

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

1

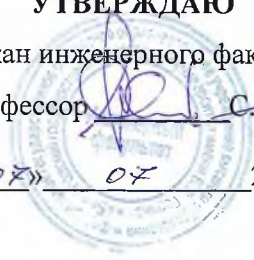
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан инженерного факультета  
профессор  С.В. Стребков

« 07 » 07 2020 г.



## **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**Б2.О.01.01(У)**

**(ознакомительная практика)**

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в АПК

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2020

Майский, 2020

Учебная практика (ознакомительная практика) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 922;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Программист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 679н
- профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н
- профессионального стандарта «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 809н

**Составители:** к.т.н., доцент Игнатенко В.А.

**Рассмотрена** на заседании кафедры информатики и информационных технологий

« 18 » \_\_\_\_\_ 2020 г., протокол № 13

И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Голованова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ В.А. Игнатенко

## **I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цель дисциплины**

**Целью** проведения учебной практики у студентов, обучающихся по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» (бакалавриат), является ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра прикладной информатики, а так же ознакомление студентов с уровнем использования информационных технологий при практической эксплуатации экономических информационных систем, применяемых в профессиональной деятельности предприятия или организации.

### **1.2. Задачи:**

Задачи проведения практики:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- ознакомление с организационной структурой предприятия (организации), функциями экономических информационных систем для управления предприятием, функциями специалистов IT-подразделения;
- подготовка студентов к изучению последующих профессиональных, в том числе профильных дисциплин;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе и навыка общения.

## **II. МЕСТО Д УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)**

### **2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится учебная ознакомительная практика**

Дисциплина относится к части «Практики» (Б2) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата), утвержденного 19 сентября 2017 г. № 922. , определитель индекса Б2.О.01.01

### **2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП**

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Информатика
	Математика
	Информационные технологии
	Введение в специальность
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p><b>знать:</b> основные понятия и определения теории информатики информационных технологий</p> <p><b>уметь:</b> использовать инструментарий разработки программных продуктов</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования и установки программного обеспечения</p>

Прохождение учебной практики необходимо как предшествующее событие по приобретению теоретических знаний и освоению практических навыков перед изучением дисциплины «Информатика и программирование», «Информационные системы и технологии» и последующих производственных практик.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;</p> <p><b>УК-1.2</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.;</p> <p><b>УК-1.3</b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p> <p><b>УК-1.4</b> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи;</p>	<p><b>Знать:</b> Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	<b>УК-4.3</b> Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила	<b>Знать:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на

	<p>устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;  <b>УК-4.4</b> Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;  <b>УК-4.5</b> Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения ;</p>	<p>государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации  <b>Уметь:</b>  осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  <b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b>  методикой составления деловой и личной документации в межличностном и деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
<p><b>УК-6</b></p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;  <b>УК-6.2</b> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;  <b>УК-6.3</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;  <b>УК-6.4</b> Критически оценивает эффективность использования времени и</p>	<p><b>Знать:</b>  Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда  <b>Уметь:</b>  Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.  <b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b>  Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе</p>

		<p>других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p><b>УК-6.5</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;</p>	<p>принципов образования в течение всей жизни.</p>
<b>ОПК-2</b>	<p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-2.1</b> Анализирует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОПК-2.2</b> Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОПК-2.3</b> Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Знать:</b> Способы применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в зависимости от их специфики</p> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> Навыками эффективного использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>
<b>ОПК-5</b>	<p>Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p>	<p><b>ОПК-5.1</b> Знает основы <b>системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;</b></p>	<p><b>Знать:</b> Способы установки и настройки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p> <p><b>Уметь:</b> Выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем</p> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> Навыками установки и настройки программного и аппаратного обеспечения информационных и</p>

			автоматизированных систем
<b>ОПК-9</b>	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	<p><b>ОПК-9.1</b> Использует инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций;</p> <p><b>ОПК-9.2</b> Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала;</p> <p><b>ОПК-9.3</b> Демонстрирует навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений</p>	<p><b>Знать:</b> инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала</p> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений</p>

