

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

И.о. проректора по учебной работе П.И. Бреславец

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 12 от 09.04.2020



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Клостер Н.И. / Клостер Н.И./

Декан

Бражник Г.В. / Бражник Г.В./

И.о. зав.кафедрой

Решетняк Л.А. / Решетняк Л.А./

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | |
|---|--------------|---|---------|---|--|
| 1 | ЭкзМод | Комплексный экзамен по модулю | 4 | [4] | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | | | [4] | ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

| Индекс |
|-----------|
| ОК 01. |
| ОГСЭ.01 |
| ОГСЭ.02 |
| ОГСЭ.03 |
| ОГСЭ.04 |
| ОГСЭ.05 |
| ЕН.01 |
| ЕН.02 |
| ОП.01 |
| ОП.02 |
| ОП.03 |
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ОП.06 |
| ОП.07 |
| ОП.08 |
| ОП.09 |
| ОП.10 |
| ОП.11 |
| ПДП |
| МДК.01.01 |
| ПП.01.01 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| МДК.03.01 |
| ПП.03.01 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| МДК.05.01 |
| УП.05.01 |
| |
| |
| ОК 02. |
| ОГСЭ.01 |
| ОГСЭ.02 |
| ОГСЭ.03 |
| ОГСЭ.04 |
| ОГСЭ.05 |
| ЕН.01 |
| ЕН.02 |
| ОП.01 |
| ОП.02 |
| ОП.03 |

| |
|-----------|
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ОП.06 |
| ОП.07 |
| ОП.08 |
| ОП.09 |
| ОП.10 |
| ОП.11 |
| ПДП |
| МДК.01.01 |
| ПП.01.01 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| МДК.03.01 |
| ПП.03.01 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| МДК.05.01 |
| УП.05.01 |
| |
| |

ОК 03.

| |
|-----------|
| ОГСЭ.01 |
| ОГСЭ.02 |
| ОГСЭ.03 |
| ОГСЭ.04 |
| ОГСЭ.05 |
| ЕН.01 |
| ЕН.02 |
| ОП.01 |
| ОП.02 |
| ОП.03 |
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ОП.06 |
| ОП.07 |
| ОП.08 |
| ОП.09 |
| ОП.10 |
| ОП.11 |
| ПДП |
| МДК.01.01 |
| ПП.01.01 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |

| |
|-----------|
| ПП.02.01 |
| МДК.03.01 |
| ПП.03.01 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| МДК.05.01 |
| УП.05.01 |
| |
| |

ОК 04.

| |
|-----------|
| ОГСЭ.01 |
| ОГСЭ.02 |
| ОГСЭ.03 |
| ОГСЭ.04 |
| ОГСЭ.05 |
| ЕН.01 |
| ЕН.02 |
| ОП.01 |
| ОП.02 |
| ОП.03 |
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ОП.06 |
| ОП.07 |
| ОП.08 |
| ОП.09 |
| ОП.10 |
| ОП.11 |
| ПДП |
| МДК.01.01 |
| ПП.01.01 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| МДК.03.01 |
| ПП.03.01 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| МДК.05.01 |
| УП.05.01 |
| |
| |

ОК 05.

| |
|---------|
| ОГСЭ.01 |
|---------|

| |
|-----------|
| ОГСЭ.02 |
| ОГСЭ.03 |
| ОГСЭ.04 |
| ОП.01 |
| ОП.02 |
| ОП.03 |
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ОП.06 |
| ОП.07 |
| ОП.08 |
| ОП.09 |
| ОП.10 |
| ОП.11 |
| ПДП |
| МДК.01.01 |
| ПП.01.01 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| МДК.03.01 |
| ПП.03.01 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| МДК.05.01 |
| УП.05.01 |
| |
| |

ОК 06.

| |
|---------|
| ОГСЭ.01 |
| ОГСЭ.02 |
| ОГСЭ.03 |
| ОГСЭ.04 |
| ОП.09 |
| ОП.11 |
| ПДП |
| |
| |

ОК 07.

| |
|-------|
| ЕН.02 |
| ПДП |
| |
| |

ОК 08.

