	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения		8	2	1		5	Устный опрос, задача		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			4	-	2		2	Тестирование, ситуационные задачи		
<b>Модуль 2. Правовые, нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем.</b>			<b>ОК-4 ОПК-1 ПК-11</b>	<b>49</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>20</b>		<b>30</b>



1.	Вопросы информационной безопасности в правовых актах.		8	2	2	Консультации	4	Устный опрос, задача	
2.	Обработка персональных данных.		8	2	2		4	Устный опрос, задача	
3.	Электронная подпись.		8	2	2		4	Устный опрос, задача	
4.	Интеллектуальная собственность.		8	2	2		4	Устный опрос, задача	
5.	Проблемы и направления развития правового обеспечения информационных систем		7	2	1		4	Устный опрос, задача	
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			4	-	2		2	Тестирование, ситуационные задачи	
<b>III. Творческий рейтинг</b>			<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	Реферат	<b>5</b>
<b>IV. Выходной рейтинг</b>			<b>4</b>	-	-	<b>4</b>		<b>Зачет</b>	<b>30</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности	30

	в частности.	
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка на зачете определяется на основании следующих критериев:

- оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему систематическое и достаточно глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять ситуационные и тестовые задания, предусмотренные программой, умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. Зачет может получить студент, который правильно ответил на теоретические вопросы, допустив при этом недочеты не принципиального характера и правильно решившему предложенную на зачете задачу.

- оценка «не зачтено» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Голицына, О.Л. Информационные системы: учебное пособие / О.Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. - 2-е изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 448 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=953245>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие [Электронный ресурс] / / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 283 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=344985>

2. Миронов, А.Л. Информационное право для студентов направления подготовки 09.04.03 "Прикладная информатика": учебное пособие / А.Л. Миронов и др. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2016. - 46 с.

Режим доступа: <https://clck.ru/FDNR8>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое

практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

Самостоятельную работу студента поддерживает электронная информационная среда ВУЗа, доступ к которой [http:// do.belgau.edu.ru](http://do.belgau.edu.ru) (логин, пароль студента)

### ***6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины***

Игнатенко, В.А. Методические указания по самостоятельной работе студентов [Электронный ресурс]/ В.А. Игнатенко, В.Л. Михайлова// Изд. Белгородский ГАУ. 2015. 42 с.

### ***6.3.2. Видеоматериалы***

1. <https://www.youtube.com/watch?v=UAXUaal20Ak>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=8fzAcLDSQSs>
3. <https://www.youtube.com/watch?v=2YRaBYnjToo>
4. <https://www.youtube.com/watch?v=SgH8JL57nDw>
5. <https://www.youtube.com/watch?v=iivn7eEmnmk>
6. [https://www.youtube.com/watch?v=igfs\\_SP7Ipg](https://www.youtube.com/watch?v=igfs_SP7Ipg)
7. [https://www.youtube.com/watch?v=A4dplI\\_Pazs](https://www.youtube.com/watch?v=A4dplI_Pazs)
8. <https://www.youtube.com/watch?v=8fzAcLDSQSs&list=PLSKKKDa7ZfpbRHFk2tTynjXd1j5kA4dnh>

### ***6.3.3 Печатные периодические издания***

1. Журнал «Вестник российской сельскохозяйственной науки»
2. Журнал «Достижения науки и техники АПК»
3. Журнал «Экономика, статистика и информатика»

**6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы.**

1. Информационно-правовой портал Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Информационная справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

**6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий**

1. Microsoft Word;
2. Microsoft Excel;
3. Microsoft PowerPoint;
4. Консультационная система «Гарант».
5. SunRav – программа для тестирования.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для преподавания дисциплины используются:

1. учебная аудитория лекционного типа, оборудованная мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций;
2. компьютерный класс для проведения лабораторно – практических занятий.
3. помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде ВУЗа.

## VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 201 / 201 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Правовое обеспечение информационных систем**

дисциплина (модуль)

09.03.03 «Прикладная информатика»

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра информатики и информационных технологий	Кафедра информатики и информационных технологий
от _____ № _____	от _____ № _____
Дата	дата

Методическая комиссия инженерного факультета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методической комиссии

Слободюк А.П.

