

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.01.2024 10:19:56
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab62f55891f288f913e1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено

на заседании Методического совета

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

«04» октября 2023 г,

Протокол № 2

Утверждаю:

председатель Методического совета

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Н.И. Клостер

04.10.2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Школа наставника»

Объем в часах: 32 час.

Форма обучения: очная, с применением дистанционных технологий

п. Майский 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации учебного процесса в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере образования», утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;

1.2. Требования к слушателям – руководители и специалисты предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, (получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование- не ниже 4 курса).

1.3. Форма обучения – очная с применением дистанционных технологий.

1.4. Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации по профессиональной поддержке обучающихся в проектной и исследовательской деятельности, профессиональном самоопределении:

Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Основание
Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	Выполнение функций наставника учащихся и студентов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	6	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере образования», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального

Планируемые результаты обучения:

Совершенствуемая профессиональная компетенция	Трудовые действия	Умения	Знания
<p>Планирование наставничества учащихся и студентов в проектной, исследовательской, профорientационной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; - Анализ образовательных и социально-психологических характеристик, уровня подготовки и мотивации наставляемых; - Анализ методик организации проектной, исследовательской, профорientационной деятельности; - Разработка программы наставничества, включая систему оценки результатов подготовки наставляемых и решения иных задач наставничества 	<ul style="list-style-type: none"> - Определять уровень подготовки и мотивации наставляемых, их образовательные достижения и дефициты, социально-психологические особенности; - Формулировать цели наставничества в проектной, исследовательской, профорientационной деятельности в соответствии с уровнем подготовки, мотивацией, индивидуальными особенностями наставляемых; - Определять этапы и критерии достижения целей наставничества; - Определять содержание наставнической деятельности, работы, которые должны выполнять наставляемые для достижения целей, их последовательность, объем, условия выполнения, требования к качеству 	<ul style="list-style-type: none"> - Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего и среднего профессионального образования; - Локальные нормативные акты образовательного учреждения - Требования к планированию наставнической деятельности; - Основы целеполагания с учетом особенностей проектной, исследовательской, профорientационной деятельности, а также возрастных и индивидуальных характеристик наставляемых; - Критерии оценивания процесса и результата проектной, исследовательской, профорientационной деятельности; - Стили общения, инструменты эффективного общения наставника.
<p>Реализация программы наставничества учащихся и студентов в проектной, исследовательской, профорientационной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Консультирование наставляемых по вопросам профессионального самоопределения, целеполагания, реализации и оценки результатов проектной, исследовательской деятельности; - Психологическая поддержка наставляемых в установлении 	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомить наставляемых с особенностями вида профессиональной деятельности; - Разрабатывать сценарии демонстрации образцов деятельности (мастер-класса) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей наставляемых; 	<ul style="list-style-type: none"> - Теорию и методы управления образовательными системами; - Требования к организации и результатам проектной, исследовательской деятельности школьников и студентов; - Цели и задачи деятельности по сопровождению

	<p>социальных связей в процессе освоения проектной, исследовательской деятельности, профессионального самоопределения, при возникновении трудностей, коммуникативных, организационных и иных проблем;</p> <p>- Текущий контроль и оценивание деятельности наставляемых, динамики их социального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оперативно давать обратную связь наставляемым - Выбирать приемы и методы мотивации наставляемых; - Проводить систематические обсуждения с наставляемыми вопросов их социального, творческого и профессионального развития, личностного совершенствования; - Проводить текущий контроль деятельности наставляемых совместно с ними, заблаговременно информировать наставляемых о критериях текущего контроля и оценки; - Давать аргументированную объективную оценку деятельности наставляемых на каждом этапе; - Создавать условия для развития взаимо- и самооценки наставляемых. 	<p>профессионального самоопределения и профессионального выбора наставляемых;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств; - Значимые (ключевые) критерии оценки результата осваиваемой наставляемыми деятельности; - Продуктивные приемы и методы решения задач проектной, исследовательской деятельности с учетом выбранных наставляемыми тем; - Методы, формы, приемы сопровождения профессионального самоопределения; - Стили общения, инструменты эффективного общения наставника.
--	--	---	---

