

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.10.2022 17:03:33

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fba73776a4608b644b7348386ab6255891f398f91374351f

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан



Бражник Г.В.

2022 года

## ПРОГРАММА

### УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

**ПМ.02 Воспроизводство и выращивание рыбы и других гидробионтов**

**Специальность 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство**  
(базовый уровень)

п. Майский, 2022

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности **35.02.09 Ихтиология и рыбоводство** (базовый уровень), приказом Министерства науки и высшего образования Российской №885/390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся» «Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина»; «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета. В.Я.Горина».

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик(и)** Овчинникова Т.М., преподаватель кафедры общей и частной зоотехнии

**Рассмотрена** на заседании кафедры общей и частной зоотехнии  
«11» 05\_ 2022\_ г., протокол №\_7

Зав. кафедрой  Татъяничева О.Е.  
(подпись)

**Одобрена** методической комиссией технологического факультета  
«16» 05\_ 2022г., протокол №3-22\_

Председатель методической комиссии  
технологического факультета  Волощенко Л.В..

Руководитель ППСЗ

Т.М. Овчинникова



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>	<b>4</b>
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>6. СОСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ</b>	<b>10</b>
<b>7. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>11</b>

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## ПМ. 02 – Воспроизводство и выращивание рыбы и других гидробионтов

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа), является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.09 - *Ихтиология и рыбоводство* в составе профессионального модуля ПМ.02 «Воспроизводство и выращивание рыбы и других гидробионтов» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Воспроизводство и выращивание рыбы и других гидробионтов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.

ПК 2.2. Выращивать посадочный материал.

ПК 2.3. Выращивать товарную продукцию.

ПК 2.4. Разводить живые корма.

ПК 2.5. Организовать перевозку гидробионтов.

ПК 2.6. Эксплуатировать гидротехнические сооружения и технические средства рыбоводства и рыболовства.

ПК 2.7. Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний гидробионтов.

Программа может быть использована в профессиональной подготовке рыбовода код по ОК 016-94 - 18097 35.02.09 - Ихтиология и рыбоводство

Уровень образования: основное общее. Опыт работы: не обязателен

### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

***Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:***

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями;

- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

***приобретение первоначального практического опыта:***

-выбирать и обосновывать технологические схемы выращивания рыбы и других гидробионтов;

-рационально использовать земельные и водные ресурсы для получения максимального количества продукции;

- проводить технологические процессы воспроизводства и выращивания рыбы и других гидробионтов;
- выбирать технические средства для выполнения производственных процессов;
- составлять календарные графики работ;
- производить расчеты плотностей посадок, потребности в удобрениях и кормах, норм кормления;
- заполнять специализированную документацию;
- определять основные заболевания гидробионтов и подбирать эффективные меры борьбы и профилактики;
- контролировать качество выращенной продукции;

### 1.3. Результаты освоения программы Учебной практики

#### ПМ. 02 – Воспроизводство и выращивание рыбы и других гидробионтов

Результатом освоения программы производственной практики является частичное овладение обучающимися видом профессиональной деятельности рыбовод, в том числе полное или частичное овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, с учётом личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.
ПК 2.2	Выращивать посадочный материал.
ПК 2.3	Выращивать товарную продукцию.
ПК 2.4	Разводить живые корма.
ПК 2.5	Организовать перевозку гидробионтов.
ПК 2.6	Эксплуатировать гидротехнические сооружения и технические средства рыбоводства и рыболовства.
ПК 2.7	Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний гидробионтов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества
ЛР 18	Мотивация к самообразованию и развитию
ЛР 19	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ. 02 – Воспроизводство и выращивание рыбы и других гидробионтов**

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики одна неделя (36 часов), включая 8 часов практической подготовки.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **До начала практики студент обязан:**

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции (собрании студентов);

### **Во время прохождения практики студент обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- составить и оформить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой дневник практики.

