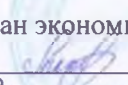


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab0255891268915a1551ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Т.И. Наседкина
« 9 » июля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная)

Направление подготовки: 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Экономика и управление

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2020

Майский, 2020

Программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержденного и введенного в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г № 298 н;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление

Составитель: к.социол.н., доцент Белова Е.В.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«2» 02 2020 г., протокол № 11
Зав. кафедрой _____ Н.Н. Никулина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ Н.Н. Никулина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. **Цель практики:** формирование системы основных умений составлять необходимую учебную документацию, планы учебно-воспитательной работы, методические разработки, отдельные задания для учащихся; умения наблюдать, анализировать, вести записи наблюдения.

1.2. Задачи:

- Ознакомление студентов с основными направлениями деятельности Белгородского государственного аграрного университета им В.Я. Горина;

- Ознакомление студентов с основными направлениями деятельности базовой образовательной организации;

- Обеспечение адаптации студентов, общей ориентации в режиме образовательной организации;

- Ознакомление с содержанием, формами и методами воспитательной работы;

- Освоение педагогической этики отношений в педагогическом коллективе, тактичного поведения, обращения с коллегами и обслуживающим персоналом (разными по возрасту и опыту, полу и уровню образования), усвоение педагогической линии поведения с учащимися разного возраста, особенностей общения с коллективом, отдельными его группами, учащимися разных типов;

- Создание и размещение на сайте Белгородского государственного аграрного университета им В.Я. Горина портфолио студента.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<i>знать:</i> методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи <i>уметь:</i> критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи <i>владеть:</i> навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи
УК-4	Способен осуществлять деловую	УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативного,	<i>знать:</i> коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи; правила и

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	этического аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации уметь: применять знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в процессе оформления и защиты отчета по практике владеть: навыками работы с документацией, редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности.
		УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	знать: коммуникативные технологии, методы и способы делового общения уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения владеть: навыками применения коммуникативных технологий, методов и способов делового общения в процессе академического и профессионального общения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	знать: методы, способы получения новых знаний и навыков уметь: проявлять интерес к учебе, использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков владеть: навыками применения новых знаний и навыков в будущей профессионально-педагогической деятельности
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере	ОПК-1.2 Демонстрирует знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	знать: основные категории педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда уметь: демонстрировать знания содержания основных категорий педагогической

	<p>образования и нормами профессиональной этики</p>		<p>этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда <i>владеть:</i> навыками применения знаний основных категорий педагогической этики, специфики морально-нравственных аспектов педагогического труда в будущей профессионально-педагогической деятельности</p>
		<p>ОПК-1.3 Осуществляет социально-педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p><i>знать:</i> приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности <i>уметь:</i> применять на практике приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности <i>владеть:</i> приемами, методами социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-6</p>	<p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными</p>	<p>ОПК-6.2 Демонстрирует умения определять индивидуально-психологические особенности личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий</p>	<p><i>знать:</i> базовые психологические категории и понятия, методы выявления индивидуально-психологических особенностей личности <i>уметь:</i> определять индивидуально-психологические особенности личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий <i>владеть:</i> навыками определения методов</p>

	ми потребностями		выявления индивидуально-психологических особенностей личности, анализа деятельности, поведения с использованием базовых психологических категорий и понятий
--	---------------------	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Учебная (ознакомительная) практика относится к Блоку 2 Практика обязательной части (Б2.О.01) основной профессиональной образовательной программы.

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Обществознание
	Введение в профессионально-педагогическую деятельность
	Культура речи и деловое общение
	Общая психология,
	Социальные науки
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать: знать закономерности исторического процесса, основные биологические этапы развития человека; основные понятия теории обучения и воспитания;</p> <p>уметь: ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры; применять методы педагогической диагностики;</p> <p>владеть: навыками грамотного владения устной и письменной речи; технологиями работы с различного рода источниками информации, (аудио, видео и др.).</p>

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная

Форма практики:

дискретно:

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий– для очной формы обучения;

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике

непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики – для заочной формы обучения.

Способы практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Время проведения практики: 1, 2 семестры.

Место проведения практики: БелГАУ им.В.Я.Горина, техникумы, колледжи.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, что составляет – 9ЗЕТ (6 недель или 324 часа), из них 3ЗЕТ (2 недели или 108 часов) в 1 семестре и 6 ЗЕТ (4 недели или 216 часов) во 2 семестре на очной форме обучения. На заочной форме обучения – 3ЗЕТ (2 недели или 108 часов) на 1 курсе зимней сессии и 6 ЗЕТ (4 недели или 216 часов) на 1 курсе летней сессии.

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость, часы	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап прохождения учебной практики в университете	30	Дневник по практике, устный опрос, запись в журнале по технике безопасности
2.	Изучение основных документов, определяющих работу БелГАУ, его структуры управления, учебно-воспитательного процесса, материально-технической базы, учебно-методической базы.	70	Индивидуальные задания, устный опрос, дневник по практике
3.	Изучение основных документов, определяющих работу образовательной организации СПО, ее структуры управления, учебно-воспитательного процесса, учебно-методической базы, деятельности преподавателя по специальности, личности учащегося путем использования различных психолого-педагогических методов.	100	Индивидуальные задания, устный опрос, дневник по практике
5.	Оформление документации, подготовка материалов для отчета.	100	Индивидуальные задания, дневник по практике
6.	Защита отчета (промежуточная аттестация-зачет)	24	Дневник по практике, отчет,

