

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.10.2022 20:15:56

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b5386988a66255891f288715a1951aae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрена и утверждена  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
« 23 » июня 2022 г.  
Протокол № 12

Вводится в действие  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
приказ № 400-3  
от « 1 » июля 2022 г.

**Рабочая программа**

**по дисциплине «Деловой иностранный язык»  
(английский)**

**Очная форма обучения**

**п. Майский, 2022 г.**

## Лист согласования

**Рабочая программа разработана:** Т.В. Парникова, кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков  
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность всех разработчиков)

**Обсуждена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков**  
(название кафедры в род.п.)

«16» мая 2022 г., протокол № 9а.

Заведующий кафедрой

  
подпись

Т.В. Парникова  
И.О. Фамилия

**Обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета**

(название коллегиального органа, на который возложена методическая функция по анализу содержания ОПОП, название факультета в род.п.)

«23» июня 2022 г., протокол № 4.

Председатель  
методической комиссии

  
подпись

Л.В. Волощенко  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи	4
2.	Место в структуре ОПОП	4
3.	Планируемые результаты обучения	4
4.	Объем рабочей программы	6
5.	Структура и содержание	6
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	8
7.	Материально-техническое обеспечение	10
8.	Оценочные материалы	10

## **1. Цели и задачи**

1.1. Цель изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» - практическое владение иностранным языком (английским) для использования его в общении и профессиональной деятельности при решении деловых, научных, политических, академических и культурных задач.

1.2. Задачи:

- способствовать формированию языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой;
- создать условия для развития навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения и др.);
- способствовать формированию навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности, определения основных положений текста, аннотирования и реферирования текстовой информации;
- способствовать формированию навыков грамматического оформления высказывания;
- способствовать формированию лингвистических понятий и представлений для практического овладения языком.
- 

## **2. Место в структуре ОПОП**

2.1. Рабочая программа по дисциплине «Деловой иностранный язык» является составной частью ОПОП и включена в её 4 раздел «Рабочие программы дисциплин (модулей); элективных и факультативных курсов; программы практик и итоговой аттестации».

2.2. Дисциплина «Деловой иностранный язык» является частью образовательного компонента ОПОП, входит в блок 2.1.5(Ф) факультативных дисциплин (модулей), индекс 2.1.5.1(Ф).

2.3. Изучается в зависимости от срока реализации ОПОП по научной специальности в 5 семестре 3 курса или 7 семестре 4 курса очной формы обучения. Промежуточной аттестацией по данной дисциплине является зачёт с оценкой, который проводится в конце изучения дисциплины в 5 или 7 семестре.

## **3. Планируемые результаты обучения**

3.1 Планируемый результат освоения дисциплины: зачёт с оценкой по деловому иностранному языку (3 курс, 5 семестр по программам 3-х лет обучения или 4 курс, 7 семестр по программам 4-х лет обучения).

### 3.2. Обучающийся должен:

#### Знать:

- нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа;
- способы и методы саморазвития и самообразования; употребительные фразеологические сочетания изучаемого языка, характерные для письменной и устной речи в ситуациях делового общения;
- обороты на основе неличных глагольных форм, пассивные конструкции, эмфатические и инверсионные структуры, синтаксические построения.

#### Уметь:

- адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы;
- самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала;
- вычленять опорные смысловые блоки в читаемом тексте, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности, а также формировать навык языковой догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навык прогнозирования поступающей информации;
- вести рабочий словарь терминов и слов, характерных для изучаемого языка.

#### Владеть:

- навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления;
- навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых проблем;
- навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;
- способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;
- особенностями и приемами перевода текстов по специальности;
- умениями монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и научной работе;
- умениями диалогической речи, позволяющей принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с научной работой и специальностью.

### 3.3. В результате изучения дисциплины обучающийся должен

ОСВОИТЬ:

ОПК - Общепрофессиональную(ые) компетенцию(и)

УК - Универсальную(ые) компетенцию(и)

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2</b>	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знает основные тенденции развития в соответствующей области науки. Умеет осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки. Владеет методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.
<b>УК-4</b>	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Знает методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках. Умеет следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. Владеет навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках.

#### 4. Объем рабочей программы

4.1. Количество зачетных единиц – 3 з.е. (36 часов в 1 з.е.).

