

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.07.2023 09:05:53

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a166986448330e986ab0235891f2684f13a1351fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета ИПКА
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

«09» марта 2023 г.

протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПКА ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ

А.В. Косов

«09» марта 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Школа фермера. Агротуризм»**

Объем в часах: 256 час.

Форма обучения: очная, с применением дистанционных технологий

Майский 2023

1. Общая характеристика программы

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации учебного процесса в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016.

1.2. Программа разработана с учетом:

- Профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н;
- Профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 № 913н.
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма", приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 № 220н
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516.

1.3. Требования к слушателям – работники предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, (получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование).

1.4. Форма обучения – очная, с применением дистанционных технологий.

1.5. Цель – формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации на основе формирования и развития у слушателей знаний, навыков и умений для качественного осуществления профессиональной деятельности в сфере агротуризма

1.6. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Школа фермера. Агротуризм» предусматривает получение компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации «Менеджер по агротуризму» и направлена на подготовку слушателей к выполнению трудовых функций предусмотренных 6 уровнем квалификации согласно профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н и профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 № 913н, а также квалификационных требований по должностям специалистов, осуществляющих работы в сфере туризма, указанных в Едином ква-

лификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма», а также.

Характеристика уровней квалификации утверждена приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и представлена в таблице:

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
6	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации

• Область профессиональной деятельности слушателей:

• 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

33 Сервис, оказание услуг населению: в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Объекты профессиональной деятельности: агротуристические регионы, предприятия и организации.

Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции (профессиональные компетенции)	Уровень квалификации	Основание
08.043 Осуществление экономической деятельности организации	Экономический анализ деятельности организации	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	6	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н

04.005 Предоставление экскурсионных услуг	Оказание экскурсионных услуг	Разработка экскурсий		Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 № 913н
--	------------------------------	----------------------	--	--

Планируемые результаты обучения:

Получаемая профессиональная компетенция (трудовая функция)	Трудовые действия	Умения	Знания
ПК 1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>-Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>-Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p> <p>-Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	<p>-Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>-Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</p> <p>-Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда</p> <p>-Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации</p> <p>-Применять информационные технологии для обработки экономических данных</p> <p>-Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета эко-</p>	<p>-Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>-Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>-Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>-Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>-Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>-Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации</p> <p>-Порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>-Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>-Технологические и организа-</p>

		номических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	ционно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
ПК-2 Разработка экскурсий	<ul style="list-style-type: none"> - Составление маршрута и текста экскурсии; - Отбор объектов для показа во время экскурсии; - Отбор информационных материалов для проведения экскурсии; - Определение методических приемов проведения экскурсии; - Оформление экскурсионной документации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Определять тему и составлять маршрут экскурсии; - Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию; - Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий. 	<ul style="list-style-type: none"> - Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства Российской Федерации; - Локальные нормативные акты организации, устанавливающие правила разработки и проведения экскурсий; - Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);

1.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы «Школа фермера. Агротуризм» – 256 часа.

2.3	Создание крестьянского (фермерского) хозяйства. Государственная регистрация бизнеса. Учредительные документы крестьянского (фермерского) хозяйства.	6			2	4	6								
2.4	Трудовое законодательство и особенности его применения в малом бизнесе (трудо-вые отношения, трудовой контракт).	6			2	2	4				2				
2.5	Основы земельного законодательства и оборота земель сельхоз назначения; оборот недвижимого имущества. Правовое регулирование предоставления земельных участков в собственность и (или) в аренду крестьянским (фермерским) хозяйствам.	4			2	2	4								
2.6	Государственное регулирование и государствен-ный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Правовые аспекты взаимоотношений крестьянских (фермерских) хозяйств с государственными органами, внебюджетными фондами и рыночными контрагентами.	8			2	4	6				2				
2.7	Юридическая ответственность и защита прав предпринимателей: актуальные проблемы, пути решения.	4			2	2	4								
	<i>Промежуточная аттестация (тестирование)</i>	1												1	
3	Модуль 3 «Финансовые основы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства»	19			8	10	18							1	
3.1	Федеральные и региональные меры поддержки малых форм хозяйствования. Порядок оформления документов на получение государственной /региональной поддержки.	6			2	4	6								
3.2	Организация и особенности кредитования агробизнеса. Участие Россельхозбанка в кредитовании крестьянских (фермерских) хозяйств	6			2	4	6								
3.3	Организация и особенности кредитования	4			2	2	4								

	агробизнеса. Меры поддержки МФХ от Россельхозбанка. Финансовые и нефинансовые сервисы.														
3.4	Использование газомоторного топлива в ВАПК. Экономические и экологические преимущества	1			1		1								
3.5	Производство органической продукции (требования, сертификация, меры поддержки)	1			1		1								
3.6	<i>Промежуточная аттестация (тестирование)</i>	1											1		
4	Модуль 4 «Учет, отчетность и налогообложение крестьянского (фермерского) хозяйства»	23			6	14	20				2		1		
4.1	Организация и ведение бухгалтерского учета крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности ведения бухгалтерского учета в современной информационной среде. Порядок применения контрольно-кассовых аппаратов.	10			4	6	10								
4.2	Система налогообложения. Особенности налогообложения крестьянского (фермерского) хозяйства, налоговая оптимизация.	8			2	4	6				2				
4.3	Формы отчетности, порядок их заполнения. Получение электронной цифровой подписи, предоставление отчетности в электронном формате.	4			-	4	4								
4.4	<i>Промежуточная аттестация (тестирование)</i>	1											1		
5	Модуль 5 «Основы бизнес-планирования и управления собственным бизнесом»	23			8	12	20				2		1		
5.1	Бизнес-план: структура, содержание и методика разработки.	4			2	2	4								
5.2	Разработка бизнес-плана. Расчет критериев эффективности бизнес-плана. Планирование и анализ потенциальных рисков.	6			2	4	6								

5.3	Принципы и методы управления собственным бизнесом. Тайм-менеджмент	4				2	-	2				2			
5.4	Основы стратегического, тактического и оперативного менеджмента в малом агробизнесе.	4				2	2	4							
5.5	Психология управления и психология общения.	4					4	4							
5.6	<i>Промежуточная аттестация (тестирование)</i>	1												1	
6	Модуль 6 «Маркетинг и брендинг фермерской продукции. Информационные и инновационные технологии в профессиональной деятельности фермера»	17				7	5	12				4		1	
6.1	Основы маркетинга для малого бизнеса. Целевая аудитория, профиль клиента, ценностное предложение. Анализ рынка сельскохозяйственной продукции. Тестирование предложения, анализ пилотных продаж и пользователей.	4					2	2				2			
6.2	Анализ конкурентов и бенчмаркинг. Каналы реализации и продвижения фермерской продукции	4				2	-	2				2			
6.3	Формирование конкурентоспособного регионального бренда. Возможности использования бренд-технологий в агробизнесе	3				2	1	3							
6.4	Специфика технологизации брендинга фермерской продукции	4				2	2	4							
6.5	Цифровые решения для продвижения с/х продукции. Экосистема Своё. Фермерство", "Своё. Родное"	1				1	-	1							
6.6	<i>Промежуточная аттестация (тестирование)</i>	1												1	
7	Модуль 7 Информационные и инновационные технологии в профессиональной деятельности фермера	9				2	4	6				2		1	
7.1	Информационные и инновационные технологии в профессиональной деятельности	8				2	4	6				2			

	фермера														
7.2	<i>Промежуточная аттестация (тестирование)</i>	1												1	
8	Модуль 8 Охрана труда и техника безопасности сельскохозяйственного производства	7			2	4	6							1	
8.1	Охрана труда и техника безопасности сельскохозяйственного производства	6			2	4	6								
8.2	<i>Промежуточная аттестация (тестирование)</i>	1												1	
9	Модуль 9 «Сельский туризм и его видовое разнообразие»	104			30	66	96				6			2	
9.1	Что такое сельский туризм. Ключевые принципы сельского туризма	10			4	4	8				2				
9.2	Гостевые дома, постоянные дворы, усадьбы, экопарки.	10			4	6	10								
9.3	Пешеходные, этнические и гастрономические туры и экскурсии	8			2	6	8								
9.4	Ремесленные мастер-классы	10			2	8	10								
9.5	Организация продажи сувенирной продукции.	12			2	6	8				4				
9.6	Музеи в сельском туризме	10			-	10	10								
9.7	Сельский фольклор	8			2	6	8								
9.8	Сельский ивент-маркетинг	8			2	6	8								
9.9	Особенности маркетинга в сельском туризме	10			4	6	10								
9.10	Ценовая политика в сельском туризме	8			4	4	8								
9.11	Продвижение турпродукта в сельском туризме	8			4	4	8								
9.12	<i>Промежуточная аттестация (тестирование)</i>	2												2	
	Итоговая аттестация	4													4
	ИТОГО	256			81	124	205				22			10	4

1.5 Календарный учебный график

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Режим занятий – 6 академических часов в день.

Срок освоения программы составляет 10 недель.

