

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.06.2023 16:28:00

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b59d888ab0255891f268f913a1551fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан агрономического факультета

А.В. Акинчин

« 17 » мая

2023г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине **«Профессиональный иностранный язык»**  
(английский)

Направление подготовки: 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль): Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023 год

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 35.03.10 Ландшафтная архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 августа 2017 г. № 736;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 сентября 2020 года N 599н.

**Составители:** преподаватель Шило Н.П.

**Рассмотрена** на заседании кафедры иностраных языков  
«10» \_\_04\_\_ 2023 г., протокол № 8

Зав. кафедрой



Парникова Т.В.

**Согласована** на методическом совете агрономического факультета  
« 19 » \_\_04\_\_ 2023 г., протокол № 8\_

Председатель методической комиссии



Т.С. Морозова

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы



В.И. Желтухина

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** «Профессиональный иностранный язык» на этапе бакалавриата состоит в достижении студентами необходимого уровня коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях официально-деловой сферы, профессиональной деятельности, в научной и практической работе, а также для самообразования.

### 1.2. Задачи: Научить

- формировать иноязычные речевые умения устного и письменного общения, таких как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- уметь принимать участие в беседе профессионального характера, выразить разнообразный спектр коммуникативных намерений;
- владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета;
- владеть основными видами делового письма;
- знать языковые средства и формировать адекватные им языковые навыки, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- уметь пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знать национальную культуру, а также особенности ведения бизнеса в странах изучаемого языка;
- уметь вести самостоятельный творческий поиск.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к дисциплинам факультативной части (ФДТ.01) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|  |  |
|--|--|
| <b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина</b> | Иностранный язык   |
|  | Введение в профессиональную деятельность   |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>                                     | <b>Знать</b><br>➤ разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;<br><b>Уметь</b><br>➤ понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;<br>➤ активно владеть практической грамматикой; |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ навыками разговорной речи (нормативным произношением);</li> <li>➤ всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;</li> <li>➤ основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общекультурным и профессиональным темам;</li> <li>➤ речевым этикетом повседневного общения.</li> </ul> |
|--|---|

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в пределах программы «Иностранный язык». Курс учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

### **III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| <b>Коды компетенций</b> | <b>Формулировка компетенций</b>   | <b>Индикаторы достижения компетенций</b>  | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |
|-------------------------|---|---|--|
| <b>УК 4</b>             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | <b>УК 4.2</b><br>Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов | <b>Знать</b><br>1) лингвистические сведения:<br>• лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);<br>2) социокультурные сведения:<br>• основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения;<br>3) учебные сведения:<br>• принцип организации материала в основных двуязычных словарях и |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений;</li><li>• запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме;</li><li>• вести деловую переписку на иностранном языке, осуществлять письменное общение;</li><li>• корректно заполнять официальные бланки;</li><li>• правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.</li></ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;</li><li>• навыками аннотирования и реферирования текстов на иностранном языке.</li></ul> |
|--|--|--|--|

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)   | Объем учебной работы, час |              |
|--|---------------------------|--------------|
|  | Очная                     | Заочная      |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                    |                           |              |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>   | 5                         | 5            |
| Общая трудоемкость, всего, час   | 108                       | 108          |
| зачетные единицы   | 3                         | 3            |
| <b>1. Контактная работа</b>  |                           |              |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>   | <b>36,25</b>              | <b>14,75</b> |
| В том числе:   |                           |              |
| Лекции ( <i>Лек</i> )  | 18                        | 4            |
| Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )  | -                         | -            |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )   | 18                        | 4            |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )   | -                         | 2            |
| Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )   | -                         | -            |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )   | -                         | 4,5          |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>   |                           |              |
| Зачет ( <i>КЗ</i> )  | 0,25                      | 0,25         |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )  | -                         | -            |
| Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )   | -                         | -            |
| Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )   | -                         | -            |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | <b>18</b>                 | <b>4</b>     |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   | <b>53,75</b>              | <b>89,25</b> |
| в том числе:   |                           |              |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 10                        | 16           |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 10                        | 16           |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 10                        | 16           |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 10                        | 16           |
| Подготовка к зачету  | 13,75                     | 25,25        |

