

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.06.2023 17:12:17

Уникальный программный ключ: 5258223550ea9f9ab23726ad609b644b73d8986ab6255891f298f017a13f51fae

1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета



А.В. Акинчин

«17» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ

«Управление конфликтами»

Направление подготовки: 05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль): Экология в АПК

Квалификация - «бакалавр»

Год начала подготовки - 2023

Форма обучения - очная

Майский, 2023

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 августа 2020 г. №894.
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6.04.2021 г. № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по агромелиорации», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 сентября 2020 года N 682н;
- профессионального стандарта «Агрохимик-почвовед», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 2 сентября 2020 года N 551н.

Составители: к. ф. н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Сорокина С.Н.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

« 21 » 04 _____ 2023 г., протокол № 8

Зав. кафедрой _____  _____ Н.Н. Никулина

Согласована с методическим советом агрономического факультета

« 17 » 05 _____ 2023 г., протокол № 9

Председатель методической комиссии



Т.С. Морозова

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



М. А. Куликова

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины: овладение обучающимися необходимыми систематизированными фундаментальными теоретическими знаниями о природе конфликта, особенностях его протекания в обществе, а также в выработке прикладных навыков и умений позволяющих, в частности, прогнозировать, предотвращать конфликты и управлять конфликтными ситуациями.

1.2. Задачи:

- обучение студентов теоретическим основам конфликтологии;
- выработка навыков системного подхода к анализу конфликтных процессов;
- формирование умения анализировать ситуации конфликтного взаимодействия и находить оптимальные варианты выхода из них;
- формирование навыков и умений цивилизованного взаимодействия с партнерами;
- овладение методами предупреждения кризисных явлений и управления конфликтными ситуациями в производственной и иной деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Управление конфликтами» относится к дисциплинам к обязательной части Блока 1. (Б1.О.ДВ.03.04) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | Школьный курс обществознания |
|--|---|
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | <p>знать: наиболее общие законы развития общества, сферы человеческой деятельности, способы регулирования общественных отношений;</p> <p>уметь: получать из разнообразных источников и критически осмысливать социальную информацию;</p> <p>владеть: навыками решения типичных задач в области социальных отношений, успешного взаимодействия в социальной среде</p> |

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|---|--|--|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия</p> | <p>знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия;</p> <p>уметь: применять правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия в практической деятельности;</p> <p>владеть: навыками эффективного социального поведения в соответствии с правовыми и этическими принципами и нормами социального взаимодействия</p> |
| | | <p>УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> | <p>знать: эффективные стратегии сотрудничества, позволяющие достигать поставленные цели, социальные роли членов команды;</p> <p>уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде;</p> <p>владеть: навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде</p> |
| | | <p>УК-3.3 Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по</p> | <p>знать: приемы эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу);</p> <p>уметь: применять на практике</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p> | <p>приемы эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу);</p> <p><i>владеть:</i> приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p> |
| | <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> | <p><i>знать:</i> способы взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</p> <p><i>уметь:</i> эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</p> <p><i>владеть:</i> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> |

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|--|---------------------------|----------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | | |
| Семестр изучения дисциплины | 1 | 1 |
| Общая трудоемкость, всего, час | 108 | |
| <i>зачетные единицы</i> | <i>3</i> | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 32,25 | |
| В том числе: | | |

| | | |
|--|--------------|--|
| Лекции (<i>Лек</i>) | 16 | |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | | |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | 16 | |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | | |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | | |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | |
| | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | | |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | | |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | |
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 16 | |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 59,75 | |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | 10 | |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 10 | |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 19,75 | |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 10 | |
| Подготовка к зачету | 10 | |

