

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАР-
СТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан технологического факультета
Н.С. Трубчанинова
« 09 » 04 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Технология управления саморазвитием специалиста»
(факультатив)

Направление – 19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Квалификация – магистр

Год начала подготовки: 2020

п. Майский, 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.11.2014г. № 1487;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301.

Составитель: к. п. н, доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Шевченко Н. В.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«01» 06 2020 г., протокол № 10

Зав.кафедрой  Н.Н. Никулина

Согласована с выпускающей кафедрой технологии сырья и продуктов животного происхождения

«14» 06 2020 г., протокол № 14

Зав.кафедрой  Н.П. Шевченко

Одобрена методической комиссией технологического факультета

«06» 07 2020 г., протокол № 4-00

Председатель методической комиссии

технологического факультета  Н.Н. Сорокина

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Н.П. Шевченко

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – способствовать осознанию студентами смысла саморазвития педагога профессионального обучения, практическому овладению технологией управления саморазвитием педагога профессионального обучения.

Задачами изучения дисциплины служат:

- Развивать у студентов навыки в информационно-коммуникативной, конструктивной, проективной, организаторской и гностической областях педагогической деятельности.
- Сформировать у студентов систему устойчивых представлений о путях саморазвития педагога профессионального обучения и технологии управления этим процессом.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цикл ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Технология управления саморазвитием специалиста» относится к факультативным дисциплинам ФТД.1. основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей подготовку магистров по направлению 19.04.03 Продукты питания животного происхождения

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Философские проблемы в науке и технике
	2. Управление персоналом
	3. Управление проектами
	4. Технология профессионально-ориентированного обучения.
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: <ul style="list-style-type: none">- основные направления и этапы социализации личности;- основные направления самосовершенствования профессионализма специалиста; уметь: <ul style="list-style-type: none">- выявлять закономерности, условия, критерии усвоения знаний и социокультурного опыта;- выявлять факторы социализации личности; владеть: <ul style="list-style-type: none">- знаниями о закономерностях и механизмах освоения личностью социокультурного опыта и его сохранения в индивидуальном сознании личности специалиста.

В ходе преподавания дисциплины и формирования системы научного знания используются факты из области последних достижений естественных и общественных наук, а также данные современной общественной практики.

**III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ
КОМПЕТЕНЦИЯМ**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления самосовершенствования педагогического мастерства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности, условия, критерии усвоения знаний обучающимися в процессе решения разнообразных психолого-педагогических задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами саморазвития, самореализации по использованию творческого потенциала специалиста

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Заочная
Семестр (курс) изучения дисциплины	2 курс 3 семестр	2 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	16	8
Аудиторные занятия (всего)	16	8
В том числе:		
Лекции	8	4
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	8	4
Внеаудиторная работа (всего)	18	10
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы	-	
Консультации согласно графику кафедры (1 час в неделю по каждой форме обучения)	14	6
Консультирование и прием защиты курсовой работы	-	-
Промежуточная аттестация		
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (1 группа)	-	-
Консультация предэкзаменационная (1 группа)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	74	90
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	74	90
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20 до 60% от объема лекций)	6	2

Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (от 20 до 60% от объема лаб.-практ.занятий)	6	2
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	48	62
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий	10	20
Подготовка к зачету	4	4

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ.занятия	Внеаудиторная работа и пр.агг.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр.агг.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1 «Профессиональная культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности специалиста»	46	4	4	8	30	33	2	2	4	25
1.1. Профессиональная культура как часть общечеловеческой культуры.	13	2	1	Консультации	8	10	1	1	Консультации	7
1.2. Базовые компоненты профессиональной культуры специалиста	12	2	1		8	9	1	1		6
1.3. Культура самосовершенствования специалиста	13	-	2		7	7	-	-		6
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	8	-	-		7	7	-	-		6
Модуль 2 «Управление саморазвитием специалиста»	48	4	4	10	30	41	2	2	2	35
2.1. Деловое общение специалиста и управление им.	12	2	1	Консультации	6	9	1	1	Консультации	7
2.2.Технология разрешения профессионального конфликта	12	2	1		6	9	1	1		7
2.3. Манипуляции в деловом общении	8	-	1		6	8	-	-		7
2.4. Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении	8	-	1		6	8	-	-		7