			характеристика, зачет
Итого		324	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции
<i>1 семестр</i>		
Организационно-подготовительный этап прохождения учебной практики в университете	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности.	УК-4.3 УК-4.4
	Знакомство с педагогическим коллективом, расположением, режимом работы университета	УК-4.3 УК-4.4 УК-6.5
	Регистрация в электронной библиотечной системе БелГАУ	УК-4.3
	Создание и размещение на сайте Белгородского государственного аграрного университета им В.Я. Горина портфолио студента	УК-4.3 УК-4.4
Изучение основных документов, определяющих работу БелГАУ, его структуры управления, учебно-воспитательного процесса, материально-технической базы, учебно-методической базы.	Знакомство с системой воспитательной работы университета.	УК-1.2 УК-6.5
	Знакомство с учебной деятельностью университета.	УК-1.2 УК-6.5
	Изучение основных документов, определяющих работу университета (образовательный стандарт, устав, правила внутреннего распорядка, учебный план, учебные программы, планы учебно-воспитательной и методической работы).	УК-1.2 УК-6.5
	Изучение структуры управления университета, состава пед.коллектива; распределения обязанностей между работниками администрации; деятельности деканов, зам.деканов, заведующих кафедрами, методистов, преподавателей, кураторов.	УК-1.2 УК-6.5
	Изучение учебно-методической базы университета (кабинеты, лаборатории, мастерские и т.д.).	УК-1.2 УК-6.5
	Участие в педагогической диагностике	УК-4.4 УК-6.5
Оформление документации, подготовка материалов для отчета.	Подготовка изученных во время практики документов, определяющих работу университета.	УК-1.2 УК-4.3 УК-6.5
	Оформление индивидуальных заданий.	
	Заполнение дневника по практике.	
<i>2 семестр</i>		

Организационно-подготовительный этап прохождения учебной практики в университете	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности.	УК-4.3 УК-4.4
Изучение основных документов, определяющих работу образовательной организации СПО, ее структуры управления, учебно-воспитательного процесса, учебно-методической базы, деятельности преподавателя по специальности, личности учащегося путем использования различных психолого-педагогических методов.	Знакомство с педагогическим коллективом, расположением, режимом работы образовательной организации СПО.	УК-4.3 УК-4.4 УК-6.5
	Знакомство с системой воспитательной работы образовательной организации СПО.	УК-1.2 ОПК-1.2
	Знакомство с учебной деятельностью образовательной организации СПО.	УК-1.2 ОПК-1.3
	Изучение основных документов, определяющих работу образовательной организации СПО (образовательный стандарт, устав, правила внутреннего распорядка, учебный план, учебные программы, планы учебно-воспитательной и методической работы).	УК-1.2 УК-6.5
	Изучение структуры управления образовательной организацией СПО, состава пед.коллектива; распределения обязанностей между работниками администрации; деятельности заведующих отделениями, руководителей цикловых методических комиссий, заведующих кабинетами и методистов, преподавателей, кураторов.	УК-1.2 УК-6.5 ОПК-1.3
	Изучение учебно-методической базы образовательной организации СПО (кабинеты, лаборатории, мастерские, подсобные хозяйства и т.д.).	УК-1.2 УК-6.5
	Изучение деятельности преподавателя по специальности путем составления его профессионально-личностного портрета, анализа занятия.	УК-1.2 УК-4.4 ОПК-6.2
	Анализ учебного занятия преподавателя по специальности путем составления фотографии занятия.	ОПК-1.2 ОПК-1.3
Изучение психолого-педагогических особенностей отдельного учащегося путем использования различных психолого-педагогических методов.	УК-4.3 ОПК-1.3 ОПК-6.2	
Анализ особенностей будущей профессии, личностных качеств педагога путем составления профессиограммы.	УК-4.4 ОПК-1.3 ОПК-6.2	
Оформление документации, подготовка материалов для отчета.	Подготовка изученных во время практики документов, определяющих работу образовательной организации СПО.	УК-1.2 УК-4.3 УК-6.5
	Оформление индивидуальных заданий.	
	Заполнение дневника по практике.	

Защита отчета (промежуточная аттестация-зачет)	Подготовка отчета по практике к защите. Защита отчета по практике. Ответы на заданные вопросы.	УК-1.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-6.5 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-6.2
--	--	---

6.1. Перечень индивидуальных заданий

1. Характеристика образовательной организации (БелГАУ им В.Я. Горина, СПО)
2. Создание и размещение на сайте БелГАУ им В.Я. Горина портфолио студента.
3. Определение мотивов выбора профессии.
4. Составление профессионально-личностного портрета педагога.
5. Составление психолого-педагогической характеристики учащегося СПО, студента ВО.
6. Составление профессиограммы.
7. Фотография учебного занятия.

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности о прохождении учебной практики является отчет. Отчет включает в себя следующее:

- I. Титульный лист
- II. Индивидуальное задание (приложение 4)
- III. Дневник (приложение 5);
- IV. Содержание выполненной работы в ходе прохождения практики (введение, основная часть, заключение (выводы), список использованных источников);
- V. Характеристику (приложение 6).
- VI. Приложения.

Составление отчета

I. *Титульный лист* (приложение 3). Титульный лист обязательно должен содержать подпись руководителя практики от образовательной организации.

II. *Индивидуальное задание*, которое предполагает выполнение конкретных заданий.

III. *Дневник прохождения практики*. Дневник студента – основной документ, характеризующий работу студента-практиканта. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором студент ежедневно отражает результаты выполненной работы. Дневник заверяется руководителем практики и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики. Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами. В дневнике излагаются описание и анализ конкретных работ (виды работ, краткая характеристика образовательной

организации, ее состав, структура), качество их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении.

IV. Содержание выполненной работы в ходе прохождения практики включает введение, основную часть, заключение (выводы), список использованных источников. Введение должно содержать цель и задачи практики, место и сроки прохождения практики; объем введения – 1 страница. В основной части должны быть рассмотрены основные виды работ, выполненные студентом на практике. Заключение должно содержать выводы, конкретные предложения по определенному виду работы, оценку полноты решения поставленных задач, оценку уровня проведенных исследований, предложения по улучшению прохождения практики.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1. - 2003 г. Список использованных источников приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрискрипных библиографических ссылок - по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники нумеруются по порядку.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - TimesNewRoman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.1-2003).

V. Характеристика. В характеристике должно быть следующее: полное название образовательной организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от образовательной организации.

VI. Приложения. В приложения могут быть включены таблицы, анкеты, программы учебных дисциплин (ФГОС 3 поколения), методические разработки, планы работы преподавателей - предметников, классных руководителей.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в образовательной организации и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от организации и университета.

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от образовательной организации, руководителем практики от университета. Подпись руководителя практики заверяется печатью образовательной организации.