### **По окончании практики студент обязан:**

- своевременно представить на проверку руководителю отчетную документацию о практике;

## **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК, соответствующий профессиональному модулю.

### **Руководитель практики обязан:**

- разработать программу практики;
- провести до установочной конференции собеседование со студентами, убывающими на практику;
- принять участие в работе установочной конференции (собрании);
- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики;
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики (зачетную ведомость).

## **5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения практики – одна неделя или 36 часов, в том числе практическая подготовка - 8 часов, студент выполняет следующие виды работ:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов	Объем часов практической подготовки
ПК 2.1., ОК 1-10 ЛР 2; 4; 10; 13; 18; 19;	Определение коэффициента упитанности,	Изучение формы тела рыбы в поперечном плане в месте	4	1

	<p>систематических признаков и возраста рыб.          Определение основных гидрохимических показателей воды в рыбоводных прудах          Расчет площадей различных категорий рыбоводных прудов</p>	<p>наибольшей высоты их тела. Определение возраста по чешуе.          Определение основных гидрохимических показателей воды в рыбоводных прудах, расчет площадей.</p>		
<p>ПК 2.2.,          ОК 1-10</p> <p>ЛР 2; 4; 10;          13; 18; 19;</p>	<p>Получение потомства рыб.          Выращивание рыбопосадочного материала.          Определение нормы посадки добавочных рыб в пруды.</p>	<p>Полносистемные прудовые хозяйства по разведению и выращиванию посадочного материала и товарной продукции от икринок до товарной массы, и неполносистемные - и с неполным технологическим циклом, т.е. - посадочный материал (личинок, мальков, годовиков).</p>	4	1
<p>ПК 2.3.,          ОК 1-10</p> <p>ЛР 2; 4; 10;          13; 18; 19;</p>	<p>Выращивание товарной рыбы.          Основные виды кормов.          Устройства для кормления рыбы.          Составление рецептов кормосмесей и комбикормов для гидробионтов.</p>	<p>Выращивание товарной рыбы.          Проведение работ по кормлению, приготовлению кормосмесей и комбикормов для карпа, определение норма посадки добавочных рыб в пруды.</p>	4	1
<p>ПК 2.4.,          ОК 1-10</p> <p>ЛР 2; 4; 10;          13; 18; 19;</p>	<p>Кормление прудовых рыб.          Разведение живых кормов.</p>	<p>Определение видов кормов. Устройства для кормления.          Составление рецептов комбикормов и кормосмесей для гидробионтов, их приготовление.          Разведение живых</p>	4	1



		кормов.		
ПК 2.5., ОК 1-10  ЛР 2; 4; 10; 13; 18; 19;	Вылов живой рыбы. Устройства для сортировки живой рыбы Учет живой рыбы. Перевозка живой рыбы	Проведение учета выловленной рыбы, документирование результата. Организация перевозки гидробионта.	4	1
ПК 2.6., ОК 1-10  ЛР 2; 4; 10; 13; 18; 19;	Составление плана проведения мелиоративных работ на рыбоводных прудах с целью повышения их рыбопродуктивности и улучшения санитарного состояния Удобрение рыбоводных прудов. Подготовка и внесение минеральных удобрений Известкование прудов Техника безопасности при работе с удобрениями и известью Борьба с зарастанием водоемов и УЗВ. Выкашивание водной растительности Аэрация водоемов. Устройства для аэрации Проектирование и отладка работы УЗВ. Работы по обслуживанию УЗВ.	Ведение документации составление плана проведения мелиоративных работ на рыбоводных прудах с целью повышения их рыбопродуктивности и улучшения санитарного состояния, Проведение удобрений рыбоводных прудов. Проведение работ по выкашиванию водной растительности, аэрации водоемов и изучение устройств для аэрации, проведение работ по профилактической обработки рыбы, проведение работ по обслуживанию УЗВ.	4	2

ПК 2.7., ОК 1-10  ЛР 2; 4; 10; 13; 18; 19;	Определение инфекционных и инвазионных болезней прудовых рыб. Профилактика и лечение заболеваний рыб.	Определение инфекций, определение инвазионных болезней профилактика и лечение заболеваний рыб.	4	1
<b>Всего</b>			<b>36</b>	

Результатом прохождения практики является аттестация в форме зачета. Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение об оценке результатов прохождения практики.