№ п/п	Наименование модуля	Кол-во часов	Учебные недели (количество часов)									
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя
1	Модуль 1 «Предпринимательство и агробизнес»	9	9									
2	Модуль 2 «Общие положения и правовые основы создания и функционирования крестьянского (фермерского) хозяйства»	41		30	11							
3	Модуль 3 «Финансовые основы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства»	19			19							
4	Модуль 4 «Учет, отчетность и налогообложение крестьянского (фермерского) хозяйства»	23				23						
5	Модуль 5 «Основы бизнес-планирования и управления собственным бизнесом»	23				7	16					
6	Модуль 6 «Маркетинг и брендинг фермерской продукции. Информационные и инновационные технологии в профессиональной деятельности фермера»	17						17				
7	Модуль 7 «Информационные и инновационные технологии в профессиональной деятельности фермера»	9						9				
8	Модуль 8 «Охрана труда и техника безопасности сельскохозяйственного производства»	7						7				
9	Модуль 9 «Сельский туризм и его видовое разнообразие»	104							30	30	30	14
	Итоговая аттестация	4										4
	Всего	256	9	30	30	30	16	33	30	30	30	18

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Лекционные занятия, их содержание и объем в часах

№ п/п	Тема	Содержание	Кол-во часов
Модуль 1. «Предпринимательство и агробизнес»			
1.1	Малый бизнес: объекты, отличительные особенности, достоинства и недостатки. Факторы и мотивы развития агробизнеса. Анализ рыночной конъюнктуры, генерация бизнес-идей (на основе анализа продаж, технологического форсайта, поведенческой экономики).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность агробизнеса. 2. Понятие предпринимательства и агробизнеса. Малый бизнес: объекты, отличительные особенности, достоинства и недостатки. 3. Факторы и мотивы развития агробизнеса. 4. Виды, субъекты и формы предпринимательства. 	2
1.2	Командообразование в предпринимательстве. Бизнес-модель: структура, планирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Командообразование: что это такое и почему оно важно. 2. Главные цели командообразования в компании. 3. Этапы командообразования в организации. 4. Основные принципы командообразования. 5. Методы и технологии командообразования в компании. 6. Игры и упражнения на командообразование. 7. Основные стереотипы процесса командообразования. 	2
Модуль 2. «Общие положения и правовые основы создания и функционирования крестьянского (фермерского) хозяйства»			
2.1	Правовое регулирование развития сельского хозяйства РФ в современных социально-экономических условиях. Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках реализации Национального проекта «Развитие АПК».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная поддержка сельского хозяйства в России: проблемы, пути их решения. 2. Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. 3. Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе». 4. Техническая модернизация агропромышленного комплекса. 5. Экспорт продукции агропромышленного комплекса. 6. Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России. 7. Устойчивое развитие сельских территорий. 8. Управление реализацией Государственной программы. 9. Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса 10. Развитие сырьевой базы для обеспечения легкой промышленности качественным сельскохозяйственным сырьем. 	2
2.2	Грантовая поддержка ор-	Развитие крестьянско-фермерского хозяйства;	2

	ганизации и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.	Совместное финансирование расходов главы КФХ. Приобретение земли с/х назначения, животных; Покупка специализированного транспорта, инвентаря, механизированного или электрического оборудования; Создание проекта или же возведения, ремонта, модернизации помещений с/х назначения, складов, заграждений и других сооружений; Финансирование расходов, связанных с проведением, подключением, регистрацией коммуникаций (включая инженерные), подключение к газо-, электроснабжению; Прокладка и строительство дорог, если они являются необходимостью для производства с/х продукции и дальнейшей ее транспортировки; Покупка ядохимикатов, семян и т. д.	
2.3	Создание крестьянского (фермерского) хозяйства. Государственная регистрация бизнеса. Учредительные документы крестьянского (фермерского) хозяйства.	Законодательство допускает создание КФХ в трех формах: -одним гражданином – Главой К(Ф)Х, который будет иметь статус ИП. - КФХ – как договорное объединение граждан (РФ, иностранных, лиц без гражданства), являющихся родственниками, либо связанных свойством (допускается до 5 неродственного) - В форме ЮЛ - добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности в области сельского хозяйства, основанной на их личном участии и объединении членами крестьянского (фермерского) хозяйства имущественных вкладов (ст. 86.1 ГК РФ).	2
2.4	Трудовое законодательство и особенности его применения в малом бизнесе (трудовые отношения, трудовой контракт).	1.Правовое положение работников 2. Процессуальные вопросы 3. Вопросы, касающиеся основания возникновения трудовых отношений и порядка их оформления 4. Утрата статуса субъекта малого предпринимательства	2
2.5	Основы земельного законодательства и оборота земель сельхоз назначения; оборот недвижимого имущества. Правовое регулирование предоставления земельных участков в собственность и (или) в аренду крестьянским (фермерским) хозяйствам.	Правовая основа: - Гражданский Кодекс - Земельный Кодекс Градостроительный Кодекс - Водный Кодекс Федеральные законы: “Об обороте земель сельскохозяйственного назначения” от 24.07.2002 № 101-ФЗ О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения” от 16.07.1998 № 101-ФЗ О крестьянском (фермерском) хозяйстве от 11.06.2003 № 74-ФЗ – “О личном подсобном хозяйстве” от 07.07.2003 № 112-ФЗ “О государственной регистрации недвижимости” от 13.07.2015 № 218-	2

		ФЗ	
2.6	Государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Правовые аспекты взаимоотношений крестьянских (фермерских) хозяйств с государственными органами, внебюджетными фондами и рыночными контрагентами.	1. Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства. Основные цели государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности. 2. Методы, средства и формы государственного регулирования экономики. 3. Государственный контроль за предпринимательской деятельностью.	2
2.7	Юридическая ответственность и защита прав предпринимателей: актуальные проблемы, пути решения.	Основным документом, регулирующим правоотношения предпринимателя и органов контроля, является ФЗ №294 от 26-12-08 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля...». Важный инструмент защиты прав в сфере бизнеса – структура уполномоченных по правам предпринимателей Российской Федерации. Деятельность ее опирается на положения ФЗ №78 от 7-05-13 «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в РФ».	2
Модуль 3 «Финансовые основы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства»			
3.1	Федеральные и региональные меры поддержки малых форм хозяйствования. Порядок оформления документов на получение государственной /региональной поддержки.	Государство предоставляет предпринимателям различные виды содействия: -Финансовое. -Информационное. - Консультационное. - Образовательное.	2
3.2	Организация и особенности кредитования агробизнеса. Участие Россельхозбанка в кредитовании крестьянских (фермерских) хозяйств	Теоретические и организационно-правовые аспекты сельскохозяйственного кредитования в коммерческих банках 1. Особенности кредитования сельскохозяйственных организаций 2. Современное состояние сельскохозяйственного кредитования 3. Проблемы и пути решения кредитования сельскохозяйственных организаций в Белгородском региональном филиале АО «Россельхозбанк» 4. Организационно-экономическая характеристика Белгородского регионального филиала АО «Россельхозбанк» 5. Анализ кредитования сельскохозяйственных организаций в Алтайском региональном филиале АО «Россельхозбанк» 6. Основные направления по совершенствованию кредитования сельскохозяйственных организаций в АО «Россельхозбанк»	2
3.3	Организация и особенно-	Для малого и среднего бизнеса в РСХБ предусмот-	2

	сти кредитования агробизнеса. Меры поддержки МФХ от Россельхозбанка. Финансовые и нефинансовые сервисы.	<p>рена программа льготного кредитования исполнителей СПК (сельскохозяйственных производственных кооперативов). Льготный кредит могут получить сельскохозяйственные товаропроизводители, предприниматели, занимающиеся переработкой сельхозпродукции, компании, инвестирующие в портовую инфраструктуру и оптово-распределительные центры, а также любые организации, осуществляющие производство, переработку и реализацию сельскохозяйственной продукции, вне зависимости от доли сельхозпродукции в их обороте.</p> <p>Россельхозбанк предоставляет широкий спектр инвестиционных программ кредитования, а именно, программы на приобретения техники и (или) оборудования, земельных участков, коммерческой недвижимости, молодняка сельскохозяйственных животных, а также коммерческую ипотеку.</p>	
3.4	Использование газомоторного топлива в ВАПК. Экономические и экологические преимущества	<p>Газомоторное топливо в ВАПК</p> <p>Экономические преимущества</p> <p>Экологические преимущества</p>	1
3.5	Производство органической продукции (требования, сертификация, меры поддержки)	<p>При производстве органической продукции соблюдаются следующие основные требования:</p> <p>1) обособление производства органической продукции от производства продукции, не относящейся к органической продукции;</p> <p>2) запрет на применение агрохимикатов, пестицидов, антибиотиков, стимуляторов роста и откорма животных, гормональных препаратов, за исключением тех, которые разрешены к применению действующими в Российской Федерации национальными, межгосударственными и международными стандартами в сфере производства органической продукции;</p> <p>3) запрет на применение трансплантации эмбрионов, клонирования и методов генной инженерии, генно-инженерно-модифицированных и трансгенных организмов, а также продукции, изготовленной с использованием генно-инженерно-модифицированных и трансгенных организмов;</p> <p>4) запрет на использование гидропонного метода выращивания растений;</p> <p>5) запрет на применение ионизирующего излучения;</p> <p>6) применение для борьбы с вредителями, болезнями растений и животных средств биологического происхождения, а также осуществление мер по предупреждению потерь, наносимых вредными организмами растениям или продукции растительного происхождения, которые основаны на защите энтомофагов (естественных врагов вредителей растений), на выборе видов и сортов растений, на под-</p>	1