Отчет по учебной практике заслушивается преподавателем кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, являющегося руководителем практики по направлению подготовки.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид зачет/незачет. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, прошедший в полном объеме учебную практику и освоивший компетенции по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала. Обучающийся должен уметь свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, изучив основную литературу и ознакомившись с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Могут быть допущены незначительные погрешности, не носящие принципиального характера.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим учебную практику и не освоившим компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий. Это свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студент, не выполнивший требования программы практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к сдаче экзаменов.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

1. Мандель Б. Р. Педагогическая психология: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-13-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=457174>

8.2. Дополнительная литература

1. Никулина Н.Н. Основы профессиональной деятельности: методические указания к семинарским занятиям для студентов по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина. 2015. 45 с. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=142212660421312418&Image_file_name=Avg%5Fokt%5F2015%5CNikulina%2EN%5FOsnov%5Fprofes%5Fdevatel%5Fmet%5Fuk%5Fsemin%5Fzan%2Epdf&mfn=48626&FT_REQUEST=&CODE=45&PAGE=1

2. Организация и прохождение практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям) / Белгородский ГАУ; сост.: Н.Н. Никулина, Т.М. Стручаева, Н.И. Любимова. -Майский.Белгородский ГАУ, 2016. - 55 с. - http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=112517830395972913&Image_file_name=OnlyEC%5COrganizatsiya%5Fpr ohozhdenie%5Fpraktiki%2EUchebno%5Fmetodicheskoe%5Fposobie%2Epdf&mfn=52912&FT_REQUEST=%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%2C%20%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D1%87%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B0&CODE=55&PAGE=1

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Педагогическая библиотека http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
4. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
6. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
7. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>
8. ЭБ Белгородского ГАУ - http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5
9. ЭБС «Знаниум» - <http://znanium.com> –

9. Материально-техническое обеспечение практики

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия - бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019 - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации (модератором).

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики и методические указания, дневник и индивидуальный договор для прохождения учебной практики.

По прибытии на место прохождения учебной практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

Учебную практику студент может выполнять в качестве практиканта.

В период учебной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе и своих наблюдениях,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем учреждения по месту прохождения практики, пишется отзыв на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и студентом-практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Контроль прохождения учебной практики осуществляется выездом преподавателя кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими

беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по практике
Учебная (ознакомительная)

Направление подготовки: 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Экономика и управление

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2020

Майский, 202_

1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Первый этап (пороговой уровень)	знать: методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знакомство с системой воспитательной работы университета, с учебной деятельностью университета, образовательной организации СПО	устный опрос, индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Изучение структуры управления университета, учебно-методической базы университета, основных документов, определяющих работу университета, образовательной организации СПО	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи	Подготовка изученных во время практики документов, определяющих работу университета, образовательной организации СПО. Оформление индивидуальных заданий.	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Первый этап (пороговой уровень)	знать: коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с педагогическим коллективом, расположением, режимом работы университета, образовательной организации СПО.	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в процессе оформления и защиты отчета по практике	Регистрация в электронной библиотечной системе БелГАУ. Создание и размещение на сайте Белгородского государственного аграрного университета им В.Я. Горина портфолио студента	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками работы с документацией, редактирования текстов,	Изучение психолого-педагогических особенностей отдельного учащегося путем использования различных	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

				отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности.	психолого-педагогических методов.		
		УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	Первый этап (пороговой уровень)	знать: коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с педагогическим коллективом, расположением, режимом работы университета, образовательной организации СПО.	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	Регистрация в электронной библиотечной системе БелГАУ. Создание и размещение на сайте Белгородского государственного аграрного университета им В.Я. Горина портфолио студента	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками применения коммуникативных технологий,	Изучение деятельности преподавателя по специальности путем составления его профессионально-	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

				методов и способов делового общения в процессе академического и профессионального общения	личностного портрета, анализа занятия. Анализ особенностей будущей профессии, личностных качеств педагога путем составления профессиограммы.		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Первый этап (пороговой уровень)	<i>знать:</i> методы, способы получения новых знаний и навыков	Знакомство с системой воспитательной работы университета, с учебной деятельностью университета, образовательной организации СПО	устный опрос, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	<i>уметь:</i> проявлять интерес к учебе, использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Изучение структуры управления университета, учебно-методической базы университета, основных документов, определяющих работу университета, образовательной организации СПО	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Третий этап (высокий уровень)	<i>владеть:</i> навыками применения новых знаний и навыков в будущей профессионально-педагогической деятельности	Подготовка изученных во время практики документов, определяющих работу университета, образовательной организации СПО. Оформление индивидуальных заданий.	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2 Демонстрирует знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основные категории педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	Знакомство с системой воспитательной работы образовательной организации СПО.	устный опрос, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: демонстрировать знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	Изучение структуры управления образовательной организацией СПО, состава пед.коллектива; распределения обязанностей между работниками администрации; деятельности заведующих отделениями, руководителей цикловых методических комиссий, заведующих кабинетами и методистов, преподавателей, кураторов.	индивидуальное задание, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками применения знаний основных категорий педагогической этики, специфики морально-нравственных аспектов	Анализ учебного занятия преподавателя по специальности путем составления фотографии занятия.	индивидуальное задание, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

				педагогического труда в будущей профессионально-педагогической деятельности			
		ОПК-1.3 Осуществляет социально-педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	знать: приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знакомство с системой воспитательной работы, учебной деятельностью образовательной организации СПО.	устный опрос, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: применять на практике приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими	Изучение структуры управления образовательной организацией СПО, состава пед.коллектива; распределения обязанностей между работниками администрации; деятельности заведующих отделениями, руководителей цикловых методических комиссий, заведующих	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

				нормами профессиональной деятельности	кабинетами и методистов, преподавателей, кураторов.		
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: приемами, методами социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Анализ учебного занятия преподавателя по специальности путем составления фотографии занятия.	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуал	ОПК-6.2 Демонстрирует умения определять индивидуально-психологические особенности личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологическ	Первый этап (пороговой уровень)	знать: базовые психологические категории и понятия, методы выявления индивидуально-психологических особенностей личности	Знакомство с системой воспитательной работы, учебной деятельностью образовательной организации СПО.	устный опрос, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: определять индивидуально-психологические особенности	Изучение деятельности преподавателя по специальности путем составления его профессионально-	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

