

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2023 18:39:54

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического факультета



Н.С. Трубчанинова

« 24 » мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологической

Модуль 1. Генетика, биотехнология и селекция

Направление подготовки : 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль): IT в животноводстве

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 г. № 972;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г., № 245;


- профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.12.2015г. № 1034н;

- профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 г. № 423н.

Составители: Татьянаичева О.Е., Трубчанинова Н.С., Ястребова О.Н., Корниенко П.П., Швецов Н.Н., Гудыменко В.И., Походня Г.С., Добудько А.Н., Сорокина Н.Н., Попова О.А., Маслова Н.А., Хохлова А.П., Котлярова С.Н.

Рассмотрена на заседании выпускающей кафедры общей и частной зоотехнии « 24 » мая 2023 г., протокол № 10а

Зав. кафедрой  Татьянаичева О.Е.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Ястребова О.Н.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целью производственной технологической практики является формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния.

1.2. Задачи:

Задачами производственной технологической практики являются:

- углубление и закрепление на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение практических навыков работы в производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: основы планирования в рамках обозначенной проблемы Уметь: формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения. Владеть: основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза развития проектов
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать: основы научных исследований в проектной деятельности Уметь: Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагать пути его внедрения в практику) Владеть: управлением проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен	УК-3.1	знать: сущность социального

<p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия</p>	<p>взаимодействия, формы социального поведения, виды, средства, структуру общения, особенности организационной культуры; этические принципы и нормы социального взаимодействия; уметь: применять этические принципы и нормы социального взаимодействия в практической деятельности; владеть: навыками эффективного социального поведения в соответствии с этическими принципами и нормами социального взаимодействия</p>
	<p>УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p>Знать: - основные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - методы определения каждым членом коллектива своей роли в команде. Уметь: - использовать знания основных стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели; - использовать методы определения каждым членом коллектива своей роли в команде. Владеть: - практическими навыками определения своей роли в команде.</p>
	<p>УК-3.3 Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>	<p>Знать: - приемы эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) Уметь: - использовать приемы эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки-по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по</p>

			<p>принадлежности к социальному классу).</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах
		<p>УК-3.4</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы презентации результатов работы команды; - методы эффективного взаимодействия с другими членами команды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные формы презентации результатов работы команды; - использовать методы эффективного взаимодействия с другими членами команды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1</p> <p>Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p>	<p>Знать:</p> <p>основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения</p>
		<p>УК-4.3</p> <p>Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной</p>	<p>знать:</p> <p>основы коммуникативных, этических аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p>

		<p>и деловой устной и письменной коммуникации</p>	<p>уметь: демонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>владеть: способностью демонстрировать знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации</p>
		<p>УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p>	<p>знать: коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p> <p>уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p> <p>владеть: способностью применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p>
		<p>УК-4.5 Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p>	<p>знать: особенности методики межличностного делового общения, а также методики составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p> <p>уметь: правильно владеть методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p> <p>владеть: способностью демонстрировать владением методикой межличностного делового общения, методикой</p>

			составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	знать: способы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	знать: способы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; владеть:

			приемами и способами реализации намеченных цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	знать: критерии и показатели оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; владеть: навыками оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	знать: знает как обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. уметь: Умеет использовать существующие способы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. владеть: владеет основными теоретическими и практическими навыками по внедрению в производство безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
		УК-8.2 Выявляет и устраняет	знать: знает основные способы

		<p>проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>	<p>контроля состояния техники безопасности на производстве на рабочих местах. уметь: умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. владеть: владеет основными теоретическими и практическими навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>
		<p>УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>	<p>знать: знает основные действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. уметь: умеет осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. владеть: владеет основными теоретическими и практическими навыками по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>
		<p>УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>знать: знает как участвовать и оказывать помощь в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. уметь: умеет оказывать помощь в спасательных и неотложных</p>