		<p>боре севооборота, оптимальных методов возделывания растений и методов термической обработки органической продукции;</p> <p>7) подбор пород или видов сельскохозяйственных животных с учетом их адаптивных способностей и устойчивости к болезням, создание условий, способствующих сохранению их здоровья, ветеринарному благополучию, естественному воспроизводству, и обеспечение оптимальных санитарно-гигиенических показателей их содержания;</p> <p>8) использование пищевых добавок, технологических вспомогательных средств, ароматизаторов, усилителей вкуса, ферментных препаратов, микроэлементов, витаминов, аминокислот, предусмотренных действующими в Российской Федерации национальными, межгосударственными и международными стандартами в сфере производства органической продукции;</p> <p>9) применение биологических, в том числе пробиотических, микроорганизмов, традиционно используемых при переработке пищевых продуктов, использование мер защиты продукции животного происхождения от микробиологической порчи, основанных на взаимодействии микроорганизмов в естественной природной среде;</p> <p>10) запрет на смешивание органической продукции с продукцией, не относящейся к органической, при хранении и транспортировке органической продукции;</p> <p>11) запрет на использование упаковки, потребительской и транспортной тары, которые могут привести к загрязнению органической продукции и окружающей среды, в том числе на использование поливинилхлорида для упаковки, потребительской и транспортной тары.</p>	
Модуль 4. «Учет, отчетность и налогообложение крестьянского (фермерского) хозяйства»			
4.1	<p>Организация и ведение бухгалтерского учета крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности ведения бухгалтерского учета в современной информационной среде. Порядок применения контрольно-кассовых аппаратов.</p>	<p>Организация бухучета в КФХ зависит в первую очередь от правовой формы хозяйства. КФХ можно создать в виде юридического лица или без его образования. Во втором случае глава КФХ должен быть зарегистрирован, как ИП (п. 1 ст. 86.1 и п. 5 ст. 23 ГК РФ).</p> <p>ИП формально может не заниматься бухгалтерией, если ведет налоговый учет. Однако сельхозпроизводство — сложный процесс и в большинстве случаев одного налогового учета для контроля и управления бизнесом будет мало. В частности, без полноценной бухгалтерии сложно рассчитать <u>себестоимость</u> сельхозпродукции или провести <u>инвентаризацию</u>.</p> <p>Организации обязаны вести бухучет, но могут делать это <u>в упрощенном формате</u>, если относятся</p>	4

		к <u>малому бизнесу</u> (п. 4 ст. 6 закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ).	
4.2	Система налогообложения. Особенности налогообложения крестьянского (фермерского) хозяйства, налоговая оптимизация.	В соответствии с действующим налоговым законодательством, из всех имеющихся систем налогообложения крестьянские (фермерские) хозяйства имеют право по своему выбору использовать 3 системы: <ul style="list-style-type: none"> • общепринятая система налогообложения, • упрощенная система налогообложения • система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), специально разработанная для данной категории налогоплательщиков. 	2
Модуль 5. «Основы бизнес-планирования и управления собственным бизнесом»			
5.1	Бизнес-план: структура, содержание и методика разработки.	1. Понятие бизнес-плана . 2. Классификация видов бизнес-планов. 3. Структура бизнес-плана. 4. Роль и назначение бизнес-плана. 5. Основное назначение и задача бизнес-плана: дать целостную оценку условиям, перспективам, экономическим и социальным результатам реализации проекта	2
5.2	Разработка бизнес-плана. Расчет критериев эффективности бизнес-плана. Планирование и анализ потенциальных рисков.	1. Введение в бизнес-планирование <ul style="list-style-type: none"> - Планирование и управление бизнесом - Методологические основы планирования - Бизнес-планирование как инструмент реализации стратегии - Зарождение бизнес-планирования и сущность бизнес-плана 2. Технология бизнес-планирования: <ul style="list-style-type: none"> - Бизнес-идея как отправная точка разработки бизнес-плана - Бизнес-моделирование как концептуальная основа бизнес-планирования - Общие требования к бизнес-плану и основные этапы бизнес-планирования 3. Описание основных разделов бизнес-плана: <ul style="list-style-type: none"> - Описание бизнеса - Анализ рынка - План маркетинга - План производства (операционный план) - Организационный план - Финансовый план - Анализ рисков. 	2
5.3	Принципы и методы управления собственным бизнесом. Тайм-менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> • постановка целей; • планирование рабочего дня; • распределение личного времени; • приоритизация задач; • управление ресурсами; • разработка действенных стратегий; • формирование списков; • делегирование (перепоручение) задач; 	2

		<ul style="list-style-type: none"> определение, фиксирование, анализ временных затрат. 	
5.5	Психология управления и психология общения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность управленческого общения 2. Принципы и правила управленческого общения 3. Управленческое общение как фактор стимулирования 4. Заседания коллегиальных органов управления 	2
Модуль 6. «Маркетинг и брендинг фермерской продукции. Информационные и инновационные технологии в профессиональной деятельности фермера»			
6.2	Анализ конкурентов и бенчмаркинг. Каналы реализации и продвижения фермерской продукции	<p>Анализ конкурентов — это комплексное изучение работы компаний, которые продают похожие товары и услуги. Объясняем на примерах, как правильно выбрать конкурентов и методы их анализа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое анализ конкурентов и зачем он нужен 2. Этапы анализа конкурентов 3. Подготовка к анализу 4. Методы анализа конкурентов 5. Результаты анализа 	2
6.3	Формирование конкурентоспособного регионального бренда. Возможности использования бренд-технологий в агробизнесе	<p>Создание бренда Выбор упаковки Стратегия продвижения</p>	2
6.4	Специфика технологизации брендинга фермерской продукции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение целей и задач организации брендинга на предприятии АПК, определение концептуальной основы для разработки бренда 2. Разработка уникальной идеи, концепции бренда продукции АПК (предприятия) 3. Разработка стратегии брендинга в организации АПК, составными частями которой является принятие решения о разработке стратегии брендинга, а также формирование стратегического портфеля брендов 4. Формирование системы количественных и качественных критериев развития бренда продукции АПК (предприятия) 5. Разработка программы маркетинговой поддержки вывода бренда продукции АПК (предприятия) на рынок региона 6. Мониторинг и оценка развития бренда продукции АПК (предприятия) 7. Мероприятия по поддержанию бренда продукции АПК (предприятия) 	2
6.5	Цифровые решения для продвижения с/х продукции. Экосистема "Своё.Фермерство", "Своё.Родное"	<p>Программа помогает фермерам перейти «на цифровой лад» и безвозмездно открыть канал онлайн-продаж: выставить свои товары на крупных сельскохозяйственных маркетплейсах. Проект будет реализован на базе сети региональных государственных центров поддержки предпринимательства «Мой бизнес» и экосистемы «Своё» для предприятий АПК от Россельхозбанка. В видео рассказываем условия участия в проекте и отвеча-</p>	1

		ем на вопросы	
Модуль 7. «Информационные и инновационные технологии в профессиональной деятельности фермера»			
7.1	Информационные и инновационные технологии в профессиональной деятельности фермера	<p>Информационные технологии в сельском хозяйстве — это, в первую очередь, реализация в рамках прикладных компьютерных программ задач оптимизации размещения сельскохозяйственных культур в зональных системах севооборота; расчета доз удобрений; селекции высокоурожайных сортов растений; выведения высокопродуктивных пород животных, создания биологически активных кормовых добавок, новых лекарственных средств для животных и т. д. Это использование геоинформационных технологий для проведения землеустроительных работ и управления земельными ресурсами; ведения государственного земельного кадастра истории полей и разработке технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур.</p> <p>Рынок сельскохозяйственных консалтинговых услуг — рынок оказания интеллектуальных услуг сельскохозяйственным предприятиям.</p> <p>Сельскохозяйственный робот или агробот — робот, используемый в сельскохозяйственных целях.</p>	2
Модуль 8 «Охрана труда и техника безопасности сельскохозяйственного производства»			
8.1	Охрана труда и техника безопасности сельскохозяйственного производства	<p>- ст. 209 Трудового кодекса Российской Федерации</p> <p>- подпункт 5.2.28 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610</p> <p>-Правила по охране труда в сельском хозяйстве</p>	2
Модуль 9. «Сельский туризм и его видовое разнообразие. Особенности маркетинговой деятельности и продвижение продукта в сельском туризме»			
9.1	Что такое сельский туризм. Ключевые принципы сельского туризма	<p>1 Теоретические аспекты изучения сельского туризма</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сельский туризм: понятие, виды, принципы организации - История возникновения и развития сельского туризма - Влияние сельского туризма на развитие сельской местности <p>2 Анализ развития сельского туризма в мире</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ развития сельского туризма в Европе - Особенности развития сельского туризма в России - Современное состояние и перспективы развития туризма <p>3 Развитие сельского туризма в Белгородской области</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документальное обеспечение пакета сельских туров - Разработка пакета сельских туров туристской фирмы 	4

