

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина"

План одобрен Ученым советом университета

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

И.о. проректора
по учебной
работе



Бреславец П.И.

Протокол № "12"
от 08.04 2020 г.

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) Управление персоналом

Кафедра: Экономическая теория и экономика АПК

Факультет: Экономический

Квалификация: бакалавр

Год начала зачисления (по учебному плану) 2020

Форма обучения: очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1461 от 14.12.2015

Срок получения образования: 4а

СОГЛАСОВАНО

+ Видны профессиональной деятельности

+ организационно-управленческая и экономическая

+ информационно-аналитическая

+ социально-психологическая

+ правовая

Начальник УМУ

/ Клоостер Н.И./

Декан

/ Наскалтова Т.И./

Зав. кафедрой

/ Котаев Ю.А./

Индекс	Содержание
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Б1.Б.02	Философия
Б1.Б.07	Концепции современного естествознания
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.Б.01	История
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.08	Экономическая теория
Б1.Б.13	Экономика организации
Б1.Б.21	Демография
Б1.Б.22	Основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Б1.В.03	Основы финансового менеджмента
Б1.В.ДВ.03.01	Основы предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент
Б1.В.ДВ.04.01	Основы государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.04.02	Разработка управленческих решений
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.10	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Трудовое право
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.03	Иностранный язык
Б1.Б.19	Социальные науки
Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.08.02	Деловые коммуникации
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.11	Основы теории управления и управленческого консультирования
Б1.Б.17	Организационное поведение и организационная культура
Б1.Б.19	Социальные науки
Б1.В.08	Лидерство и формирование команды
Б1.В.09	Психология профессиональной деятельности
Б1.В.11	Основы профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.06	Математика
Б1.Б.07	Концепции современного естествознания
Б1.Б.20	Экологические основы природопользования
Б1.Б.23	Механизация, электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства
Б1.В.06	Конкурентоспособность выпускников на рынке труда
Б1.В.09	Психология профессиональной деятельности
Б1.В.11	Основы профессиональной деятельности
Б1.В.12	Психофизиология профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.02	Пакеты прикладных программ
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.01	Правила дорожного движения
ФТД.В.02	Современные проблемы агропромышленного комплекса региона
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.04	Физическая культура и спорт
Б1.В.14.01	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - Общая физическая подготовка
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