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	8	-	-		6	7	-	-		7
<i>Индивидуальные задания</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
<i>Зачет</i>	4	-	-	-	4	14	-	-	4	10

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабор. практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лабор. практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1 «Профессиональная культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности специалиста»	46	4	4	8	30	33	2	2	4	25
1.1. Профессиональная культура как часть общечеловеческой культуры. Понятие профессиональной деятельности. Структура и основные компоненты профессиональной деятельности. Профессиональная готовность и пригодность выпускника к профессиональной деятельности. Профессиональная культура как часть общечеловеческой культуры: понятие, философские подходы к раскрытию сущности педагогической культуры (аксиологический, деятельностный, личностный).	13	2	1		8	10	1	1		7
1.2. Базовые компоненты профессиональной культуры специалиста Уровни профессиональной культуры: достаточный, массовый, некомпетентный. Базовые компоненты профессиональной культуры: педагогическая позиция специа-	12	2	1		8	9	1	1		6

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
листа, культура мышления, индивидуальный стиль деятельности, имидж специалиста										
1.3. Культура самосовершенствования специалиста Развитие и самосовершенствование специалиста: понятие, сущность, этапы. Мотивация самосовершенствования. Условия самосовершенствования специалиста: интеллектуальное, духовное, профессиональное.	13	-	2		7	7	-	-		6
<i>Итоговое занятие по 1 модулю</i>	8	-	-		7	7	-	-		6
Модуль 2 «Управление саморазвитием специалиста»	48	4	4	10	30	41	2	2	2	35
2.1. Деловое общение и управление им. Понятие «деловое общение». Цели и функции профессионального общения. Содержание, средства и структура профессионального общения. Стили делового общения (эффективные – неэффективные).	12	2	1		6	9	1	1		7
2.2. Технология разрешения профессионального конфликта Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылки возникновения конфликта. Причины конфликтов, стратегия и тактика решения конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.	12	2	1		6	9	1	1		7
2.4. Манипуляции в деловом общении и их профилактика. Характеристика манипуляций в общении. Виды манипуляций. Характерные особенности некоторых манипуляторов. Коммуникативная культура в деловом общении. Этикет приветствия и представления. Речевой этикет делового разговора.	8	-	1		6	8	-	-		7
2.5. Стрессы. Обретении стрессоустойчивости в деловом общении. Понятие и природа стресса. Причины и ис-	8	-	1		6	8	-	-		7

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
точники стресса. Стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.										
<i>Итоговое занятие по модулю 2.</i>	8	-	-		6	7	-	-		7
<i>Индивидуальные задания</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	4	-	-	-	4	14	-	-	4	10

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы, час					Форма контроля знаний	Минимальное кол-во баллов	Максимальное кол-во баллов	
		Общая трудоемкость	Лекции	Практич. занятия	Внеаудиторн. раб.и промежут.аттест.	Самост. работа				
Всего по дисциплине	ОК-3	108	8	8	18	74	Зачет	51	100	
I. Рубежный рейтинг							Результаты сдачи модулей	31	60	
Модуль 1 «Профессиональная культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности специалиста»		46	4	4	8	30		15	30	
1.1	Профессиональная культура как часть общечеловеческой культуры.	ОК-3	13	2	1	2	8	Подготовка презентации, тестовый контроль	4	10
1.2	Базовые компоненты профессиональной культуры специалиста	ОК-3	12	2	1	2	8	Тестовый контроль	4	5
1.3	Культура самосовершен-	ОК-3	13	-	2	2	7	Тестовый	4	5