	изации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	их категорий и понятий		личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий	личностного портрета, анализа занятия.		
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками определения методов выявления индивидуально-психологических особенностей личности, анализа деятельности, поведения с использованием базовых психологических категорий и понятий	Подготовка отчета по практике к защите. Защита отчета по практике. Ответы на заданные вопросы.	индивидуальные задания, дневник по практике	защита отчета по практике, зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<i>Не способен</i> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<i>Частично способен</i> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<i>Владеет способностью</i> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<i>Свободно владеет способностью</i> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	<i>знать:</i> методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи	Не знает методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи	Частично знает методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знает методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знает и аргументированно излагает методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи
	<i>уметь:</i> критически анализировать	Не умеет критически анализировать	Частично умеет критически	Способен в типовой ситуации	Способен аргументированно

	информацию, необходимую для решения поставленной задачи	информацию, необходимую для решения поставленной задачи	анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	и самостоятельно критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	<i>владеть:</i> навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи	Не владеет навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи	Частично владеет навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи	В целом владеет навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи	Свободно владеет навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	<i>Не способен</i> демонстрировать знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	<i>Частично способен</i> демонстрировать знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	<i>Владеет способностью</i> демонстрировать знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	<i>Свободно владеет способностью</i> демонстрировать знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
	<i>знать:</i> коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи;	Не знает коммуникативный, этический аспекты	Частично знает коммуникативный, этический аспекты	Знает коммуникативный, этический аспекты	Знает и аргументированно излагает

	правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
	уметь: применять знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в процессе оформления и защиты отчета по практике	Не умеет применять знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в процессе оформления и защиты отчета по практике	Частично умеет применять знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в процессе оформления и защиты отчета по практике	Способен в типовой ситуации применять знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в процессе оформления и защиты отчета по практике	Способен аргументированно и самостоятельно применять знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в процессе оформления и защиты отчета по практике
	владеть: навыками работы с документацией, редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-	Не владеет навыками работы с документацией, редактирования текстов, отражающих	Частично владеет навыками работы с документацией, редактирования текстов,	В целом владеет навыками работы с документацией, редактирования текстов,	Свободно владеет навыками работы с документацией, редактирования текстов,

	педагогической деятельности.	вопросы профессионально-педагогической деятельности.	отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности.	отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности.	отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности.
	УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	Не способен применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	Частично способен применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	Владеет способностью применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	Свободно владеет способностью применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения
	знать: коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Не знает коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Частично знает коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Знает коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	Знает и аргументированно излагает коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
	уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	Не умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	Частично умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	Способен в типовой ситуации применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и	Способен аргументированно и самостоятельно применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения

			общения	профессионального общения	для академического и профессионального общения
	<i>владеть:</i> навыками применения коммуникативных технологий, методов и способов делового общения в процессе академического и профессионального общения	Не владеет навыками применения коммуникативных технологий, методов и способов делового общения в процессе академического и профессионального общения	Частично владеет навыками применения коммуникативных технологий, методов и способов делового общения в процессе академического и профессионального общения	В целом владеет навыками применения коммуникативных технологий, методов и способов делового общения в процессе академического и профессионального общения	Свободно владеет навыками применения коммуникативных технологий, методов и способов делового общения в процессе академического и профессионального общения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<i>Не способен</i> демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<i>Частично способен</i> демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<i>Владеет способностью</i> демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	<i>Свободно владеет способностью</i> демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	<i>знать:</i> методы, способы получения новых знаний и навыков	Не знает методы, способы получения новых знаний и навыков	Частично знает методы, способы получения новых знаний и навыков	Знает методы, способы получения новых знаний и навыков	Знает и аргументированно излагает методы, способы получения новых знаний и навыков
	<i>уметь:</i> проявлять интерес к учебе, использовать	Не умеет проявлять интерес к учебе,	Частично умеет проявлять интерес к	Способен в типовой ситуации проявлять	Способен аргументированно

	предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	учебе, использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	интерес к учебе, использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	и самостоятельно проявлять интерес к учебе, использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	<i>владеть:</i> навыками применения новых знаний и навыков в будущей профессионально-педагогической деятельности	Не владеет навыками применения новых знаний и навыков в будущей профессионально-педагогической деятельности	Частично владеет навыками применения новых знаний и навыков в будущей профессионально-педагогической деятельности	В целом владеет навыками применения новых знаний и навыков в будущей профессионально-педагогической деятельности	Свободно владеет навыками применения новых знаний и навыков в будущей профессионально-педагогической деятельности
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2 Демонстрирует знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	<i>Не способен</i> демонстрировать знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	<i>Частично способен</i> демонстрировать знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	<i>Владеет способностью</i> демонстрировать знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	<i>Свободно владеет способностью</i> демонстрировать знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда
	<i>знать:</i> основные категории педагогической этики, специфику	Не знает основные категории педагогической этики,	Частично знает основные категории педагогической	Знает основные категории педагогической	Знает и аргументированно излагает основные

	морально-нравственных аспектов педагогического труда	специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	категории педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда
	уметь: демонстрировать знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	Не умеет демонстрировать знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	Частично умеет демонстрировать знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	Способен в типовой ситуации демонстрировать знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	Способен аргументированно и самостоятельно демонстрировать знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда
	владеть: навыками применения знаний основных категорий педагогической этики, специфики морально-нравственных аспектов педагогического труда в будущей профессионально-педагогической деятельности	Не владеет навыками применения знаний основных категорий педагогической этики, специфики морально-нравственных аспектов педагогического труда в будущей профессионально-педагогической	Частично владеет навыками применения знаний основных категорий педагогической этики, специфики морально-нравственных аспектов педагогического труда в будущей	В целом владеет навыками применения знаний основных категорий педагогической этики, специфики морально-нравственных аспектов педагогического труда в будущей	Свободно владеет навыками применения знаний основных категорий педагогической этики, специфики морально-нравственных аспектов педагогического