Декан инженерного факультета

Стребков С.В.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине Правовое обеспечение информационных систем

направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
профиль «Прикладная информатика в АПК»

## 1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства		
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
<b>ОК-4</b>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> основы правового обеспечения деятельности, иерархию правовых актов	<b>Модуль 1.Основы информационного права</b>	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					Подготовка рефератов		
					Тестирование		
				<b>Модуль 2. Правовые, нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем.</b>	Устный опрос		Итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Подготовка рефератов		
					Решение ситуационных задач		
		Тестирование	Итоговое тестирование, вопросы к зачету				
				<b>Модуль 1.Основы информационного права»</b>	Устный опрос		
					Подготовка рефератов		
Решение ситуационных задач							
<b>Модуль 2. Правовые, нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем.</b>	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету					
	Подготовка рефератов						
	Решение ситуационных задач						
Тестирование	Итоговое тестирование, вопросы к зачету						
			<b>Модуль 1.Основы информационного права»</b>	Устный опрос			
				Подготовка рефератов			
Решение ситуационных задач							
Тестирование		Итоговое тестирование, вопросы к зачету					

			ции в целях правового обеспечения в различных сферах деятельности	<b>Модуль 2. Правовые, нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем.</b>	Устный опрос Подготовка рефератов Решение ситуационных задач Тестирование	Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
<b>ОПК-1</b>	способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> принципы обеспечения эффективной и безопасной эксплуатации и сопровождения правовых информационно-правовых систем	<b>Модуль 1. Основы информационного права</b>	Устный опрос Подготовка рефератов Тестирование	Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
				<b>Модуль 2. Правовые, нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем.</b>	Устный опрос Подготовка рефератов Решение ситуационных задач Тестирование		Итоговое тестирование, вопросы к зачету
				<b>Модуль 1. Основы информационного права</b>	Устный опрос Подготовка рефератов Тестирование		
		<b>Модуль 2. Правовые, нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем.</b>	Устный опрос Подготовка рефератов Решение ситуационных задач Тестирование	Итоговое тестирование, вопросы к зачету			
		<b>Модуль 1. Основы информационного права</b>	Устный опрос Подготовка рефератов Тестирование		Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
		<b>Модуль 2. Правовые, нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем.</b>	Устный опрос Подготовка рефератов Решение ситуационных задач Тестирование			Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
		<b>Модуль 1. Основы информационного права</b>	Устный опрос Подготовка рефератов Тестирование	Итоговое тестирование, вопросы к зачету			
		<b>Модуль 2. Правовые, нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем.</b>	Устный опрос		Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
		<b>Модуль 1. Основы информационного права</b>	Устный опрос			Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
<b>Модуль 2. Правовые, нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем.</b>	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету					
Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий в практической деятельности		<b>Модуль 1. Основы информационного права</b>	Устный опрос Подготовка рефератов Тестирование	Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками работы с основными информационно-справочными системами, обеспечи-		<b>Модуль 2. Правовые, нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем.</b>	Устный опрос Подготовка рефератов Решение ситуационных задач Тестирование		Итоговое тестирование, вопросы к зачету	
		<b>Модуль 1. Основы информационного права</b>	Устный опрос Подготовка рефератов Тестирование	Итоговое тестирование, вопросы к зачету			
		<b>Модуль 2. Правовые, нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем.</b>	Устный опрос		Итоговое тестирование, вопросы к зачету		



			вающими доступ к нормативно-правовым документам, международным и отечественным стандартам в области информационных систем и технологий	<b>нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем.</b>	Подготовка рефератов Решение ситуационных задач Тестирование	вание, вопросы к зачету
<b>ПК-11</b>	способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> принципы обеспечения эффективной и безопасной эксплуатации и сопровождения правовых информационно-правовых систем	<b>Модуль 1. Основы информационного права</b>	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Подготовка рефератов	
					Решение ситуационных задач	
					Тестирование	
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> производить установку, настройку и обслуживание информационно-консультационных систем	<b>Модуль 2. Правовые, нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем.</b>	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
					Подготовка рефератов	
					Решение ситуационных задач	
					Тестирование	
Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> производить установку, настройку и обслуживание информационно-консультационных систем	<b>Модуль 1. Основы информационного права</b>	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
			Подготовка рефератов			
			Решение ситуационных задач			
			Тестирование			
Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> производить установку, настройку и обслуживание информационно-консультационных систем	<b>Модуль 2. Правовые, нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем.</b>	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
			Подготовка рефератов			
			Решение ситуационных задач			
			Тестирование			