	ствования специалиста							контроль		
1.5	<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>		8	-	-	2	7	Анализ производственных ситуаций	3	5
	Модуль 2 «Управление саморазвитием специалиста»		48	4	4	10	30		16	30
2.1	Деловое общение специалиста и управление им.	ОК-3	12	2	1	2	6	Подготовка презентации	3	5
2.2	Технология разрешения профессионального конфликта	ОК-3	12	2	1	2	6	Устный опрос	3	5
2.3	Манипуляции в деловом общении	ОК-3	8	-	1	2	6	Устный опрос	3	5
2.4	Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении	ОК-3	8	-	1	2	6	Анализ производственных ситуаций	3	5
2.5	Итоговое занятие по модулю 2	ОК-3	8	-	-	2	6	Тестовый контроль.	4	10
	<i>II. Творческий рейтинг</i>		10				10	Участие в конференциях, исслед. работах	2	5
	<i>III. Рейтинг личностных качеств</i>								3	10
	<i>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</i>								+	+
	<i>V. Промежуточная аттестация</i>		4			4		Итоговый тест, зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каж-	60

	дого модуля.	
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний магистранта на зачете

Для проведения окончательного контроля знаний магистранта по дисциплине «Методология научного творчества» за период изучения дисциплины принята форма итогового отчета в виде зачета.

- «Зачтено» заслуживает магистрант, обнаруживший знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. «Зачтено» выставляется магистрантам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению. Допускаются погрешности в выполнении заданий, но магистрант должен обладать необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- «Не зачтено» оцениваются знания магистранта, имеющего пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в изложении предусмотренных программой заданий. Оценка «не зачтено» ставится магистрантам, которые нуждаются в дополнительных занятиях (как самостоятельных, так и под руководством преподавателя) по освоению дисциплины.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Резникс.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе: Учебник / Семен Давыдович Резник. - 4, перераб. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 366с. - ISBN978-5-16-010134-7: Б. ц. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472506>

2. Лоренц Д. В. Креативная педагогика на примере дисциплины "Римское частное право": Учебно-методическое пособие / Д.В. Лоренц. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 112 с. ISBN 978-5-16-006633-2. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=401329>

6.2. Дополнительная литература

1. Пастюк О. В. Психология и педагогика: Учебное пособие / О.В. Пастюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с. ISBN 978-5-16-006300-3. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=371396>

6.3. Периодические издания

1. Высшее образование в России [Текст]: журнал. — Ежемес.
2. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст]: журнал. — Ежемес.
3. Высшее образование сегодня [Текст]: журнал. — Ежемес.
4. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст]: журнал. — Ежемес.

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Всероссийский институт научной и технической информации
http://www2.viniti.ru	Научная электронная библиотека
http://www.fasi.gov.ru/	Федеральное агентство по науке и инновациям.
http://www.mcx.ru/	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.agro.ru/news/main.aspx	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
http://www.iqlib.ru/	Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
http://www.scirus.com/	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
http://www.scintific.narod.ru/	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
http://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://nature.web.ru/	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
http://www.extech.ru/library/spravo/grmti/	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРН-ТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
http://www.cnsnb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
http://www.agroportal.ru	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
http://n-t.ru/	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
http://www.nauki-online.ru/	Науки, научные исследования и современные технологии
http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html	Полнотекстовые электронные библиотеки
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)

http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
http://www2.viniti.ru/ http://window.edu.ru/catalog/	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

6.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, устным опросам, зачетам, экзаменам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в

ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для само-проверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №101	Специализированная мебель, доска настенная, мультимедийное оборудование: экран Screenmedia (моторизованный), проектор Epson eb-x11, колонки Microlab
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №101	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензи-

	онный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии - бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе 19.04.03 Продукты питания животного происхождения:

ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019
– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Технология управления саморазвитием специалиста

дисциплина (модуль)

19.04.03 – Продукты питания животного происхождения

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ дата
--------------------------	--------------------------