			<p>аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>владеть:</p> <p>владеет основными теоретическими и практическими навыками по участию в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
		<p>УК-8.5 Осуществляет действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества</p>	<p>Знать: основные виды воздействия на биосферу; основные принципы охраны ОС (принципы рационального природопользования, Красные книги, ООПТ, международное сотрудничество в области охраны окружающей среды)</p> <p>Уметь: оценить воздействие антропогенной деятельности на окружающую среду, прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения биосферных; применять знания для рационального использования природных ресурсы и биологические особенности животных и растений при производстве продукции</p> <p>Владеть: четкой ценностной ориентацией на охрану окружающей и природной среды, оценкой воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду, нормативами и ПДК состояния окружающей среды и качества экологически безопасной продукции</p>
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	<p>УК-9.1 Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в</p>	<p>знать: основы формирования и развития экономической культуры и финансовой грамотности</p> <p>уметь: демонстрировать и</p>

	жизнедеятельности	современном обществе	использовать знания экономической культуры и финансовой грамотности для решения типовых задач в профессиональной деятельности владеть: основным понятийным аппаратом в области экономики и финансов
		УК-9.2 Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	знать: виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков уметь: действовать в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов владеть: способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями, Уметь: - использовать полученные знания о коррупции в профессиональной деятельности; - пресекать преступления и иные правонарушения экстремисткой и террористической направленности. - защищать свои права в соответствии с законодательством Владеть: способностью использовать полученные знания о коррупции в различных сферах деятельности
		УК-10.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии	Знать: основы коррупционного законодательства; - нормативные правовые акты, регламентирующие различные направления противодействия экстремизму и терроризму

		коррупционному поведению	<p>Уметь:</p> <p>- анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействиях коррупционному поведению, экстремизму и терроризму</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействиях коррупционному поведению, экстремизму и терроризму</p>
ОПК 1	Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	ОПК-1.2 Определяет нормативные показатели качества сырья и продуктов животного происхождения	<p>знать:</p> <p>качественные и технологические показатели, пищевую и биологическую ценность мяса, субпродуктов, яиц, меда и продуктов их переработки;</p> <p>уметь:</p> <p>в своей практической деятельности квалифицированно учитывать факторы, влияющие на качество продуктов и сырья животного происхождения; применять методы оценки качества мяса, яиц, рыбы, меда, топленных жиров животного происхождения, правильно их хранить, транспортировать и реализовывать</p> <p>владеть:</p> <p>техникой определения упитанности убойного скота, птицы, кроликов и их туш; техникой проведения исследований по оценке качества продуктов убоя</p>
ОПК-2		ОПК-2.1 Демонстрирует навыки оценки и прогнозирования влияния на организм животных природных и социально-хозяйственных факторов при осуществлении профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>природные и социально-хозяйственные факторы, влияющие на организм животных</p> <p>Уметь:</p> <p>согласовывать хозяйственную деятельность с законами и принципами экологии</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками учета и прогноза влияния на организм животных природных и социально-хозяйственных факторов</p>

		<p>ОПК-2.2 Демонстрирует навыки оценки и прогнозирования влияния на организм животных генетических факторов при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>факторов</p> <p>знать: достижения современной генетики, принципы и результаты их использования в науке и практике животноводства; влияние окружающей среды на генотип и фенотип животных, их продуктивность; механизмы наследственности, изменчивости живых организмов и методы управления</p> <p>уметь: прогнозировать влияние на организм животных наследственных факторов и факторов внешней среды, обосновывать эффективность генетических подходов при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>владеть: навыками оценки влияния на организм животных наследственных факторов, факторов внешней среды, методами управления наследственностью и изменчивостью при осуществлении профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-2.3 Демонстрирует навыки оценки и прогнозирования влияния на организм животных экономических факторов при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно-правовых форм; закономерности и принципы организации производства на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК.</p> <p>Уметь: решать насущные проблемы и задачи сельского хозяйства; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; использовать источники</p>

			<p>экономической информации; устанавливать степень влияния различных факторов на организм животных и как следствие на результаты деятельности сельскохозяйственного предприятия и его подразделений.</p> <p>Владеть: навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств на предприятиях АПК; навыками навыки оценки и прогнозирования влияния на организм животных экономических факторов при осуществлении профессиональной деятельности</p>
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.2 Соблюдает требования природоохранного законодательства РФ для осуществления производства, переработки и хранения продукции животноводства	<p>Знать: - особенности регламентации производства экологически безопасной животноводческой и растениеводческой продукции согласно требованиям природоохранного законодательства РФ</p> <p>Уметь: - давать экологическую оценку состояния окружающей среды сельскохозяйственной продукции предприятий на данный момент, доказывать необходимость принятия определенных мер по её охране. -использовать полученную информацию в дальнейшем при производстве, переработке и хранения продукции растениеводства и животноводства</p> <p>Владеть: - основами природоохранного законодательства и применять важнейшие нормативные документы в процессе производственной деятельности.</p>
ОПК-5	Способен оформлять документацию с	ОПК-5.1 Оформляет специальные	знать: номенклатуру и правила оформления документов

	использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	документы для производства, переработки и хранения продукции животноводства	документы для производства, переработки и хранения продукции животноводства уметь: оформлять специальные документы для производства, переработки и хранения продукции животноводства владеть: навыками работы с документами для производства, переработки и хранения продукции животноводства
		ОПК-5.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области животноводства	Знать: назначение и функции информационно-коммуникационных технологий в области животноводства и современных программных продуктов для решения типовых задач Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области животноводства Владеть: навыками определения назначений и функции информационно-коммуникационных технологий и современных программных продуктов для решения типовых задач в области животноводства
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с помощью современных информационных технологий Владеть: современными информационными технологиями для решения общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда
		ОПК-7.2 Осуществляет поиск,	Знать: методики поиска, сбора и отбора информационных

		<p>анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>технологий в сфере профессиональной деятельности Уметь: ориентироваться на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информационные технологии Владеть: навыками поиска, анализа, выбора и эффективного применения современных информационных технологии при решении задач профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-7.3 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые для решения задач профессиональной деятельности Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности Владеть: современными информационными технологиями для решения общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда</p>
ПК-1	<p>Способен использовать информационные ресурсы и основные приемы обработки данных для решения задач в области цифровых технологий в животноводстве</p>	<p>ПК-1.1 Умеет анализировать базы данных и использовать цифровые технологии при планировании и реализации задач профессиональной деятельности</p>	<p>знать: базы данных и цифровые технологии при планировании и реализации задач профессиональной деятельности уметь: использовать цифровые технологии при планировании и реализации задач профессиональной деятельности владеть: навыками анализа баз данных и использования цифровых технологий при планировании и реализации задач профессиональной деятельности</p>

			деятельности
		<p>ПК-1.2 Умеет использовать программные комплексы для решения профессиональных задач</p>	<p>знать: программное обеспечение для решения профессиональных задач в животноводстве и современных технологиях производства продукции животноводства. уметь: применять программное обеспечение для решения профессиональных задач в животноводстве и современных технологиях производства продукции животноводства. владеть: техникой использования электронных таблиц для решения профессиональных задач, системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете</p>
		<p>ПК-1.3 Владеет навыками координировать и оценивать эффективность внедрения элементов автоматизации производственных процессов, отслеживать и контролировать производственные показатели</p>	<p>знать: элементы автоматизации производственных процессов, способы отслеживания и контроля производственных показателей в профессиональной деятельности. уметь: применять элементы автоматизации производственных процессов, способы отслеживания и контроля производственных показателей в профессиональной деятельности. владеть: навыками внедрения элементов автоматизации производственных процессов, отслеживать и контролировать производственные показатели в профессиональной деятельности</p>
		<p>ПК-1.4 Владеет навыками оформления документации и выполнения отчетности на основе специализированных баз данных, соблюдая</p>	<p>знать: специализированные базы данных, нормы и правила в области животноводства уметь: выполнять отчеты на основе специализированных баз данных, соблюдая нормы и</p>

		нормы и правила в области животноводства	правила в области животноводства владеть: навыками оформления документации и выполнения отчетности на основе специализированных баз данных, соблюдая нормы и правила в области животноводства
ПК-2	Способен участвовать в разработке и оценке новых методов, способов и приемов в кормлении и селекции животных	ПК-2.1 Знает биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования животных	знать: -направления совершенствования методов, способов и приемов генетических принципов в селекции, кормлении и содержания животных; - современные достижения геномной селекции животных, клонирования, трансплантации эмбрионов в животноводстве и возможности использования для выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных уметь: - использовать необходимые генетические принципы в селекционных мероприятиях для сохранения и совершенствования генетического потенциала подконтрольных стад; - применять знания в области геномной селекции животных, клонирования, трансплантации эмбрионов в профессиональной деятельности владеть: - навыками разработки и оценки новых методов, способов и приемов генетических принципов в селекции, кормлении и содержания животных - <i>навыками самостоятельного анализа интерпретации данных исследований в области геномной селекции животных, клонирования, трансплантации эмбрионов, в том числе с использованием цифровых</i>