Предполагается, что полученные в результате прохождения практики знания, умения и навыки будут в дальнейшем использованы для решения задач профессиональной сферы, при прохождении эксплуатационной и технологической практики, а также при изучении специальных дисциплин: Основы проектного менеджмента, Архитектура ЭВМ и вычислительных систем, Объектно-ориентированное программирование, Управление данными, Обеспечивающие подсистемы информационных систем, Операционные системы, Профессионально-ориентированные информационные системы, Теория информационных процессов и систем, Автоматизация бухгалтерского учета, Автоматизация финансовых вычислений.

В результате прохождения практики обучающийся должен повысить уровень практических навыков и умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Наименование практики	Форма обучения	Форма обучения
Ознакомительная практика (учебная)	Очная	Заочная
Семестр изучения дисциплины	1	1
Количество недель практики	2	2
Общая трудоемкость, всего, час зачетные единицы	180/3	180/3

##### 4.2. Содержание практики

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице. Проведение учебно-ознакомительной практики включает ряд этапов:

-ознакомительный этап

-основной этап, включающий выполнение 2,3,4,5 пунктов.

-заключительный этап.

со следующим содержанием:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы (час)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности (2 часа)	Устный опрос
2	Изучение электронных информационных ресурсов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	Изучение структуры и содержания официального сайта ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. Использование поиска по сайту.	Устный опрос
3	Работа с текстовым	Изучение основных функций	Устный





<b>Всего по дисциплине</b>	(УК-1) УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 (УК-4) УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-6.2 (УК-6) УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 (ОПК-2) ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 (ОПК-5) ОПК-5.1 ОПК-2.2 (ОПК-9) ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3					<b>36</b>	<b>Зачет</b>	<b>100</b>
<i>I. Входной рейтинг</i>							Устный опрос	<b>5</b>
<i>II. Рубежный рейтинг</i>							Сумма баллов	<b>60</b>
<i>III. Творческий рейтинг</i>		<b>10</b>	-	-	-	<b>10</b>	<i>Реферат</i>	<b>5</b>
<i>IV. Выходной рейтинг</i>		<b>26</b>	-	-	<b>10</b>	<b>16</b>	<i>Зачет</i>	<b>30</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60

Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

Отчетность по практике включает: отчет и дневник.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации обучающихся. Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- введение (место и сроки прохождения практики, актуальность работы, цели и задачи);
- текст отчета в соответствии с задачами, поставленными руководителем;
- заключение (выводы);
- список использованных источников.

При оценке качества отчета учитывается следующее:

- соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям;
- актуальность и социальная значимость полученных результатов;
- качество собранного материала по реалиям предприятия;
- анализ и подбор методов решения поставленных задач;
- умение логично и аргументировано излагать полученный материал.

Отчет по практике оформляется в виде пояснительной записки и должен иметь следующую структуру:

Введение.

1. Краткая технико-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.

2. Описание перечня работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики.

3. Характеристика и обоснование проведения базового анализа полученных результатов и корректировки плана эксперимента.

Заключение.

Список литературы (при необходимости). Приложения (при необходимости).

Объем отчета – 8-10 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Шаблоны форм отчетности представлены в приложениях.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник [Электронный ресурс] / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с.

2. Исаев, Г.Н. Управление качеством информационных систем [Электронный ресурс] / Исаев Г.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 200 с

3. Царев, Р.Ю. Информатика и программирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Ю. Царев, А. Н. Пупков, В. В. Самарин, Е. В. Мыльникова. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2016. – 132 с.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Гуриков, С.Р. Информатика: Учебник [Электронный ресурс]// С.Р. Гуриков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с

2. Игнатенко, В. А. Информатика и программирование: учебное пособие [Электронный ресурс]/ В. А. Игнатенко, Д. А. Петросов, В.Л. Михайлова. – Белгородский ГАУ, 2014. – 70 с.