		деятельности	профессионально-педагогической деятельности	профессионально-педагогической деятельности	труда в будущей профессионально-педагогической деятельности
	ОПК-1.3 Осуществляет социально-педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	<i>Не способен</i> осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	<i>Частично способен</i> осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	<i>Владеет способностью</i> осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	<i>Свободно владеет способностью</i> осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
	<i>знать:</i> приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Не знает приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Частично знает приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знает приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знает и аргументированно излагает приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами

			деятельности		профессиональной деятельности
	уметь: применять на практике приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Не умеет применять на практике приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Частично умеет применять на практике приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Способен в типовой ситуации применять на практике приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Способен аргументированно и самостоятельно применять на практике приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
	владеть: приемами, методами социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Не владеет приемами, методами социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Частично владеет приемами, методами социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	В целом владеет приемами, методами социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Свободно владеет приемами, методами социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

					деятельности
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2 Демонстрирует умения определять индивидуально-психологические особенности личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий	<i>Не способен</i> демонстрировать умения определять индивидуально-психологические особенности личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий	<i>Частично способен</i> демонстрировать умения определять индивидуально-психологические особенности личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий	<i>Владеет способностью</i> демонстрировать умения определять индивидуально-психологические особенности личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий	<i>Свободно владеет способно</i> демонстрировать умения определять индивидуально-психологические особенности личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий <i>стью</i>
	<i>знать:</i> базовые психологические категории и понятия, методы выявления индивидуально-психологических особенностей личности	Не знает базовые психологические категории и понятия, методы выявления индивидуально-психологических особенностей личности	Частично знает базовые психологические категории и понятия, методы выявления индивидуально-психологических особенностей личности	Знает базовые психологические категории и понятия, методы выявления индивидуально-психологических особенностей личности	Знает и аргументированно излагает базовые психологические категории и понятия, методы выявления индивидуально-психологических особенностей личности
	<i>уметь:</i> определять индивидуально-психологические особенности личности, анализировать	Не умеет определять индивидуально-психологические особенности личности,	Частично умеет определять индивидуально-психологические особенности	Способен в типовой ситуации определять индивидуально-психологические	Способен аргументированно и самостоятельно определять индивидуально-

	<p>деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий</p>	<p>анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий</p>	<p>личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий</p>	<p>особенности личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий</p>	<p>психологические особенности личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий</p>
	<p>владеть: навыками определения методов выявления индивидуально-психологических особенностей личности, анализа деятельности, поведения с использованием базовых психологических категорий и понятий</p>	<p>Не владеет навыками определения методов выявления индивидуально-психологических особенностей личности, анализа деятельности, поведения с использованием базовых психологических категорий и понятий</p>	<p>Частично владеет навыками определения методов выявления индивидуально-психологических особенностей личности, анализа деятельности, поведения с использованием базовых психологических категорий и понятий</p>	<p>В целом владеет навыками определения методов выявления индивидуально-психологических особенностей личности, анализа деятельности, поведения с использованием базовых психологических категорий и понятий</p>	<p>Свободно владеет навыками определения методов выявления индивидуально-психологических особенностей личности, анализа деятельности, поведения с использованием базовых психологических категорий и понятий</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Знать:

- методы получения информации, необходимой для решения поставленной задачи;
- коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой;
- коммуникативные технологии, методы и способы делового общения устной и письменной коммуникации;
- методы, способы получения новых знаний и навыков;
- основные категории педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда;
- приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;
- базовые психологические категории и понятия, методы выявления индивидуально-психологических особенностей личности.

Перечень вопросов для устного опроса по дневнику практики

1. Что входит в круг обязанностей педагога среднего профессионального образования?
2. Каковы основные мотивы выбора педагогической деятельности?
3. Каковы основные критерии авторитета педагога среднего профессионального образования?
4. Какова роль педагогической профессии в современном обществе?
5. Что представляет собой профессиограмма личности преподавателя?
6. В чем заключается сущность профессионально-педагогической деятельности?
7. Что представляет собой структура профессионально-педагогической деятельности?
8. Дайте характеристику индивидуальному стилю педагогической деятельности.
9. Какова структура профессионально-педагогической деятельности?
10. Охарактеризуйте основные функции профессионально-педагогической деятельности.
11. Каково место профессионально-педагогической деятельности в системе других общественных явлений?

12. Дайте определение и характеристику профессионально-педагогической направленности личности.

Критерии оценивания:

«отлично»: четкая формулировка и понимание рассматриваемого вопроса; глубокое и хорошо аргументированное изложение изучаемого вопроса; широкое и правильное использование относящихся к вопросу примеров, доводов; грамотное речевое оформление излагаемого вопроса.

«хорошо»: четкая формулировка и понимание рассматриваемого вопроса; правильное изложение изучаемого вопроса; правильное использование относящихся к вопросу примеров, доводов, но недостаточное их применение; грамотное речевое оформление излагаемого вопроса.

«удовлетворительно»: недостаточное изложение рассматриваемого вопроса, отсутствие примеров, аргументов при изложении вопроса, отсутствие глубокого понимания рассматриваемого вопроса, наличие речевых ошибок, неточностей при изложении вопроса.

«неудовлетворительно»: шаблонное изложение рассматриваемого вопроса, суждения по разбираемому вопросу не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемому вопросу; наличие грубых речевых ошибок, неточностей при изложении вопроса.

Контрольное индивидуальное задание

Характеристика образовательной организации

В результате выполнения данного задания практиканты должны научиться: анализировать учебно-программную документацию образовательной организации; давать характеристику педагогического процесса в целом, а также отдельных его компонентов: целей, содержания, технологии обучения и воспитания, будущих специалистов, выявлять и описывать педагогические инновации, применяемые в образовательной организации.