		- Программа продвижения пакета сельских туров	
9.2	Гостевые дома, постоянные дворы, усадьбы, экопарки	Особенности организации гостевых домов, постоянных дворов, усадеб и экопарков в агротуризме. Экоотели Виды гостевых домов в агротуризме Сущность экопарков. Экопарк как форма туристической деятельности Посещение эко-домов, как отдельный вид агротуризма	4
9.3	Пешеходные, этнические и гастрономические туры и экскурсии	Организация и правильная подача: - гастрономические туры - этнические туры - пешеходные туры	2
9.4	Ремесленные мастер-классы	Как представлять и организовывать; - ремесленные классы - мастерские классы	2
9.5	Организация продажи сувенирной продукции	1. Формирование и развитие системы стратегического управления рынком сувенирной туристской продукции - Анализ отечественного и зарубежного опыта стратегического управления рынком туристской сувенирной продукции - Методические рекомендации по разработке стратегии управления рынком туристской сувенирной продукции в кризисных условиях 2. Приоритетные направления стратегического развития рынка туристской сувенирной продукции в условиях изменения экономической конъюнктуры - Интернет –коммерция и виртуальные технологии как перспективное направление стратегического развития рынка сувенирной туристской продукции - Алгоритм управления стратегическим развитием рынка туристской сувенирной продукции в условиях межрегионального проектирования - Методические подходы к повышению экспортного потенциала рынка туристской сувенирной продукции	2
9.7	Сельский фольклор	Фольклор – основные термины и понятия. Особенности использования фольклора в агротуризме	2
9.8.	Сельский ивент-маркетинг	Понятие сельского ивент-маркетинга Примеры сельского ивент-маркетинга Виды сельского ивент-маркетинга Инструменты сельского ивент-маркетинга	2
9.9.	Особенности маркетинга в сельском туризме	1. Социально-экономическая сущность маркетинга и его цели. 2. Роль маркетинга в туризме. Технология маркетинга на туристическом предприятии	4
9.10	Ценовая политика в сельском туризме	Ценообразование в туристической деятельности Особенности ценообразования в туризме.	4
9.11	Продвижение турпродукта	Что такое «сельский туризм»?	4

	в сельском туризме	<p>Ключевые принципы сельского туризма. Возможности и инициативы в сельском туризме. Кто и как развивает сельский туризм в разных регионах РФ? Основные методики (этапы) развития сельского туризма. Методология, пошаговые инструкции. Поиск заинтересованных жителей. Обучение. Консультирование. Стратегическое планирование. Межсекторное взаимодействие. Совершенствование нормативно-правовой базы. Финансовая поддержка сельских инициатив. Формирование и продвижение турпродукта</p>	
	Всего		81

4.2. Практические занятия, их содержание и объем в часах

№ п/п	Тема	Содержание	Кол-во часов
Модуль 1. «Предпринимательство и агробизнес»			
1.1	Малый бизнес: объекты, отличительные особенности, достоинства и недостатки. Факторы и мотивы развития агробизнеса. Анализ рыночной конъюнктуры, генерация бизнес-идей (на основе анализа продаж, технологического форсайта, поведенческой экономики).	<p>Практическая работа с изучением материала и ответом на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность агробизнеса? 2. Понятие предпринимательства и агробизнеса. Малый бизнес: объекты, отличительные особенности, достоинства и недостатки? 3. Факторы и мотивы развития агробизнеса? 4. Виды, субъекты и формы предпринимательства? 	2
1.2	Командообразование в предпринимательстве. Бизнес-модель: структура, планирование	<p>Практическая работа с изучением материала и ответом на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Командообразование: что это такое и почему оно важно? 2. Главные цели командообразования в компании? 3. Этапы командообразования в организации? 4. Основные принципы командообразования? 5. Методы и технологии командообразования в компании? 6. Игры и упражнения на командообразование? 7. Основные стереотипы процесса командообразования? 	2
1.3	<i>Промежуточная аттестация</i>	Тестирование по модулю 1	1
Модуль 2 «Общие положения и правовые основы создания и функционирования крестьянского (фермерского) хозяйства»			
2.1	Правовое регулирование развития сельского хозяйства РФ в современных социально-экономических	<p>Практическая работа с изучением материала и ответом на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная поддержка сельского хозяйства в России: проблемы, пути их решения? 	2

	условиях. Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в рамках реализации Национального проекта «Развитие АПК».	2. Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия? 3. Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе?	
2.2	Грантовая поддержка организации и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.	Практическая работа с изучением материала и ответом на вопросы: На какие нужды крестьянского (фермерского) хозяйства может быть выделена грантовая поддержка?	4
2.3	Создание крестьянского (фермерского) хозяйства. Государственная регистрация бизнеса. Учредительные документы крестьянского (фермерского) хозяйства.	Практическая работа с изучением материала и ответом на вопросы: Перечислить формы создания КФХ которые допускает законодательство?	4
2.4	Трудовое законодательство и особенности его применения в малом бизнесе (трудовые отношения, трудовой контракт).	Практическая работа с изучением материала: 1. Правовое положение работников 2. Процессуальные вопросы 3. Вопросы, касающиеся основания возникновения трудовых отношений и порядка их оформления 4. Утрата статуса субъекта малого предпринимательства	2
2.5	Основы земельного законодательства и оборота земель сельхоз назначения; оборот недвижимого имущества. Правовое регулирование предоставления земельных участков в собственность и (или) в аренду крестьянским (фермерским) хозяйствам.	Практическая работа с изучением материала: - Гражданский Кодекс - Земельный Кодекс - Градостроительный Кодекс - Водный Кодекс	2
2.6	Государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Правовые аспекты взаимоотношений крестьянских (фермерских) хозяйств с государственными органами, внебюджетными фондами и рыночными контрагентами.	Практическая работа с изучением материала: 1. Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства. Основные цели государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности. 2. Методы, средства и формы государственного регулирования экономики. 3. Государственный контроль за предпринимательской деятельностью.	4
2.7	Юридическая ответственность и защита прав предпринимателей: актуальные проблемы, пути решения.	Практическая работа с изучением материала и ответом на вопросы: Какой документ является основным, регулирующим правоотношения предпринимателя и органов контроля?	2

2.8	<i>Промежуточная аттестация</i>	Тестирование по модулю 2	1
Модуль 3 «Финансовые основы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства»			
3.1	Федеральные и региональные меры поддержки малых форм хозяйствования. Порядок оформления документов на получение государственной /региональной поддержки.	Практическая работа с изучением материала и ответом на вопросы: Перечислите какие программы поддержки малого бизнеса подразумевают выделение субсидий?	4
3.2	Организация и особенности кредитования агробизнеса. Участие Россельхозбанка в кредитовании крестьянских (фермерских) хозяйств	Практическая работа с изучением материала и ответом на вопросы: 1. Особенности кредитования сельскохозяйственных организаций? 2. Современное состояние сельскохозяйственного кредитования? 3. Проблемы и пути решения кредитования сельскохозяйственных организаций в Белгородском региональном филиале АО «Россельхозбанк»?	4
3.3	Организация и особенности кредитования агробизнеса. Меры поддержки МФХ от Россельхозбанка. Финансовые и нефинансовые сервисы.	Практическая работа с изучением материала и ответом на вопросы: Какие сельскохозяйственные товаропроизводители могут, получить льготный кредит?	2
3.4	<i>Промежуточная аттестация</i>	Тестирование по модулю 3	1
Модуль 4. «Учет, отчетность и налогообложение крестьянского (фермерского) хозяйства»			
4.1	Организация и ведение бухгалтерского учета крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности ведения бухгалтерского учета в современной информационной среде. Порядок применения контрольно-кассовых аппаратов.	Практическая работа с изучением материала и ответом на вопросы: 1. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации? 2. По каким данным составляется бухгалтерская отчетность?	6
4.2	Система налогообложения. Особенности налогообложения крестьянского (фермерского) хозяйства, налоговая оптимизация.	Практическая работа с изучением материала: В рамках общей системы налогообложения уплачиваются: - налог на добавленную стоимость (НДС); - налог на прибыль организаций; - налог на доходы физических лиц (НДФЛ); - налог на имущество; - транспортный налог; - земельный налог.	4
4.3	Формы отчетности, порядок их заполнения. Получение электронной цифровой подписи, предоставле-	Практическая работа с изучением материала: - формы отчетности, - заполнение - получение цифровой подписи	4

	ние отчетности в электронном формате.		
4.4	<i>Промежуточная аттестация</i>	Тестирование по модулю 4	1
Модуль 5. «Основы бизнес-планирования и управления собственным бизнесом»			
5.1	Бизнес-план: структура, содержание и методика разработки.	Практическая работа с изучением материала: 1. Инициатор проекта 2. Общие данные 3. Учредители (акционеры) 4. Виды и объемы деятельности 5. Финансовое состояние 6. Информация о руководителях 7. Существо предлагаемого проекта 8. Местонахождение объекта 9. Описание продукта (услуги) 10. Технология производства продукта (оказания услуги) 11. Характеристики закупаемого оборудования (техники) 12. Экологические вопросы производства	2
5.2	Разработка бизнес-плана. Расчет критериев эффективности бизнес-плана. Планирование и анализ потенциальных рисков.	Практическая работа с изучением материала: 1. Правила разработки бизнес-плана 2. Изучение вопроса расчета критериев эффективности бизнес-плана 3. Планирование и анализ потенциальных рисков.	4
5.4	Основы стратегического, тактического и оперативного менеджмента в малом агробизнесе.	Практическая работа с изучением материала: - основы стратегического менеджмента в малом агробизнесе. - основы тактического менеджмента в малом агробизнесе. - основы оперативного менеджмента в малом агробизнесе	2
5.5	Психология управления и психология общения.	Практическая работа с изучением материала: - тренинг по управления - тренинг по психологии общения	4
5.6	<i>Промежуточная аттестация</i>	Тестирование по модулю 5	1
Модуль 6. «Маркетинг и брендинг фермерской продукции. Информационные и инновационные технологии в профессиональной деятельности фермера»			
6.1	Основы маркетинга для малого бизнеса. Целевая аудитория, профиль клиента, ценностное предложение. Анализ рынка сельскохозяйственной продукции. Тестирование предложения, анализ пилотных продаж и пользователей.	Практическая работа с изучением материала: - основы маркетинга; - профиль клиента; - анализ рынка - анализ пилотных продаж и пользователей.	2
6.3	Формирование конкурен-	Практическая работа с изучением материала:	1