		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками эффективной работы с правовыми информационно-консультационными системами, методикой и навыками составления сложных запросов на выдачу информации	<b>Модуль 1. Основы информационного права</b>	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету		
					Подготовка рефератов			
					Решение ситуационных задач			
					Тестирование			
						<b>Модуль 2. Правовые, нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем.</b>	Устный опрос	Итоговое тестирование, вопросы к зачету
							Подготовка рефератов	
							Решение ситуационных задач	
							Тестирование	

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено (неудовлетворительно)</i>	<i>Зачтено (удовлетворительно)</i>	<i>Зачтено (хорошо)</i>	<i>Зачтено (отлично)</i>
<b>ОК-4</b>	<i>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	<i>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	<i>Владеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	<i>Свободно владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>
	<b>Знать:</b> основы правового обеспе-	Допускает грубые ошибки при оценке ос-	Частично может изложить основы правового	Знает основы правового обеспечения де-	Способен аргументировано изложить ос-

	чения деятельности, иерархию правовых актов	нов правового обеспечения и иерархии правовых актов	го обеспечения деятельности, иерархию правовых актов	тельности, иерархию правовых актов	новы правового обеспечения деятельности, обосновать иерархию правовых актов
	<b>Уметь:</b> применять знания в области правового обеспечения и иерархии правовых актов для нахождения актуальной правовой информации в различных сферах деятельности	Не умеет применять знания в области правового обеспечения и иерархии правовых актов для нахождения актуальной правовой информации в различных сферах деятельности.	Частично умеет применять знания в области правового обеспечения и иерархии правовых актов для нахождения актуальной правовой информации в различных сферах деятельности	Способен применять знания в области правового обеспечения и иерархии правовых актов для нахождения актуальной правовой информации в различных сферах деятельности	Способен самостоятельно аргументировано применять знания в области правового обеспечения и иерархии правовых актов для нахождения актуальной правовой информации в различных сферах деятельности
	<b>Владеть:</b> навыками использования информационных ресурсов для поиска актуальной информации в целях правового обеспечения в различных сферах деятельности	Не владеет навыками использования информационных ресурсов для поиска актуальной информации в целях правового обеспечения в различных сферах деятельности	Частично владеет навыками использования информационных ресурсов для поиска актуальной информации в целях правового обеспечения в различных сферах деятельности	Владеет навыками использования информационных ресурсов для поиска актуальной информации в целях правового обеспечения в различных сферах деятельности	Свободно владеет навыками использования информационных ресурсов для поиска актуальной информации в целях правового обеспечения в различных сферах деятельности
<b>ОПК-1</b>	<i>способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий</i>	<i>способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информацион-</i>	<i>частично владеет способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные</i>	<i>владеет способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области ин-</i>	<i>свободно владеет способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стан-</i>

		<i>ных систем и технологий не сформирована</i>	<i>стандарты в области информационных систем и технологий</i>	<i>формационных систем и технологий</i>	<i>дарты в области информационных систем и технологий</i>
	<b>Знать:</b> нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	Допускает грубые ошибки при воспроизведении нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий	Может вспомнить изложить цель, нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	Знает т нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	Аргументировано оценивает нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий
	<b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий в практической деятельности	Не умеет использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий в практической деятельности	Частично умеет использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий в практической деятельности	Способен использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий в практической деятельности	Способен самостоятельно использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий в практической деятельности
	<b>Владеть:</b> навыками работы с основными информационно-справочными системами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, международным и отечественным	Не владеет навыками работы с основными информационно-справочными системами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, между-	Частично владеет навыками работы с основными информационно-справочными системами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым докумен-	Владеет навыками работы с основными информационно-справочными системами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, между-	Свободно владеет навыками работы с основными информационно-справочными системами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым

	стандартам в области информационных систем и технологий	народным и отечественным стандартам в области информационных систем и технологий	там, международным и отечественным стандартам в области информационных систем и технологий	народным и отечественным стандартам в области информационных систем и технологий	документам, международным и отечественным стандартам в области информационных систем и технологий
<b>ПК-11</b>	<i>способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы</i>	<i>способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы не сформирована</i>	<i>частично владеет способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы</i>	<i>владеет способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы</i>	<i>свободно владеет способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы</i>
	<b>Знать:</b> принципы обеспечения эффективной и безопасной эксплуатации и сопровождения правовых информационно-правовых систем	допускает грубые ошибки, излагая принципы обеспечения эффективной и безопасной эксплуатации и сопровождения правовых информационно-правовых систем	может изложить принципы обеспечения эффективной и безопасной эксплуатации и сопровождения правовых информационно-правовых систем	знает принципы обеспечения эффективной и безопасной эксплуатации и сопровождения правовых информационно-правовых систем	аргументировано обосновывает принципы обеспечения эффективной и безопасной эксплуатации и сопровождения правовых информационно-правовых систем
	<b>Уметь:</b> производить установку, настройку и обслуживание информационно-консультационных систем	не умеет производить установку, настройку и обслуживание информационно-консультационных систем	частично умеет производить установку, настройку и обслуживание информационно-консультационных систем	умеет производить установку, настройку и обслуживание информационно-консультационных систем	свободно умеет производить установку, настройку и обслуживание информационно-консультационных систем
	<b>Владеть:</b> навыками эффективной работы с правовыми информационно-	не владеет навыками эффективной работы с правовыми информационно-	частично навыками эффективной работы с правовыми информационно-	владеет навыками эффективной работы с правовыми информационно-	свободно владеет навыками эффективной работы с правовыми информационно-

	консультационными системами, методикой и навыками составления сложных запросов на выдачу информации	консультационными системами, методикой и навыками составления сложных запросов на выдачу информации	консультационными системами, методикой и навыками составления сложных запросов на выдачу информации	консультационными системами, методикой и навыками составления сложных запросов на выдачу информации	но-консультационными системами, методикой и навыками составления сложных запросов на выдачу информации
--	---	---	---	---	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1. Первый этап (пороговой уровень)**

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

#### **3.1.1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга**

1. Развитие системных идей в экономике и менеджменте. Системная методология как теория исследования.
2. Основные направления в научных исследованиях (элементаризм, структурный подход).
3. Основные направления в научных исследованиях (функциональный подход, системный подход)
4. Системный подход и системный анализ в экономике. Принципы и постулаты системного анализа
5. Понятие «система». Конструктивное описание социально-экономической системы
6. Системное описание социально-экономического объекта исследования.
7. Матрица системных характеристик и принципы ее формирования.
8. Внешняя и внутренняя среда функционирования социально-экономической системы
9. Матрица системных характеристик. Входные и выходные параметры
10. Функция и цели развития системы. Понятие полифункциональности.
11. Структура системы. Понятие полиструктурности.
12. Системные характеристики. Связи и элементы системы. Понятие подсистемы.
13. Принципы классификации систем. Классификация систем по степени сложности и обусловленности действия
14. Принципы классификации систем. Классификация систем по характеру взаимодействия с внешней средой
15. Законы и принципы системного исследования. Метод «черного ящика», возможности использования.
16. Законы и принципы системного исследования. Принцип обратной связи.
17. Положительная и отрицательная обратные связи. Формула автоматического регулирования.
18. Законы и принципы исследования социально-экономических систем.
19. Закон необходимого разнообразия, примеры.
20. Особенности социально-экономических систем. Специфика целенаправленного поведения.

21. Особенности социально-экономических систем. Специфика внешней динамики.
22. Особенности социально-экономических систем. Специфика внутренней динамики.
23. Системные методы исследования внутренней среды социально-экономических объектов. Матрица системных характеристик.