В *ведомости* ставится зачет, не зачет или не явка. В *зачетную книжку* выставляется только «зачет».

Студенты, не выполнившие требования программы практики к сдаче экзамена (квалификационного) не допускаются.

## 6. СОСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются внизу по центру)

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);

- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2).

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

### Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы.

Параметры страниц: поля - верхнее и нижнее по 2 см, левое – 3 см, правое –1,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта –14, интервал между строк – 1,5. Формат А-4.

Разделы отчёта, соответствующие его Содержанию, начинают с новой страницы (можно прописными, жирным) подразделы обычным (можно жирным) (*например* - **2.2.Формирование.....**), - сразу же после окончания предыдущего подраздела, отступив строку.

Пробелы между абзацами не допускаются.

Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10-15 страниц.

### Структура отчета:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Содержание (Приложение 2);

- **Введение** (необходимо указать актуальность тематики, цели, задачи практики, с отражением компетенций, место прохождения практики, методы исследований и источники информации);

- **Основная часть** (текст отчета с указанием выполненных работ в рамках данной компетенции, а также при необходимости и наличии дополнительной информации, подчёркивающей содержание этой компетенции);

- **Выводы** (в выводах студент описывает полученные навыки, умения, соответствующие изучаемым компетенциям);

- **Список использованных источников** (оформление в соответствии с последним ГОСТ).

- **Приложения** (фотографии, графики, документы и т.д.)

Отчет подписывается практикантом. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики. Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре.

Результатом защиты отчёта является его оценка в форме *зачета*.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

---

ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование \_\_\_\_\_

Код и наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

\_\_\_\_\_  
(Название организации)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Майский, 202\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	.....
2	Основная часть	.....
3	Выводы	.....
4	Список использованных источников	.....
5	Приложения	.....

## 1. Введение

Актуальность изучаемого материала, в соответствии с направлением, модулем.

Цель учебной практики по профессиональному модулю.

Например: Цели учебной практики:

- приобретение необходимых умений (*из стандарта по модулю*)
- приобретение первоначального практического опыта: (*из стандарта по модулю*)

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.....

...

для формирования общих компетенций: (*из стандарта по модулю*)

и профессиональных компетенций (*из стандарта по модулю*)

Также отражают используемые методы и источники информации.

Например: В процессе прохождения практики использованы метод библиографического анализа, для определения концентрации растворённого кислорода применён метод....., а также табличный и графический методы.

В процессе работы с отчётом использована научная, учебная и методическая и нормативная литература, а также интернет-ресурсы.

## 2. Основная часть

Представляют отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, в рамках рассматриваемой компетенции, а также дополнительную информацию, связанную с освоением тех или иных профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;

Например: ПК 2.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.

.....Далее информация о проделанной работе, относящаяся к этому ПК, в рамках данной Учебной практики.

## 3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко, с отражением выполненных работ, содержащих смысл общекультурных и профессиональных компетенций.

## 4. Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

Минимальное количество источников – 5. Оформление источников необходимо осуществлять в соответствии с последним ГОСТ.

Внизу страницы указать дату, подпись и её расшифровку, по форме:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф,И,О.)



ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3
	<i>Инструктаж по технике безопасности. Работа с программой практики, компетенциями и т.д. (первый день практики)</i>	
	<i>ПК...</i>	
	<i>ПК...</i>	
	<i>Оформление отчета.</i>	
	<i>Предоставление отчёта на кафедру. Зачёт.</i>	

(Продолжение таблицы может быть перенесено на оборот страницы или следующую страницу)