Методическая комиссия технологического факультета

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____

Декан технологического факультета _____ Н.С. Трубчанинова

«__» _____ 20__ г.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **Технология управления саморазвитием специалиста**
направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного
происхождения
направленность (профиля) **Технология мясных и молочных продуктов**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: 1. основные направления и этапы социализации личности; 2. основные направления самосовершенствования профессионализма специалиста	Модуль 1. «Профессиональная культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности специалиста»	Устный опрос	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Управление саморазвитием специалиста»	Устный опрос	вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: 1. выявлять закономерности, условия, критерии усвоения знаний и социокультурного опыта; 2. выявлять факторы социализации личности	Модуль 1. «Профессиональная культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности специалиста»	Устный опрос	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Управление саморазвитием специалиста»	Устный опрос Тестирование	вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: 1. умением логично формулировать и аргументировано отстаивать собственное видение фундаментальных философских проблем и способов их разрешения	Модуль 1. «Профессиональная культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности специалиста»	Устный опрос	вопросы к зачету
				Модуль 2. «Управление саморазвитием специалиста»	Устный опрос Анализ ситуационных задач	вопросы к зачету

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкала оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>
<i>ОК-3</i>	<i>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	<i>не готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	<i>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	<i>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	<i>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>
	знать: - основные направления и этапы социализации личности; - основные направления самосовершенствования профессионализма специалиста	Не знает основные направления и этапы социализации личности; основные направления самосовершенствования профессионализма специалиста	Частично знает основные направления и этапы социализации личности; основные направления самосовершенствования профессионализма специалиста	Знает основные направления и этапы социализации личности; основные направления самосовершенствования профессионализма специалиста	Знает основные направления и этапы социализации личности; основные направления самосовершенствования профессионализма специалиста
	уметь: - выявлять закономерности, условия, критерии усвоения знаний и социокультурного опыта; - выявлять факторы социализации личности	Не умеет выявлять закономерности, условия, применять критерии усвоения знаний и социокультурного опыта; выявлять факторы социализации личности	Частично умеет выявлять закономерности, условия, применять критерии усвоения знаний и социокультурного опыта; выявлять факторы социализации личности	Умеет выявлять закономерности, условия, критерии усвоения знаний и социокультурного опыта; выявлять факторы социализации личности	Умеет самостоятельно выявлять закономерности, условия, критерии усвоения знаний и социокультурного опыта; выявлять факторы социализации личности
	владеть: знаниями о закономерностях и механизмах освоения	Не владеет знаниями о закономерностях и механизмах освоения	Частично владеет знаниями о закономерностях и механизмах освоения	Владеет знаниями о закономерностях и механизмах освоения	Владеет знаниями о закономерностях и механизмах освоения

	личностью социокультурного опыта и его сохранения в индивидуальном сознании личности специалиста.	личностью социокультурного опыта и его сохранения в индивидуальном сознании личности специалиста.	освоения личностью социокультурного опыта и его сохранения в индивидуальном сознании личности специалиста	личностью социокультурного опыта и его сохранения в индивидуальном сознании личности специалиста	личностью социокультурного опыта и его сохранения в индивидуальном сознании личности специалиста
--	---	---	---	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. Требования к специалисту современной образовательной организации.
2. Профессиональная компетентность – основополагающий фактор профессиональной деятельности педагога.
3. Структура профессиональной компетентности: профессионально-содержательный, практический, профессионально-личностный, компоненты.
4. Характеристика понятия профессиональной культуры.
5. Роль педагогического мастерства в профессиональной компетентности педагога.
6. Личностный рост педагога как условие совершенствования профессиональной компетентности.
7. Самообразование и самовоспитание как фактор саморазвития специалиста.
8. Функции саморазвития специалиста.
9. Составляющие саморазвития специалиста

Критерии оценивания:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях и включать в себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Тестовые задания по дисциплине «Технология управления саморазвитием специалиста»

1. По закону РФ «Об образовании в РФ», профессиональное образование имеет целью:

- a. подготовку работников квалифицированного труда (рабочих, служащих) по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего образования, востребованного региональным рынком труда;
- b. подготовку специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- c. внедрение инновационных образовательных технологий.