#### 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы обучения

| Наименование модулей и разделов дисциплины             | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |           |                              |                        |                        |          |                              |                        |
|--|---|-----------|------------------------------|------------------------|------------------------|----------|------------------------------|------------------------|
|  | Очная форма обучения                                |           |                              |                        | Заочная форма обучения |          |                              |                        |
|  | Всего   | Лекции    | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего                  | Лекции   | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1  | 2   | 3         | 4                            | 6                      | 7                      | 8        | 9                            | 11                     |
| <b>Модуль 1.</b>                                       | <b>42</b>   | <b>8</b>  | <b>8</b>                     | <b>26</b>              | <b>97,25</b>           | <b>4</b> | <b>4</b>                     | <b>89,25</b>           |
| 1. Тема: Профессиональная сфера общения                | 10  | 2         | 2                            | 6                      | 31,75                  | 1        | 1                            | 29,75                  |
| 2. Тема: Виды чтения                                   | 10  | 2         | 2                            | 6                      | 33,75                  | 2        | 2                            | 29,75                  |
| 3. Тема: Особенности перевода профессиональных текстов | 12  | 4         | 2                            | 6                      | 31,75                  | 1        | 1                            | 29,75                  |
| Итоговое занятие по модулю 1                           | 10  | -         | 2                            | 8                      | -                      | -        | -                            | -                      |
| <b>Модуль 2.</b>                                       | <b>47,75</b>  | <b>10</b> | <b>10</b>                    | <b>27,75</b>           |                        |          |                              |                        |
| 1. Тема: Устройство на работу                          | 9   | 2         | 2                            | 5                      |                        |          |                              |                        |
| 2. Тема: Деловая переписка                             | 11  | 4         | 2                            | 5                      |                        |          |                              |                        |
| 3. Тема: Общение по телефону                           | 9   | 2         | 2                            | 5                      |                        |          |                              |                        |
| 4. Тема: Подготовка презентации                        | 9   | 2         | 2                            | 5                      |                        |          |                              |                        |
| Итоговое занятие по модулю 2                           | 9,75  | -         | 2                            | 7,75                   |                        |          |                              |                        |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>                |   |           |                              |                        |                        |          |                              | -                      |
| <i>Текущие консультации</i>                            |   |           |                              |                        |                        |          |                              | 4,5                    |
| <i>Установочные занятия</i>                            |   |           |                              |                        |                        |          |                              | 2                      |
| <i>Промежуточная аттестация</i>                        |   |           | 0,25                         |                        |                        |          |                              | 0,25                   |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>            | 36,25   | 18        | 18                           | -                      | 14,75                  | 4        | 4                            | -                      |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>         |   | 18        |                              |                        |                        | 4        |                              |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>                  |   | 53,75     |                              |                        |                        | 89,25    |                              |                        |
| <i>Общая трудоемкость</i>                              |   | 108       |                              |                        |                        | 108      |                              |                        |

### 4.3. Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины                         |
|---|
| <b>Модуль 1.</b>  |
| 1. Тема: Профессиональная сфера общения   |
| 1.1. Социокультурные особенности стран изучаемого языка                         |
| 1.2. Правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения |
| 1.3. Профессиональная лексика   |
|   |
| 2. Тема: Виды чтения  |
| 2.1. Просмотровое чтение  |
| 2.2. Ознакомительное чтение   |
| 2.3. Изучающее чтение   |
| 2.4. Поисковое чтение   |
|   |
| 3. Тема: Особенности перевода профессиональных текстов                          |
| 3.1. Виды перевода и их классификация   |
| 3.2. Лексические вопросы перевода   |
| 3.3. Грамматические вопросы перевода  |
| Итоговое занятие по модулю 1  |
|   |
| <b>Модуль 2.</b>  |
| 1. Тема: Устройство на работу   |
| 1.1. Составление резюме и CV.   |
| 1.2. Собеседование.   |
|   |
| 2. Тема: Деловая переписка  |
| 2.1. Структура письма   |
| 2.2. Виды писем   |
| 2.3. Общие правила написания письма   |
|   |
| 3. Тема: Общение по телефону  |
| 3.1. Структурирование сообщения   |
| 3.2. Оформление и подтверждение договоренностей                                 |
|   |
| 4. Тема: Подготовка презентации   |
| 4.1. Структура и формат презентации   |
| 4.2. Фразы и клише для презентации  |
|   |
| Итоговое занятие по модулю 2  |



## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п   | Наименование рейтингов, модулей и блоков            | Формируемые компетенции | Объем учебной работы |           |                       |                | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|---|-------------------------|----------------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
|   |   |                         | Общая трудоемкость   | Лекции    | Лабор.-практ. занятия | Самост. работа |                       |                         |                         |
| <b>Всего по дисциплине</b>                    |   | <b>УК 4</b>             | <b>108</b>           | <b>18</b> | <b>18</b>             | <b>53,75</b>   |                       | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <b><i>I. Рубежный рейтинг</i></b>             |   |                         |                      |           |                       |                |                       | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1.</b>                              |   | <b>УК 4</b>             | <b>42</b>            | <b>8</b>  | <b>8</b>              | <b>26</b>      |                       | <b>15</b>               | <b>30</b>               |
| 1.  | Тема: Профессиональная сфера общения                | УК-4.2                  | 10                   | 2         | 2                     | 6              | Устный опрос          | 3                       | 7                       |
| 2.  | Тема: Виды чтения                                   | УК-4.2                  | 10                   | 2         | 2                     | 6              | Устный опрос          | 3                       | 7                       |
| 3.  | Тема: Особенности перевода профессиональных текстов | УК-4.2                  | 12                   | 4         | 2                     | 6              | Устный опрос          | 3                       | 7                       |
|   | Итоговый контроль знаний по темам модуля            |                         | 10                   | -         | 2                     | 8              | Тестовый контроль     | 6                       | 9                       |
| <b>Модуль 2</b>                               |   | <b>УК 4</b>             | <b>47,75</b>         | <b>10</b> | <b>10</b>             | <b>27,75</b>   |                       | <b>16</b>               | <b>30</b>               |
| 1.  | Тема: Устройство на работу                          | УК-4.2                  | 9                    | 2         | 2                     | 5              | Устный опрос          | 3                       | 6                       |
| 2.  | Тема: Деловая переписка                             | УК-4.2                  | 11                   | 4         | 2                     | 5              | Устный опрос          | 3                       | 6                       |
| 3.  | Тема: Общение по телефону                           | УК-4.2                  | 9                    | 2         | 2                     | 5              | Устный опрос          | 3                       | 6                       |
| 4.  | Подготовка презентации                              | УК-4.2                  | 9                    | 2         | 2                     | 5              | Устный опрос          | 3                       | 6                       |
|   | Итоговый контроль знаний по темам модуля            |                         | 9,75                 | -         | 2                     | 7,75           | Тестовый контроль     | 4                       | 6                       |
| <b><i>II. Творческий рейтинг</i></b>          |   |                         |                      |           |                       |                |                       | <b>2</b>                | <b>5</b>                |
| <b><i>III. Рейтинг личностных качеств</i></b> |   |                         |                      |           |                       |                |                       | <b>3</b>                | <b>10</b>               |

|                                     |  |  |  |  |  |  |              |           |           |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--------------|-----------|-----------|
| <i>IV. Рейтинг сформированности</i> |  |  |  |  |  |  |              | +         | +         |
| <i>V. Промежуточная аттестация</i>  |  |  |  |  |  |  | <i>Зачет</i> | <i>15</i> | <i>25</i> |