Б1.Б.12	Основы управления персоналом организации и его социальным развитием
Б1.Б.18	Управление персоналом организации, основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.В.06	Конкурентоспособность выпускников на рынке труда
Б1.В.13	Оплата труда персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Б1.Б.14	Основы организации, регламентации и нормирования труда
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Трудовое право
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
Б1.Б.15	Рынок труда и маркетинг персонала
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Трудовое право
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
Б1.Б.15	Рынок труда и маркетинг персонала
Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.08.02	Деловые коммуникации
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
Б1.Б.09	Статистика
Б1.В.01	Методы прикладных исследований в управлении персоналом
Б1.В.03	Основы финансового менеджмента
Б1.В.07	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.04.01	Основы государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.04.02	Разработка управленческих решений
Б1.В.ДВ.05.01	Управление качеством
Б1.В.ДВ.05.02	Управление человеческими ресурсами
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
Б1.Б.08	Экономическая теория
Б1.Б.13	Экономика организации
Б1.Б.21	Демография
Б1.В.08	Лидерство и формирование команды
Б1.В.11	Основы профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
Б1.Б.17	Организационное поведение и организационная культура
Б1.В.08	Лидерство и формирование команды
Б1.В.09	Психология профессиональной деятельности
Б1.В.11	Основы профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.03.01	Основы предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
Б1.Б.16	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
Б1.В.07	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.04.01	Основы государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.04.02	Разработка управленческих решений
Б1.В.ДВ.05.01	Управление качеством
Б1.В.ДВ.05.02	Управление человеческими ресурсами
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
Б1.Б.10	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.В.08	Лидерство и формирование команды
Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в управлении персоналом
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.Б.10	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.В.ДВ.01.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.02	Пакеты прикладных программ
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая	
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
Б1.Б.13	Экономика организации
Б1.Б.18	Управление персоналом организации, основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.В.02	Основы стратегического управления
Б1.В.06	Конкурентоспособность выпускников на рынке труда
Б1.В.13	Оплата труда персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Б2.В.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
Б1.Б.15	Рынок труда и маркетинг персонала
Б1.Б.18	Управление персоналом организации, основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.В.04	Основы кадрового аудита и контроллинга
Б2.В.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
Б1.Б.15	Рынок труда и маркетинг персонала
Б1.Б.18	Управление персоналом организации, основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.В.05	Компетентный подход в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.07.01	Управление в агропромышленном комплексе
Б1.В.ДВ.07.02	Производственный менеджмент
Б2.В.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
Б1.Б.12	Основы управления персоналом организации и его социальным развитием
Б1.В.09	Психология профессиональной деятельности
Б1.В.12	Психофизиология профессиональной деятельности
Б2.В.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
Б1.Б.14	Основы организации, регламентации и нормирования труда
Б1.Б.23	Механизация, электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства
Б1.В.08	Лидерство и формирование команды
Б2.В.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
Б1.Б.18	Управление персоналом организации, основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.В.05	Компетентный подход в управлении персоналом
Б2.В.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
Б1.Б.18	Управление персоналом организации, основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.В.05	Компетентный подход в управлении персоналом
Б2.В.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
Б1.Б.11	Основы теории управления и управленческого консультирования
Б1.В.13	Оплата труда персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Б1.В.ДВ.03.01	Основы предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент
Б2.В.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.12	Основы управления персоналом организации и его социальным развитием
Б1.Б.14	Основы организации, регламентации и нормирования труда
Б1.В.12	Психофизиология профессиональной деятельности
Б2.В.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
Б1.Б.10	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Трудовое право
Б2.В.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
Б1.Б.11	Основы теории управления и управленческого консультирования
Б1.Б.14	Основы организации, регламентации и нормирования труда
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Трудовое право
Б1.В.ДВ.07.01	Управление в агропромышленном комплексе
Б1.В.ДВ.07.02	Производственный менеджмент
Б2.В.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
Б1.Б.10	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.В.ДВ.07.01	Управление в агропромышленном комплексе
Б1.В.ДВ.07.02	Производственный менеджмент
Б2.В.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
Б1.Б.10	Документационное обеспечение управления персоналом
Б2.В.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
Б1.Б.08	Экономическая теория
Б1.Б.09	Статистика
Б1.Б.13	Экономика организации
Б1.Б.14	Основы организации, регламентации и нормирования труда
Б1.Б.22	Основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Б1.В.10	Экономика и социология труда и экономика управления персоналом
Б1.В.ДВ.06.01	Управленческий учет и учет персонала
Б1.В.ДВ.06.02	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование
Б2.В.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Вид деятельности: информационно-аналитическая	
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
Б1.Б.08	Экономическая теория
Б1.Б.23	Механизация, электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства
Б1.В.02	Основы стратегического управления
Б1.В.07	Антикризисное управление
Б1.В.10	Экономика и социология труда и экономика управления персоналом
Б1.В.ДВ.04.01	Основы государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.04.02	Разработка управленческих решений
Б2.В.03(П)	преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике
Б1.Б.15	Рынок труда и маркетинг персонала
Б1.В.02	Основы стратегического управления
Б2.В.03(П)	преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
Б1.Б.10	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.В.05	Компетентный подход в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.07.01	Управление в агропромышленном комплексе
Б1.В.ДВ.07.02	Производственный менеджмент
Б2.В.03(П)	преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике
Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности
Б1.Б.14	Основы организации, регламентации и нормирования труда
Б2.В.03(П)	преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
Б1.Б.18	Управление персоналом организации, основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.В.05	Компетентный подход в управлении персоналом
Б2.В.03(П)	преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
Б1.Б.18	Управление персоналом организации, основы кадровой политики и кадрового планирования
Б2.В.03(П)	преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике
Б1.Б.18	Управление персоналом организации, основы кадровой политики и кадрового планирования
Б1.В.ДВ.05.01	Управление качеством
Б1.В.ДВ.05.02	Управление человеческими ресурсами
Б2.В.03(П)	преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
Б1.Б.13	Экономика организации
Б1.В.04	Основы кадрового аудита и контролинга
Б1.В.13	Оплата труда персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Б1.В.ДВ.06.01	Управленческий учет и учет персонала
Б1.В.ДВ.06.02	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование
Б1.В.ДВ.07.01	Управление в агропромышленном комплексе
Б1.В.ДВ.07.02	Производственный менеджмент
Б2.В.03(П)	преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике
Б1.Б.17	Организационное поведение и организационная культура
Б1.В.01	Методы прикладных исследований в управлении персоналом
Б2.В.03(П)	преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
Б1.Б.14	Основы организации, регламентации и нормирования труда
Б1.В.04	Основы кадрового аудита и контролинга
Б1.В.10	Экономика и социология труда и экономика управления персоналом
Б1.В.13	Оплата труда персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Б2.В.03(П)	преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
Б1.Б.13	Экономика организации
Б1.Б.15	Рынок труда и маркетинг персонала
Б1.В.03	Основы финансового менеджмента
Б1.В.07	Антикризисное управление