Для реализации указанных задач необходимо познакомиться со структурой, профессиональной спецификой и особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, описав его по следующей схеме:

– полное наименование и юридический статус образовательной организации (историческая справка о его развитии, описание основной нормативно-правовой документации: образовательные программы, устав, положение, типовые и авторские программы по предметам, экспериментальные площадки и т.д.);

– характеристика специальностей и специализаций, по которым ведется подготовка учащихся, описание уровней квалификации, получаемых учащимися в образовательной организации, сроков обучения по ступеням образования; характеристика изменений, произошедших в училище за последние пять лет;

– краткая характеристика материально-технической базы (дизайн

учебных корпусов и аудиторий, оснащенность заведения учебно-методической литературой; оборудование мастерских и лабораторий, наличие учебно-производственной базы: базовых предприятий, учебно-производственных цехов, производственных фирм, кооперативов и т.п.;

– характеристика содержания и технологии процесса обучения (привести пример учебного плана по одной из получаемых специальностей, описать организацию теоретического и практического обучения, соотношение общеобразовательного, политехнического и специального компонентов содержания подготовки специалистов, охарактеризовать педагогические инновации, имеющие место в данном учебном заведении);

– характеристика педагогического коллектива учебного заведения и контингента учащихся (численный и качественный состав преподавательского и студенческого коллективов, квалификация преподавателей и мастеров производственного обучения).

Критерии оценивания:

«отлично»: индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

«хорошо»: индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

«удовлетворительно»: задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

«неудовлетворительно»: задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Уметь:

– критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

– применять знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в процессе оформления и защиты отчета по практике;

– применять на практике коммуникативные технологии, методы и

способы делового общения для академического и профессионального общения;

– проявлять интерес к учебе, использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;

– демонстрировать знания содержания основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда;

– применять на практике приемы, методы социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;

– определять индивидуально-психологические особенности личности, анализировать деятельность, поведение с использованием базовых психологических категорий и понятий.

Перечень контрольных индивидуальных заданий

Создание и размещение на сайте БелГАУ им В.Я. Горина портфолио студента.

Данное задание следует выполнять в следующем порядке:

1. зарегистрироваться в электронной библиотечной системе Белгородского государственного аграрного университета им В.Я. Горина.

2. теоретически ознакомиться с основными особенностями, способами, правилами создания портфолио студента в электронной системе БелГАУ;

3. грамоты, дипломы, свидетельства и др., подтверждающие творческие, учебные, исследовательские, спортивные достижения студента, подготовить в документе PDF, и добавить как достижения в соответствующие направления портфолио;

4. подготовить отчет по учебной практике в документе Word, и разместить данный документ в направлении «учебная деятельность» портфолио студента.

Составление профессионально-личностного портрета педагога

В процессе выполнения этого задания студентам необходимо познакомиться с педагогическим опытом одного из преподавателей учебного заведения (колледжа, лицея, училища и т.д.) и составить профессионально-личностный портрет этого педагога. Для составления портрета целесообразно провести беседу с преподавателем, интервьюирование, тестирование, посетить несколько его занятий в различных группах, ознакомиться с учебно-программной и методической документацией, разработанной и использованной им на работе.

При составлении портрета также необходимо учесть его психофизиологические особенности.

Примерные вопросы для интервью с педагогом учебного заведения (колледжа, лицея, училища и др.)

1. Какое учебное заведение Вы окончили и Ваша специальность?

2. Как оказались в данном учебном заведении?

3. Педагогический стаж, сколько раз и в какой форме повышали

педагогическую квалификацию?

4. Какие знания и умения, полученные в вузе, на Ваш взгляд, оказались наиболее профессионально значимыми и какие «лишними»?

5. Нравится ли Вам педагогическая деятельность, и какие её виды конкретно:

– работа, предваряющая учебные занятия (чтение специальной и педагогической литературы, планирование учебного занятия, подготовка наглядности по предмету и т.п.);

– процесс преподавания, проведение учебных занятий (обучение, возможность поделиться своими знаниями, умениями, возможность и необходимость быть педагогом-актером, режиссером, специалистом определенной сферы технического знания и т.п.);

– процесс общения с молодежью, как на занятиях, так и во внеурочное время;

– постоянная мобильность педагогической деятельности (все время нужно учиться, читать, быть в хорошей физической форме, иметь хорошую реакцию и мобильность в общении и коррекции ранее выбранных для занятия методов и примеров общения).

6. Что Вам не нравится в педагогической деятельности:

– сама система образования (структура, организация учебно-воспитательного процесса, особенности взаимоотношения с коллегами и учащимися);

– действующие сейчас в образовании стимулы (материальные и моральные);

– пед. коллектив;

– руководство;

– контингент учащихся;

– предмет, который преподаете;

– материально-техническая база училища;

– условия работы;

– тяжелые морально-психологические нагрузки;

– постоянные физические перегрузки;

– другое.

7. Какие методы обучения Вам нравится использовать, т.к. они эффективны и интересны в применении (деловые игры, словесные методы, наглядные и т.д.)?

8. Приходилось ли Вам участвовать в написании программы по предмету, методических пособий и др.?

9. Сторонником какого стиля педагогического руководства учебной группой Вы являетесь (демократического, авторитарного, либерального) и почему?

10. Есть ли у Вас хобби в жизни, назовите его (если это не секрет). Остается ли на него время и как Ваше хобби совмещается с педагогической деятельностью?

11. Как Вы обычно проводите свой отпуск?

12. Легко ли Вам удастся поддерживать дисциплину в классе? Назовите наиболее эффективные для этого методы.

13. Занимаетесь ли Вы внеучебной работой по предмету?

14. Как бы Вы оценили себя в профессии педагога?

а) «Я случайно здесь, у меня другое призвание»;

б) «Это мое призвание»;

в) «Для меня это каторга»;

г) «Мне безразлично, чем заниматься»;

д) «Бросил бы, но уже поздно учиться заново и негде найти другую работу»;

е) другое.

Определение мотивов выбора профессии

Из перечисленных мотивов необходимо выбрать те, которые больше других отвечают твоей личной точке зрения; в «Листе ответов» напротив номера вопроса поставь «+», если данный мотив значим, и «-», если не имеет значения.

1. Интерес к содержанию профессии, желание узнать, в чем заключаются обязанности специалиста в избираемой профессии.

2. Стремление к самосовершенствованию, развитию навыков и умений в избираемой сфере трудовой деятельности.

3. Убеждение, что данная профессия имеет высокий престиж в обществе.

4. Влияние семейных традиций.

5. Желание приобрести материальную независимость от родителей.

6. Хорошая успеваемость в школе по предметам, соответствующим избираемой сфере профессиональной деятельности.

