

~~МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ~~

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.07.2023г. БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ

Уникальный программный ключ: В.Я.ГОРИНА»

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»:

Декан факультета СПО

Г.В. Бражник



«29» апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

п. Майский, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №388 от 01.06.2022, на основании проекта ООП.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Филиппова Л.Б. преподаватель кафедры математики, физики, химии и информационных технологий

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«19» апреля 2023г., протокол №10

Зав. кафедрой



Е.В. Голованова

Согласована с выпускающей кафедрой общей и частной зоотехнии

«18» апреля 2023г., протокол №2а

Зав. кафедрой



(подпись)

Татьяничева О.Е.

Руководитель ППССЗ



Т.М. Овчинникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 07.; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.	<ul style="list-style-type: none">– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;– применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<ul style="list-style-type: none">-основные понятия автоматизированной обработки информации;-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;-методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	84
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	56
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация - экзамен	14

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные технологии			
Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.	2	
Тема 1.2. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности. Компьютерные системы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Характеристики современных персональных компьютеров. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение и основные характеристики дополнительных периферийных устройств.	2	
	Понятие информационных технологий и систем. Компоненты компьютерной системы, информационное обеспечение, технические средства и их функции. Назначение информационной системы в профессиональной деятельности. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Подготовка рефератов.		1	
Раздел 2. Прикладные программные средства			
Тема 2.1. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-

	Возможности текстового процессора. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ различных объектов: рисунков, надписей, автофигур, их редактирование. Выполнение вычислений в таблицах MS Word.	2	ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	В том числе лабораторных занятий	8	
	Лабораторная работа 1. Создание, редактирование, форматирование, сохранение документа MS Word	2	
	Лабораторная работа 2. Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах MS Word	2	
	Лабораторная работа 3. Применение редактора формул и построение диаграмм в MS Word	4	
Тема 2.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Назначение и основные возможности программы MS Excel. Интерфейс программы. Формат ячейки. Относительная и абсолютная адресация в Excel. Функции в электронных таблицах. Логические функции. Работа с базами данных в Excel. Применение баз данных Excel на рыболовных предприятиях.	2	
	В том числе лабораторных занятий	6	
	Лабораторная работа 4. Основы работы в MS Excel. Автоматизация ввода данных. Решение простейших задач с использованием данных типа "формула" в MS Excel	2	
	Лабораторная работа 5. Решение задач способом копирования формул с различными типами ссылок, с использованием формулы массива в MS Excel. Работа с диаграммами в MS Excel	4	
Тема 2.3. Система управления базами данных	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1-
	Понятие базы данных. Реляционные базы данных. Проектирование баз данных.	1	
	В том числе лабораторных занятий	4	
	Лабораторная работа 6 Создание однотобличной базы данных в MS Access.	2	

	Лабораторная работа 7. Формирование запросов и отчетов для однотабличной БД.	2	ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
Тема 2.4. Мультимедийные средства	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Современные способы организации компьютерных презентаций. Возможности использования технологии электронных презентаций для наглядного представления результатов производственной деятельности. Использование гипертекстов для создания интерактивной презентации. Создание публикаций и их использование в рекламе и деловой переписке.	2	
	В том числе лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа 8 Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. подготовка к лабораторным работам, оформление отчётов. Подготовка рефератов.		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
Раздел 3. Профессионально ориентированные информационные системы			
Тема 3.1. Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем. Программное обеспечение персонального компьютера: назначение, классификация, общая характеристика. Операционные системы: назначение, принципы работы, возможности. Сервисное программное обеспечение персонального компьютера.	2	
Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы и процессоры, табличные процессоры, системы управления базами данных, WEB- редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства и т.д., их краткая характеристика. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.	1	
	Содержание учебного материала	7	

Тема 3.3. Оформление документов с помощью текстового процессора Microsoft Word	Основные правила оформления документации по рыбоводным процессам. Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Обеспечение взаимодействия текста с графикой, таблицами и другими объектами, составляющими документ.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	В том числе лабораторных занятий	6	
	Лабораторная работа 9. Создание документов в текстовом редакторе Microsoft Word, содержащих различные объекты	2	
	Лабораторная работа 10. Отработка приемов и способов разработки комплексных документов в текстовом редакторе Microsoft Word.	4	
Тема 3.4. Обработка данных средствами табличного процессора Microsoft Excel	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Структура интерфейса табличного процессора. Организация расчетов в табличном процессоре. Построение и форматирование диаграмм и графиков. Использование функций. Фильтрация данных. Классы моделей, их построение и исследование с помощью табличного процессора. Использование для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности. Работа с электронной таблицей как с базой данных. Консолидация данных. Использование сводных таблиц для анализа данных	1	
	В том числе лабораторных занятий	6	
	Лабораторная работа 11. Составление материального отчета по выращиванию рыбы на рыбоводном предприятии.	2	
	Лабораторная работа 12. Расчет экономических показателей для штатного расписания рыбоводного предприятия.	2	
	Лабораторная работа 13. Решение профессиональных задач с использованием статистических и логических функций.	2	
Тема 3.5. Система управления базами данных Microsoft Access	Содержание учебного материала	9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 –
	Базы данных: понятие, основные элементы. Создание и формирование базы данных. Создание таблиц в режиме конструктора. Создание межтабличных связей. Целостность данных. Установка фильтров и работа с ними. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия.	1	
	В том числе лабораторных занятий	8	