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги  | Характеристика рейтингов   | Максимум баллов |
|---|--|-----------------|
| Рубежный  | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.  | 60              |
| Творческий  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                                 | 5               |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)          | 10              |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                              | +               |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25              |
| Итоговый рейтинг  | Определяется путём суммирования всех рейтингов   | 100             |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

|                |              |                |                 |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих

критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Кашаев А.А. Основы делового английского языка. - Электронный ресурс: Учебное пособие. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893494570.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Ахметшина, Л. В. Деловая корреспонденция и документация : учебное пособие / Л. В. Ахметшина. - Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2017. - 118 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/155003>

2. Ковалик Л.Д. English Grammar. Reference and Practice : учебное пособие / Л. Д. Ковалик. - Магнитогорск : МаГК имени М. И. Глинки, 2019. - 132 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/164896>

3. Науменко Л.К. Smart Business Idioms = Оригинальные бизнес-

идиомы. - М.: Проспект, 2017. - 192 с.

4. Парникова Т.В. Фонетика английского языка : учебное пособие для студентов неязыковых вузов / Т. В. Парникова ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2018. - 82 с. Режим доступа: <http://lib.belgau.edu.ru/>

### 6.2.1. Периодические издания

1. Российская газета [Текст]: газета. — Ежедн.
2. Высшее образование в России [Текст]: журнал. — Ежемес.
3. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст]: журнал. — Ежемес.
4. Высшее образование сегодня [Текст]: журнал. — Ежемес.
5. Вестник образования России [Текст]: журнал. — Ежемес.

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий              | Организация деятельности студента   |
|----------------------------------|---|
| Лекция                           | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном (практическом) занятии.  |
| Лабораторно-практические занятия | Каждое лабораторно-практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На лабораторно-практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.<br>В ходе подготовки к лабораторно-практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, |

| Вид учебных занятий    | Организация деятельности студента   |
|------------------------|---|
|                        | <p>вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий учебный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.</p> <p>Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на каждое лабораторно-практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На лабораторно-практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания; он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.</p> <p>Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.</p> <p>Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, эссе, кейсы и проч.). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.</p> |
| Самостоятельная работа | <p>При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.</p> <p>Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться</p>   |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента   |
|---------------------|---|
|                     | <p>с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.</p> <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач.  |

### 6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

| Электронные ресурсы свободного доступа  |   |
|---|---|
| <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>                         | Всероссийский институт научной и технической информации   |
| <a href="http://www2.viniti.ru">http://www2.viniti.ru</a>   | Научная электронная библиотека  |
| <a href="http://www.fasi.gov.ru/">http://www.fasi.gov.ru/</a>   | Федеральное агентство по науке и инновациям.  |
| <a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>   | Министерство сельского хозяйства РФ   |
| <a href="http://www.agro.ru/news/main.aspx">http://www.agro.ru/news/main.aspx</a>                     | Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги. |
| <a href="http://www.iqlib.ru/">http://www.iqlib.ru/</a>   | Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания.  |
| <a href="http://www.scirus.com/">http://www.scirus.com/</a>   | Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках. |
| <a href="http://www.scintific.narod.ru/">http://www.scintific.narod.ru/</a>                           | Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.                       |
| <a href="http://www.ras.ru/">http://www.ras.ru/</a>   | Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.   |
| <a href="http://nature.web.ru/">http://nature.web.ru/</a>   | Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.  |
| <a href="http://www.extech.ru/librariy/spravo/grnti/">http://www.extech.ru/librariy/spravo/grnti/</a> | Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная  |