	Б2.В.03(П)	преддипломная практика
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-26		знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
	Б1.Б.09	Статистика
	Б1.В.04	Основы кадрового аудита и контроллинга
	Б1.В.10	Экономика и социология труда и экономика управления персоналом
	Б1.В.ДВ.05.01	Управление качеством
	Б1.В.ДВ.05.02	Управление человеческими ресурсами
	Б2.В.03(П)	преддипломная практика
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-27		владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
	Б1.Б.10	Документационное обеспечение управления персоналом
	Б1.В.ДВ.01.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	Б1.В.ДВ.01.02	Пакеты прикладных программ
	Б2.В.03(П)	преддипломная практика
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-28		знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
	Б1.Б.17	Организационное поведение и организационная культура
	Б1.В.ДВ.01.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	Б1.В.ДВ.01.02	Пакеты прикладных программ
	Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в управлении персоналом
	Б1.В.ДВ.08.02	Деловые коммуникации
	Б2.В.03(П)	преддипломная практика
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Вид деятельности: социально-психологическая		
ПК-29		владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
	Б1.Б.12	Основы управления персоналом организации и его социальным развитием
	Б1.В.01	Методы прикладных исследований в управлении персоналом
	Б2.В.01(У)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-30		знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике
	Б1.Б.11	Основы теории управления и управленческого консультирования
	Б1.Б.12	Основы управления персоналом организации и его социальным развитием
	Б1.В.09	Психология профессиональной деятельности
	Б2.В.01(У)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-31		способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
	Б1.Б.11	Основы теории управления и управленческого консультирования
	Б1.В.01	Методы прикладных исследований в управлении персоналом
	Б2.В.01(У)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-32		владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
	Б1.Б.17	Организационное поведение и организационная культура
	Б2.В.01(У)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-33		владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
	Б1.Б.19	Социальные науки
	Б1.В.08	Лидерство и формирование команды
	Б1.В.11	Основы профессиональной деятельности
	Б2.В.01(У)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Вид деятельности: проектная		
ПК-34		знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.Б.11	Основы теории управления и управленческого консультирования
	Б2.В.03(П)	преддипломная практика
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ПК-35	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
Б1.Б.16	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
Б1.В.06	Конкурентоспособность выпускников на рынке труда
Б2.В.03(П)	преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-36	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
Б1.Б.16	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
Б1.В.10	Экономика и социология труда и экономика управления персоналом
Б2.В.03(П)	преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике
Б1.Б.16	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
Б1.В.02	Основы стратегического управления
Б1.В.07	Антикризисное управление
Б2.В.03(П)	преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-38	некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом"), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом
Б1.Б.10	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.08.02	Деловые коммуникации
Б2.В.03(П)	преддипломная практика
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28; ОК-29; ОК-30; ОК-31; ОК-32; ОК-33; ОК-34; ОК-35; ОК-36; ОК-37; ОК-38
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28; ОК-29; ОК-30; ОК-31; ОК-32; ОК-33; ОК-34; ОК-35; ОК-36; ОК-37; ОК-38
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.05	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9; ПК-9; ПК-18
Б1.Б.06	Математика	ОК-7
Б1.Б.07	Концепции современного естествознания	ОК-1; ОК-7
Б1.Б.08	Экономическая теория	ОК-3; ОК-6; ПК-14; ПК-15
Б1.Б.09	Статистика	ОПК-5; ПК-14; ПК-26
Б1.Б.10	Документационное обеспечение управления персоналом	ОК-4; ОК-9; ОК-10; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-17; ПК-27; ПК-38
Б1.Б.11	Основы теории управления и управленческого консультирования	ОК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-30; ПК-31; ПК-34
Б1.Б.12	Основы управления персоналом организации и его социальным развитием	ОПК-1; ПК-4; ПК-9; ПК-29; ПК-30
Б1.Б.13	Экономика организации	ОК-3; ОК-6; ПК-1; ПК-14; ПК-22; ПК-25
Б1.Б.14	Основы организации, регламентации и нормирования труда	ОПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-11; ПК-14; ПК-18; ПК-24
Б1.Б.15	Рынок труда и маркетинг персонала	ОПК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-16; ПК-25
Б1.Б.16	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ОПК-8; ПК-35; ПК-36; ПК-37
Б1.Б.17	Организационное поведение и организационная культура	ОК-6; ОК-7; ПК-23; ПК-28; ПК-32
Б1.Б.18	Управление персоналом организации, основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-19; ПК-20; ПК-21
Б1.Б.19	Социальные науки	ОК-5; ОК-6; ПК-33
Б1.Б.20	Экологические основы природопользования	ОК-7
Б1.Б.21	Демография	ОК-3; ОК-6
Б1.Б.22	Основы технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ОК-3; ПК-14
Б1.Б.23	Механизация, электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства	ОК-7; ПК-5; ПК-15
Б1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16; ОК-17; ОК-18; ОК-19; ОК-20; ОК-21; ОК-22; ОК-23; ОК-24; ОК-25; ОК-26; ОК-27; ОК-28; ОК-29; ОК-30; ОК-31; ОК-32; ОК-33; ОК-34; ОК-35; ОК-36; ОК-37; ОК-38
Б1.В.01	Методы прикладных исследований в управлении персоналом	ОПК-5; ПК-23; ПК-29; ПК-31
Б1.В.02	Основы стратегического управления	ПК-1; ПК-15; ПК-16; ПК-37
Б1.В.03	Основы финансового менеджмента	ОК-3; ОК-5; ПК-25
Б1.В.04	Основы кадрового аудита и контролинга	ПК-2; ПК-22; ПК-24; ПК-26
Б1.В.05	Компетентностный подход в управлении персоналом	ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-17; ПК-19
Б1.В.06	Конкурентоспособность выпускников на рынке труда	ОК-7; ОК-1; ПК-1; ПК-35
Б1.В.07	Антикризисное управление	ОПК-5; ОК-8; ПК-15; ПК-25; ПК-37
Б1.В.08	Лидерство и формирование команды	ОК-6; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-5; ПК-33
Б1.В.09	Психология профессиональной деятельности	ОК-6; ОК-7; ОК-7; ПК-4; ПК-30
Б1.В.10	Экономика и социология труда и экономика управления персоналом	ПК-14; ПК-15; ПК-24; ПК-26; ПК-36
Б1.В.11	Основы профессиональной деятельности	ОК-6; ОК-7; ОК-6; ОК-7; ПК-33
Б1.В.12	Психофизиология профессиональной деятельности	ОК-7; ПК-4; ПК-9
Б1.В.13	Оплата труда персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ОПК-1; ПК-1; ПК-8; ПК-22; ПК-24
Б1.В.14.01	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту - Общая физическая подготовка	ОК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-7; ОК-10; ПК-27; ПК-28
Б1.В.ДВ.01.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-7; ОК-10; ПК-27; ПК-28
Б1.В.ДВ.01.02	Пакеты прикладных программ	ОК-7; ОК-10; ПК-27; ПК-28
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-4; ОК-2; ОК-3; ПК-10; ПК-11
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК-4; ОК-2; ОК-3; ПК-10; ПК-11