			<i>технологий</i>
ПК-3	Способен осуществлять управление технологическими процессами по производству продукции животноводства	ПК-3.1 Умеет находить и анализировать информацию для решения задач в управлении технологическими процессами в животноводстве, в т.ч. с использованием цифровых технологий	знать: задачи в управлении технологическими процессами в животноводстве, в т. ч. цифровые технологии уметь: находить информацию для решения задач в управлении технологическими процессами в животноводстве, в т. ч. с использованием цифровых технологий владеть: навыками анализировать информацию для решения задач в управлении технологическими процессами в животноводстве, в т. ч. с использованием цифровых технологий

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Производственная технологическая практика относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б2.В.02(П)), основной профессиональной образовательной программы.

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Безопасность жизнедеятельности
	Введение в профессиональную деятельность
	Кормопроизводство с основами ботаники
	Зоология
	Экология животноводства
	Морфология животных
	Физиология и этология животных
	Микробиология
	Основы ветеринарии
	Биотехника воспроизводства с основами акушерства
	Механизация и автоматизация животноводства
	Генетика животных
	Разведение животных
	Кормление животных
	Зоогигиена
	Цифровые технологии в агропромышленном комплексе
	Овцеводство и козоводство
Свиноводство	

	<p>Скотоводство</p> <p>Птицеводство</p> <p>Племенное дело в животноводстве</p> <p>Молочное дело</p> <p>Кормление высокопродуктивных животных</p> <p>Коневодство</p> <p>Рыбоводство</p> <p>Основы биотехнологии</p> <p>Основы научных исследований</p> <p>Мясное скотоводство</p> <p>Мясное птицеводство</p> <p>Информационные технологии в зоотехнии</p> <p>Электронный документооборот в племенном животноводстве</p> <p>Экономика и организация предприятий агропромышленного комплекса</p> <p>Учебная ознакомительная практика</p> <p>Учебная общепрофессиональная практика</p> <p>Производственная общепрофессиональная практика</p>
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ общие сведения по анатомии, физиологии, генетике животных, микробиологии, зоологии, кормопроизводству с основами ботаники, разведению животных, кормлению животных, зоогигиене, овцеводству и козоводству, свиноводству, скотоводству, птицеводству, племенному делу в животноводстве, молочному делу и др. выше перечисленным дисциплинам; ➤ элементарные компьютерные модели опытов; ➤ навыки управления информацией (способность извлекать и анализировать информацию из различных источников); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализировать производственные показатели животноводства; ➤ организовывать и планировать исследования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ определением зоотехнических показателей; ➤ базовыми исследовательскими навыками и применять их на практике, адаптировать к экстремальным условиям.

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид – производственная практика.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно: по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Сроки проведения практики – 4 курс 8 семестр.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 15 зачетных единиц 540 часов.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы	Формы текущего контроля
<i>Технологическая практика</i>	<i>540</i>	<i>зачет</i>

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none">- установочное собрание;- получение индивидуального задания от руководителя практики;- вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;- адаптация к конкретному рабочему месту и коллективу.	4
Практический этап	<ul style="list-style-type: none">- общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия;- ознакомление с документацией предприятия за последние 3 года;- выполнение производственных и технологических заданий;- выполнение индивидуального задания;- ознакомление с технологией производства сельскохозяйственной продукции, зоогигиенические мероприятия по охране окружающей среды;- упрочение навыков и умений самостоятельной профессиональной деятельности, способности выполнять работу по	496
Оформление результатов практики	<ul style="list-style-type: none">- обработка и анализ собранного материала;- обобщение полученных на практике результатов;- оформление дневника и отчета по практике;- представление дневника и отчета на кафедру;	40

