

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2021.05.07  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет  
имени В.Я. Горина»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Ученого совета ИПКА  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«21» мая 2021 г.,  
протокол № 1

Утверждаю:  
И.о. директора ИПКА  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
А.В. Косов  
«21» мая 2021г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышение квалификации**

**«Управление государственными и муниципальными закупками»**

**Объем часов: 108 час.**

**Форма обучения : очная**

Майский, 2021

## **1. Структура программы повышения квалификации**

### **1.1. Общая характеристика программы**

1.1.1. Законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разрабатывалась программа повышения квалификации:

- Федеральный закон от 09.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №29444);

- Письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 №АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

- Положения и локальные акты Института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

- Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: повышение квалификации.

1.1.3. Программа направлена на: повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.1.4. К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.1.5. Срок освоения программы: 108 часов.

1.1.6. Форма обучения: очная, прерывная.

1.1.7. Категория обучающихся: специалисты в области госзакупок.

1.1.8. Формы аттестации: тестирование.

1.1.9. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

### **1.2. Цели обучения**

Программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

### **1.3. Планируемые результаты обучения**

*Слушатель должен знать:* сформировать представление об основных принципах, понятиях и процессах системы закупок; методику планирования при проведении закупок.

*Слушатель должен уметь:* производить (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

- разработка плана закупок;
- осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;
- размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений;
- разработка плана-графика;
- осуществление подготовки изменений для внесения в план-график;
- размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;
- обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;
- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;
- организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- при необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами;
- исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

По результатам обучения контрактный управляющий должен владеть (сможет выполнять следующие должностные обязанности, реализовывать следующие трудовые функции):

1. Разработка плана закупок.
2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
3. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
4. Разработка плана-графика.
5. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
6. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.

9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.

10. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

11. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.

12. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

13. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

14. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

15. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными

нормативными правовыми актами.

16. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

#### 1.4. Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Сам. учеб	в том числе:		Форма контроля
				лекции	практ. занят.	
<b>1</b>	<b>Основы контрактной системы</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2		2		
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2		2		
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	2	2			
<b>2</b>	<b>Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы за-	6	2	4		

	купок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг					
<b>3</b>	<b>Планирование и обоснование закупок</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	4	1	3		
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	4	1	3		
<b>4</b>	<b>Осуществление закупок</b>	<b>58</b>	<b>33</b>	<b>25</b>		
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	2	1	1		
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4	2	2		
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	6	2		
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	8	4		
4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	2	2		
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10	6	4		
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6	4	2		
4.8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4	2	2		
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2		2		
4.10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	2		2		
4.11	Особенности отдельных видов закупок	4	2	2		
<b>5</b>	<b>Контракты</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	4	1	3		
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4	1	3		
<b>6</b>	<b>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное об-	2	1	1		

	суждение закупок					
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	2	1	1		
7	<b>Функционирование контрактной системы в условиях изменяющегося рынка</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		
8	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	тестир.
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>43</b>	<b>63</b>	<b>2</b>	



	правила выбора																		
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4		2 л					2 с/у										
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8		2 л					6 с/у										
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12		4 л						8 с/у									
4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4		2 л							2 с/у								
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10		4 л							6 с/у								
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6					2 л					4 с/у							
4.8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4									2 с/у		2 л						
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2											2 л						
4.10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	2											2 л						
4.11	Особенности отдельных видов закупок	4				2 л						2 с/у							
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	4		2 л	1 л							1 с/у							
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	4				3 л						1 с/у							
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и обще-	2				2 л							1 с/у						



	ственное обсуждение закупок																		
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	2												1 с/у					
7	Функционирование контрактной системы в условиях изменяющегося рынка	16				8 л		4 л	4 л										
8	Тестирование														2				
	Всего часов: самост.учеба	43		2	2	2		3	6	8	10	8	2						
	учеба в обр.учр.	65	8	8	8	8	8	6	4	4			6		5				
		108																	

л – лекции;

с/у – самостоятельная учеба

## 2. Организационно-педагогические условия

### 2.1. Форма организации образовательной деятельности

2.1.1 Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения и содержит 7 наименований тем, которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных часов и формы аттестации.

2.1.2 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает групповую работу при участии в лекциях, индивидуальную самостоятельную работу и аттестацию.

### 2.2. Условия реализации программы

2.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключенного с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение осуществляется одновременно.

2.2.2 Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2.3. Ресурсы для реализации программы

2.3.1 Профессиональный штат педагогических работников, создающих ЭОР и реализующих учебный процесс.