3. Гвоздева В. А., Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0572-2, <http://znanium.com/bookread2.php?book=504788>

4. Ермакова А. Н., Богданова, С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514867>

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

**6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

**VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

<b>Виды помещений</b>	<b>Оборудование и технические средства обучения</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель для обучающихся. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: Ноутбук, проектор, экран для демонстрации, 2 акустические колонки. Информационные стенды (планшеты настенные):
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для обучающихся на 50 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: - проектор; - экран для проектора; - 2 акустические колонки. Информационные стенды (планшеты настенные)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\ Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду

	Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

<b>Виды помещений</b>	<b>Оборудование</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа .	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №936	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.
Помещение для хранения и	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization

профилактического обслуживания учебного оборудования	RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
--	---

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;



## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические

условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю) \_\_Учебной ознакомительной практике\_\_

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в АПК

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2020

Майский, 2020

**1.Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;</p> <p><b>УК-1.2</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.;</p> <p><b>УК-1.3</b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p>	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
			Второй этап (продвинутой уровень)	Уметь: Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации. Практическими навыками выбора оптимальных способов	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике

		<b>УК-1.4</b> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи;		решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.			
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.3</b> Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникаци;	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: принципы построения высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
		<b>УК-4.4</b> Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике
		<b>УК-4.5</b> Демонстрирует владение	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой составления деловой и личной документации в межличностном и деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением		График работы. Раздел отчета	Защита отчета по практике

		методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения ;		адекватных языковых форм и средств.			
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
		<b>УК-6.2</b> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	График работы. Дневник практики Раздел отчета	Защита отчета по практике

		<p>возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p><b>УК-6.3</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p><b>УК-6.4</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно</p>		<p>принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>		<p>Защита отчета по практике</p>	
		<p>Третий этап (высокий уровень)</p>	<p>Владеть:</p> <p>Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>1. Ознакомительный этап</p> <p>2. Основной этап</p> <p>3. Заключительный этап</p>	<p>График работы.</p> <p>Дневник практики</p> <p>Раздел отчета</p> <p>Защита отчета по практике</p>	<p>Защита отчета по практике</p>	

		полученного результата; <b>УК-6.5</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;					
<b>ОПК-2</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-2.1</b> Анализирует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности; <b>ОПК-2.2</b> Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств, в том числе	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: Способы применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
			Второй этап (продвинутой уровень)	Уметь: Осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в зависимости от их специфики	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методикой и навыками эффективного	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап	Дневник практики Раздел отчета	Защита отчета по практике



		отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности; <b>ОПК-2.3</b> Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;		использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	3.Заключительный этап	Защита отчета по практике	
<b>ОПК-5</b>	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	<b>ОПК-5.1</b> Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: Способы инсталляции и настройки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: Выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных	1.Ознакомительный этап 2.Основной этап 3.Заключительный этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике

				систем			
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: Навыками инсталляции и настройки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем	1. Ознакомитель ный этап 2. Основной этап 3. Заключительн ый этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
<b>ОПК-9</b>	Способен принимать участие в реализации профессиональн ых коммуникаций с заинтересованны ми участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	<b>ОПК-9.1</b> Использует инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций; <b>ОПК-9.2</b>	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в про- ектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения пре- зентаций	1. Ознакомитель ный этап 2. Основной этап 3. Заключительн ый этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике
			Второй этап (продвинуты й уровень)	Уметь: осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; при-нимать участие в	1. Ознакомитель ный этап 2. Основной этап 3. Заключительн ый этап	Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике	Защита отчета по практике