2. К компетенции образовательного учреждения по закону РФ «Об образовании» НЕ относится:

- a. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями,
- b. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий,

- с. формирование государственных органов управления образованием и руководство ими, назначение руководителей этих органов (по согласованию с федеральными органами управления образованием).

3. Повышение конкурентоспособности профессионального образования по Федеральной целевой программе развития образования предполагает:

- а. увеличение количества людей, получающих дополнительное (послевузовское) образование, участвующих в программах переподготовки и повышения квалификации;
- б. профилирование школьного образования (увеличение количества учащихся, занимающихся по профилированным программам);
- с. увеличение количества обучающихся с предпрофильной подготовкой.

4. Введение профессиональных стандартов в России обусловлено:

- а. реформированием системы образования
- б. децентрализацией управления образованием;
- с. вступлением России в Болонский процесс.

5. Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта:

- а. означает жесткую регламентацию учебного процесса;
- б. открывает широкие возможности для педагогического творчества;
- с. снижает эффективность управления в образовательном учреждении.

6. В основе модели (профиля) специалиста лежит:

- а. квалификационная характеристика;
- б. профессиограмма;
- с. перечень профессиональных компетенций.

7. Укажите соотношение понятий ступень квалификации и уровень квалификации:

- а. равнозначные понятия;
- б. ступень квалификации является составной частью уровня квалификации;
- с. уровень квалификации является составной частью ступени квалификации.

8. Квалификационная структура профессионального образования Российской Федерации содержит:

- а. 3 ступени квалификации;
- б. 5 ступеней квалификации;
- с. 6 ступеней квалификации.

9. Высокий уровень самоорганизации профессиональной деятельности специалиста – это:

- а. профессиональное мастерство;
- б. профессиональные способности;
- с. профессиональная компетентность.

10. Профессиональная мобильность специалиста — это:

- а. овладение новыми технологиями;

- b. овладение смежной профессией;
 - c. высокий профессионализм.
- 11. Под профессией понимают:**
- a. уровень овладения рабочим умениями и навыками;
 - b. род постоянной трудовой деятельности человека, охватывающей широкую область применения знаний, умений и навыков;
 - c. узкое направление конкретной деятельности рабочего, где он достиг мастерства.
- 12. К основным функциям контроля знаний относятся:**
- a. оценивающая; организующая, активизирующая, воспитывающая;
 - b. диагностическая, развивающая; активизирующая; воспитывающая
 - c. обучающая, развивающая, организующая, воспитывающая;
- 13. Какие позиции соответствуют эффективной деловой беседе?**
- a. в процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями;
 - b. в ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему;
 - c. партнер слышит только то, что хочет услышать;
 - d. в процессе общения лучший партнер тот, кто умеет хорошо говорить;
 - e. лучшим собеседником является тот, кто умеет слушать;
 - f. все позиции верны;
 - g. все позиции неверны
- 14. Выберите типы межличностного общения ...**
- a. императивное;
 - b. интерактивное;
 - c. манипулятивное;
 - d. перцептивное;
 - e. диалогическое
- 15. Диалог возможен при соблюдении принципов ...**
- a. «здесь и сейчас»;
 - b. доверительности;
 - c. паритетности;
 - d. проблематизации;
 - e. персонифицирования
 - f. отношения личной зависимости;
 - g. отношения абсолютной зависимости и неограниченного произвола;
 - h. отношения покровительства и опеки

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в зада-

нии. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% 12 баллов *и/или* «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов *и/или* «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 8 баллов *и/или* «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов *и/или* «неудовлетворительно»

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Практические задания по саморазвитию специалиста (анализ ситуаций)

Задание 1.

1. Представьте себя руководителем подразделения.
2. Определите весь круг своих полномочий. Составьте конкретную схему организационной структуры управления для своей организации.
3. Составьте список своих заместителей, помощников и консультантов по отдельным направлениям фирмы.
4. Распределите в порядке делегирования до 80% своих полномочий среди сотрудников организации.
5. Проанализируйте эффективность принятого решения по делегированию полномочий. Оцените возможные позитивные и негативные последствия данного решения.