|   |   |
|---|---|
|   | система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ. |
| <a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a>   | Центральная научная сельскохозяйственная библиотека                                   |
| <a href="http://www.agroportal.ru">http://www.agroportal.ru</a>                                     | АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.                                      |
| <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>   | Российская государственная библиотека   |
| <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>   | Российское образование. Федеральный портал  |
| <a href="http://n-t.ru/">http://n-t.ru/</a>   | Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.       |
| <a href="http://www.nauki-online.ru/">http://www.nauki-online.ru/</a>                               | Науки, научные исследования и современные технологии                                  |
| <a href="http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html">http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html</a> | Полнотекстовые электронные библиотеки   |
| <a href="http://www.britishcouncil.org/ru/russia/">http://www.britishcouncil.org/ru/russia/</a>     | Британский Совет в России   |
| <b>Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ</b>  |   |
| <a href="http://lib.belgau.edu.ru">http://lib.belgau.edu.ru</a>                                     | Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ                              |
| <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>   | Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"                                       |
| <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>   | ЭБС «ZNANIUM.COM»   |
| <a href="http://e.lanbook.com/books/">http://e.lanbook.com/books/</a>                               | Электронно-библиотечная система издательства «Лань»                                   |
| <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>   | Электронное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)                     |
| <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>                                     | СПС Консультант Плюс: Версия Проф   |
| <a href="http://www2.viniti.ru/">http://www2.viniti.ru/</a>   | Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН    |
| <a href="http://window.edu.ru/catalog/">http://window.edu.ru/catalog/</a>                           | Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»                |

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

| <b>Виды помещений</b>  | <b>Оборудование и технические средства обучения</b>   |
|--|---|
| № 925<br>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест:<br>стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; стул преподавательский мягкий – 1 шт.; доска меловая - 1 шт.;<br>- информационный планшет – 4 шт.;<br>- плазменный телевизор LG 50PA4510 50” – 1 шт.<br>- компьютеры в комплекте – 14 шт. |
| № 727а   | Специализированная мебель для   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>                                    | <p>обучающихся на 30 посадочных мест: стол ученический – 15 шт.; стол одностумбовый – 1 шт.; стул ученический – 30 шт.; стул преподавательский мягкий – 1 шт.; доска магнитно-маркерная- 1 шт.; - информационный планшет – 4 шт.; - телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.</p>   |
| <p>№ 730<br/>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>                          | <p>Специализированная мебель для обучающихся на 32 посадочных места: стол ученический – 16 шт., стол лекционный – 1 шт., стул ученический – 32 шт., стул мягкий – 1 шт., трибуна настольная – 1 шт., доска аудиторная трехэлементная настенная для письма мелом – 1 шт., информационный стенд – 3 шт., баннер с металлической каркасной основой – 2 шт., аппликация – 1 шт., объемный декоративный короб – 2 шт., телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.</p>   |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI.</p> |
| <p>№730а<br/>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>  | <p>5 посадочных мест: стол одностумбовый – 2 шт., стул преподавательский мягкий - 7 шт., стул круглый лабораторный на колесиках – 1 шт., шкаф полуоткрытый для документов – 4 шт., шкаф полуоткрытый для документов со стеклом - 2 шт., шкаф плательный трехдверный – 1 шт., парта одноместная ученическая – 1 шт.; стол письменный угловой – 1 шт., тумба подкатная – 2 шт., МФУ Kyosera M2040dn (A4 512Mb лазерное МФУ, двуст.печать)/3 – 1 шт., компьютер ELPO «PC-i3-8100-8GB-1ND» в ком-плекте/65 – 1 шт., компьютер в</p>   |



|  |   |
|--|---|
|  | сборе (монитор 21,5 клавиатура+оптич.мышь)/11 – 1 шт. |
|--|---|

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений   | Оборудование  |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 925, ул. Студенческая, 1.                | MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019; Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014). Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №.727а ул. Вавилова, 24.                   | MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022.  |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №.730 ул. Вавилова, 24.                    | MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022.   |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>№180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия – бессрочно; СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 730а</p> | <p>S Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022.</p>   |

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;  
– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;  
– ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;  
– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 20\_\_ / 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Профессиональный иностранный язык

дисциплина (модуль)

35.03.10 Ландшафтная архитектура

направление подготовки/специальность

|                                     |
|-------------------------------------|
| ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД) |
|                                     |
| ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)  |
|                                     |
| УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)   |
|                                     |

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Кафедра _____            | Кафедра _____            |
| от _____ № _____<br>Дата | от _____ № _____<br>дата |

Методическая комиссия факультета \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методкомиссии \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.