	тоспособного регионального бренда. Возможности использования бренд-технологий в агробизнесе	- возможности использования бренд-технологий в агробизнесе; - формирование конкурентоспособного регионального бренда.	
6.4	Специфика технологизации брендинга фермерской продукции	Практическая работа с изучением материала: - изучить специфику технологизации брендинга фермерской продукции	2
6.5	<i>Промежуточная аттестация</i>	Тестирование по модулю 6	1
Модуль 7. «Информационные и инновационные технологии в профессиональной деятельности фермера»			
7.1	Информационные и инновационные технологии в профессиональной деятельности фермера	Практическая работа с изучением материала: -информационная поддержка принятия решений; -планирование агротехнических операций; -мониторинг агротехнических операций и состояния посевов; -прогнозирование урожайности культур и оценка потерь; -планирование, мониторинг и анализ использования техники.	4
7.2	<i>Промежуточная аттестация</i>	Тестирование по модулю 7	1
Модуль 8. «Охрана труда и техника безопасности сельскохозяйственного производства»			
8.1	Охрана труда и техника безопасности сельскохозяйственного производства	Изучение приказа: Министерство труда и социальной защиты РФ приказ от 27 октября 2020 года № 746Н «Об утверждении правил по охране труда в сельском хозяйстве»	4
8.2	<i>Промежуточная аттестация</i>	Тестирование по модулю 8	1
Модуль 9. «Сельский туризм и его видовое разнообразие. Особенности маркетинговой деятельности и продвижение продукта в сельском туризме»			
9.1	Что такое сельский туризм. Ключевые принципы сельского туризма	Практическая работа с изучением материала: Понятие сельского туризма Ключевые принципы сельского туризма Объекты сельского туризма Кто может заниматься сельским туризмом?	4
9.2	Гостевые дома, постоянные дворы, усадьбы, экопарки	Практическая работа с изучением материала: - изучение экопарков, гостевых домов, усадеб	6
9.3	Пешеходные, этнические и гастрономические туры и экскурсии	Практическая работа с изучением материала: - гастрономические туры - этнические туры - пешеходные туры	6
9.4	Ремесленные мастер-классы	Практическая работа с изучением материала: - ремесленные классы - мастерские классы	8
9.5	Организация продажи сувенирной продукции.	Посещение ярмарок и музеев с сувенирной продукцией	6
9.6	Музеи в сельском туризме	Практическая работа с изучением материала: - как организовать музей в селе	10

		-посещение музеев Белгородской области	
9.7	Сельский фольклор	Изучение сельского фольклора, участие в мастер-классах (роспись по глиняной посуде, чеканка монет и т.д)	6
9.8	Сельский ивент-маркетинг	- посещение ярмарок и музеев с сувенирной продукцией - дискуссии на тему как продавать продукцию или изделия на селе	6
9.9	Особенности маркетинга в сельском туризме	Практическая работа с изучением материала: - дискуссии на тему как продавать продукцию или изделия на селе	6
9.10	Ценовая политика в сельском туризме	Практическая работа с изучением материала: - изучение рынка сбыта и реклама продукции	4
9.11	Продвижение турпродукта в сельском туризме	Практическая работа с изучением материала: Механизмы продвижения: -Социальные сети. -Собственный веб-сайт и реклама на специализированных сайтах. -Печатная рекламная продукция: буклеты, листовки. -Тематические мероприятия: туристические выставки, тестовые туры и пр. -Продвижение через партнеров: ООПТ, туркомпании, другие объекты. -Событийные мероприятия	4
9.12.	<i>Промежуточная аттестация</i>	Тестирование по модулю 8	1
	<i>Итоговая аттестация</i>	Тестирование Составление бизнес-плана	4
	Всего		152

4.3. Самостоятельная работа, ее содержание и объем в часах

№ п/п	Тема	Содержание	Кол-во часов
1.	Модуль 2. «Общие положения и правовые основы создания и функционирования крестьянского (фермерского) хозяйства»	Ответить, используя интернет-источники и дополнительную литературу, на вопросы для самостоятельного изучения: Правовые основы создания крестьянского (фермерского) хозяйства»	6
2.	Модуль 4. «Учет, отчетность и налогообложение крестьянского (фермерского) хозяйства»	Ответить, используя интернет-источники и дополнительную литературу, на вопросы для самостоятельного изучения: - изучение и освоение отчетности в ИП или КФХ	2
3.	Модуль 5. «Основы бизнес-планирования и управления собственным бизнесом»	Ответить, используя интернет-источники и дополнительную литературу, на вопросы для самостоятельного изучения: Порядок составления бизнес-плана и его особенности для агротуризма	2
4	Модуль 6. «Маркетинг и брендинг фермерской продук-	Ответить, используя интернет-источники и дополнительную литературу, на вопросы для само-	4

	ции. Информационные и инновационные технологии в профессиональной деятельности фермера»	стоятельного изучения: - Реклама агротуризма - Развитие рынка натуральных и органических продуктов - Опыт продвижения эко-фермы и доставки фермерских продуктов	
5	Модуль 7. «Информационные и инновационные технологии в профессиональной деятельности фермера»	Ознакомится, используя интернет-источники и дополнительную литературу. - «Умные» фермы - Сельскохозяйственный робот или агробот - Биом	2
6	Модуль 9. «Сельский туризм и его видовое разнообразие»	Ответить, используя интернет-источники и дополнительную литературу, на вопросы для самостоятельного изучения: - что такое сельский туризм? - какие виды сельского туризма сейчас существуют?	6
	Всего		38

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Форма организации образовательной деятельности

5.1.1. Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит пять учебных модулей, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

5.1.2. Реализация программы предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции и практические занятия.

5.1.3. Предусматривается дистанционный формат обучения, который реализуется с помощью электронных ресурсов СЭПУК, Moodle, Zoom и т.д.

5.2. Условия реализации программы

5.2.1 Обучение по программе осуществляется в рамках реализации гранта Россельхозбанка по обучению действующих и начинающих фермеров при поддержке Министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области. Обучение может осуществляться одновременно и непрерывно.

5.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3. Кадровое обеспечение

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих ученых БелГАУ.

5.4. Материально-техническое обеспечение

Для преподавания дисциплины используются:

1. Учебная аудитория № 25 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью, техническими средствами обучения для представления учебной информации.

Состав оборудования рабочего места: ноутбук Lenovo, проектор, колонки.

2. Учебная аудитория № 21 для проведения занятий семинарского типа, курсового проекти-

рования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью, техническими средствами обучения для представления учебной информации.

Состав оборудования рабочего места: ноутбук Lenovo, проектор, колонки

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Формы аттестации

Формы аттестации слушателей: промежуточная - в виде зачета, итоговая - в виде аттестационного экзамена.

6.2. Промежуточная аттестация

6.2.1. Промежуточная аттестация осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий в виде зачета, который проводится в форме тестирования, оформляется зачетной ведомостью и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет»

6.2.2. Критерии оценки знаний по промежуточной аттестации:

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и более тестовых заданий. Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 50% и менее тестовых заданий

6.3. Итоговая аттестация

6.3.1 Итоговая аттестация проводится после освоения всех модулей программы с применением дистанционных образовательных технологий в виде аттестационного экзамена в форме тестирования и оформляется экзаменационной ведомостью, где отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, диплома о профессиональной переподготовке.

6.3.2. При освоении дополнительной программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании или квалификации.

6.3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИПКА.

6.3.4. Порядок проведения итоговой аттестации должен соответствовать Положению об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия во главе с председателем, состав которой утверждается распоряжением директора ИПКА. Количественный состав аттестационной комиссии составляет не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря аттестационной комиссии.