6.1.Перечень индивидуальных заданий

1. Технология содержания поросят – отъёмышей.
2. Технология получения и выращивания поросят-сосунов.
3. Технология воспроизводства стада свиней.
4. Технология содержания хряков-производителей.
5. Технология производства и анализ качества молока.
6. Технология выращивания кур-несушек родительского стада.
7. Технология производства пищевого яйца.
8. Технология производства инкубационного яйца.
9. Технология выращивания ремонтного молодняка кур.
- 10.Технология производства мяса цыплят-бройлеров.
- 11.Технология выращивания крупного рогатого скота.
- 12.Технология производства мяса-свинины.
- 13.Технология содержания кроликов родительского стада.
- 14.Технология выращивания крольчат.
- 15.Технология содержания лошадей.
- 16.Технология выращивания жеребят.
- 17.Технология содержания овец.
- 18.Технология выращивания ягнят.
- 19.Технология производства меда.
20. Технология выращивания рыбы.

7.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по практике являются: дневник и отчет.

Дневник по практике. По результатам прохождения практики по студенты заполняют дневник, в котором содержатся следующие разделы:

- указание рабочего места студента;
- ежедневные записи с кратким описанием содержания выполненной работы.

Титульный лист дневника и его структура приведены в приложениях.

Отчет о практике имеет следующую структуру:

Введение. Указываются: цели и задачи практики, а также сроки и место ее прохождения.

Основная часть.

- характеристика хозяйства, анализ его производственно-хозяйственной деятельности;
- оценка содержания, кормления сельскохозяйственных животных в условиях предприятия, воспроизводство стада.

Выводы. Подводятся краткие итоги практики, формулируются предложения по повышению ее эффективности.

Список литературы - содержащий перечень печатных и электронных изданий, востребованных студентом в ходе прохождения практики.

Отчет подписывает руководитель практики от хозяйства и преподаватель от университета.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Отчет по практике оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 2 мм, правое поле - 15 мм, левое поле (где сшивается работа) - 30 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль (размер шрифта) - 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) - 1,25;
- табуляция (если используется) - 1,25;

Каждый раздел отчета, и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы.

Нумерация таблиц сквозная (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). Таблицы не разрываются (за исключением случаев, когда таблица не помещается на одной странице), список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются. При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Таблица оформляется следующим образом: Таблица 1 - Основные показатели деятельности предприятия.

При аттестации итогов практики, следует учитывать и оценивать:

- дневник и отчет о прохождении практики и его защита;
- должным образом оформленную характеристику от организации практики студентом, подписанную руководителем практики от организации;
- уровень сформированности у обучающегося компетенций;
- степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки студента;
- инициатива студента, проявленная в период прохождения практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. В процессе прохождения аттестации студент должен в виде доклада (5-7 мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения

программы практики, правильность оформления документов, соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, содержание характеристики - отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По результатам защиты студентом отчета по практике выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»), в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в приложении 2.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Кузнецов, А. Ф. Гигиена животных : учебник для вузов / А. Ф. Кузнецов, В. Г. Тюрин, В. Г. Семенов. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - Книга 1 : Общая зоогигиена - 2021. - 360 с. - ISBN 978-5-8114-7694-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/178998>

2. Ухтверов, А. М. Основы общего животноводства : практикум : учебное пособие / А. М. Ухтверов. — Самара : СамГАУ, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-88575-622-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164570>

3. Кердяшов, Н. Н. Кормление животных : учебное пособие / Н. Н. Кердяшов. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 206 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131066>

4. Фаритов, Т. А. Корма и кормовые добавки для животных : учебное пособие для спо / Т. А. Фаритов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-9892-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217427>

5. Карамаев, С. В. Скотоводство : учебник / С. В. Карамаев, Х. З. Валитов, А. С. Карамаева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 548 с. — ISBN 978-5-8114-4165-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206396>

6. Стрельцов, В. А. Технология производства яиц и мяса птицы : учебно-методическое пособие / В. А. Стрельцов. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 218 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305099>

7. Бажов, Г. М. Интенсивное свиноводство / Г. М. Бажов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-507-45289-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264074>

8. Коневодство : учебник для вузов / В. А. Демин, А. Р. Акимбеков, Д. А. Баймуканов [и др.] ; Под редакцией профессора В. А. Демина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-8825-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208466>

9. Волков, А. Д. Овцеводство и козоводство / А. Д. Волков. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45845-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288842>