### **3.1.2.Перечень вопросов к зачету**

1. Законодательство Российской Федерации. Иерархия и структура.
2. Государственная политика в области формирования информационного общества.
3. Содержание общей части информационного права.
4. Содержание особенной части информационного права.
5. Правовое понятие информации.
6. Юридические особенности и свойства информации.
7. Понятие и модель информационной сферы.
8. Предмет информационного права.
9. Методы информационного права.
10. Информационно-правовые нормы. Общая характеристика.
11. Понятие, содержание, структура информационного правоотношения.
12. Источники информационного права.
13. Понятие субъектов информационного права (общая характеристика).
14. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты информационного права.
15. Граждане и другие физические лица как субъекты информационного права
16. Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций как субъектов информационного права
17. Государственное управление в информационной сфере.
18. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
19. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
20. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правовых режимов конфиденциальной информации.
21. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информатизации общества.
22. Электронное государство. Понятие и общая характеристика.
23. Государственная программа «Информационное общество».
24. Правовые режимы информационных ресурсов.
25. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.
26. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий и систем.
27. Документированная информация как объект информационных право-



- отношений.
28. Понятие и структура электронного документа. Правовой статус электронной цифровой подписи.
  29. Особенности правового регулирования Интернета.
  30. Понятие и общая характеристика информационной безопасности.
  31. Правовые проблемы информационной безопасности.
  32. Информационная безопасность личности.
  33. Информационная безопасность общества.
  34. Информационная безопасность государства.
  35. Государственная политика в сфере информационной безопасности.
  36. Правовое регулирование информационных ресурсов.
  37. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.
  38. Права граждан в информационной сфере.
  39. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.
  40. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.
  41. Банковская тайна. Понятие, субъекты, общая характеристика.
  42. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.
  43. Ответственность в информационной сфере.
  44. Актуальные проблемы и направления развития информационного права.

### **3.2. Второй этап (продвинутый уровень)**

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

#### **3.2.1. Тестовые задания**

1. Правовой акт, в котором даны определения информационной технологии и информационной системы:
  - 1) Закон «Об информационных технологиях и информационных системах»;
  - 2) Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - 3) Закон «О связи»;
  - 4) 1 и 3.
2. К государственным информационным системам относятся:
  - 1) федеральные информационные системы;
  - 2) региональные информационные системы;

- 3) муниципальные информационные системы;
  - 4) 1 и 2;
  - 5) 1,2 и 3.
3. Если иное не установлено федеральными законами, оператором информационной системы является:
- 1) собственник используемых для обработки содержащейся в базах данных информации технических средств, который правомерно пользуется такими базами данных;
  - 2) лицо, с которым этот собственник заключил договор об эксплуатации информационной системы.
  - 3) 1 и 2.
4. Технические средства информационных систем, используемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями или государственными и муниципальными учреждениями, должны размещаться
- 1) на территории Российской Федерации.
  - 2) на территории СНГ;
  - 3) на территории Европы;
  - 4) на территории Европы и Азии.
  - 5) нет ограничений на размещение технических средств.
5. Порядок создания и эксплуатации информационных систем, не являющихся государственными муниципальными информационными системами, определяется:
- 1) операторами таких информационных систем;
  - 2) согласовывается с федеральными уполномоченными органами;
  - 3) согласовывается с территориальными уполномоченными органами;
  - 4) согласовывается с региональными уполномоченными органами;
6. Случаи, при которых доступ с использованием сети "Интернет" к информации, содержащейся в государственных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в ЕСИА определяет:
- 1) Президент Российской Федерации;
  - 2) Правительство Российской Федерации;
  - 3) Органы исполнительной власти регионов Российской Федерации;
  - 4) 2 и 3;
  - 5) 1,2 и 3
7. Эксплуатация государственной информационной системы без надлежащего оформления прав на использование ее компонентов, являющихся объектами интеллектуальной собственности:
- 1) допускается при финансировании создания и эксплуатации из федерального бюджета;
  - 2) допускается при финансировании создания и эксплуатации из федерального или регионального бюджета;
  - 3) не допускается.