	Лабораторная работа 14. Создание и редактирование базы данных в ACCESS профессиональной направленности. Формирование запросов.	2	4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Лабораторная работа 15. Создание форм, сортировка и отбор записей в базе данных профессиональной направленности.	2	
	Лабораторная работа № 16. Выполнение вычисление в формах, визуализация результатов вычислений в базе данных профессиональной направленности.	2	
	Лабораторная работа № 17. Создание вычисляемых запросов в базе данных профессиональной направленности. Формирование заказа и составление заявок на поставку продукции с использованием многотабличной базы данных. Установление связей.	2	
Тема 3.6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Программы автоматизации профессиональной деятельности ихтиолога и рыбовода АРМ: понятие, назначение. Техническое, программное и информационное обеспечение АРМов. Использование пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности специалиста - ихтиолога и рыбовода.	1	
Тема 3.7. Современные информационные технологии в документационном обеспечении профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Организация делопроизводства и документооборота с использование средств электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, использование. Планирование персональной деятельности с помощью Microsoft Outlook.	1	
	В том числе, лабораторных работ	2	
	Лабораторная работа № 18. Организация коллективной деятельности в программе Microsoft Outlook	2	
Тема 3.8. Создание презентаций в Microsoft Power Point	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 –
	Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения. Этапы создания презентации. Технология работы с каждым объектом презентации. Добавление эффектов мультимедиа. Создание управляющих кнопок.	1	
	В том числе, лабораторных работ	2	

	Лабораторная работа № 19. Создание презентации профессиональной направленности средствами программы Power Point	2	4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. подготовка к лабораторным работам, оформление отчётов. Подготовка рефератов.		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
Раздел 4. Компьютерные сети и информационная безопасность			
Тема 4.1. Локальные вычислительные сети и Интернет	Содержание учебного материала	13	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Интернет: понятие, назначение Поиск информации в Интернет. Поисковые системы. Использование Интернет для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. Методы создания и сопровождения сайта	3	
	В том числе, лабораторных работ	10	
	Лабораторная работа № 20 Поиск в Internet информации профессиональной направленности. Работа с электронной почтой.	2	
	Лабораторная работа 21. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	4	
	Лабораторная работа 22. Основы разработки HTML-страниц»	4	
Тема 4.2. Информационные справочные системы	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т.п.): средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовой редактор.	1	
	В том числе, лабораторных работ	2	
	Лабораторная работа № 23	2	

	Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители		
Тема 4.3. Методы и средства защиты информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Информационная безопасность и защита информации. Компьютерные вирусы и защита от них. Средства защиты данных в СУБД. Защита информации в сетях.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. подготовка к лабораторным работам, оформление отчётов. Подготовка рефератов.		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности» № 303, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Специализированная мебель: 15 компьютерных столов, 15 стульев-вертушка, парта, стол преподавателя, проектор, доска меловая, наглядные пособия, очиститель воздуха,

Специализированная мебель, доска, компьютеры в сборе - 12 штук (системный блок: MSI 945gm-fl/Intel Pentium 4, 3215 МГц/ 3 Гб (2+1GbDDR2, PC6400)/ST380811AS, монитор ACER AL1716 [17" LCD]. Имеется система видеонаблюдения.

Лицензионное программное обеспечение:

Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.

MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно,

СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.;

Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome);

комплект учебно-методической документации.

Для проведения лекционных занятий необходима учебная аудитория № 4.

Оборудование учебного кабинета

Специализированная мебель на 120 посадочных мест.

Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.

Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON EB-X18, экран ScreenMedia (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, кабели коммутации, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук Asus преподавателя.

Имеется система видеонаблюдения.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

- MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор No180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;

- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор No180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;

- Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022).

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы», оснащенный *оборудованием*:

Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 МГц\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, UltraATA/100)\Optiarc DVD RW AD-

7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии-бессрочно.

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019

Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.

СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.

Программа экранного доступа NDVA.

Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для СПО / А. Э. Горев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 289 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11019-7

3.2.2. Основные электронные издания и электронные ресурсы

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>

2. Гагарина, Л. Г. Основы информационных технологий : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, В.В. Слюсарь, М.В. Слюсарь ; под ред. Л.Г. Гагариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://znanium.com/catalog/product/1056856>

3. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>.

4. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://znanium.com/catalog/product/1092991>

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023.

— 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>.

6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0899-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1541012>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Ф.С. Золотухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1083293. - ISBN 978-5-16-016140-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083293>

2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922266>

3. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы: протоколы, интерфейсы и сети. Практикум / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44269-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218852>

4. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1152-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210749>

2. Партыка, Т. Л. Информационная безопасность : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-473-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189328>

3. Сычев, Ю. Н. Защита информации и информационная безопасность : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016583-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1898839>

4. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1764799>

5. Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) – <http://www.pravo.gov.ru>

6. Справочная правовая система «Гарант» – www.garant.ru

7. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru

8. Справочная правовая система «Кодекс» – www.kodeks.ru

9. Информационный портал Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

10. Информационный портал Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) – <http://obrnadzor.gov.ru/>

11. Информационный ресурс «Образование России» – <http://ru.education.mon.gov.ru/>

12. Портал ФГБУ Федерального центра образовательного законодательства – <http://www.lexed.ru/>

13. Портал Федерального центра информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
14. Информационный ресурс «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» – <http://school-collection.edu.ru/>
15. База данных ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по информатике - <https://www.sciencedirect.com/#open-access>
16. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
17. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые знания сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но необходимые знания сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые знания не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>оценка результатов выполнения лабораторных заданий, реферат, текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования, экзамен</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <p>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,</p>	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения лабораторной</p>

<p>преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>- обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;</p> <p>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>	<p>предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>работы, оценка работы с программными продуктами;</p> <p>составление схемы-конспекта, мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся, экзамен.</p>
--	---	--