		<p>Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала;</p> <p><b>ОПК-9.3</b></p> <p>Демонстрирует навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений</p>		<p>командообразовании и развитии персонала</p>			
			<p>Третий этап (высокий уровень)</p>	<p>Владеть: навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений</p>	<p>1. Ознакомительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап</p>	<p>Дневник практики Раздел отчета Защита отчета по практике</p>	<p>Защита отчета по практике</p>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		<i>не зачтено /неудовлетворительно</i>	<i>зачтено/ удовлетворительно</i>	<i>зачтено/хорошо</i>	<i>зачтено/отлично</i>
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; <b>УК-1.2</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.; <b>УК-1.3</b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; <b>УК-1.4</b> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи;				
	<b>Знать:</b> Принципы и	Не знает принципов и	Имеет не полные	Знает принципы	В совершенстве

	методы поиска, анализа и синтеза информации.	методов поиска, анализа и синтеза информации.	знания принципов и методов поиска, анализа и синтеза информации.	и методы поиска, анализа и синтеза информации.	знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
	<b>Уметь:</b> Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	Не умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	В не достаточной степени умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	В совершенстве умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
	<b>Владеть:</b> Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации. Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не владеет практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации. Не владеет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих	Не полностью владеет практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации, навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм,	Владеет практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации. Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач,	В совершенстве владеет практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации, владеет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач,

		правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	имеющихся ресурсов и ограничений.	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	исходя из действующих
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.3</b> Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;  <b>УК-4.4</b> Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;  <b>УК-4.5</b> Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения</p>				

	собственной точки зрения ;				
	<b>Знать:</b> принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Не имеет представления об языковых конструкциях родного и иностранного языка и правила построения предложений	В речи нарушает языковые конструкции, делает серьезные ошибки	Знает языковые конструкции родного и иностранного языка, делает незначительные ошибки при построении предложений	Знает языковые конструкции родного и иностранного языка, правильно строит предложений
	<b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Делает значительные ошибки при осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Делает незначительные ошибки при осуществлении деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	<b>Владеть:</b> методикой составления деловой и личной документации в межличностном и деловом общении на государственном и иностранном языках, с	Не владеет методикой составления деловой и личной документации в межличностном и деловом общении на государственном и	Слабо владеет методикой составления деловой и личной документации в межличностном и деловом общении	Владеет методикой составления деловой и личной документации в межличностном	деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных

	применением адекватных языковых форм и средств.	иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	на государственном и иностранном языках	и деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств на среднем уровне	языковых форм и средств на хорошем уровне
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; <b>УК-6.2</b> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; <b>УК-6.3</b> Реализует				



	<p>намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p><b>УК-6.4</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p><b>УК-6.5</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;</p>				
	<p><b>Знать:</b> Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы</p>	<p>Не имеет представления видах ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для</p>	<p>Плохо разбирается в видах ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного</p>	<p>Знает виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые</p>	<p>Хорошо знает языковые конструкции родного и иностранного языка, правильно строит предложений</p>

	<p>саморазвития и самообразования. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p>	<p>успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Не знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p>	<p>выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Плохо знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p>	<p>для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p>	
	<p><b>Уметь:</b> Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Не умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Не умеет управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Плохо умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в</p>	<p>Хорошо Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в</p>

				течение всей жизни.	течение всей жизни.
	<p><b>Владеть:</b> Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Не владеет способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Не владеет навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Слабо владеет способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Плохо владеет навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Владеет способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в</p>	<p>На высоком уровне владеет способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей</p>

				течение всей жизни.	жизни.
<p><b>ОПК-2</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-2.1</b> Анализирует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОПК-2.2</b> Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОПК-2.3</b> Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач</p>				

	профессиональной деятельности;				
	<b>Знать:</b> Способы применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач коммуникации	Не знает способов применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач коммуникации	Делает значительные ошибки применяя способов применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач коммуникации	Знает способы применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач коммуникации	Отлично знает Знает способы применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач коммуникации
	<b>Уметь:</b> Осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в зависимости от их специфики	Не умеет осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в зависимости от их специфики	Делает значительные ошибки при осуществлении выбора современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в зависимости от их специфики	Делает незначительные ошибки при осуществлении выбора современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в зависимости от их специфики	Четко и правильно осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в зависимости от их специфики
	<b>Владеть:</b> методикой и навыками эффективного	Не владеет методикой составления деловой и	Слабо владеет методикой	Владеет методикой	деловом общении на

	использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	личной документации в межличностном и деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	составления деловой и личной документации в межличностном и деловом общении на государственном и иностранном языках	составления деловой и личной документации в межличностном и деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств на среднем уровне	государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств на хорошем уровне
<b>ОПК-5</b> Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	<b>ОПК-5.1</b> Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем;				
	<b>Знать:</b> Способы инсталляции и настройки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем	Не имеет представления о способах инсталляции и настройки программного и аппаратного обеспечения информационных и	Знает простейшие способы инсталляции и настройки программного обеспечения информационных и автоматизированных	Знает наиболее применяемые способы инсталляции и настройки программного и аппаратного обеспечения	Знает существующие способы инсталляции и настройки программного и аппаратного обеспечения

		автоматизированных систем	х систем	информационных и автоматизированных систем	информационных и автоматизированных систем
	<b>Уметь:</b> Уметь: Выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Не умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем	Испытывает значительные трудности при выполнении параметрической настройки информационных и автоматизированных систем	Испытывает незначительные трудности при выполнении параметрической настройки информационных и автоматизированных систем	Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем
	<b>Владеть:</b> Навыками инсталляции и настройки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем	Не владеет навыками инсталляции и настройки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем	Слабо владеет навыками инсталляции и настройки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем на среднем уровне	Владеет навыками инсталляции и настройки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем на среднем уровне	Владеет навыками инсталляции и настройки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем на хорошем уровне
<b>ОПК-9</b> Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками	<b>ОПК-9.1</b> Использует инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в				

<p>проектной деятельности и в рамках проектных групп</p>	<p>проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций;  <b>ОПК-9.2</b> Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимает участие в командообразовании и развитии персонала;  <b>ОПК-9.3</b> Демонстрирует навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений</p>				
	<p><b>Знать:</b> инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и</p>	<p>Не умеет использовать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в</p>	<p>Плохо использует инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в</p>	<p>Знает и использует инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии</p>	<p>Отлично знает и использует инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и</p>



	проведения презентаций	деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций	групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций
	<b>Уметь:</b> осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала	Не умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала	На не достаточном уровне умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала	Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала	На высоком уровне умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала
	<b>Владеть:</b> навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	Не владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	Плохо владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	Владет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений	Отлично владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Первый этап (пороговой уровень)***

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Варианты типовых контрольных заданий и/или иных материалов с описанием критериев оценки (определяется преподавателем):

1. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?

2. Назовите существующие требования к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования.

3. Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера.

4. Назовите способы организации взаимодействия участников команды при выполнении научного исследования?

#### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

1. Продемонстрируйте умение пользоваться каталогом информационно-образовательных ресурсов вуза на примере темы Вашего индивидуального задания.

2. Поясните правила оформления библиографических ссылок в соответствии с ГОСТР 7.0.5- 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (на монографии и учебные пособия, сборники трудов и тезисы конференций, статьи, электронные ресурсы, законы и подзаконные акты).

3. Какие проблемные области организации в сфере информатизации в соответствии с выбранной темой индивидуального задания, были Вами выделены? Обоснуйте ответ.

4. Продемонстрируйте как Вы будете осуществлять поиск информации по теме Вашего исследования в международной сети Internet?

5. Назовите известные Вам региональные и федеральные электронные информационно-образовательные ресурсы, которые могут быть

использованы для поиска необходимой статистической информации по теме исследования.

6. Какие информационно-поисковые средства локальных и глобальных вычислительных информационных сетей Вы использовали при сборе необходимой информации в соответствии с темой индивидуального задания?