| |
|---------|
| ОГСЭ.05 |
| ОП.09 |
| ПДП |
| |
| |

ОК 09.

| |
|-----------|
| ОГСЭ.01 |
| ОГСЭ.02 |
| ОГСЭ.03 |
| ОГСЭ.04 |
| ЕН.01 |
| ЕН.02 |
| ОП.01 |
| ОП.02 |
| ОП.03 |
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ОП.06 |
| ОП.08 |
| ОП.09 |
| ОП.10 |
| ОП.11 |
| ПДП |
| МДК.01.01 |
| ПП.01.01 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| МДК.03.01 |
| ПП.03.01 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| МДК.05.01 |
| УП.05.01 |
| |
| |

ОК 10.

| |
|---------|
| ОГСЭ.01 |
| ОГСЭ.02 |
| ОГСЭ.03 |
| ОГСЭ.04 |
| ОП.01 |
| ОП.02 |
| ОП.03 |
| ОП.04 |

| |
|-----------|
| ОП.05 |
| ОП.06 |
| ОП.07 |
| ОП.08 |
| ОП.09 |
| ОП.10 |
| ОП.11 |
| ПДП |
| МДК.01.01 |
| ПП.01.01 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| МДК.03.01 |
| ПП.03.01 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| МДК.05.01 |
| УП.05.01 |
| |
| |

ОК 11.

| |
|-----------|
| ОП.01 |
| ОП.02 |
| ОП.04 |
| ОП.05 |
| ОП.07 |
| ОП.08 |
| ОП.10 |
| ОП.11 |
| ПДП |
| МДК.01.01 |
| ПП.01.01 |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| МДК.03.01 |
| ПП.03.01 |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| МДК.05.01 |
| УП.05.01 |
| |
| |

| | |
|---------|-----------|
| ПК 1.1. | |
| | ОП.04 |
| | ОП.05 |
| | ОП.06 |
| | ОП.07 |
| | ОП.08 |
| | ПДП |
| | МДК.01.01 |
| | ПП.01.01 |
| | МДК.05.01 |
| | УП.05.01 |
| | |
| | |
| ПК 1.2. | |
| | ОП.04 |
| | ОП.05 |
| | ОП.08 |
| | ПДП |
| | МДК.01.01 |
| | ПП.01.01 |
| | |
| | |
| ПК 1.3. | |
| | ОП.02 |
| | ОП.04 |
| | ОП.05 |
| | ОП.08 |
| | ПДП |
| | МДК.01.01 |
| | ПП.01.01 |
| | МДК.05.01 |
| | УП.05.01 |
| | |
| | |
| ПК 1.4. | |
| | ОП.04 |
| | ОП.05 |
| | ОП.08 |
| | ПДП |
| | МДК.01.01 |
| | ПП.01.01 |
| | |
| | |

| | |
|---------|-----------|
| ПК 2.1. | |
| | ОП.05 |
| | ОП.08 |
| | ПДП |
| | МДК.02.01 |
| | МДК.02.02 |
| | ПП.02.01 |
| | |
| | |
| ПК 2.2. | |
| | ОП.01 |
| | ОП.05 |
| | ОП.08 |
| | ОП.11 |
| | ПДП |
| | МДК.02.01 |
| | МДК.02.02 |
| | ПП.02.01 |
| | МДК.05.01 |
| | УП.05.01 |
| | |
| | |
| ПК 2.3. | |
| | ОП.05 |
| | ОП.08 |
| | ОП.11 |
| | ПДП |
| | МДК.02.01 |
| | МДК.02.02 |
| | ПП.02.01 |
| | МДК.05.01 |
| | УП.05.01 |
| | |
| | |
| ПК 2.4. | |
| | ОП.05 |
| | ОП.08 |
| | ОП.11 |
| | ПДП |
| | МДК.02.01 |
| | МДК.02.02 |
| | ПП.02.01 |
| | МДК.05.01 |
| | УП.05.01 |

| |
|-----------|
| |
| |
| ПК 2.5. |
| ОП.01 |
| ОП.02 |
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ОП.11 |
| ПДП |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| |
| |