10. Кахикало, В. Г. Практическое руководство по звероводству и кролиководству : учебное пособие / В. Г. Кахикало, О. В. Назарченко, А. А. Баландин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-8114-4166-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206399>

11. Туников, Г. М. Разведение животных с основами частной зоотехнии / Г. М. Туников, А. А. Коровушкин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 744 с. — ISBN 978-5-507-45308-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264260>

12. Разведение сельскохозяйственных животных / А. Х. Хайитов, С. А. Брагинец, У. Ш. Джураева [и др.] ; под редакцией А. Х. Хайитов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-47109-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328505>

13. Харина, Л. В. Разведение животных : учебное пособие / Л. В. Харина, И. П. Иванова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 78 с. — ISBN 978-5-89764-729-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111410>

14. Разведение и селекция сельскохозяйственных животных : учебник для вузов / Е. Я. Лебедько, Л. А. Танана, Н. Н. Климов, С. И. Коршун. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-6685-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151665>

15. Хазиахметов, Ф. С. Рациональное кормление животных : учебное пособие / Ф. С. Хазиахметов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-4171-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206411>

16. Рядчиков, В. Г. Основы питания и кормления сельскохозяйственных животных : учебник / В. Г. Рядчиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 640 с. — ISBN 978-5-8114-1842-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212030>

8.2. Дополнительная литература

1. Техника и технологии в животноводстве / В. И. Трухачев, И. В. Атанов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань,

2023. — 440 с. — ISBN 978-5-507-46325-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305996>

2. Животноводство : учебник / Г. В. Родионов, А. Н. Арилов, Ю. Н. Арылов, Ц. Б. Тюрбеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 640 с. — ISBN 978-5-8114-1568-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211508>

3. Сушенцова, М. А. Частная зоотехния : 2019-08-14 / М. А. Сушенцова, Г. Г. Кабиров. — Казань : КГАВМ им. Баумана, 2017. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122919>

4. Шепелев, С. И. Компьютеризация в животноводстве : методические указания / С. И. Шепелев. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305177>

5. Родионов, Г. В. Основы животноводства / Г. В. Родионов, Ю. А. Юлдашбаев, Л. П. Табакова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 564 с. — ISBN 978-5-507-45303-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264248>

6. Сарычев, Н. Г. Животноводство с основами общей зоогигиены : учебное пособие / Н. Г. Сарычев, В. В. Кравец, Л. Л. Чернов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5286-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139277>

7. Кадзаева, З. А. Разведение с основами частной зоотехнии. Практикум / З. А. Кадзаева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9862-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238754>

8. Гигиена содержания животных : учебник / А. Ф. Кузнецов, В. Г. Тюрин, В. Г. Семенов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Кузнецова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 380 с. - ISBN 978-5-8114-5279-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139267>

9. Разведение животных : учебник / В. Г. Кахикало, Н. Г. Фенченко, О. В. Назарченко, С. А. Гриценко. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-4085-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133905>

10. Царенко, П. П. Введение в зоотехнию : учебник / П. П. Царенко, А. Ф. Шевхужев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-2546-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206120>

Отраслевые научно-производственные периодические издания

1. Зоотехния : теоретический и научно-практический журнал по всем отраслям животноводства. — URL: http://zootechniya-journal.ru/?page_id=39&lang=ru

https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7631

2. Ветеринария : научно-производственный журнал. – URL: <http://journalveterinariya.ru/>

https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=10616

3. Журналы по отраслям:

- «Молочное и мясное скотоводство» : научно-производственный журнал.
– URL: <http://www.skotovodstvo.com/>

https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8871

- «Свиноводство» : научно-производственный журнал. - URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=9085

<https://www.svinoprom.ru/about.php>

- «Птицеводство» : научно-производственный журнал. - URL: <https://poultrypress.ru/>

https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9023

- «Овцы, козы, шерстяное дело» : научно-производственный журнал. - URL: <http://old.timacad.ru/deyatel/izdat/OvcyKozy/>

https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=9825

- «Коневодство и конный спорт» : научно-производственный, спортивно-методический журнал. - URL: <http://www.konevodstvo.org/>

https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8783

- «Кролиководство и звероводство» - научный журнал. - URL: <https://www.kipz.su/>

https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8697

Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Документографическая база данных АПК “АГРОС”. – URL: <http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm>

2. Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных наций «ФАО» охватывают широкий спектр тем, связанных с продовольственной безопасностью и сельским хозяйством - <https://www.fao.org/statistics/databases/ru/>

3. Электронный каталог библиотеки Белгородского ГАУ <http://lib.belgau.edu.ru>

4. ЭБС «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

6. ЭБС «Знаниум». – Режим доступа: <http://znaniium.com>

7. Федеральный портал «Российское образование».- Режим доступа:

<http://www.edu.ru>

8. ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека». – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru>

9. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>

10. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

11. Информационно-справочная система «Росстандарт» Режим доступа: <http://www.gost.ru/> <http://www.gost.ru/>

12. Реестр профессиональных стандартов. – Режим доступа: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

13. БД результатов научно-технической деятельности (РНТД) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <https://rosinformagrotech.ru/db/bd-rezultatov-nauchno-tekhnikeskoy-deyatelnosti-minselkhoza-rossii>

14. База данных «Технологии производства продукции растениеводства, животноводства, малотоннажной переработки и технического сервиса в АПК» <https://rosinformagrotech.ru/db/bd-agrotekhnologij>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 742.	Специализированная мебель для обучающихся на 42 посадочных мест. Доска-1; стол преподавательский – 1; парта ученическая -21; трибуна-1; стул -1. Мультимедийные оборудование: - экран моторизованный 2x3 LUMIEN; - Проектор Epson EB-X-12; - Шкаф настенный; - Колонки Microlab - Ноутбук Lenovo.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети

	<p>Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;</p> <p>неттоп Intel NUC BOXNUC8I13VEN2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;</p> <p>Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;</p> <p>мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;</p> <p>акустическая система SVEN SPS-635;</p> <p>микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;</p> <p>вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</p> <p>Читальный зал №2 (009-011)</p> <p>Специализированная мебель;</p> <p>комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI.</p>
--	--

Для материально-технического обеспечения практики на специализированных предприятиях используются средства и возможности этих организаций.

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 742.</p>	<p>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>- Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.</p> <p>- MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>

	<p>- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>- RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>- Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).</p>
--	--

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Общее методическое руководство практикой обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния в университете осуществляют:

- декан технологического факультета;
- выпускающая кафедра общей и частной зоотехнии;

Непосредственное руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры.

Основным методическими документом для обучающихся в период практики является программа практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, направленными на производственную практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;

- содержание программы практики;
- права и обязанности практиканта;
- время и место проведения практики;
- порядок проведения зачета по практике;
- проводится инструктаж по технике безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ведут дневник прохождения производственной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 4);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

По окончании производственной практики обучающийся представляет на кафедру отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать

следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и

наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на

практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиалью (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ДНЕВНИК
практиканта

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния

Курс __, профиль подготовки IT в животноводстве

(фамилия, имя, отчество студента)

(название хозяйства)

_____ района

_____ области

Майский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

КАФЕДРА _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную технологическую практику

Для _____
ФИО студента полностью

_____ курса _____ группы
Технологического факультета 36.03.02 Зоотехния
Шифр, направление подготовки

Место прохождения практики: _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Тема: _____

Цель прохождения практики: формирование профессиональных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Выводы
- Список использованных источников

Руководители практики
от организации _____
(М.П.) _____ должность _____ подпись _____ ФИО _____

от университета ведущий специалист _____

Майский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

ПОДПИСЬ

курс _____ факультет _____

Направление подготовки, шифр 36.03.02 Зоотехния

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от предприятия _____

ДОЛЖНОСТЬ

ФИО _____

ПОДПИСЬ М.П.

Руководитель практики от университета _____

ДОЛЖНОСТЬ

ФИО _____

ПОДПИСЬ

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г.

сведения о защите

Майский, 20__

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося __ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский ГАУ имени В.Я. Горина»

направление подготовки _____

(шифр, наименование)

(ФИО полностью)

Проходил(а) производственную (технологическую) практику в _____

(название организации полностью)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период прохождения практики он (она) освоила следующие виды работ:

Программа производственной практики была им (ею) выполнена полностью. В коллективе пользовалась уважением. Замечание и нареканий со стороны руководства предприятия не имела. Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____

(подпись)

М.П.