

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.07.2023 23:05:30

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2377616609b64d4b33d8986ab6255f89ef288e9137a13551f6e

1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени В.Я.ГОРИНА»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Декан агрономического факультета

*А.В. Акинчин* А.В. Акинчин

«19» апреля 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Управление проектами**

Направление подготовки: 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль): Управление питанием растений и плодородием почв.

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2023

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.03 Агрехимия и агропочвоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. №700 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2017г., регистрационный №47788);
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Агроном», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 20.09. 2021г. №644н.

**Составитель:** профессор кафедры экономики, доктор экономических наук Аничин Владислав Леонидович

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики «19» апреля 2023 г. протокол №10

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Е.А. Голованева/

**Согласована** на методическом совете агрономического факультета

«19» апреля 2023 г., протокол №\_8\_

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ Т.С. Морозова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ В.Б. Азаров

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление проектами» изучает комплекс методов, нацеленный на выявление возможностей долгосрочного экономического роста коммерческой организации.

**1.1. Цель изучения дисциплины** - овладение компетенциями управления проектами (освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента и приобретение базовых навыков управления проектами разных типов) для обучающихся по направлению 35.04.03 Агрехимия и агропочвоведение (уровень магистратуры)

### 1.2. Задачи: - изучение:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение основных теоретических положений и методов;
- привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Управление проектами относится к дисциплинам обязательной части дисциплин части профессионального цикла – Б1.0.05 основной общеобразовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|   |   |
|---|---|
| <b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b> | Философские проблемы и методология науки  |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>  | Для успешного освоения курса требуется:<br><b>Знать:</b> основы экономической теории (о факторах производства, типах фирмы, конкуренции), современные концепции управления;<br><b>Уметь:</b> использовать методы экономического анализа и моделирования;<br><b>Владеть:</b> навыками экономического анализа и моделирования, методами и приемами планирования и организации управления. |

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|------------------|--|--|---|
| УК-2             | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                  | <p><b>УК-2.1</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p><b>УК-2.2</b> Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения</p> <p><b>УК-2.3</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p> <p><b>УК-2.4</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагает пути его внедрения в практику</p> | <p><b>знать:</b> концепцию управления проектами.</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать цели и задачи проекта, оценивать ожидаемые результаты проекта, находить возможные сферы их применения.</p> <p><b>владеть:</b> методами экономической оценки ожидаемых результатов проекта.</p> <p><b>знать:</b> особенности планирования реализации и контроля проекта.</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения.</p> <p><b>владеть:</b> методами декомпозиции цели проекта.</p> <p><b>знать:</b> особенности организации работы участников проекта.</p> <p><b>уметь:</b> организовывать и координировать работу участников проекта.</p> <p><b>владеть:</b> методами организации, координации и ресурсообеспечения работы команды проекта.</p> <p><b>знать:</b> особенности публичного представления результатов проекта.</p> <p><b>уметь:</b> публично представлять результаты проекта и предлагать пути их внедрения.</p> <p><b>владеть:</b> методами публичного представления результатов проекта.</p> |
| ОПК-5            | Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности | <b>ОПК-5.1</b> Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в профессиональной деятельности   | <p><b>знать:</b> цели и задачи экономического анализа и учета показателей проекта</p> <p><b>уметь:</b> применять методы экономического анализа и учета показателей проекта.</p> <p><b>владеть:</b> методами экономического анализа и учета показателей проекта в профессиональной деятельности.</p>   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p><b>ОПК-5.2</b>                   Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в профессиональной деятельности</p> | <p><b>знать:</b> цели и задачи анализа основных производственно-экономических показателей проекта в профессиональной деятельности</p> <p><b>уметь:</b> анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в профессиональной деятельности.</p> <p><b>владеть:</b> методами анализа основных производственно-экономических показателей проекта в профессиональной деятельности</p> |
|--|--|---|--|

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)   | Объем учебной работы, час |          |
|--|---------------------------|----------|
|  | Очная                     | Заочная  |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                    | <b>2</b>                  | <b>-</b> |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>   | <b>2</b>                  | <b>-</b> |
| Общая трудоемкость, всего, час   | <b>108</b>                | <b>-</b> |
| зачетные единицы   | <b>3</b>                  | <b>-</b> |
| <b>1. Контактная работа</b>  |                           |          |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>   | <b>26,25</b>              | <b>-</b> |
| В том числе:   |                           |          |
| Лекции ( <i>Лек</i> )  | 10                        | -        |
| Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )  | -                         | -        |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )   | 16                        | -        |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )   | -                         | -        |
| Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )   | -                         | -        |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )   | -                         | -        |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>   |                           |          |
| Зачет ( <i>КЗ</i> )  | <b>0,25</b>               | <b>-</b> |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )  | -                         | -        |
| Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )   | -                         | -        |
| Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )   | -                         | -        |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | <b>21</b>                 | <b>-</b> |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   |                           |          |
|  | <b>64,75</b>              |          |
| в том числе:   |                           |          |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 10                        | -        |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 20                        | -        |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 20                        | -        |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 11                        | -        |
| Подготовка к зачету  | 3,75                      | -        |