8. Государственные органы, определенные в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим функционирование государственной информационной системы, обязаны обеспечить:

- 1) достоверность и актуальность информации, содержащейся в данной информационной системе
- 2) доступ к указанной информации в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством
- 3) защиту информации от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.
- 4) наказание невиновных и награждение непричастных;
- 5) 1,2 и 3.

9. Реквизит электронного документа, позволяющий установить отсутствие искажения информации и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа:

- 1) маркер;
- 2) контрольная сумма;
- 3) логин;
- 4) электронная подпись;
- 5) 2 и 3.

10. Совокупность правовых норм, регламентирующих правовые отношения при функционировании информационной системы и юридический статус результатов ее функционирования:

- 1) юридическое обеспечение;
- 2) правовое обеспечение;
- 3) законодательное обеспечение.

11. Что является необходимым для работы с персональными данными:

- 1) специализированная программа;
- 2) регистрация в Роскомнадзоре;
- 3) лицензия;
- 4) сертификат;
- 5) 1 и 2.

12. Основными объектами, по поводу которых возникают информационные отношения в Интернет, являются:

- 1) информация, информационные ресурсы, информационные продукты, информационные услуги;
- 2) информационные права и свободы, интересы личности, общества, государства в информационной сфере;
- 3) информационная безопасность.
- 4) доменные имена;
- 5) 1-4.

13. В целом структура информационных правоотношений в виртуальной среде информационной сферы:

- 1) аналогична их структуре в материальной среде;
- 2) частично аналогична их структуре в материальной среде;

3) не соответствует их структуре в материальной среде.

14. Субъект правоотношений в сети Интернет, определение которого отсутствует в законе №149-ФЗ:

- 1) владелец сайта в сети "Интернет";
- 2) провайдер;
- 3) провайдер хостинга;
- 4) оператор информационной системы;
- 5) обладатель информации;

15. Информационные отношения, связанные с доступом к сети Интернет, регулируются законом:

- 1) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2) «Об информации, информатизации и защите информации»;
- 3) «О связи»;
- 4) «О средствах массовой информации»

16. Совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет":

- 1) сайт в сети "Интернет";
- 2) домен в сети «Интернет»;
- 3) сервер в сети «Интернет».

17. Часть сайта в сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети "Интернет" (Закон 149-ФЗ):

- 1) страница сайта в сети "Интернет" (интернет-страница);
- 2) поддомен в сети «Интернет»;
- 3) раздел диска на сервере в сети «Интернет».

18. Обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет" (Закон 149-ФЗ):

- 1) доменное имя;
- 2) IP-адрес;
- 3) сетевой адрес.

19. Идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему (Закон 149-ФЗ):

- 1) доменное имя;
- 2) сетевой адрес;
- 3) IP-адрес.

20. Лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования сайта в сети "Интернет", в том числе порядок размещения информации на таком сайте (Закон 149-ФЗ):

- 1) собственник сайта;
- 2) администратор сайта;

3) распорядитель сайта;

4) владелец сайта.

21. Лицо, оказывающее услуги по предоставлению вычислительной мощности для размещения информации в информационной системе, постоянно подключенной к сети "Интернет":

1) хостер;

2) провайдер хостинга;

3) контент-провайдер;

4) провайдер доступа.

22. Лицо, осуществляющее деятельность по обеспечению функционирования ИС и (или) программ для ЭВМ, которые предназначены и (или) используются для приема, передачи, доставки и (или) обработки электронных сообщений пользователей сети "Интернет":

1) собственник сайта;

2) администратор сайта;

3) организатор распространения информации в сети "Интернет".

23. Владелец сайта и (или) страницы сайта в сети "Интернет", на которых размещается общедоступная информация и доступ к которым в течение суток составляет более трех тысяч пользователей сети "Интернет»:

1) сетевой издатель;

2) блогер;

3) хостер;

4) контент-провайдер.

24. Владельцы сайтов в сети "Интернет", которые зарегистрированы в соответствии с Законом РФ от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации" в качестве сетевых изданий:

1) являются блогерами;

2) не являются блогерами;

3) могут быть или не быть блогерами в зависимости от ряда условий.