6.3.5. Критерии оценки знаний по итоговой аттестации:

- оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 85,1% и более тестовых заданий;

- оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 67,1% и до 85% тестовых заданий;

- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51,1% и до 67% тестовых заданий;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и менее тестовых заданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Основная литература

1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии: учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 398 с.
2. Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 240 с.
3. Ковалева, Т. Н., Атабиева, Е. Л. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие. Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019, 194 с.
4. Медведев М. Ю. Самоучитель бухгалтерского учета: самоучитель - Москва: ДМК Пресс, 2022. 295 с.
5. Рябова И. А., Тюпакова Н. Н., Урусова А. Б., Чуб М. В. Совершенствование системы налогообложения предприятия: монография - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021, 82 с.
6. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит: учебник – М.: ИНФРА-М, 2019 – 272с.
7. Родина Г. А., Тарасова С. В. ; Под ред. Родиной Г.А., Тарасовой С.В. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ. МИКРОЭКОНОМИКА. Учебник для СПО: Грифф УМО СПО М.:Издательство Юрайт, 2022
8. Родиной Г.А. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для СПО М . : Издательство Юрайт, 2019
9. Управление финансами современной экономики: монография / Е. С. Филонова, И. С. Ефименко, В. В. Матвеев [и др.] ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет), Орловский филиал. – Орёл : Картуш, 2019. – 247,
10. Настольная книга финансового директора/ Брег С.М., – 11-е изд. – Москва : Альпина Пабл., 2016. – 606 с.
11. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5е изд., стер.. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 290 с.
12. Аутсорсинг в экономике предприятия / В. И. Малый, В. И. Попюк, С. Ю. Родионова [и др.]. – Саратов : Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина — филиал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2020. – 214 с.
13. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. А. Батраева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 390 с.
14. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 332 с.
15. Бычков, В. П. Экономика автотранспортного предприятия : учебник / В.П. Бычков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 404 с.
16. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Склярченко. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 264 с.
17. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 191 с.
18. Гайдук, В. И. Экономика фирмы (предприятия) / В. И. Гайдук, Е. А. Шибанихин. – Краснодар : Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина, 2020. – 161 с.

19. Давыдянец, Д. Е. Золотое правило экономики предприятия / Д. Е. Давыдянец, Н. А. Давыдянец. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательский Дом МИ-РАКЛЬ», 2020. – 24 с.
20. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 134 с.
21. Жираткова, Ж.В. Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. <https://biblionline.ru/book/organizaciya-ekskursionnoj-deyatelnosti-447408>
22. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06902-0. <https://biblionline.ru/book/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug-455218>

Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент в организации / Е. Э. Гейбель, А. А. Халяпин // Естественно-гуманитарные исследования. – 2019. – №24(2). – С.18-20.
2. Финансовый менеджмент – это просто: базовый курс для руководителей и начинающих специалистов / Алексей Герасименко. – 5-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2021. – 475.
3. Международный ежемесячный научно-практический журнал «Методы менеджмента качества».
4. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 187 с.
5. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 265 с.
6. Свечникова, В. В. Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах : учебное пособие / В. В. Свечникова, М. И. Швейкерт, Е. А. Пузикова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2021. – 95 с.
7. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 373 с.
8. Сурина, Н. В. Экономика машиностроительного предприятия : учебное пособие / Н. В. Сурина. – Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. – 45 с.
9. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 631 с.
10. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 382 с.
11. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 417 с.
12. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 498 с.
13. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 517 с.
14. Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. – 2-е изд. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 296 с.
15. Яркина, Н. Н. Экономика предприятия (организации) / Н. Н. Яркина. – Керчь : ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет», 2020. – 445 с

16. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11353-2. <https://biblionline.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug-456977>

17. Курило, Л.В. Основы экскурсионной деятельности [Текст]: учебное пособие по направлениям 080200.62 "Менеджмент" и 100400.62 "Туризм" / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова ; Рос. междунар. акад. туризма. - Москва : Советский спорт, 2012. - 206 с.

18. Кусков, Алексей Сергеевич. Основы туризма [Текст] : учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. - Москва: КНОРУС, 2016. - 394 с.

18. Турист: все о спортивном, экскурсионном, экстремальном и экзотическом туризме и оздоровительном отдыхе : журнал / ред. сов. В.Г. Пугиев; изд. «Издательский дом «Турист»; ред. Ю.Е. Мачкин ; учред. ОАО «Центральный совет по туризму и отдыху» (холдинг) и др. - Москва : Издательский дом "Турист", 2019. - No 1. - 68 с.: ил. - ISSN 0131- 7040; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561084>

19. Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства: учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 176 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469- 739-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128>

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов:

1. <http://kodeks.lib.tpu.ru> – сайт Информационно-правовой системы "Кодекс".
2. <http://econom-analiz.ru> – электронный учебник по теории анализа.
3. <https://www.kadrovik-praktik.ru/> Сайт по кадровому делопроизводству
4. www.consultant.ru Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5. <http://www.garant.ru> Информационно-правовой портал «Гарант»
6. <http://www.bsaa.edu.ru> ЭБ БелГАУ
7. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Промежуточная аттестация

1. Предпринимательство и агробизнес

1. Высокие личные доходы граждан:

- а. выгодны только получающему их индивиду;
- б. не выгодны другим;
- в. не касаются никого, кроме их получателя;
- г. выгодны всему обществу;
- д. не выгодны никому

2. Трансфертные платежи - это:

- а. общее название денежных выплат в рыночной экономике;
- б. платежи по международным кредитным обязательствам;
- в. платежи между предприятиями разных отраслей;
- г. денежные выплаты в рамках перераспределения доходов;
- д. все ответы верны.

3. Индекс цен может быть использован для того, чтобы:

- а. Оценить различия между структурой производства в данном и предыдущем году;
- б. Оценить различия в условиях цен двух стран;

- в. Оценить динамику цены «рыночной корзины» двух различных временных периодов;
- г. Оценить разницу между уровнем оптовых и розничных цен;
- д. Все ответы неверны.
- 4. Если номинальный доход повысился на 8%, а уровень цен вырос на 10%, то реальный до-

ход:

- а. Увеличился на 2%;
- б. Увеличился на 18%;
- в. Снизился на 2%;
- г. Снизился 18%;
- д. Остался прежним.

- 5. В стране нет налогов. Какие из следующих макропоказателей будут равны между собой?

Выпишите:

- а. ЧНП – чистый национальный продукт ЧНП=НД
- б. НД=РД НД – национальный доход ЧНП=ЛД ЛД=РД
- в. ЛД – личный доход ЧНП=РД НД=ЛД
- г. РД – располагаемый доход

2. Финансовые основы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Вставьте в предложение пропущенные слова.

Основными экономическими результатами финансово-хозяйственной деятельности предприятия являются...

- а. объем реализации,
- б. план выпуска,
- в. валовой доход,
- г. Прибыль

2. Цена товара зависит от:

- а. рынка сбыта;
- б. сроков реализации;
- в. качества продукции;
- г. все из вышеперечисленного;

3. на величину прибыли оказывают влияние следующие факторы:

а. • выручка от реализации товара, услуг • переменные затраты на единицу продукции; • постоянные затраты на весь объем продаж данного вида продукции.

б. • выручка от реализации товара, услуг • цена товара, услуг • переменные затраты на единицу продукции; • постоянные затраты на весь объем продаж данного вида продукции.

в. • выручка от реализации товара, услуг • цена товара, услуг • постоянные затраты на весь объем продаж данного вида продукции.

г. • цена товара, услуг • переменные затраты на единицу продукции; • постоянные затраты на весь объем продаж данного вида продукции.

4. Рентабельность продукции – это:

- а. отношение величины маржинальной прибыли и себестоимости
- б. произведение величины маржинальной прибыли и величины затрат
- в. отношение величины маржинальной прибыли и величины затрат
- г. как разница величины маржинальной прибыли и себестоимости

5. Постоянные затраты – это:

- а. затраты, которые не зависят от динамики объема производства
- б. затраты, которые постоянно изменяются вместе с изменением объемов производства

- в. затраты, отнесенные к таковым законодательством РФ
- г. часть себестоимости единицы продукции, которая остается неизменной с ростом объема производств

6. С изменением объема продукции:

- а) изменяется сумма и уровень переменных затрат
- б) изменяется сумма и уровень постоянных затрат
- в) изменяется сумма переменных затрат, и уровень остается неизменным в расчете на единицу продукции.

3. Общие положения и правовые основы

1. Из предложенных определений термина инвестиции выберите то, которое в наибольшей степени отражает его свойства?

а. Инвестиции – это вложение капитала, в различные объекты предпринимательской деятельности.

б. Инвестиции – это целенаправленное вложение капитала, во всех его формах, в различные объекты на определенный срок для достижения индивидуальных целей инвесторов.

в. Инвестиции – это целенаправленное вложение капитала для достижения индивидуальных целей инвесторов.

2. Все виды активов, вкладываемые в объекты предпринимательской деятельности с целью получения дохода это?

А. Капитальные вложения.

Б. Инвестиции.

В. Ценные бумаги.

Г. Все варианты верны

3. По назначению инвестиции классифицируются на ... ?

А. Частные, государственные, собственные.

Б. Финансовые, реальные, краткосрочные.

В. Рост объемов производства, повышение качества продукции, экономию ресурсов.

4. По формам собственности инвестиции классифицируются на ...?

А. Краткосрочные и долгосрочные. Б. Собственные, заемные и привлеченные.

В. Частные и государственные.

4. По объекту вложения капитала реальные (капитальные) инвестиции подразделяются на?

А. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные.

Б. Материальные и нематериальные.

В. Государственные, частные и муниципальные.

5. Под краткосрочными понимаются инвестиции на период времени на превышающий?

А. Три года.

Б. Десять лет.

В. Один год.

Г. Пять лет.