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины                      | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |           |                              |                        |                        |        |                              |                        |
|---|---|-----------|------------------------------|------------------------|------------------------|--------|------------------------------|------------------------|
|   | Очная форма обучения                                |           |                              |                        | Заочная форма обучения |        |                              |                        |
|   | Всего   | Лекции    | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего                  | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1   | 2   | 3         | 4                            | 6                      | 7                      | 8      | 9                            | 11                     |
| <b>Модуль 1 . «Управление проектами»</b>                        | <b>90,75</b>  | <b>10</b> | <b>16</b>                    | <b>64,75</b>           | -                      | -      | -                            | -                      |
| 1. Концепция управления проектами                               | 19  | 2         | 2                            | 15                     | -                      | -      | -                            | -                      |
| 2. Основы управления проектами                                  | 21  | 2         | 4                            | 15                     | -                      | -      | -                            | -                      |
| 3. Экономическая оценка инвестиционных проектов                 | 16,75   | 2         | 4                            | 10,75                  | -                      | -      | -                            | -                      |
| 4. Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента | 28  | 4         | 4                            | 20                     | -                      | -      | -                            | -                      |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>                             | 6   |           | 2                            | 4                      | -                      | -      | -                            | -                      |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>                         |   |           | -                            |                        |                        |        | -                            |                        |
| <i>Текущие консультации</i>                                     |   |           | -                            |                        |                        |        | -                            |                        |
| <i>Установочные занятия</i>                                     |   |           | -                            |                        |                        |        | -                            |                        |
| <i>Промежуточная аттестация</i>                                 |   |           | 0,25                         |                        |                        |        | -                            |                        |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>                     | 26,25   | 10        | 16                           | -                      | -                      | -      | -                            | -                      |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>                  |   |           | 21                           |                        |                        |        | -                            |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>                           |   |           | 64,75                        |                        |                        |        | -                            |                        |
| <i>Общая трудоемкость</i>                                       |   |           | 108                          |                        |                        |        | -                            |                        |

## 4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины  |
|--|
| <b>Модуль 1. «Управление проектами»</b>  |
| <b>1. Концепция управления проектами.</b> Основные категории. Проектный подход в управлении. Преимущества проектного подхода. Субъект и объект управления проектом. Предпосылки и перспективы развития теории и практики управления проектами. |
| <b>2. Основы управления проектами.</b> Классификация и основные параметры проектов. Цели, результаты и стратегия проекта. Окружение проекта. Основные методы управления проектами.   |
| <b>3. Экономическая оценка инвестиционных проектов.</b> Исходные данные для экономической оценки проекта. Абсолютные показатели Внутренняя норма доходности проекта. Основные временные показатели проекта.                                    |
| <b>4. Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента.</b> Понятие и виды организационных структур управления проектами. Методы планирования работ по проекту. Функции и задачи офиса управления проектами.                       |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>  |

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № П/П   | Наименование рейтингов, модулей и блоков                            | Формируемые компетенции | Объем учебной работы |           |                       |                | Форма контроля знаний             | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|---|-------------------------|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|   |   |                         | Общая трудоемкость   | Лекции    | Лабор.-практ. занятия | Самост. работа |                                   |                         |                         |
| <b>Всего по дисциплине</b>  |   | <b>УК-2<br/>ОПК-5</b>   | <b>108</b>           | <b>10</b> | <b>16</b>             | <b>64,75</b>   | <b>зачет</b>                      | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <b><i>I. Рубежный рейтинг</i></b>   |   |                         |                      |           |                       |                |                                   | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1. «Управление проектами»</b>                                       |   | <b>УК-2<br/>ОПК-5</b>   | <b>96,75</b>         | <b>10</b> | <b>16</b>             | <b>64,75</b>   |                                   | 31                      | 60                      |
| 1.  | <b>Концепция управления проектами</b>                               |                         | 19                   | 2         | 2                     | 15             | Устный опрос, ситуационная задача |                         |                         |
| 2.  | <b>Основы управления проектами</b>                                  |                         | 21                   | 2         | 4                     | 15             | Устный опрос, ситуационная задача |                         |                         |
| 3.  | <b>Экономическая оценка инвестиционных проектов</b>                 |                         | 16,75                | 2         | 4                     | 10,75          | Устный опрос, ситуационная задача |                         |                         |
| 4.  | <b>Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента</b> |                         | 28                   | 4         | 4                     | 20             | Устный опрос, ситуационная задача |                         |                         |
|   | Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.                         |                         | 6                    |           | 2                     | 4              | Устный опрос, ситуационная задача |                         |                         |
| <b><i>II. Творческий рейтинг</i></b>  |   |                         |                      |           |                       |                |                                   | <b>2</b>                | <b>5</b>                |
| <b><i>III. Рейтинг личностных качеств</i></b>                                 |   |                         |                      |           |                       |                |                                   | <b>3</b>                | <b>10</b>               |
| <b><i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i></b> |   |                         |                      |           |                       |                |                                   | <b>+</b>                | <b>+</b>                |
| <b><i>V. Промежуточная аттестация</i></b>                                     |   |                         |                      |           |                       |                | <b>зачет</b>                      | <b>15</b>               | <b>25</b>               |



## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги  | Характеристика рейтингов   | Максимум баллов |
|---|--|-----------------|
| Рубежный  | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.  | 60              |
| Творческий  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                                 | 5               |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)          | 10              |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                              | +               |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25              |
| Итоговый рейтинг  | Определяется путём суммирования всех рейтингов   | 100             |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:  
Форма контроля «зачет»:

| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная учебная литература

1. Аничин В.Л. Управление проектами: Учебное пособие / В.Л. Аничин. – Белгород: Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2013. - 91 с. [электронный документ].- Режим доступа: [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READ\\_ER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=142119940515192817&Image\\_file\\_name=Only\\_in\\_EC%5CУправление\\_проектами%2EУчебное\\_пособие%2Epdf&mfn=40172&FT\\_REQUEST=Аничин&CODE=91&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READ_ER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=142119940515192817&Image_file_name=Only_in_EC%5CУправление_проектами%2EУчебное_пособие%2Epdf&mfn=40172&FT_REQUEST=Аничин&CODE=91&PAGE=1)
2. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 273 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=368734>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие [для магистров по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / Г. А. Поташева. - М.: Инфра-М, 2016. - 224 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=552846>
2. Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500: Практическое руководство / Шаврин А.В. - М.: Лаборатория знаний, 2017. - 113 с.: ISBN 978-5-00101-542-0.- <http://znanium.com/catalog/product/979385>
3. Романова М.В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. <https://znanium.com/catalog/product/1039340>
4. Беликова, И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова; Ставропольский гос. аграрный ун-т. - Ставрополь, 2014. — 80 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514993>

### 6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Искусство управлять» – URL: <https://elcode.ru/service/biblioteka/iskusstvo-upravlyat> – Текст : электронный.
2. Журнал «Коммерсантъ» – URL: <https://www.kommersant.ru/> – Текст : электронный.
3. Управление проектами и программами URL: <https://www.sovnet.ru/publications/journal>

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента  |
|---------------------|--|
| Лекция              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и |

| Вид учебных занятий                | Организация деятельности студента  |
|------------------------------------|--|
|                                    | попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.   |
| Лабораторно - практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.  |
| Самостоятельная работа             | <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к экзамену/зачету       | При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач   |

### 6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/>

#### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org> – Текст : электронный.
2. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Текст : электронный.
3. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru> – Текст : электронный.
4. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок – Режим доступа: <http://www.scintific.narod.ru/> – Текст : электронный.
5. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/> – Текст : электронный.
6. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru/> – Текст : электронный.
7. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru> – Текст : электронный.
8. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru> – Текст : электронный.
9. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии – Режим доступа: – Режим доступа: <http://n-t.ru/> – Текст : электронный.
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"– Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru> – Текст : электронный.
11. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com> – Текст : электронный.
12. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books> – Текст : электронный.
13. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru> – Текст : электронный.
14. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Текст : электронный.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений  | Оборудование и технические средства обучения   |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Лекционный зал №1.   | <p>Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектор EPSON;</li> <li>- экран для проектора с электроприводом ScreenMedia;</li> <li>- ноутбук Asus 15.6";</li> <li>- 2 акустические колонки Microlab.</li> </ul>   |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №317. | <p>Специализированная мебель для обучающихся на 46 посадочных мест.</p> <p><i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments;</li> <li>- настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia;</li> <li>- 2 акустические колонки Defender.</li> </ul> <p><i>Информационные стенды (планшеты настенные):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Источники привлечения персонала;</li> <li>- Численность и структура персонала;</li> <li>- Движение персонала;</li> <li>- Профессиограмма;</li> <li>- Понятие и виды деловой карьеры;</li> <li>- Элементы человеческого капитала;</li> <li>- Стратегия управления персоналом;</li> <li>- Принципы и задачи управления персоналом;</li> <li>- Понятие кадровой политики;</li> <li>- Факторы, влияющие формирование кадровой политики.</li> </ul> |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную                            | <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R)</p>  |

|   |  |
|---|--|
| информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования     | Специализированная мебель: 2 стола, 2 полумягких стула, 2 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.<br>Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).   |

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений   | Программное обеспечение   |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1  | MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acдmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.  |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 302                                      | MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acдmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.  |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acдmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |

|   |  |
|---|--|
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. |
|---|--|

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525 эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии



оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).