25. Обязанности оператора поисковой системы, распространяющего в сети "Интернет" рекламу, которая направлена на привлечение внимания потребителей, находящихся на территории Российской Федерации:

1) не отражены в законодательстве РФ;

2) не подлежат юрисдикции РФ ввиду трансграничности сети «Интернет»;

3) отражены в Федеральном законе №149-ФЗ.

26. Доменные имена и (или) указатели страниц сайтов в сети "Интернет", содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, включаются в специальный:

1) список;

2) каталог;

3) указатель;

4) реестр;

5) перечень.

#4

27. Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено:

- 1) пока не ведется;
- 2) планируется к введению;
- 3) ведется, но пока не используется;
- 4) ведется и используется.

28. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав с использованием сети «Интернет»:

- 1) в России пока не разработан;
- 2) планируется к разработке;
- 3) разработан и планируется к реализации;
- 4) закреплен законодательно и применяется на практике.

29. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона:

- 1) в России пока не разработан;
- 2) планируется к разработке;
- 3) разработан и планируется к реализации;
- 4) закреплен законодательно и применяется на практике.

30. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в настоящее время функции по контролю и надзору в сфере СМИ, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи:

- 1) Ростехнадзор;
- 2) Россвязьнадзор;
- 3) Роскомнадзор;
- 4) Гостехконтроль.

### **3.2.2. Темы рефератов**

1. Понятие "информационное общество" и комплекс правовых проблем в информатизации.
2. Существующие правовые проблемы, сдерживающие развитие информационных технологий и информатизации.
3. Направления совершенствования нормативно-правовой базы регулирования информационных отношений в сети Интернет.
4. Лицензирование в области информационных технологий и систем.
5. Сертификация информационных систем и технологий.
6. Содержание и сущность гражданско-правовых отношений, возникающих в связи с разработкой и эксплуатацией информационных систем.
7. Содержание и сущность административно-правовых отношений, возникающих в связи с разработкой и эксплуатацией информационных систем.
8. Содержание и сущность уголовно-правовых отношений, возникаю-

- щих в связи с разработкой и эксплуатацией информационных систем.
9. Содержание и сущность уголовно-правовых отношений, возникающих в связи с разработкой и эксплуатацией информационных систем.
  10. Инфраструктура мирового информационного рынка.
  11. Правовое регулирование на информационном рынке.
  12. Государственное управление информационными ресурсами.
  13. Государственные информационные ресурсы.
  14. Органы и организации, ответственные за формирование и использование государственных информационных ресурсов. Справочные правовые системы.
  15. Организация поиска правовой информации.
  16. Технология поиска правовой информации в Интернете.
  17. Направления развития справочных правовых систем.
  18. Информатизация. Роль информации в жизни общества.
  19. Правовая культура человека.
  20. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека.
  21. Этика сетевого общения.

### **3.3. Третий этап (высокий уровень)**

**ВЛАДЕТЬ** навыками по применению теоретических и практических знаний и умений при решении ситуационных задач, практической направленности по дисциплине.

#### **3.3.1. Ситуационные задачи**

1. Составьте раздел «Правовое обеспечение» для ТЗ на разработку информационной системы, обеспечивающей ведение электронных больничных карт районной поликлиники.
2. Составьте раздел «Правовое обеспечение» для ТЗ на разработку информационной системы торгового холдинга, обеспечивающую работу с коммерческой информацией.
3. Составьте перечень действий для обеспечения соответствия законодательству разрабатываемой информационной системы, предусматривающей обработку персональных данных.
4. Составьте перечень действий для обеспечения соответствия законодательству разрабатываемой информационной системы, предусматривающей работу с конфиденциальной информацией.
5. Составьте перечень действий для обеспечения соответствия законодательству разрабатываемой информационной системы, предусматривающей работу с секретной информацией.
6. Найдите с использованием СПС и сети Интернет перечень тайн, описанных в законодательстве РФ, работа с которыми требует применения соответствующих мер по их защите.
7. Найдите с использованием СПС и сети Интернет перечень видов деятельности в области ИТ, требующих лицензирования, а также перечень лицензирующих организаций.