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|----------|----------------------|------------------------|------------------------|--------|----------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 1. Теоретические основы конфликтологии | 45,75 | 8 | 8 | 29,75 | | | | |
| 1. Специфика конфликтологии как науки | 9 | 2 | 2 | 5 | | | | |
| 2. Характеристика и диагностика конфликтов | 9 | 2 | 2 | 5 | | | | |
| 3. Источники конфликтов и стрессов | 9 | 2 | 2 | 5 | | | | |
| 4. Развитие конфликта | 10 | 2 | 1 | 7 | | | | |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 8,75 | - | 1 | 7,75 | | | | |
| Модуль 2. Основы прогнозирования, предупреждения и управления конфликтами | 46 | 8 | 8 | 30 | | | | |
| 1. Предупреждение конфликтов и стратегия их разрешения | 9 | 2 | 2 | 5 | | | | |
| 2. Сотрудничество при преодолении конфликтов | 9 | 2 | 2 | 5 | | | | |
| 3. Технология управления конфликтами | 10 | 2 | 2 | 6 | | | | |
| 4. Организационный механизм управления конфликтами. | 9 | 2 | 1 | 6 | | | | |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 9 | | 1 | 8 | | | | |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i> | | | | | | | | |
| <i>Текущие консультации</i> | | | - | | | | | |
| <i>Установочные занятия</i> | | | - | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | | | 0,25 | | | | | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 32,25 | 16 | 16 | - | | | | |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | | | 16 | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | | | 59,75 | | | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | | | 108 | | | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|--|
| Модуль 1. Теоретические основы конфликтологии |
| 1. Специфика конфликтологии как науки |
| 1.1. История становления конфликтологии как науки |
| 1.2. Предмет конфликтологии |
| 1.3. Современные концепции конфликта |
| 2. Характеристика и диагностика конфликтов |
| 2.1. Определение и признаки конфликта |
| 2.2. Функции конфликта |
| 2.3. Классификация конфликтов |
| 2.4. Методы диагностики конфликтов |
| 3. Источники конфликтов и стрессов |
| 3.1. Факторы поведения человека |
| 3.2. Групповые интересы и цели |
| 3.3. Непосредственные причины конфликтов |
| 3.4. Взаимосвязь конфликтных ситуаций и стрессовых состояний |
| 4. Развитие конфликта |
| 4.1. Структура конфликтной ситуации |
| 4.2. Динамика конфликта |
| 4.3. Этапы и фазы конфликтной ситуации |
| Модуль 2. Основы прогнозирования, предупреждения и управления конфликтами |
| 1. Предупреждение конфликтов и стратегия их разрешения |
| 1.1. Методы профилактики конфликтов в организации |
| 1.2. Примирительные процедуры при трудовых спорах |
| 1.3. Стили конфликтного поведения |
| 1.4. Способы разрешения конфликтов |
| 2. Сотрудничество при преодолении конфликтов |
| 2.1. Роль коллектива в преодолении конфликтов |
| 2.2. Правила ведения переговоров по спорным проблемам |
| 2.3. Социальное партнерство |
| 3. Технология управления конфликтами |
| 3.1. Понятие управления конфликтом |
| 3.2. Предупреждение и стимулирование конфликтов |
| 3.3. Методы урегулирования конфликтов |
| 3.4. Стратегии разрешения конфликта |
| 4. Организационный механизм управления конфликтами. |
| 4.1. Организация управления конфликтами и стрессами |
| 4.2. Методы управления конфликтами |
| 4.3. Руководитель как субъект конфликта |
| 4.4. Руководитель как посредник в конфликте |
| 4.5. Стили поведения руководителей в конфликте |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|--|---|----------------------|-----------|----------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Практические занятия | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | | УК-3: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 | 108 | 16 | 16 | 59,75 | Зачет | 51 | 100 |
| <i>I. Рубежный рейтинг</i> | | | | | | | <i>31</i> | <i>60</i> | |
| Модуль 1. Теоретические основы конфликтологии | | УК-3: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 | 45,75 | 8 | 8 | 29,75 | | 11 | 22 |
| 1. | 1. Специфика конфликтологии как науки | УК-3.1; УК-3.2; | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, Тестовое задание | 2 | 4 |
| 2. | Характеристика и диагностика конфликтов | УК-3.1; УК-3.3 | 9 | 2 | 2 | 5 | ситуационные задачи | 2 | 4 |
| 3. | Источники конфликтов и стрессов | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, Тестовое задание | 2 | 4 |
| 4. | Развитие конфликта | УК-3.2; УК-3.3 УК-3.4 | 10 | 2 | 1 | 7 | ситуационные задачи | 2 | 4 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1 | | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 | 8,75 | - | 1 | 7,75 | Тестирование | 3 | 6 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------|----------|----------|-----------|-----------------------------------|-----------|-----------|
| Модуль 2. Основы прогнозирования, предупреждения и управления конфликтами | | УК-3: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 | 46 | 8 | 8 | 30 | | 19 | 38 |
| 1. | Предупреждение конфликтов и стратегия их разрешения | УК-3.2; УК-3.3; | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, Тестовое задание | 2 | 4 |
| 2. | Сотрудничество при преодолении конфликтов | УК-3.1 УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 | 9 | 2 | 2 | 5 | Устный опрос, Тестовое задание | 2 | 4 |
| 3. | Технология управления конфликтами | УК-3.1; УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 | 10 | 2 | 2 | 6 | ситуационные задачи | 2 | 6 |
| 4. | Организационный механизм управления конфликтами | УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 | 9 | 2 | 1 | 6 | ситуационные задачи | 2 | 6 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2 | | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 | 9 | | 1 | 8 | Тестирование | 3 | 6 |
| Итоговый тест по курсу Управление конфликтами | | УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 | | | | | Контрольное тестирование | 7 | 12 |
| II. Творческий рейтинг | | УК-3: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 | | | | | <i>Написание реферата</i> | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | | 3 | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических | | | | | | | | + | + |
| V. Промежуточная аттестация | | УК-3: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 | | | | | Зачет | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|---|---|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10 |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие

способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Конфликтология: Учебник / А. Я. Кибанов, И. Е. Ворожейкин. - 2, перераб. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 301 с. - ISBN 9785160057248

<http://znanium.com/go.php?id=982125>

2. Кибанов, А. Я. Конфликтология: учебник / А.Я. Кибанов. - 2, перераб. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-16-005724-8.

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1052434&id=346523>

3. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология: учебник / Ф.И. Шарков. - 2. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 236 с. - ISBN 978-5-394-03585-2

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1091528&id=358221>

6.2. Дополнительная литература

1. Замедлина, Е. А. Конфликтология: учеб. пособие / Е.А. Замедлина. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2020. - 141 с. - ISBN 978-5-369-01082-2

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1062378&id=355388>

2. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии : учебник / Г.И. Козырев. - 2,

перераб. и доп. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-8199-0430-5.

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1068808&id=356204>

3. Дмитриев, А. В. Конфликтология: учебник / А. В. Дмитриев. - 4, перераб. - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-98281-350-3

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1030865&id=351767>

4. Зеленков, М. Ю. Конфликтология: Учебник / М. Ю. Зеленков. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01918-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=415117>

6.2.1. Периодические издания

1. Высшее образование в России. – <http://www.vovr.ru>;

2. Общество и право. –

https://крд.мвд.рф/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pраво;

3. ПОЛИС. Политические исследования. – <https://www.politstudies.ru/>;

4. Социально-гуманитарные знания. – <http://socgum-zhurnal.ru/>;

5. Социология. – <http://soziologi.ru/>;

6. Социологические исследования. – <https://www.isras.ru/socis.html>;

7. Социологический журнал. –

<https://www.jour.fnisc.ru/index.php/socjour>;

8. Социологическое обозрение. – <https://sociologica.hse.ru/>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------------------|---|
| | рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, при которой уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение ситуационных задач. Просмотр видеозаписей по заданной теме и рекомендованных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем. |
| Самостоятельная работа | <p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Подготовка рефератов по темам дисциплины. Решение ситуационных задач, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач |

6.3.2. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа

| | |
|---|---|
| http://www2.viniti.ru | Научная электронная библиотека |
| http://www.scintific.narod.ru/ | Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок. |
| http://www.ras.ru/ | Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса. |
| http://nature.web.ru/ | Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации. |
| http://www.cnshb.ru/ | Центральная научная сельскохозяйственная библиотека |
| http://www.rsl.ru | Российская государственная библиотека |
| http://www.edu.ru | Российское образование. Федеральный портал |
| Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ | |
| http://lib.belgau.edu.ru | Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ |
| http://ebs.rgazu.ru/ | Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" |
| http://znanium.com/ | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| http://e.lanbook.com/books/ | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» |
| http://www.garant.ru/ | Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) |
| http://www.consultant.ru | СПС Консультант Плюс: Версия Проф |
| http://www2.viniti.ru/ | Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН |
| http://window.edu.ru/catalog/ | Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» |

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3 | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизованный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101 | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON EB-X11, Экран ScreenMedia (моторизованный), колонки Microlab, кронштейн, кабели коммутации, кабели коммутации. Стенды: «Древняя Русь IX-XIII в.» 1 шт., «Московская Русь XIV- XVII в.» 1 шт., «Российская империя XVIII- начала XX в.» 1 шт., «Советское государство 1917-1991 г..» 1 шт., «Семь чудес Белгородчины» 1 шт., «Стратегии социально-экономического развития Белгородской области» 1 шт., стенд с фотографиями 1 шт., «Информация». Жалюзи-2 шт. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI |

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3 | <p>- MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</p> <p>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>–Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101 | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.Программа «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» версия 1.0.25 ФНС (режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/) - свободно распространяемое ПО.</p> |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия - бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> |

| | |
|--|---|
| | СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA |
|--|---|

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи,

взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).