7. Желание руководить другими людьми.

8. Привлекает индивидуальная работа.

9. Мечта заниматься творческой работой, желание открывать новое и неизведанное.

10. Уверенность, что избранная профессия соответствует вашим способностям.

11. Возможность удовлетворить свои материальные потребности.

12. Стремление сделать свою жизнь насыщенной, интересной, увлекательной.

13. Возможность проявить самостоятельность в работе.

14. Привлекает предпринимательская деятельность.

15. Необходимость материально помогать семье.

16. Желание приобрести экономические знания.

17. Стремление получить диплом о высшем образовании независимо от специальности.

18. Привлекает профессия, которая не требует длительного обучения.

19. Желание работать в престижном месте.

20. Стремление найти удачный способ зарабатывать себе на хлеб.

21. Привлекают модные профессии (менеджер, коммерсант, брокер).

22. Желание приносить пользу людям.
 23. Интерес к материальной стороне профессиональной деятельности.
 24. Привлекают внешние свойства профессии (быть в центре внимания, иметь возможность путешествовать, носить специальную одежду).

Лист ответов

А		Б		В	
№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
3		5		1	
4		8		2	
7		11		6	
17		14		9	
18		15		10	
19		16		12	
21		20		13	
24		23		22	

Подсчитай количество плюсов в каждом столбце отдельно. Запиши

Наибольшее количество плюсов означает:

В столбце А: преобладают мотивы выбора престижной профессии, ярко выражено стремление занять видное место в обществе, реализовать свой высокий уровень притязаний.

В столбце Б: больше привлекает материальное благополучие, желание заработать.

В столбце В: преобладает стремление к творческой работе, интерес к новым технологиям, приобретению необходимых навыков и умений, которых требует избираемая профессия.

Отметь свои мотивы выбора профессии в соответствующей графе в таблице «Мое профессиональное самоопределение».

Критерии оценивания:

«отлично»: индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

«хорошо»: индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

«удовлетворительно»: задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

«неудовлетворительно»: задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий,

познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Владеть:

- навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи;
- навыками работы с документацией, редактирования текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности;
- навыками применения коммуникативных технологий, методов и способов делового общения в процессе академического и профессионального общения;
- навыками применения новых знаний и навыков в будущей профессионально-педагогической деятельности;
- навыками применения знаний основных категорий педагогической этики, специфики морально-нравственных аспектов педагогического труда в будущей профессионально-педагогической деятельности;
- приемами, методами социально-педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности;
- навыками определения методов выявления индивидуально-психологических особенностей личности, анализа деятельности, поведения с использованием базовых психологических категорий и понятий

Перечень контрольных индивидуальных заданий

Составление психолого-педагогической характеристики учащегося

Составить психолого-педагогическую характеристику учащегося в соответствии с предложенным ниже планом.

1. Общие сведения об учащемся

Имя, фамилия, дата, год рождения, образование (сколько классов окончено, где и когда, средний балл).

Образование, место работы родителей, занимаемые должности.

Состав семьи и ее материальное положение. Условия жизни и взаимоотношения в семье.

Отношение родителей к выбранной профессии и к поступлению учащегося в данное учебное заведение.

Для сбора материала по этому вопросу используются методы беседы (с классным руководителем, куратором, родителями) и наблюдение.

Друзья учащегося. Их влияние на поведение подростка, характер взаимоотношения между ними.

2. Общий уровень развития учащегося

Кругозор, начитанность. Интересы (чем любит заниматься). Идеалы, его стремление (о чем мечтает, что намерен делать в будущем).

Для сбора материала целесообразно использовать методы анкетирования, наблюдения, тестирования.

3. Особенности учебной деятельности учащегося

а) характеристика академической успеваемости учащегося;

б) анализ возможных причин успеваемости (неуспеваемости):

- мотивация и характер учебной деятельности учащегося (работоспособность, целесообразность, систематичность, организованность);
- особенности его познавательных процессов (свойства внимания, анализ преобладающих видов памяти, уровень развития мыслительных операций и пр.)

При выполнении этой части задания целесообразно использовать различные психодиагностические тесты).

4. Личностные особенности учащихся

1. Дать характеристику проявлением особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, общительности) на основе наблюдения. Привести примеры проявления свойств темперамента в поведении учащегося.

2. Описать основные черты характера учащегося. Ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера (чуткость, доброта, добросовестность, скромность, нерасторопность, зазнайство, черствость, эгоизм и т.д.). Волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, упрямство, легкая внушаемость и т.д.). Дисциплинированность как черта характера (ведет себя спокойно, сдержанно или проявляет излишнюю подвижность, непосредственность; соблюдает режим, нарушает намеренно, по небрежности, не успевает уложиться в отведенное время и т.д.; выполняет требования преподавателей охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять их и какие именно). Наиболее типичные случаи нарушения дисциплины.

Особые способности к какой-либо деятельности (например, музыке, рисованию), в чем они проявляются.

Рекомендуются методы: анкетирование, наблюдение, эксперимент, беседы (с преподавателем, родителями, учащимися); изучение продуктов деятельности.

в) охарактеризовать направленности личности учащегося (на основе беседы);

- преобладающие потребности и мотивы (материальные, духовные, социальные, естественные и культурные и их конкретизация);
- волевые и эмоциональные проявления личности;
- самооценка, уровень притязания, самоотношения, субъективный контроль.

5. Статус учащегося в группе

Положение в коллективе (авторитет учащегося в группе, чем определяется отношение к учащемуся членов коллектива группы). Отношение к членам группы: с кем дружит, на чем основывается дружба; бывают ли конфликты с ребятами, в чем их причина; дорожит ли мнением коллектива. Доволен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять.

Отношения к преподавателям.

Для сбора материала рекомендуются методы социометрического исследования, беседы, наблюдения.

6. Общие психолого-педагогические выводы

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности учащегося. Причины (внешние и внутренние) имеющихся недостатков (результаты семейного воспитания, болезни, отсутствие навыков работы и т.д.) Определение важнейших психолого-педагогических задач преподавателей и родителей в дальнейшей работе с учащимся.

Составление профессиограммы.

Профессиограмма – это характеристика профессии с требованиями, которые она предъявляет к личности работника.