| |
|-----------|
| |
| |
| ПК 2.6. |
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ОП.11 |
| ПДП |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| |
| |

| |
|-----------|
| |
| |
| ПК 2.7. |
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ОП.11 |
| ПДП |
| МДК.02.01 |
| МДК.02.02 |
| ПП.02.01 |
| |
| |

| |
|-----------|
| |
| |
| ПК 3.1. |
| ОП.03 |
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ПДП |
| МДК.03.01 |
| ПП.03.01 |
| |
| |

| | |
|---------|-----------|
| ПК 3.2. | |
| | ОП.03 |
| | ОП.05 |
| | ОП.08 |
| | ПДП |
| | МДК.03.01 |
| | ПП.03.01 |
| | |
| | |
| ПК 3.3. | |
| | ОП.03 |
| | ОП.05 |
| | ОП.08 |
| | ПДП |
| | МДК.03.01 |
| | ПП.03.01 |
| | |
| | |
| ПК 3.4. | |
| | ОП.03 |
| | ОП.05 |
| | ОП.08 |
| | ПДП |
| | МДК.03.01 |
| | ПП.03.01 |
| | |
| | |
| ПК 4.1. | |
| | ОП.05 |
| | ОП.08 |
| | ОП.10 |
| | ПДП |
| | МДК.04.01 |
| | МДК.04.02 |
| | ПП.04.01 |
| | |
| | |
| ПК 4.2. | |
| | ОП.05 |
| | ОП.08 |
| | ПДП |
| | МДК.04.01 |
| | МДК.04.02 |

| |
|----------|
| ПП.04.01 |
| |
| |

ПК 4.3.

| |
|-----------|
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ОП.10 |
| ПДП |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| |
| |

ПК 4.4.

| |
|-----------|
| ОП.02 |
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ОП.10 |
| ОП.11 |
| ПДП |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| |
| |

ПК 4.5.

| |
|-----------|
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ПДП |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| |
| |

ПК 4.6.

| |
|-----------|
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ОП.10 |
| ПДП |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| |
| |

ПК 4.7.

| |
|-----------|
| ОП.05 |
| ОП.08 |
| ОП.10 |
| ОП.11 |
| ПДП |
| МДК.04.01 |
| МДК.04.02 |
| ПП.04.01 |
| |
| |

| Содержание |
|--|
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| Основы философии |
| История |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Психология общения |
| Физическая культура |
| Математика |
| Экологические основы природопользования |
| Экономика организации |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Налоги и налогообложение |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Документационное обеспечение управления |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности |
| Статистика |
| Менеджмент |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Выполнение работ по профессии "Кассир" |
| Учебная практика |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| Основы философии |
| История |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Психология общения |
| Физическая культура |
| Математика |
| Экологические основы природопользования |
| Экономика организации |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Налоги и налогообложение |

| |
|--|
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Документационное обеспечение управления |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности |
| Статистика |
| Менеджмент |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Выполнение работ по профессии "Кассир" |
| Учебная практика |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| Основы философии |
| История |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Психология общения |
| Физическая культура |
| Математика |
| Экологические основы природопользования |
| Экономика организации |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Налоги и налогообложение |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Документационное обеспечение управления |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности |
| Статистика |
| Менеджмент |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |

| |
|--|
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Выполнение работ по профессии "Кассир" |
| Учебная практика |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| Основы философии |
| История |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Психология общения |
| Физическая культура |
| Математика |
| Экологические основы природопользования |
| Экономика организации |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Налоги и налогообложение |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Документационное обеспечение управления |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности |
| Статистика |
| Менеджмент |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Выполнение работ по профессии "Кассир" |
| Учебная практика |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| Основы философии |

| |
|--|
| История |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Психология общения |
| Экономика организации |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Налоги и налогообложение |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Документационное обеспечение управления |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности |
| Статистика |
| Менеджмент |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Выполнение работ по профессии "Кассир" |
| Учебная практика |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| Основы философии |
| История |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Психология общения |
| Безопасность жизнедеятельности |
| Менеджмент |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| Экологические основы природопользования |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |

| |
|--|
| Физическая культура |
| Безопасность жизнедеятельности |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| Основы философии |
| История |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Психология общения |
| Математика |
| Экологические основы природопользования |
| Экономика организации |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Налоги и налогообложение |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Документационное обеспечение управления |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности |
| Статистика |
| Менеджмент |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Выполнение работ по профессии "Кассир" |
| Учебная практика |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| Основы философии |
| История |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Психология общения |
| Экономика организации |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Налоги и налогообложение |
| Основы бухгалтерского учета |

| |
|---|
| Аудит |
| Документационное обеспечение управления |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности |
| Статистика |
| Менеджмент |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Выполнение работ по профессии "Кассир" |
| Учебная практика |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| Экономика организации |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Статистика |
| Менеджмент |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Выполнение работ по профессии "Кассир" |
| Учебная практика |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |

| |
|---|
| Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Документационное обеспечение управления |
| Основы предпринимательской деятельности |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Выполнение работ по профессии "Кассир" |
| Учебная практика |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Выполнение работ по профессии "Кассир" |
| Учебная практика |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| Основы бухгалтерского учета |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |

| |
|--|
| Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| Экономика организации |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Менеджмент |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Выполнение работ по профессии "Кассир" |
| Учебная практика |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Менеджмент |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Выполнение работ по профессии "Кассир" |
| Учебная практика |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Менеджмент |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Выполнение работ по профессии "Кассир" |
| Учебная практика |

| |
|---|
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| Экономика организации |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Менеджмент |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Менеджмент |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Менеджмент |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| Налоги и налогообложение |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |

| |
|--|
| Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| Налоги и налогообложение |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| Налоги и налогообложение |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| Налоги и налогообложение |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Статистика |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |

| |
|--|
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Статистика |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Статистика |
| Менеджмент |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |
| Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Статистика |
| ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |

| |
|--|
| Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
| Аудит |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Статистика |
| Менеджмент |
| ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) |
| Технология составления бухгалтерской отчетности |
| Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Подготовка выпускной квалификационной работы |
| Защита выпускной квалификационной работы |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| НО | Начальное общее образование | | | | | | | | | | | | |
| ОО | Основное общее образование | | | | | | | | | | | | |
| БД | Базовые дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| ПД | Профильные дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| ПОО | Предлагаемые ОО | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 09. | ОК 10. | | | | |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 09. | ОК 10. | | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 09. | ОК 10. | | | | |
| ОГСЭ.04 | Психология общения | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 09. | ОК 10. | | | | |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 08. | | | | | | | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 07. | ОК 09. | | | | | | |
| ЕН.01 | Математика | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 09. | | | | | | | |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 07. | ОК 09. | | | | | | |
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. |
| | | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. |
| | | ПК 3.4. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | |
| ОП.01 | Экономика организации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.2. | ПК 2.5. | | |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.3. | ПК 2.5. | ПК 4.4. | |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| ОП.05 | Аудит | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| | | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. |
| | | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ПК 1.1. | | | | |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | | | | |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| | | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. |
| | | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | | | |
| ОП.10 | Статистика | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 4.1. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.6. |
| | | ПК 4.7. | | | | | | | | | | | |
| ОП.11 | Менеджмент | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. |
| | | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 4.4. | ПК 4.7. | | | | | | | |
| ПЦ | Профессиональный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. |
| | | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. |
| | | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. |
| | | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | | | | | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. |
| | | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. |
| | | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. |
| | | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | | | | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. |
| | | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | | | | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. |
| | | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | | | | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. |
| | | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | | | | | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.3. | ПК 2.2. | ПК 2.3. |
| | | ПК 2.4. | | | | | | | | | | | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии "Кассир" | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.3. | ПК 2.2. | ПК 2.3. |
| | | ПК 2.4. | | | | | | | | | | | |
| УП.05.01 | Учебная практика | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.3. | ПК 2.2. | ПК 2.3. |
| | | ПК 2.4. | | | | | | | | | | | |
| ПДП | ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. |
| | | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | |
| | Государственная итоговая аттестация | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. |
| | | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. |
| | | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | |
| | Защита выпускной квалификационной работы | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. |
| | | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | |

| Пояснения |
|--|
| <p>Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего пр «Белгородская государственная сельскохозяйствен-ная академия им.В.Я.Горина» разработан на образова-тельного стандарта по специальности среднего профессионального образования (дале Министерства образования и науки Российской Федерации №262 от 6 апреля 2010 г., зарегистри 17241 от 17 мая 2010 г.) 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и на основе феде образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах профессионального образования, приказа Министерства образования и науки Российской Федер 2009 г. N 673 "Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (За 2010 г. Регистрационный N 15975); разъяснений ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана с вательной программы среднего профессионального образования; разъяснений ФГАУ ФИРО по ре образовательного стандарта среднего (полного) об-щего образования (профильное обучение) в образо-вательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе образовательного стандарта среднего профессионального образо-вания.</p> |
| <p>Организация учебного процесса и режим занятий</p> |
| <p>Учебный год начинается 1 сентября. Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часо нагрузки 54 часа в неделю, включающей в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самосто: ОПОП;</p> |
| <p>Продолжительность учебной недели пятидневная (шестидневная в период практик и сессий)</p> |
| <p>- Академический час устанавливается продолжительностью 45 мин., в расписании учебные заня профессиональным модулям группируются парами; предусмотрено объединение групп при прое дисциплинам или профессиональным модулям.</p> |
| <p>-Организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов осуществляет контроле знаний и промежуточной аттестации студентов СПО»</p> |
| <p>Организация проведения учебной, производственной и преддипломной практик осуществляет и производственной практике студентов, осваивающих ОПОП СПО», практики проводятся конце</p> |
| <p>Консультации (в количестве 100 часов в год на группу) проводятся сверх установленной максим при расчете объемов учебного времени. Формы проведения консультаций групповые, индивидуэ</p> |
| <p>Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две нед обучения – 2 нед. в зимний период.</p> |
| <p>Общеобразовательный цикл</p> |
| <p>- Общеобразовательный цикл сформирован с учетом социально-экономического профиля получ соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования в соот учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) (далее – Реком</p> |
| <p>В соответствии с приказом Минобрнауки России от 03.06.2011 г. № 1994 «О внесении изменен и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализуют утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № г.) при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в преде программ НПО/СПО предусмотрено увеличение часов, отведенных на изучение дисциплин «Оснк 70 часов и «Физическая культура» – до 3 часов в неделю.</p> |
| <p>- Нормативный срок освоения ОПОП СПО 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучен часов в неделю)- 39 нед. промежуточная аттестация - 2 нед. каникулярное время - 11 нед.</p> |
| <p>- Качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется промежуточной аттестации.</p> |
| <p>- Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соотве</p> |
| <p>- Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.</p> |
| <p>Формирование вариативной части</p> |
| <p>Вариативная часть - 972 часа максимальной нагрузки, в том числе обязательная учебная нагру</p> |
| <p>Вариативная часть использована на введение новых учебных дисциплин и увеличение объема в дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ОПОП для расширения и углублен -обязательной части, получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечени соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образован</p> |
| <p>Часы вариативной части ОПОП использованы следующим образом:</p> |