4.2. Количество академических часов – 108 часов, из них:

Вид работы	К-во часов
1. Контактная аудиторная работа, из них:	12,25
лекции	6
практические занятия	6
качество знаний	0,25
2. Самостоятельная работа	95,75

4.3. Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой – 0,25 академических часа.

#### 5. Структура и содержание

Наименование модулей / разделов / тем дисциплины	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль
Модуль 1	34,08	2	2	30	0,08
Модуль 2	34,08	2	2	30	0,08
Модуль 3	39,84	2	2	35,75	0,09
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>95,75</b>	<b>0,25</b>

№ п/п	Наименование модулей / разделов / тем дисциплины	Содержание модуля / раздела / темы
1	Модуль 1	<p>1. Приборы и материалы, используемые в научной деятельности. Разговорная практика по теме: Передача актуальной информации - описание. Формирование словаря специальной лексики по теме: общенаучной лексики и терминов. Грамматика: Части речи английского языка. Времена группы: Present, Past, Future.</p> <p>2. Описание эксперимента. Чтение математических формул. Модальные глаголы и их эквиваленты. Атрибутивные конструкции. Перевод научных текстов: особенности перевода изучаемых явлений. Письмо: план/конспект к прочитанному, описание-отчет. Аудирование: план лекции.</p> <p>3. Тема исследования: методы, актуальность, практическая значимость. Разговорная практика: подготовка презентации. Выступление с подготовленной презентацией (аргументация). Ознакомительное чтение: развитие темы и общая линия аргументации. Научная работа: структура темы, основные аспекты, которые необходимо раскрыть. Грамматика: активный и пассивный залого, эмфатические конструкции. Перевод научных текстов: особенности перевода изучаемых явлений. Аудирование: общая и специальная информация.</p>
2	Модуль 2	<p>1. Достижения современной науки и техники. Международные конференции. Разговорная практика: участие в дискуссии/ полилоге. Структурирование дискурса: оформление введения в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора. Формирование словаря специальной лексики по теме: общенаучная лексика и термины. Грамматика: глагол, герундий, инфинитив, причастие. Изучающее чтение: полное и точное понимание содержания текста. Перевод научных текстов: особенности перевода изучаемых явлений. Письмо: оформление заявки на конференцию, аннотация/тезисы. Аудирование: конспект лекции.</p> <p>2. Морально-этические нормы ученого в современном обществе. Разговорная практика: участие в дискуссии/ полилоге: передача эмоциональной оценки сообщения: средства выражения одобрения/неодобрения, удивления, предпочтения. Передача интеллектуальных отношений: средства выражения согласия/несогласия, способности/неспособности сделать что-либо, выяснение возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах.</p> <p>3. Научный этикет: использование источников, передача научной информации, плагиат. Формирование словаря специальной лексики по теме: общенаучной лексики и терминов. Грамматика: условные предложения.</p>

3	Модуль 3	1. Межкультурные особенности ведения научной деятельности. Перевод научных текстов: особенности перевода изучаемых явлений. Письмо: реферирование текста по специальности. Аудирование: подразумеваемая информация.
		2. Наука и образование. Разговорная практика: подготовка презентации, выступление с подготовленной презентацией. Изучающее чтение: полное и точное понимание содержания текста.
		3. Компетенции специалиста с PhD. Формирование словаря специальной лексики по теме: общенаучной лексики и терминов, мини-словарь. Грамматика: Местоимения, слова-заместители (that (of), those (of), this, these, do, one, ones), сложные и парные союзы. Пунктуация. Перевод научных текстов: особенности перевода изучаемых явлений.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 6.1. Основная учебная литература:

1. Резникова Г.А. Postgraduate course: учебно-методическое пособие для магистрантов, аспирантов и соискателей вузов / Г.А. Резникова, С.А. Вербицкая; Белгородский ГАУ. - 3-е изд. испр. и доп. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2016. – 47 с. Режим доступа: <http://bit.do/exDpp>

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Резникова Г.А. Postgraduate course: учебно-методическое пособие для магистрантов, аспирантов и соискателей вузов / Г.А. Резникова, С.А. Вербицкая; Белгородский ГАУ. - 3-е изд. испр. и доп. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2016. – 47 с. Режим доступа: <http://bit.do/exDpp>

#### 6.2.1. Периодические издания:

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн.
2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес.
3. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес.
4. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес.
5. Вестник образования России [Текст] : журнал. — Ежемес.