Чтобы профессиограмма отражала истинное положение дел, надо стараться получить как можно больше сведений о той или иной профессии. Источниками могут служить описание в различной литературе, экскурсии, беседы со специалистами, просмотр научно-популярных, документальных фильмов.

Работа по составлению профессиограммы позволяет глубже узнать содержимое будущей профессии, оценить свою профессиональную пригодность. Кроме того, она поможет определить и те качества, которые нужно развивать у себя.

Профессиограмму необходимо составлять по следующему плану:

1. Общие сведения о профессии: возникновение профессии, изменения ее содержания; смежные профессии; перспективность роста квалификации; спрос на профессию в нашем городе (районе).

2. Характеристика процесса труда: технологические операции; орудия труда; рабочее место; рабочая поза, преобладающие движения при труде; продукция; виды брака по вине специалиста и возможности их устранения; характер работы (монотонный или разнообразный, переменный); в чём и как проявляется утомляемость после работы.

3. Санитарно-гигиенические условия труда: режим труда и рабочий ритм; микроклиматические условия (шум, освещённость, чистота и др.); основные требования к физическому состоянию организма работающего; медицинские противопоказания; основные меры по охране труда; возможные производственные травмы, профессиональные заболевания.

4. Психологические требования профессии к человеку: возможные трудности и напряженные ситуации; основные качества, которыми должен обладать работающий: а) эмоционально-волевые; б) деловые; в) моторные (двигательные); г) внимание; д) мышление; е) тип памяти; ж) моральные качества.

5. Сведения о профессиональной подготовке; пути получения профессии и характеристика учебных заведений; условия поступления; продолжительность обучения; основные изучаемые дисциплины; квалификация выпускника учебного заведения; зарплата работающего; перспективы профессионального роста или продвижения; продолжительность отпуска.

6. Обоснование выбора профессии: чем нравится эта профессия (Я- хочу);

что она дает нам и другим (Я-надо); насколько нужна эта профессия сегодня и как востребована (Я-надо); насколько эта профессия подходит вам и насколько вы подходите к ней (Я-могу); что вы сейчас делаете для подготовки к этой профессии; имеете ли вы резервные варианты выбора на случай неудачи по основному варианту; кто и что может помешать вам в реализации ваших профессиональных планов; как вы собираетесь преодолевать эти внешние препятствия.

Критерии оценивания:

«отлично»: индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

«хорошо»: индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

«удовлетворительно»: задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

«неудовлетворительно»: задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя изучение и подготовку изученных во время практики документов, определяющих работу университета, образовательной организации СПО, оформление индивидуальных заданий.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: индивидуальные задания, дневник по практике

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 85,1-100% от максимального количества баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 67,1-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0% от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

- выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 85,1-100% от максимального количества баллов;
- выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 67,1-85% от максимального количества баллов;
- выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;
- требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0% от максимального количества баллов.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При дифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

Титульный лист отчета об учебной практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

ФИО _____
подпись

курс _____ факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

шифр, наименование

Сроки проведения практики _____

Руководитель практики от организации _____
должность

ФИО _____
подпись **М.П.**

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____
подпись

Дата защиты « _____ » _____ 201_ г. _____
сведения о защите

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную (ознакомительную) практику

для _____ Ф.И.О. _____
студента _____ группы экономического факультета
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль _____
Место прохождения практики: _____
Адрес организации: _____
кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин
Срок прохождения практики: _____

Цель прохождения практики:

Целью учебной (ознакомительной) практики является формирование системы основных умений составлять необходимую учебную документацию, планы учебно-воспитательной работы, методические разработки, отдельные задания для учащихся; умения наблюдать, анализировать, вести записи наблюдения.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- Ознакомление студентов с основными направлениями деятельности Белгородского государственного аграрного университета им В.Я. Горина
- Ознакомление студентов с основными направлениями деятельности базового учебного учреждения.
- Обеспечение адаптации студентов, общей ориентации в режиме учебного учреждения.
- Ознакомление с содержанием, формами и методами воспитательной работы.
- Освоение педагогической этики отношений в педагогическом коллективе, тактичного поведения, обращения с коллегами и обслуживающим персоналом (разными по возрасту и опыту, полу и уровню образования), усвоение педагогической линии поведения с учащимися разного возраста, особенностей общения с коллективом, отдельными его группами, учащимися разных типов.
- Создание и размещение на сайте Белгородского государственного аграрного университета им В.Я. Горина портфолио студента.

В ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты должны выполнить следующие задания:

1. Характеристика образовательной организации (БелГАУ им В.Я. Горина, СПО)
2. Создание и размещение на сайте БелГАУ им В.Я. Горина портфолио студента.
3. Определение мотивов выбора профессии.
4. Составление профессионально-личностного портрета педагога.
5. Составление психолого-педагогической характеристики учащегося СПО, студента ВО.
6. Составление профессиограммы.
7. Фотография учебного занятия.

Структура отчёта:

- введение
- основная часть
- выводы
- список используемых источников
- приложения

Руководитель практики
от кафедры профессионального обучения
и социально-педагогических дисциплин _____

(подпись)

(ФИО)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от организации _____

Вид практики: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Дата	Содержание задания (характеристика выполненных работ, мероприятия, задания, поручения)

Обучающийся _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики
от университета _____

Руководитель практики
от организации _____

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**

**ДНЕВНИК
практиканта**

Направление подготовки _____
шифр и наименование

Курс, профиль подготовки _____
наименование

(фамилия, имя, отчество студента)

В _____
(название организации)

_____ района

_____ области

Майский, 201_ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (факультета) _____ (группы)

направлен для прохождения учебной (ознакомительной) практики сроком

на _____ недель с _____ по _____

в _____ района _____ области

Дата выезда «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин _____

Прибытие на практику «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Ответственным руководителем учебной
практики от организации назначен _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата сдачи дневника и отчета на кафедру

«__» _____ 20__ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) _____ курса, направление подготовки (специальность) _____
ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»
Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил учебную (ознакомительную) практику в _____ с «___» _____ по
«___» _____ 201__ г.

За период прохождения практики он освоил следующие виды работ:

Должность _____

ФИО _____ М.П.
подпись