| | |
|--|--|
| В цикл ОГСЭ введены новые дисциплины (72 ч. макс. нагрузки, 48 ч. обязат.нагрузки): | |
| "Русский язык и культура речи" - 72 ч. макс. нагрузки, 48 ч. обязат.нагрузки | |
| Увеличено количество часов на изучение дисциплин цикла ЕН (66 ч. макс. нагрузки, 44 ч. обязат.нагрузки) | |
| «Математика» - 35 ч. макс. нагрузки, 23 ч. обязат.нагрузки | |
| «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - 31 ч. макс. нагрузки, 21 ч. обязат.нагрузки | |
| В цикл ОП введены новые дисциплины (283ч. макс. нагрузки, 188 ч. обязат.нагрузки): "Основы экономики" - максимальная нагрузка 94ч., обязательная - 62 ч; "Теория экономического анализа" - максимальная нагрузка 96 ч., обязательная -64 ч. | |
| Увеличено количество часов на изучение дисциплин цикла ОП (190 ч. макс. нагрузки, 127 ч. обязат.нагрузки): Соотношение обязательной и вариативной нагрузки (361 ч. макс. нагрузки, 241 ч.обязат.нагрузки): | |
| Формы проведения промежуточной аттестации | |
| В учебном плане закреплены основные формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, комплексные экзамены, комплексные квалификационные экзамены, зачеты, дифференцированные экзамены. | |
| На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в год (без учета зачетов по физической культуре). | |
| - В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8 (в последний год обучения – 6). | |
| - Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. | |
| - Промежуточная аттестация в форме экзаменов проходит как концентрированно в рамках календарной недели после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также дифференцированно в течение семестра в рамках одной календарной недели без учебных занятий между экзаменами, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней. | |
| Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то время на подготовку к экзамену на завершение освоения соответствующей программы в день, освобожденный от других форм учебной работы. | |
| Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров не планируется. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи контрольных работ, тестирования и т.д.) | |
| Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится непосредственно после завершения освоения профессионального модуля: изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики по профессиональному модулю. | |
| Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям, отведенного на их освоение. | |
| - Государственная (итоговая) аттестация в соответствии с требованиями ФГОС включает подготовку к государственной (итоговой) аттестации. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Проведение ГИА осуществляется в соответствии с «Положением о государственной (итоговой) аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена». | |
| Согласовано | |
| Проректор по учебной работе | |
| И.о. декана факультета СПО | |
| | |
| | |
| | |

профессионального образования ФГБОУ ВПО
на основе федерального государственного
стандарта (СПО), утвержденного приказом
Министерства юстиции (рег. №
ФГБОУ ВПО федерального государственного
образовательного учреждения
ОПОП с учетом профиля получаемого
образования (Минобрнауки России) от 26 ноября
2010 года (курсантов), осваивающих основные
направления подготовки, зарегистрирован в Минюсте РФ 15 января
2011 года. Основной профессиональной образо-
вательской программой федерального государственного
образовательного учреждения в пределах основных профессиональных
направлений федерального государственного

в неделю; объем максимальной учебной
нагрузки (учебной работы по освоению

по учебным дисциплинам и
проведении теоретических занятий по

в соответствии с «Положением о текущем

в соответствии с «Положением об учебной
нагрузке».

Максимальная учебная нагрузка и не учитываются
письменные, устные.

делами в зимний период, в последний год

профессионального образования, в
направлении общего образования в образовательных
направлениях в соответствии с Федеральным базисным
образовательным стандартом Российской Федерации, реализующих программы
направления подготовки Минобрнауки России, 2007).

в федеральный базисный учебный план
образовательных программ общего образования,
№ 1312» (вступает в силу с 1 сентября 2011
года) «Профессиональных образовательных
направлений безопасности жизнедеятельности» – до

нагрузки (при обязательной учебной нагрузке 36

в процессе текущего контроля знаний и

ответственных учебных дисциплин.

нагрузка – 648 часов.

времени, отведенного на освоение учебных
направлений подготовки, определяемой содержанием
направления конкурентоспособности выпускника в
направлении в ВУЗе.

| |
|--|
| |
| |
| ат.нагрузки): |
| |
| обязат.нагрузки |
| экономической теории" - максимальная 193 ч., обязательная - 62 ч; |
| язат.нагрузки) Увеличено количество часов риативной части составляет 70%/30% |
| |
| ны, квалификационные экзамены, ые зачеты. |
| ду, в последний год обучения – 36 часов (1) , количество зачетов – не превышает 10 |
| счет часов, отведенных на освоение |
| ндарной недели, так и непосредственно также после изучения междисциплинарных ля. |
| ду ними, для подготовки ко второму |
| е выделяется, экзамен проводится после ной нагрузки |
| -местров, промежуточная аттестация щи различных форм текущего контроля |
| : завершения освоения программы изводственной практики в составе |
| дулям и реализуется в пределах времени, |
| товку и защиту выпускной ной работы. Порядок подготовки и гтестации выпускников СПО» |
| |
| П.И. Бреславец |
| Г.В. Бражник |
| |
| |
| |