1.8. Объем освоения дополнительной профессиональной программы «Школа наставника» – 32 часа.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименования модуля, раздела, темы	Всего часов	Контактная работа, час., в том числе:					Электронное обучение (ЭО), час.			Самостоятельная работа, час.	Стажировка, час.	Форма контроля				
			аудиторная работа, час.			с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), час.		Лк	ПЗ	Всего			З	Э	МЭ		
			Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ									Всего	
1.	Наставничество: вводные понятия					2											
2.	Наставник как призвание					2	2										
3.	Наставник для разных поколений					2	2										
4.	Ключевые навыки наставничества					2	2										
5.	Инструменты наставничества					2	2										
6.	Планирование развития наставляемого					2	2										
7.	Организация процесса наставничества					2	2										
8.	Эффективная коммуникация					2	2										
9.	Итоговая аттестация (тестирование)	2												2			
	ВСЕГО:	32				16	14							2			

Условные обозначения:

ЛК - лекции

ПЗ- практические занятия

СР - самостоятельная работа

З- зачет

Э- экзамен

МЭ - междисциплинарный экзамен

1.5 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Распределение тем по дням занятий				
			1	2	3	4	5
1.	Наставничество: вводные понятия	2	2				
2.	Наставник как призвание	4	4				
3.	Наставник для разных поколений	4		4			
4.	Ключевые навыки наставничества	4		4			
5.	Инструменты наставничества	4			4		
6.	Планирование развития наставляемого	4			4		
7.	Организация процесса наставничества	4				4	
8.	Эффективная коммуникация	4				4	
9.	Итоговая аттестация (тестирование)	2					2
	ВСЕГО:	32	6	8	8	8	2

4.1. Форма организации образовательной деятельности

4.1.1. Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит один учебный модуль, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

4.1.2. Реализация программы предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции, практические занятия. Кроме того, может предусматриваться дистанционный формат обучения, который частично может реализовываться с помощью электронных ресурсов.

4.2. Условия реализации программы

4.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора о платных образовательных услугах, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных разделов программы.

4.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3. Ресурсы для реализации программы

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Наставничество: вводные понятия	Понятие «наставничество». История наставничества. Применение наставничества в разных сферах жизни. Отличия наставника от учителя.	лекции-2ч

Наставник как призвание	Миссия наставника. Основные положения этики наставничества. Функции наставника. Особенности работы наставника с различными возрастными категориями наставляемых. Личные и профессиональные качества наставника. Ответственность наставника в работе с подопечными.	лекции – 2ч, практические занятия – 2ч.
Наставник для разных поколений	Теория поколений. Технология DISC.	лекции – 2ч, практические занятия – 2ч.
Ключевые навыки наставничества	Диагностика подопечного. Выбор наставничества по результатам диагностики. Стили и стихии наставничества.	занятия – 2ч.
Инструменты наставничества	Баддинг. Инструктаж. Обеспечение ресурсами. Сильные вопросы. «Тень руководителя». Совет – рекомендация. Внимательное слушание. Вера в подопечного и поддержка. Обучение действием, совместная деятельность. Личный пример. Кейс-стади. Сторителлинг. Коучинг по модели РОСТ. Обратная связь. Делегирование.	лекции – 2ч, практические занятия – 2ч.
Планирование развития наставляемого	Принципы и условия успешного развития подопечного. Цикл обучения. Методы индивидуального развития. Классификация методов развития. Способы развития компетенций. Разработка и реализация плана развития.	занятия – 2ч.
Организация процесса наставничества	Согласование целей развития. Создание индивидуального плана развития. Развивающая сессия. Оценка результатов развития. Сложности наставничества.	лекции – 2ч, практические занятия – 2ч.
Эффективная коммуникация	Составляющие успешной коммуникации. Как решать конфликтные ситуации? Что делать, чтобы противостоять манипуляциям?	занятия – 2ч.
Итоговая аттестация	Тестирование	2ч.
Всего		32 ч.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Формы аттестации

Формой итоговой аттестации по итогам освоения программы является тестирование.

6.2 Итоговая аттестация

6.2.1 Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования после освоения всех тем программы и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

6.2.2 Итоговая аттестация оформляется зачетными ведомостями, в которых отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

6.2.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИПКА

6.2. Критерии оценки знаний:

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и более тестовых заданий. Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 50% и менее тестовых заданий

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Перечень нормативно-правовых актов

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=455158>
2. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 <http://www.kremlin.ru/acts/bank/43027>
3. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=395942>
4. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 -ФЗ <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102108558&rdk=&backlink=1>
5. Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 г № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202001100003>
6. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р) <http://static.government.ru/media/files/3fIgkklAJ2ENBbCFVEkA3cTOsiypicBo.pdf>
7. Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» <https://vcht.center/wp-content/uploads/2020/02/Rasporyazhenie-Minprosveshheniya-Rossii-ot-25.12.2019-N-R-145-Ob.pdf>
8. Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 №МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися <http://rgkript.ru/wp-content/uploads/2022/02/Pismo-Minprosveshheniya-23.01.2020-MR-42.pdf>