## 3. Рабочая программа модуля

### 3.1 Рабочая программа

#### 3.1.1 Цели и задачи:

совершенствовать компетенции в сфере контроля и управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

#### 3.1.2 Тематическое содержание

№ п/п	Наименование тем	Вопросы, рассматриваемые в теме
<b>1</b>	<b>Основы контрактной системы</b>	
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	Обзор целей задач и принципов контрактной системы. Права и обязанности участников контрактной системы
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	Организация деятельности и функции контрактной службы Особенности создания комиссии по осуществлению закупок
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	Контрактная система в сфере закупок и ее информационное обеспечение. Сущность, принципы и основы организации электронного документооборота.
<b>2</b>	<b>Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</b>	
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспе-	Гражданский Кодекс РФ, Бюджетный Кодекс РФ и Федеральный закон РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок то-

	чения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	варов, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - основные документы, регулирующие общие положения и требования к системе государственных закупок. Основы применения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
<b>3</b>	<b>Планирование и обоснование закупок</b>	
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	Понятие и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обоснование закупок.
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	Понятием начальной (максимальной) цены контракта. Назначение цены, методы определения начальной (максимальной) цены контракта.
<b>4</b>	<b>Осуществление закупок</b>	
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания. Общие правила нормирования в сфере закупок.
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	Особенности проведения открытых конкурсов, особенности проведения конкурса с ограниченным участием, особенности проведения двухэтапного конкурса.
4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	Правила формирования и применения порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	Особенности осуществления закупок путем проведения аукциона
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	Особенности осуществления закупок путем запроса котировок
4.8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	Особенности осуществления закупок путем запроса предложений
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
4.10	Особенности закупок, осуществляемых	Правила порядок и особенности закупок в бюд-

	бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	жетных, автономных учреждениях, государственных, муниципальных унитарных предприятиях и иными юридическими лицами
4.11	Особенности отдельных видов закупок	Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания). Особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенностями заключения энергосервисных контрактов.
<b>5</b>	<b>Контракты</b>	
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	Основной понятийный аппарат, структура контрактов, опытом их заключения. Основные термины и их определение при составлении контракта, особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, цены контракта и условий платежа. Изменения, внесенные в контракт, расторжение контракта, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, экспертиза и приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, о структура контракта, порядок ведения реестра контрактов
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	Экспертиза и приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы, структуры контракта, порядка ведения реестра контрактов
<b>6</b>	<b>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b>	
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	Вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, оценка обоснованности и эффективности закупок.
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки по осуществлению закупок. Обзор административной и арбитражной практики.
<b>7</b>	<b>Функционирование контрактной системы в условиях изменяющегося рынка</b>	Обзор зарубежного опыта и тенденций изменения контрактной системы в Российской Федерации
<b>8</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	

### 3.1.3 Требования к уровню освоения содержания программы:

В результате освоения программы обучающийся должен:

- осуществлять обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

- осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- проводить экспертизу результатов, закупок, приемки контрактов.
- осуществлять контроль в сфере закупок.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение**

##### **4.1 Перечень основной литературы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях»
11. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 1). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2019.
12. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 2). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2019.
13. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 3). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2019.
14. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 4). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2019.
15. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 5). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2019.
16. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебно-методическое пособие (часть 6). / Составл. Д.А.Черепенников. - Пенза: АНО ДПО «Межрегиональная академия повышения квалификации», 2019.

#### **Перечень рекомендуемой дополнительной литературы**

1. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. В 2-х томах / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2020.

2. Стандарт деятельности специалиста по контрактной системе / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2020.

3. Голышева В. Г. От закона к закону или некоторые замечания, касающиеся развития российского законодательства о закупках для государственных нужд (от XIX века до наших дней) / В. Г. Голышева // Вестник МГОУ. Серия «Юриспруденция». - 2018. - № 2. - С. 5-11.

При реализации программы используются модульные, информационные и мультимедийные образовательные технологии

Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

Преподаватели почасовики, реализующие учебный процесс, привлекаются из числа специалистов, прошедших дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и имеющих практический опыт в сфере закупок.

## **5. Итоговая аттестация**

5.1 Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования после освоения всех тем программы.

5.2 Итоговая аттестация оформляется ведомостью тестирования, в которой отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации. Успешно освоившими программу являются слушатели, набравшие на итоговой аттестации не менее 50% правильных ответов.

5.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ИПКА ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИПКА ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

### **Вопросы для тестирования:**

1. Выбор способа закупок.
2. Состав комиссий по осуществлению закупок. Виды комиссий.
3. Требования, предъявляемые к участникам закупок.
4. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения в торгах.
5. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
6. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКО-ТЕРМС в последней редакции.
7. Каково соотношение понятий: сделка, договор, контракт? Какие лица выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками?
8. Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы зна-

ете.