7. Сформулируйте основную научную задачу, поставленную Вами в результате изучения статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности.

### ***Третий этап (высокий уровень)***

**ВЛАДЕТЬ** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

1. Какие методы систематизации информации по теме индивидуального задания Вы использовали?

2. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, в соответствии с темой индивидуального задания.

3. Обоснуйте актуальность научной задачи, поставленной Вами в ходе выполнения индивидуального задания.

4. Какую научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы Вы использовали в ходе подготовки данного научного доклада?

### **Темы письменных индивидуальных заданий на практику**

1. Назначение и функциональные возможности операционных систем.
2. Классификация современных операционных систем.
3. Назначение, виды и особенности файловых систем.
4. Назначение и функциональные возможности системных утилит.
5. Текстовые процессоры. Примеры облачных офисов.
6. Табличные процессоры. Примеры онлайн-табличных процессоров.
7. Типы и функциональные возможности графических редакторов. Примеры редакторов диаграмм и блок-схем.
8. Программное обеспечение для создания презентаций. Обзор сервисов для создания презентаций онлайн.
9. Алгоритмы и программное обеспечение сжатия и архивирования файлов.
10. Типы вирусов и средства антивирусной защиты.
11. Технологии локальных компьютерных сетей.
12. Транспортные протоколы в компьютерных сетях: обзор и назначение.
13. Стек протоколов TCP/IP в компьютерных сетях.
14. IP-адресация в компьютерных сетях.
15. Технологии глобальной компьютерной сети Интернет.
16. Технологии мониторинга компьютерных сетей.

- 17.Современные технологии беспроводных компьютерных сетей.
- 18.Анализ современных систем управления базами данных.
- 19.Язык структурированных запросов в реляционных базах данных.
- 20.Утилиты для построения форм и отчетов по базам данных.
- 21.Информационные технологии применения баз данных в Интернете.
- 22.Системы проектирования встроенных систем.
- 23.Системы автоматизированного проектирования.
- 24.Языки программирования высокого уровня.
- 25.Классификация и основные возможности систем разработки программного обеспечения.
- 26.Web-технологии.
- 27.Технологии программирования Web-приложений.
- 28.Методы кодирования и шифрования данных.
- 29.Информационные технологии цифровых подписей и сертификатов.
- 30.Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа.
- 31.Классификация и виды информационных технологий.
- 32.Классификация и виды информационных систем.
- 33.Структура информационных систем. Понятие функциональной и обеспечивающей частей.
- 34.Классификация баз данных.
- 35.Автоматизация документооборота: системы электронного документооборота.
- 36.Защита электронной документации.
- 37.Характеристика и назначение электронного офиса.
- 38.Основные виды программных средств электронного офиса.
- 39.Основы применения MS Word для создания текстовой документации.
- 40.Применение MS Word для ввода формул.
- 41.Создание таблиц в MS Word.
- 42.Моделирование расчетов в MS Excel. Механизм поиска решения.
- 43.Обзор функций графического редактора на примере Paint.Net.
- 44.Основные методы доступа и виды соединений в локальных сетях.
- 45.Основы Internet. Структура Internet. Подключение к Интернет.
- 46.Адресация и протоколы Интернет.
- 47.Особенности работы с различными службами Интернет.
- 48.Основы технологии Word Wide Web. Гипертекст. Области применения гипертекстовых технологий. Применение гипертекста в WWW.
- 49.Основные виды поиска.
- 50.Универсальные и специализированные справочно-поисковые системы.

### **Критерии оценивания контрольных заданий.**

Оценка «зачтено» ставится в том случае, когда студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- студент выполнил план практики и все необходимые задания;

- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию поданным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.  
Оценка «не зачтено» ставится в том случае когда:
- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил не все необходимые задания (отчитался менее чем по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно» (менее 50 баллов);
- студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются защиты отчета по практике и заполнение дневника.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменно-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ	25

	практической деятельности в частности.	
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.