8. Сколько редакций у Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологий и о защите информации»? Дайте свой комментарий.
9. Сколько редакций у Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»? Дайте свой комментарий.
10. Сколько редакций у Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»? Дайте свой комментарий.
11. Сколько редакций у Федерального закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи»? Дайте свой комментарий.
12. Найдите последнее изменение в Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологий и о защите информации»? Дайте свой комментарий.

### **3.4. Представление оценочного средства в фонде**

#### **3.4.1. Вопросы для устного опроса (собеседование)**

##### **Наименование раздела: Модуль 1 «Основы информационного права»**

1. Общая часть информационного права.
2. Особенная часть информационного права.
5. Правовое понятие информации.
6. Юридические особенности и свойства информации.
7. Модель информационной сферы.
8. Источники информационного права.
9. Информационно-правовые нормы. Общая характеристика.
10. Правовые режимы информационных ресурсов.
11. Государственное управление в информационной сфере.

##### **Наименование раздела: Модуль 2 «Правовые, нормативно-правовые акты и стандарты в области информационных систем»**

1. Иерархия правовых актов в области информационных систем.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
2. Отраслевые правовые акты в области информационных систем и технологий.
3. Государственная программа «Информационное общество».
4. Программа «Цифровая экономика».
5. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий и систем.
6. Правовое регулирование создания и применения информационных систем, технологий и средств их обеспечения.
7. Правовое обеспечение информационной безопасности.
8. Правовой статус электронной цифровой подписи.
9. Особенности правового регулирования Интернета.
10. Правовое регулирование информационных ресурсов.
11. Ответственность в информационной сфере.



### 3.4.2. Пример ситуационной задачи (или задачи)

#### Задание:

Составьте раздел «Правовое обеспечение» для ТЗ на разработку информационной системы, обеспечивающей ведение электронных больничных карт районной поликлиники.

Сохраните текст под именем ПО для ТЗ в папку «Задачи».

### 3.5. Критерии оценивания контрольных заданий для использования в ФОС дисциплины

#### 3.5.1. Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *От 9 до 10 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 6 до 8 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 3 до 5 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 2 баллов и/или «неудовлетворительно»*

#### 3.5.2. Критерии оценивания реферата (доклада):

*От 4 до 5 баллов и/или «отлично»:* глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (или выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

*От 2 до 3 баллов и/или «хорошо»:* аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (или выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (или доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (или выступления с докладом) показал достаточную профессиональную подготовку студента;

*От 1 до 2 баллов и/или «удовлетворительно»:* достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (или доклада) со-

держит небрежности; защита реферата (или выступление с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

*0 баллов и/или «неудовлетворительно»:* тема реферата (или доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (или доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований; во время защиты (или выступления с докладом) студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

### **3.5.3. Критерии оценивания на ситуационную задачу:**

*От 9 до 10 баллов и/или «отлично»:* студент глубоко и полно владеет методами решения задачи; решение выполнено оптимальным способом; полученное решение соответствует условиям задачи; решение ситуационной задачи носит самостоятельный характер.

*От 6 до 8 баллов и/или «хорошо»:* решение студента соответствует указанным выше критериям, но в ход решения имеет отдельные неточности (несущественные ошибки); однако допущенные при решении ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов.

*От 3 до 5 баллов и/или «удовлетворительно»:* студент обнаруживает отсутствие навыков и понимание основных методик решения ситуационной задачи, но решение является неполным, имеет неточности и существенные ошибки; допущенные при решении ошибки не исправляются самим студентом после дополнительных вопросов.

*От 0 до 2 баллов и/или «неудовлетворительно»:* студент имеет разрозненные, бессистемные знания в области решаемой задачи; не владеет методами и подходами для решения задачи.

### **3.5.4. Критерии оценивания «Устный опрос»:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если обладает систематизированными знаниями, умениями и навыками по данному разделу дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не проявил систематизированных знаний, умений и навыков по данному разделу дисциплины.

### **3.5.5. Критерий оценивания на зачете**

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются устный опрос, подготовка рефератов, решение ситуационных задач, тестирование.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменно-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;

- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (зачет).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (зачета) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

Не зачтено	Зачтено
менее 60 балла	60-100 баллов