Б1.В.ДВ.02.02	Трудовое право	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-10; ПК-11
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОК-3; ОПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.03.01	Основы предпринимательской деятельности	ОК-3; ОПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент	ОК-3; ОПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОК-3; ОПК-5; ОПК-8; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.01	Основы государственного и муниципального управления	ОК-3; ОПК-5; ОПК-8; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.02	Разработка управленческих решений	ОК-3; ОПК-5; ОПК-8; ПК-15
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-5; ОПК-8; ПК-21; ПК-26
Б1.В.ДВ.05.01	Управление качеством	ОПК-5; ОПК-8; ПК-21; ПК-26
Б1.В.ДВ.05.02	Управление человеческими ресурсами	ОПК-5; ОПК-8; ПК-21; ПК-26
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-14; ПК-22
Б1.В.ДВ.06.01	Управленческий учет и учет персонала	ПК-14; ПК-22
Б1.В.ДВ.06.02	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	ПК-14; ПК-22
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-3; ПК-11; ПК-12; ПК-17; ПК-22
Б1.В.ДВ.07.01	Управление в агропромышленном комплексе	ПК-3; ПК-11; ПК-12; ПК-17; ПК-22
Б1.В.ДВ.07.02	Производственный менеджмент	ПК-3; ПК-11; ПК-12; ПК-17; ПК-22
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ОК-5; ОПК-4; ОПК-9; ПК-28; ПК-38
Б1.В.ДВ.08.01	Связи с общественностью в управлении персоналом	ОК-5; ОПК-4; ОПК-9; ПК-28; ПК-38
Б1.В.ДВ.08.02	Деловые коммуникации	ОК-5; ОПК-4; ПК-28; ПК-38
Б2	Практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б2.В.01(У)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б2.В.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б2.В.03(П)	преддипломная практика	ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38
ФТД	Факультативы	ОК-7
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-7
ФТД.В.01	Правила дорожного движения	ОК-7
ФТД.В.02	Современные проблемы агропромышленного комплекса региона	ОК-7