6. По источнику финансирования инвестиции классифицируются на ...?

А. Собственные, заемные, привлеченные.

Б. Частные, государственные.

В. Финансовые и реальные.

3. Основные подходы и методы оценки стоимости бизнеса

1. К методам оценки бизнеса, основанным на анализе доходов, относят ...

- а. метод дисконтированных доходов
- б. метод ликвидационной стоимости метод рынка капитала

2. Стоимость неконтрольного пакета акций можно определить с помощью метода ...

- а. сделок
- б. стоимости чистых активов
- в. рынка капитала

3. Метод рынка капитала основан на ...

- а. оценке миноритарных пакетов акций компаний-аналогов
- б. оценке контрольных пакетов акций компаний
- в. аналогов будущих доходах компании

4. Неверно, что стандартом стоимости является ... стоимость

- а. рыночная
- б. нормативно рассчитываемая инвестиционная
- в. ликвидационная

5. Когда стоимость предприятия при его ликвидации выше, чем действующего предприятия, в оценке бизнеса используется метод ...

- а. стоимости чистых активов
- б. ликвидационной стоимости
- в. капитализации дохода

6. Доходность бизнеса можно определить при помощи ...

- а. финансового анализа
- б. нормализации отчетности, финансового анализа и анализа инвестиций нормализации
- в. отчетности
- г. анализа инвестиций
- д. нормализации отчетности и финансового анализа

4. Учет, отчетность и налогообложение крестьянского (фермерского хозяйства)

3. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:

- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
- б) активы, пассивы, доходы, расходы;
- в) активы, обязательства, капитал;
- г) активы, доходы, расходы.

4. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:

- а) отчете о финансовых результатах;
- б) бухгалтерском балансе;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала

5. Бухгалтерская отчетность составляется по данным

- а) главной книги;
- б) первичных документов;
- в) учетных регистров;
- г) бухгалтерских балансов.

6. Какой период является первым отчетным годом для организаций, созданных после 30 сентября:

- а) период с 1 января до 31 декабря;
- б) период с даты государственной регистрации до 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего за отчетным года.

7. Какой период является первым отчетным годом для организаций, созданных до 30 сентября:

- а) период с 1 января до 30 сентября;
- б) период с даты государственной регистрации по 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

8. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- г) остаточной.

9. Раздел III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса представлен статьями

- а) уставный капитал;
- б) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- в) добавочный капитал;
- г) резервный капитал;
- к) нераспределенная прибыль отчетного года;
- л) непокрытый убыток отчетного года.

10. Баланс содержит информацию о финансовом положении организации:

- а) за весь период деятельности;
- б) на определенную дату;
- в) на момент создания организации;

11. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются)

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) аудиторское заключение
- д) все ответы верны

12. Хозяйствующие субъекты в обязательном порядке представляют годовую бухгалтерскую отчетность

- а) учредителям, участникам или собственникам имущества;
- б) дочерним обществам;
- в) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
- г) в налоговые органы;

13. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится

- а) переоценка объектов учета;
- б) распределение косвенных расходов;
- в) инвентаризация;

14. В «Отчете о финансовых результатах» прибыль организации представлена показателями

- а) валовая прибыль;

- б) прибыль от продаж;
- в) прибыль (убыток) до налогообложения;
- г) чистая прибыль (убыток)
- д) все ответы верны

15. Какие формы отчетности имеют право составлять субъекты малого предпринимательства, применяющие упрощенную систему налогообложения и упрощенный бухгалтерский учет

- а) отчет о финансовых результатах;
- б) бухгалтерский баланс;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчет об изменениях капитала

16. Имеет ли право предприятие давать расширение отдельных показателей как в самой форме отчетности, так и в виде приложения к ним:

- а) нет;
- б) да;

17. В годовой форме отчета о финансовых результатах раскрываются сведения:

- а) о прибыли от продаж;
- б) о прочих доходах;
- в) о составе чрезвычайных доходов и расходов,

18. Отчетность считается составленной, если она подписана:

- а) руководителем
- б) главным бухгалтером
- в) руководителем и главным бухгалтером

19. Проводится ли обязательный аудит бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства

- а) только в том случае если предприятие применяет общую систему налогообложения
- б) нет, обязательный аудит отчетности не проводится

20. Образцы форм бухгалтерской отчетности:

- а) обязательны к применению
- б) носят рекомендательный характер
- в) разрабатываются организацией самостоятельно

21. Информация какой отчетности не может являться коммерческой тайной

- а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) внутренней бухгалтерской отчетности;
- в) статистической отчетности.

22. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?

- а) в течение 90 дней после окончания отчетного года;
- б) в течение 30 дней по окончании отчетного года;
- в) не позднее трех месяцев по истечении отчетного периода

5. Основы бизнес-планирования и управления собственным бизнесом

1. Группа людей, деятельность которых координируется для достижения общей цели, процесс создания некоторой структуры или системы - это.....

- а) объединения
- б) организация
- в) устройство
- г) формирование

2. Юридические лица, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, называется.....

- а) некоммерческими организациями
- б) коммерческими организациями
- в) благотворительными организациями
- г) спонсорскими организациями

3. Предприятие (организация) – это

- А) хозяйствующий субъект, с правами юридического лица
- Б) хозяйствующий субъект, без прав юридического лица
- В) любой хозяйствующий субъект
- Г) все ответы верны

4. Совокупность действий работников и орудий труда, в результате которых сырьё, материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия, поступающие на предприятие, превращаются в готовую продукцию или услугу в заданном количестве, качестве и ассортименте в определённые сроки, называется.....

- а) производственным циклом
- б) проектирование производства
- в) производственной структурой
- г) производственным процессом

5. Основные производственные процессы

- А) создаются условиями для нормального хода производственных процессов
- Б) включают планирование, организацию, мотивацию и контроль производственных процессов
- В) это процессы труда по оказанию услуг, необходимых для осуществления вспомогательных и обслуживающих процессов
- Г) направлены на непосредственное изменение предметов труда и превращение их в готовые продукты

6. В состав орудий труда входят....

- а) производственный персонал, машины и оборудование, полуфабрикаты
- б) машины и производственный персонал
- в) машины, аппараты, инструменты
- г) сырьё, основные и вспомогательные материалы, машины

8.2. Итоговая аттестация

Вопросы тестирования:

1. Основы экономической теории

- 1. Производство и потребности. Классификация потребностей. Потребности и блага
- 2. Производство и ресурсы. Виды экономических ресурсов. Факторы производства.
- 3. Классификация экономических систем. Традиционная экономика. Классический капитализм. Административно – командная экономика. Смешанная экономика.
- 4. Понятие собственности: социально-экономический и юридический подходы. Субъекты и объекты собственности. Типы и формы собственности
- 5. Рынок: понятие, условия возникновения. Принципы и функции рынка. Институциональные основы функционирования рынка: частная собственность, свободное ценообразование, конкуренция.

6. Конкуренция как основной элемент рыночного механизма. Основные черты совершенной конкуренции.
7. Классификация рынков. Рыночная инфраструктура. Несовершенство (фиаско) рынка и необходимость государственного вмешательства в экономику.
8. Спрос. Объем спроса. Линия спроса. Закон спроса и способы его выражения.
9. Предложение. Объем предложения. Линия предложения. Закон предложения и способы его выражения.
10. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие. Определение рыночного равновесия. График рыночного равновесия.
11. Валовой внутренний продукт (ВВП). Валовой национальный продукт. Чистые факторные доходы. Промежуточные и конечные товары.
12. Циклический характер экономического развития и его причины. Экономический цикл и его фазы.
13. Занятость и безработица. Определение уровня безработицы. Экономические издержки безработицы. Закон Оукена.
14. Инфляция, ее определение и измерение. Причины инфляции. Формы инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Социально-экономические последствия инфляции.
15. Понятие финансов и их функции. Финансовая система и ее уровни. Государственные и частные финансы.
16. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
17. Роль анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) в системе управления организацией. Цели, задачи и принципы анализа хозяйственной деятельности.
18. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ассортимента и структуры продукции, положения товаров на рынках сбыта, качества и конкурентоспособности продукции.
19. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ использования фонда заработной платы.
20. Анализ обеспеченности и эффективности использования предприятия основными средствами производства. Анализ обеспеченности и эффективности использования предприятия материальными ресурсами. Факторный анализ материалоемкости продукции
21. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
22. Налоги и налогообложение
23. Налоги и сборы как источники государственных доходов
24. Функции налогов. Виды налогов и основания их классификации.
25. Системы налогов и сборов
26. Федеральные налоги
27. Налоговая обязанность, основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
28. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах
29. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах
30. Понятие и состав налоговых администраций
31. Бухгалтерский и управленческий учет
32. Классификация статистических показателей
33. Сущность и значение средних величин
34. Понятие о структурных средних единицах
35. Выборочное наблюдение
36. Динамические ряды и их виды
37. Статистические индексы: понятие, виды
38. Виды и формы взаимосвязей

39. Особенности подготовки и оформления организационных документов (устав, учредительный договор, должностная инструкция, положение, штатное расписание, структура и штатная численность).

40. Особенности подготовки и оформления распорядительных документов (приказ по основной деятельности, указание, постановление, распоряжение и решение).

41. Передача документов на архивное хранение. Составление описей дел.