Задание 2.

1. Разработайте конкретную программу применения принципов и методов управления – экономических, административных и социально-психологических в процессе управления производственной бригадой (коллективом) на участке цеха.
2. Оформите свою программу в виде списка или «дерева целей».

Задание 3.

1. Составьте список членов коллектива и каждому присвойте определенный номер, размножьте этот список, чтобы каждый получил по одному экземпляру.
2. Соберите коллектив группы и расскажите о целях исследования. Раздайте списки.
3. На листе (со списком членов коллектива) каждый пишет три вопроса с ответами по порядку, примерно в таком виде:
 1. К кому бы Вы обратились по учебному (производственному) вопросу?

2. Кого бы Вы выбрали руководителем (старостой) группы?
3. Кто Вам симпатичен как личность?
4. Выбрать двух человек для обработки данных и сдать им свои листки

ки

Задание 4.

Для самообразования и саморазвития специалиста необходимы следующие условия и факторы: физиологические (состояние здоровья); социокультурные (окружающая среда, микроклимат в семье, в коллективе); психологические (мотивация, потребности, степень обучаемости, память, творческие способности и т. п.); педагогические (наличие грамотного, талантливого наставника, либо возможность консультироваться). Приступая к составлению программы, необходимо:

Подумайте над вопросами:

1. Что является барьером для профессионального продвижения?
2. Какие качества, черты характера меня провоцируют на конфликты?
3. Что мешает творчески и на высоком профессиональном уровне решать поставленные задачи?
4. Чего мне конкретно не хватает (знаний, умений и способностей, личностных качеств, связей, друзей, условий жизни, денег)?
5. На что я трачу досуг?
6. В каких областях я смогу добиться существенного продвижения уже в ближайший год?
7. Кто и в чем мне может содействовать?

Задание 5: Для выполнения задания необходимо выделить сферы жизнедеятельности. В сфере управления (изучать специальную литературу); в сфере трудовой (достоинства и недостатки применительно к виду деятельности, учиться у мастера); в сфере расширения кругозора и познавательной деятельности (много читать не только по данному вопросу, развивать культуру чтения, скорочтения); в сфере общения необходимо обращать внимание на тех собеседников, которые интересны не только вам (в чем их обаяние, привлекательность?); в сфере досуга (необходимо его разнообразить).

На основании предложенных рекомендаций составьте программу саморазвития и обсудите ее с товарищами по группе

Критерии оценивания:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях и включать с себя:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Перечень вопросов к зачету

10. Требования к специалисту современной образовательной организации.
11. Профессиональная компетентность – основополагающий фактор профессиональной деятельности педагога.
12. Структура профессиональной компетентности: профессионально-содержательный, практический, профессионально-личностный, компоненты.
13. Характеристика понятия профессиональной культуры.
14. Роль педагогического мастерства в профессиональной компетентности педагога.
15. Личностный рост педагога как условие совершенствования профессиональной компетентности.
16. Самообразование и самовоспитание как фактор саморазвития специалиста.
17. Функции саморазвития специалиста.
18. Составляющие саморазвития специалиста.
19. Факторы, влияющие на профессиональное саморазвитие.
20. Этапы профессионального саморазвития специалиста.
21. Профессиональные знания в деятельности специалиста.
22. Мотивация самосовершенствования специалиста.
23. Конфликты: виды, структура, стадии протекания.
24. Манипуляции в общении.

25. Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении.
26. Функции руководящей деятельности и их психологические особенности.
27. Психологические факторы и причины возникновения стресса.
28. Конфликты как причина стресса. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе общения.
29. Стратегия и правила поведения в конфликтной ситуации.
30. Психологическая структура личности и практические аспекты делового общения.
31. Психология общения и основные стороны деловых отношений.
32. Психологический климат и деловое общение в коллективе.
33. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.
34. Нормы и принципы служебной этики.

Критерии оценивания:

«зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются защиты лабораторных работ, тестовый контроль, устный опрос, доклады с презентациями.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых

баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины,

представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.