9. Какие вы знаете виды договоров (контрактов) заключение которых предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ? Назовите допустимые случаи заключения договора, а не контракта по итогам осуществления закупок согласно Федеральному закону № 44-ФЗ.
10. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного конкурса.
11. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного электронного аукциона.
12. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам запроса котировок.
13. Какие вы знаете случаи возможного отказа заказчика от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен). Каков порядок отказа заказчика от заключения контракта (какие документы оформляются)?
14. Какие вы знаете допустимые случаи изменения условий государственного или муниципального контракта (договора) при его исполнении. Как может меняться цена государственного или муниципального контракта (договора)?
15. Опишите допустимые случаи и порядок досрочного расторжения государственного или муниципального контракта.
16. Раскройте порядок формирования реестра недобросовестных поставщиков.
17. Стороны контракта.
18. Предмет контракта
19. Порядок определения цены контракта
20. Возможные размеры аванса, выплачиваемые заказчиком по контракту
21. Структура контракта. Обязательные разделы контракта
22. Сроки действия контракта
23. Ответственность сторон контракта
24. Способы и размеры обеспечения исполнения контракта
25. С кем возможно заключение контракта по итогам проведения конкурса.
26. Сроки передачи проекта контракта участнику конкурса, с которым заключается контракт
27. Сроки подписания проекта контракта участником конкурса
28. С кем возможно заключение контракта по итогам проведения аукциона
29. Сроки передачи проекта контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт
30. Сроки подписания проекта контракта участником аукциона
31. Порядок заключения контракта по итогам проведения запроса котировок
32. Порядок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Основания, сроки.
33. Порядок заключения контракта по итогам проведения аукциона в электронной форме
34. Основания для отказа заказчика от заключения контракта
35. Порядок отказа от заключения контракта
36. Возможные случаи изменения цены контракта
37. Возможные случаи изменения цены контракта на +/- 10%
38. Порядок изменения цены при заключении контракта

39. Основания и порядок расторжения контракта
40. Состав сведений, включенных в реестр контрактов
41. Порядок и сроки предоставления заказчиками сведений о контрактах в реестр контрактов
42. Порядок включения в реестр контрактов сведений о контрактах
43. Основания для привлечения должностных лиц к административной ответственности.
45. Дайте понятие участников размещения заказа? Какое соотношение между участниками размещения заказа и участниками конкурса (участниками аукциона, участниками размещения заказа, подавшими котировочную заявку)?
46. Раскройте понятие «уполномоченного органа».
47. Раскройте понятие «специализированной организации».
48. Раскройте понятие «комиссия по осуществлению закупок, контрактная служба заказчика. Какие требования установлены к комиссии по размещению заказов? Какие виды комиссий вы знаете? При каких условиях комиссия может принимать решения?
49. Какие требования к участникам закупок установлены Федеральным законом № 44-ФЗ?
50. Конкурс как форма торгов и способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в системе Федерального закона № 44-ФЗ. Опишите случаи, когда проводится конкурс и основные этапы проведения конкурса.

## **Итоговый тест**

### **Управление государственными и муниципальными закупками**

Цель контрактной системы:

- а) упорядочивание действий участников формирования, размещения госзаказа и исполнения госконтрактов
- б) повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок
- в) совершенствование процедур, связанных с формированием, размещением: госзаказа и исполнения госконтрактов
- г) внедрение однообразия при формировании, размещении госзаказа и исполнении госконтрактов

2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:

- а) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации
- б) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Арбитражно-процессуального кодекса Российской Федерации
- в) Конституции Российской Федерации, Арбитражно-процессуального кодекса Российской Федерации, Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации
- г) Конституции Российской Федерации, Арбитражно-процессуального кодекса Российской Федерации, иных процессуальных актов



3. Введенным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" предусмотрено обязательное общественное обсуждение закупок в случае, если закупки:

- а) превышают 500 тыс. руб.
- б) превышают 1млн. руб.
- в) превышают 1 млрд. руб.
- г) превышают 2 млрд. руб.

4. Согласно данным Федерального закона от 05.04.13 г. № 44-ФЗ, понятие «заказчик» - есть:

- а) государственный или муниципальный орган либо бюджетное учреждение, осуществляющие заказы
- б) государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с отдельными частями настоящего ФЗ бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки
- в) муниципальный орган или бюджетное учреждение, осуществляющие заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг определённого вида и предназначения
- г) бюджетное учреждение, осуществляющие заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг неопределённого вида и предназначения

5. Согласно Федеральному закону от 05.04.13 г. № 44-ФЗ, договор, заключенный от имени РФ, её субъекта, муниципального образования, государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд, есть:

- а) государственный контракт,
- б) муниципальный контракт
- в) плановый контракт
- г) государственный контракт, муниципальный контракт

6. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок устанавливаются:

- а) муниципальным органом
- б) субъектом Российской Федерации
- в) Правительством Российской Федерации
- г) Правительством субъекта Российской Федерации

7. Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах:

- а) бюджетной экономии
- б) совершенствования порядка осуществления закупок
- в) открытости и прозрачности информации
- г) деловой активности участников

8. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд - это:

а) совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом №44-ФЗ порядке, заказчиком и направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

б) действия по планированию, определению поставщиков и заключению контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ для нужд органов государственной власти;

в) действия по планированию, определению поставщиков и заключению контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ для нужд органов местного самоуправления;

г) совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом №44-ФЗ порядке, направленных на обеспечение нужд государственных и муниципальных казенных учреждений.