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				234	258	246	60	30	30	60	30	30	60	30	30	66	36	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				228	252	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30	
Б1	Дисциплины (модули)	51%	49%	31.3%	207	216	207	54	27	27	60	30	30	54	30	24	39	24	15	
Б1.Б	Базовая часть				105	108	105	39	24	15	36	20	16	30	12	18				
Б1.В	Вариативная часть				102	108	102	15	3	12	24	10	14	24	18	6	39	24	15	
Б2	Практики	0%	100%	0%	15	27	24	6	3	3				6		6	12	6	6	
Б2.В	Вариативная часть				15	27	24	6	3	3				6		6	12	6	6	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9	
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9										9		9	
ФТД	Факультативы				6	6	6										6	6		
ФТД.В	Вариативная часть				6	6	6										6	6		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					52.7	-	54.3	47.7	-	53.2	45.1	-	55.9	51	-	71.2	44.7	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					73.6	-	76	75	-	86	109	-	64	48	-	63	61	
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					19.8	-	21	18	-	21	18.8	-	23	16	-	21	18.6	
		элективные дисциплины по физ.к.					2.6	-	3	2	-	2.7	2	-	3	3	-	3	1.1	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					2910	-	384	360	-	426	416	-	468	304	-	336	216	
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					328	-	48	36	-	48	40	-	54	48	-	42	12	
		Блок Б2					108	-	50	50	-			-		2	-	2	4	
		Блок Б3					27	-			-			-			-			27
		Блок ФТД					72	-			-			-			-		72	
		Итого по всем блокам					3117	-	434	410	-	426	416	-	468	306	-	410	247	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	2	3	7	3	4	5	3	2	5	3	2	
		ЗАЧЕТ (За)						10	6	4	8	4	4	5	2	3	4	2	2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1		1	2		2	1		1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					39.74%													