### 6.3. Интернет-ресурсы:

<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Всероссийский институт научной и технической информации
<a href="http://www.fasi.gov.ru/">http://www.fasi.gov.ru/</a>	Федеральное агентство по науке и инновациям.
<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>	Министерство сельского хозяйства РФ



<a href="http://www.agro.ru/news/main.aspx">http://www.agro.ru/news/main.aspx</a>	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
<a href="http://www.iqlib.ru/">http://www.iqlib.ru/</a>	Электронно-библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
<a href="http://www.scirus.com/">http://www.scirus.com/</a>	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
<a href="http://www.scintific.narod.ru/">http://www.scintific.narod.ru/</a>	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
<a href="http://www.ras.ru/">http://www.ras.ru/</a>	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
<a href="http://nature.web.ru/">http://nature.web.ru/</a>	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
<a href="http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/">http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/</a>	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
<a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a>	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<a href="http://www.agroportal.ru">http://www.agroportal.ru</a>	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="http://n-t.ru/">http://n-t.ru/</a>	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
<a href="http://www.nauki-online.ru/">http://www.nauki-online.ru/</a>	Науки, научные исследования и современные технологии
<a href="http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html">http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html</a>	Полнотекстовые электронные библиотеки
<b>Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ</b>	
<a href="http://lib.belgau.edu.ru">http://lib.belgau.edu.ru</a>	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС «ZNANIUM.COM»
<a href="http://e.lanbook.com/books/">http://e.lanbook.com/books/</a>	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
<a href="http://www2.viniti.ru/">http://www2.viniti.ru/</a>	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН

#### 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: информационная система: сайт. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст: электронный.

2. Научная электронная библиотека Elibrary.ru: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/>. – Текст: электронный.

## 7. Материально-техническое обеспечение

Наименование кабинета	№ кабинета	Перечень оборудования и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 730	стол ученический – 16 шт., стол лекционный – 1 шт., стул ученический – 32 шт., стул мягкий – 1 шт., трибуна настольная – 1 шт., доска аудиторная трехэлементная настенная для письма мелом – 1 шт., информационный стенд – 3 шт., баннер с металлической каркасной основой – 2 шт., аппликация – 1 шт., объемный декоративный короб – 2 шт., телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.

## 8. Оценочные материалы

8.1. Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

8.2. Промежуточная аттестация по дисциплине – зачёт с оценкой.

Перечень вопросов к зачёту с оценкой

1. Местоимения: личные, притяжательные, указательные.
2. Объектный падеж личных местоимений.
3. Множественное число существительных и указательных местоимений.
4. Притяжательный падеж существительных и предлог of.
5. Количественные и порядковые числительные.
6. Существительные в функции определения.
7. Неопределенные местоимения some, any.
8. Предложения с вводящим словом there.
9. Группа простых времён в действительном залоге Simple (Indefinite) Tenses.
10. Безличные предложения.
11. Местоимения many, much, few, little, a few, a little, a lot of.
14. Степени сравнения прилагательных и наречий.
15. Модальные глаголы и их эквиваленты.

16. Причастие настоящего времени действительного залога – причастие I (Participle I).

17. Группа продолженных времен в действительном залоге (Present, Past, Future Continuous Tenses).

18. Причастие прошедшего времени страдательного залога – причастие II (Participle II).

19. Группа перфектных времен в действительном залоге (Present, Past, Future Perfect Tenses).

20. Страдательный залог.

21. Непредикативные формы глагола.

22. Сослагательное наклонение.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- аспирант в полной мере усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- аспирант демонстрирует полное знание учебно-программного материала, умение подтверждать примерами содержание учебно-программного материала; успешно выполнил все предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- аспирант показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- аспирант усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом продемонстрировал понимание, изложение и использование учебно-программного материала;

- аспирант демонстрирует знание учебно-программного материала, выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- аспирант показал систематический характер знаний по дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- аспирант не в полной мере усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом продемонстрировал понимание, изложение учебно-программного материала;

- аспирант демонстрирует знание учебно-программного материала, не в полной мере выполнил предусмотренные в программе задания, не в полной мере усвоил основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценка «неудовлетворительно» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- аспирант допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- аспирант демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- аспирант не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании аспирантуры без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.