9. План-график утверждается заказчиком, после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, в течение:

а) пяти дней

б) семи дней

в) десяти рабочих дней

г) семи рабочих дней

10. По итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и разместить такой отчет в единой информационной системе:

а) до 15 мая года, следующего за отчетным;

б) до 31 декабря отчетного года;

в) до 1 апреля года, следующего за отчетным;

г) до 1 июня года, следующего за отчетным.

11. Заказчики, за исключением ряда случаев, обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее:

а) не менее чем двадцать процентов совокупного годового объема закупок с учетом части 1.1. статьи 30,

б) не менее чем десять процентов совокупного годового объема закупок с учетом части 1.1. статьи 30,

в) не менее чем двадцать пять процентов совокупного годового объема закупок с учетом части 1.1. статьи 30,

г) не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок с учетом части 1.1. статьи 30

12. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме если начальная цена контракта менее 300 млн. руб. размещается заказчиком, в единой информационной системе не менее чем за

а) десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

б) семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

в) пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

г) двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

13. Метод, сущность которого заключается в расчете начальной цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с ФЗ 44 в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг, называется:

а) нормируемым

б) нормативным

в) ограничения и экономии

г) нормативно-стоимостным

14. Кем осуществляется ведение реестра участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке

а) оператор электронной площадки

б) заказчиком

в) электронной площадкой

г) ведение реестра не ведется

15. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за

а) шесть дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

б) два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

в) пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

г) семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

16. Согласно положению ФЗ-44, совместные конкурсы или аукционы проводят в случае:

а) закупок тремя заказчиками однородных товаров, работ, услуг

б) закупок двумя и более заказчиками одних и тех же товаров, работ, услуг

в) закупок тремя и более заказчиками идентичных товаров, работ, услуг

г) закупок группой заказчиков однородных или идентичных товаров, работ, услуг

17. Участник закупки вправе подать в отношении каждого предмета открытого аукциона в электронной форме

а) только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме

б) две заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

в) три заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

г) четыре заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме

18. Заказчики, за исключением отдельных случаев, обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, при этом начальная (максимальная) цена контракта:

- а) не должна превышать двадцать миллионов рублей
- б) должна превышать двадцать миллионов рублей
- в) не должна превышать два миллиона рублей
- г) не должна превышать один миллион рублей

19. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

- а) окончания срока подачи заявок
- б) окончания проведения аукциона
- в) срок в законе не регламентирован
- г) на усмотрение участника закупки

20. Условиями заключения контракта, при которых, последний должен включать в себя график исполнения, являются:

- а) если контракт заключается на срок менее чем два года и цена контракта составляет менее чем 50 млн. руб.
- б) если контракт заключается на срок менее чем три года и цена контракта составляет менее чем 100 млн. руб.,
- в) если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей,
- г) если контракт заключается на срок три года и цена контракта составляет сто миллионов рублей

21. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, открытый аукцион в электронной форме

- а) проведение аукциона продолжается, до тех пор пока не поступит хоть одна заявка.
- б) признается недействительным.
- в) признается несостоявшимся.
- г) размещение закупки отменяется

22. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает триста миллионов рублей не может превышать:

- а) одного рабочего дня с даты окончания срока подачи указанных заявок
- б) семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок
- в) трех рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок
- г) пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи указанных заявок

23. Заказчики, создают контрактные службы, без образования их отдельных структур, при условии, когда общий годовой объем закупок:

- а) не превышает 100 миллионов рублей
- б) равен 100 миллионам рублей
- в) превышает 100 миллионов рублей
- г) значительно превышает 100 миллионов рублей

24. При осуществлении закупки товара, работы или услуги в соответствии с п.4 ч.1. ст.93

- а) контракт должен быть заключен в письменной форме;
- б) контракт может быть заключен в устной форме;
- в) заключение контракта в письменной форме обязательно исключительно для казенных учреждений.
- г) контракт может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок

25. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений. При этом число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:

а) не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не более чем три человека.

б) не более чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека

в) не более чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не более чем три человека

г) не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека

Составитель программы:

Заместитель начальника отдела ДПО института  
переподготовки и повышения  
квалификации кадров агробизнеса  
Белгородского ГАУ



Н.П. Епифанцев