Основная литература

1. Дневник наставника: сборник методических рекомендаций (электронный ресурс)/ ОГАОУ ДПО «БелИРО»; Ж.М. Яхтанигова, Е.В. Чуприкова, К.С. Лагода; под ред. Е.Н. Мясищевой. Белгород, 2020. 164 с.
2. Методические рекомендации по вопросам сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным: методические рекомендации/ Е.Л. Кинева, Е.В. Лямцева, Ю.В. Ребикова. Челябинск: ЧИГШКРО, 2020. 42 с.
3. Тарасова Н.В., Пастухова И.П., Чигрина С.Г. Индивидуальная программа развития и система наставничества как инструменты наращивания профессиональных компетенций

педагогов. Рекомендации для руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций. М.: Перспектива, 2020. 108 с. (электронное издание)

Дополнительная литература

1. Блинов В.И., Есенина Е.Ю., Сергеев И.С. наставничество в образовании: нужен хорошо заточенный инструмент// Профессиональное образование и рынок труда. 2019, № 3, с. 4-18.
2. Многоуровневая практика наставничества в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей города Севастополя «Дворец детского и юношеского творчества» Севастополь, 2019.144 с.
3. Проект профессионального стандарта «Наставник» от 31.07.2023г.

Электронные ресурсы

1. МЕНТОРИ. Национальный ресурсный центр наставничества.
2. «Эстафета живых дел». Волонтерское движение в образовательных организациях. Департамент образования и науки города Москвы.
3. АНО Центр методической поддержки наставничества «Мое будущее».
4. Межрегиональная тьюторская ассоциация
5. Наставничество. Проект фонда солнечный город. Детский благотворительный фонд.
6. Центр наставничества. ИПК И ППРО Республики Алтай

Материально-техническое обеспечение

Для преподавания дисциплины используются: учебная аудитория № 25 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью, техническими средствами обучения для представления учебной информации. Состав оборудования рабочего места: ноутбук Lenovo, проектор, колонки

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Тестовые задания

1. Наставничество – это..
 - это процесс, в ходе которого опытный и знающий человек, называемый наставником, содействует и помогает менее опытному или новичку, называемому подопечным или учеником, чтобы способствовать его развитию, обучению и достижению поставленных целей;
 - это процесс, в ходе которого один человек помогает другому
2. Наше время: наставничество широко применяется в областях:
 - IT;
 - образование;
 - социальная сфера
 - Все ответы верны
3. Преимущества наставничества
 - Передача знаний и опыта.
 - Развитие навыков.
 - Поддержка и обратная связь.
 - Стимуляция мотивации.
 - Построение сети связей.
 - Психологическая поддержка.
 - Все ответы верны
4. Диагностика подопечного -...

- это оценка его компетентности и вовлеченности
- оценка уровня знаний
- оценка его мотивированности

5. Назовите стили наставничества

- земля
- вода
- огонь
- воздух
- все ответы верны
- нет верного ответа

6. Одной из специфических особенностей наставничества является...

- Наличие дистанции между наставником и подопечным
- Тесная взаимосвязь с традиционной системой воспитания
- Формальный подход к реализации этапов
- Отсутствие взаимосвязи с традиционной системой воспитания

7. Для успешной реализации программы сопровождения наставнику обязательно обладать...

- Специальным образованием
- Гибким и критическим мышлением
- Эмоционально устойчивой психикой
- Развитой интуицией и рефлексией
- Коммуникативными и организаторскими способностями

8. Какой тип наставничества является наиболее эффективным при работе трудными подростками?

- Наставник-тьютор
- Наставник-руководитель
- Наставник-партнер (навигатор)
- Наставник-лидер

9. Какова основная сфера применения наставничества?

- Духовная
- Все перечисленные варианты
- Социальная
- Экономическая

10. Что, по мнению Сократа, являлось главной задачей наставника?

- Сформировать морально-волевые качества
- Приобщить к корпоративной культуре
- Развить личностные качества
- Пробудить душевные силы

Составитель программы:

Начальник отдела образовательных программ педагогического направления, бизнес образования центра ДПО ИПКА.

 / Н.М. Попова