42. Мировая экономика

43. Организация труда: сущность, направление, задачи.

44. Коллективные формы организации труда.

45. Аттестация и рационализация рабочих мест.

46. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы темпа работы, нормативы численности работников.

47. Финансы и кредит: Роль финансового рынка в кругообороте доходов и продуктов в рыночной экономике.

48. Современная денежная система: сущность, принципы организации и элементы. Развитие денежной системы России.

49. Формы и виды кредита. Сущность и функции кредита. Условия функционирования.

50. Сущность финансов и их функции. Понятие финансовой системы, ее элементы. Управление финансами и финансовый контроль.

Тестовые задания для итоговой аттестации

1. Найдите, какие принципы положены в основу экскурсии:

1. Пропаганда, научность, идейность
2. Тематика, цикличность
3. Правдивость, связь с жизнью
4. Доходчивость, убедительность

2. В соответствии с классификацией по форме проведения экскурсии подразделяют на:

1. Учебные экскурсии (экскурсия-урок, экскурсии-лекции, экскурсии-консультации)
2. Экскурсии в исторические музеи
3. Анимационные (экскурсии-массовки, экскурсии-прогулки, экскурсии-концерты, экскурсии-спектакли и др.)
4. Обычные экскурсии и интерактивные
5. Все ответы верны

3. Выберите критерий, по которому проводится выбор экскурсионного объекта:

1. Размер
2. Информативность
3. Стоимость
4. Возраст
5. Известность

4. В зависимости от содержания экскурсии подразделяют на:

1. Обзорные и пешеходные
2. Пешеходные и автобусные
3. Тематические и автобусные
4. Музейные и производственные
5. Обзорные и тематические

5. К функциям экскурсии относится

1. Идейность
2. Связь теории с жизнью

3. Научная пропаганда

6. Какие специфические способности характерны для экскурсовода

1. Организаторские
2. Умственная активность
3. Настойчивость

7. Основными требованиями к экскурсиям являются:

1. Наглядность, достоверность, доступность, качество изложения материала (текста экскурсии)
2. Организация культурного досуга, формирование интересов и расширение культурного кругозора
3. Познавательная ценность, научное содержание, воспитательное воздействие
4. Дифференцированный подход к экскурсантам различных категорий

1. Задача приема новизны материала

1. Помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия
2. Сделать восприятие наблюдаемого более эффективным
3. Дать возможность воссоздать картину событий

2. Методический прием ведения экскурсии и навык

1. Не связаны между собой
2. Неразрывно связаны
3. Могут быть как связаны, так и не связаны, в зависимости от ситуации

3. К особым методическим приемам относится

1. Прием отступления
2. Прием исследования
3. Прием проблемной ситуации

4. Композицией экскурсии называют

1. Предмет показа и рассказа
2. Замысел экскурсии
3. Расположение, последовательность и соотношение

5. Необычность (экзотичность) объекта подразумевает

1. Связь объекта с конкретным историческим событием
2. Популярность среди населения
3. Особенность памятника истории и культуры

6. Подмена слов жестами является

1. Недостатком при использовании жестов
2. Преимуществом при использовании жестов
3. Не имеет существенного значения

7. К общим признакам экскурсии относится

1. Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)
2. Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы

3. Демонстрация действующих объектов

1. Кто был основоположником теории инноваций?

1. П. Друкер;
2. Й. Шумпетер
3. Н. Кондратьев

2. Формирование фундаментальных основ теории инноваций происходило:

1. В середине XIX века;
2. В конце XIX века;
3. В первой трети XX века;
4. Во второй трети XX века;

3. Основными характеристиками изобретения являются:

1. Полезность для широких слоев общества, инновационность
2. Новизна, промышленная применимость и изобретательский уровень
3. Уникальные технические характеристики, оригинальность

4. Укажите признаки инноватики:

1. Востребованность
2. Новизна
3. Реализуемость
4. Наличие устойчивого полезного эффекта
5. Повседневность

5. Синоним слова инновации:

1. Нововведения;
2. Секреты фирмы;
3. Вложения в нематериальные активы;
4. Модернизация;
5. Вложения;

6. Как классифицируются инновации по объекту (областям) применения?

1. Продуктовые, процессные, технологические, организационные, управленческие;
2. Пионерные, принципиально новые, улучшающие;
3. Межотраслевые; региональные; отраслевые;
4. Все ответы верны;
5. Стратегические, адаптивные;

7. Как классифицируются инновации по масштабам распространения?

1. Транснациональные; межотраслевые; региональные; отраслевые; инновации в рамках предприятия;
2. Пионерные, принципиально новые, улучшающие;
3. Продуктовые, процессные, технологические, организационные, управленческие;
4. Стратегические и адаптивные;

8.2. Тестовые задания для итоговой аттестации

1. Одним из приемов реконструкции является

1. Прием зрительного монтажа
2. Прием панорамного показа
3. Прием локализации событий

2. Контрольный текст экскурсии - это

1. Сведения, характеризующие экскурсионный объект
2. Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий

тему

3. Рекомендации по проведению экскурсии

3. Психологическая культура речи включает в себя понятие

1. Грамматическая и стилистическая выразительность
2. Культура словаря
3. Стилистическая культура речи

4. Какое из понятий включает в себя языковая культура речи

1. Содержательность
2. Культура жестов и мимики
3. Воздействие речи

5. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение

1. К методике проведения экскурсии
2. К технике проведения экскурсии
3. Среди перечисленных вариантов нет верных

6. Экскурсионные объекты классифицируются

1. По степени сохранности
2. По известности объектов
3. По познавательной ценности

7. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности

1. Конструктивный
2. Абстрактный
3. Ассоциативный

8. Осмотр в отличие от показа

1. Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов
2. Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками
3. Характеризуется пассивным восприятием

9. Прием объяснения

1. Форма изложения материала
2. Построен на определении отличительных свойств и качеств предмета
3. Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов

10. Прием зрительной реконструкции

1. Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности
2. Широко используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения
3. Предусматривает переход от общего к частному

11. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются

1. Указательные
2. Пространственные
3. Реконструирующие

12. В карточку объектов вносятся данные

1. Историческое событие, с которым связан памятник
2. Только современное название объекта
3. Только первоначальное название объекта

13. Среди групп указаний экскурсовода выделяют

1. Предлагающие предварительно изучить особенности объекта
2. Рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим
3. Предлагающие самостоятельно рассмотреть объект

14. В каких экскурсиях применяются конструктивные жесты

1. Архитектурно-градостроительных

2. Производственно-исторических
3. Историко-театральных

15. Одна из задач –«портфеля экскурсовода» состоит в:

1. Отборе правил техники ведения экскурсии
2. Определении приемов сохранения внимания
3. Восстановлении недостающих звеньев при показе

16. В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является

1. Экскурсия-консультация
2. Экскурсия в исторические музеи
3. Комплексная экскурсия

17. Какой из логических переходов является наиболее эффективным

1. Формальный переход
2. Увязанный с темой
3. Формальный и увязанный с темой переходы обладают одинаковой эффективностью

18. Использование экскурсоводом при рассказе наиболее популярных приемов

1. Снижает качество проводимых экскурсий
2. Повышает качество проводимых экскурсий
3. Не влияет на качество проводимых экскурсий

19. Непроизвольное внимание характеризуется

1. Волевыми усилиями
2. Пассивностью
3. Активностью

20. Определение методических приемов проведения экскурсии включает

1. Определение приемов сохранения внимания
2. Определение темы экскурсии
3. Составление наглядного пособия

21. Что представляет собой методическая разработка

1. Подготовка контрольного текста экскурсии
2. Условное наименование наглядных пособий, используемых в ходе проведения

экскурсии

3. Документ, определяющий, как провести данную экскурсию

22. Какой из нижеперечисленных документов не является обязательным для каждой темы экскурсии

1. Список литературы по теме
2. Список экскурсоводов, которые проводят экскурсию
3. Список экскурсантов

23. Указательный жест используется с целью

1. Дать представление о границах осматриваемого объекта
2. Переключить внимание экскурсантов с одного объекта на другой
3. Подчеркнуть особенности конструкции

24. К методическим приемам рассказа относится

1. Прием переключения внимания
2. Прием абстрагирования
3. Прием характеристики

25. Одной из задач показа является

1. Показать объекты такими, какими они были в период описываемого события
2. Оживить экскурсию, активизировать экскурсантов
3. Дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами

достопримечательностей

26. Риторические вопросы в процессе экскурсии

1. Задаются экскурсантами
2. Служат для активизации внимания экскурсантов
3. Не задаются

27. Словесно-образная наглядность - это:

1. Примеры и факты
2. Натуральные предметы
3. Дополнительный иллюстративный материал

28. Экскурсионный метод - это

1. Форма распространения знаний и воспитания
2. Совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсиях
3. Выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного

29. В архитектурно-градостроительной экскурсии преобладает

1. Натурная наглядность
2. Изобразительная и словесно-образная наглядность
3. Словесно-образная наглядность

30. Язык экскурсовода должен отвечать критерию ясности

1. Да
2. Нет
3. Не всегда

Составитель программы:

Начальник отдела образовательных программ
педагогического направления,
бизнес образования центра ДПО ИПКА.



/ Н.М. Попова