

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.10.2022 21:27:57
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb237761d609b644b733d8086ab6255891f288e913e15351f6e

1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета,

К.С.-Х.Н., доцент

 /Акинчин А.В./



«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление конфликтами

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность 35.03.04 Агронимия

Направленность (профиль) Цифровая агронимия

Квалификация - «бакалавр (программа прикладного бакалавриата)»

Год начала подготовки-2022

Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 г. №699;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Агроном», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 20.09.2021 г. №644н;

Составители: к. ф. н., доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин Сорокина С.Н.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

« 18 » 05 2022 г., протокол № 9/1

Зав. кафедрой _____



Н.Н. Никулина

Согласована с выпускающей кафедрой растениеводства, селекции и овощеводства

« 18 » 05 2022 г., протокол № №9-2

И.о. зав.кафедрой _____



А. Н. Крюков

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Линков С.А.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины: овладение обучающимися необходимыми систематизированными фундаментальными теоретическими знаниями о природе конфликта, особенностях его протекания в обществе, а также в выработке прикладных навыков и умений позволяющих, в частности, прогнозировать, предотвращать конфликты и управлять конфликтными ситуациями.

1.2. Задачи:

- обучение студентов теоретическим основам конфликтологии;
- выработка навыков системного подхода к анализу конфликтных процессов;
- формирование умения анализировать ситуации конфликтного взаимодействия и находить оптимальные варианты выхода из них;
- формирование навыков и умений цивилизованного взаимодействия с партнерами;
- овладение методами предупреждения кризисных явлений и управления конфликтными ситуациями в производственной и иной деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Управление конфликтами» относится к дисциплинам к обязательной части (Модуль 3 ДВ.3) - Б1.О.ДВ.03.04 основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Школьный курс обществознания
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать: наиболее общие законы развития общества, сферы человеческой деятельности, способы регулирования общественных отношений;</p> <p>уметь: получать из разнообразных источников и критически осмысливать социальную информацию;</p> <p>владеть: навыками решения типичных задач в области социальных отношений, успешного взаимодействия в социальной среде</p>

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия</p>	<p>знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия;</p> <p>уметь: применять правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия в практической деятельности;</p> <p>владеть: навыками эффективного социального поведения в соответствии с правовыми и этическими принципами и нормами социального взаимодействия</p>
		<p>УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p>знать: эффективные стратегии сотрудничества, позволяющие достигать поставленные цели, социальные роли членов команды;</p> <p>уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде;</p> <p>владеть: навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определения своей роли в команде</p>
		<p>УК-3.3 Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по</p>	<p>знать: приемы эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу);</p> <p>уметь: применять на практике</p>

	<p>этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>	<p>приемы эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу);</p> <p><i>владеть:</i> приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>
	<p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p><i>знать:</i> способы взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</p> <p><i>уметь:</i> эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</p> <p><i>владеть:</i> навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	1	1
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	32,25	14,75
В том числе:		

Лекции (<i>Лек</i>)	16	4
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)		
Практические занятия (<i>Пр</i>)	16	4
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)		2
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)		-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	4,5
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)		
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)		
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	0,2
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	16	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,75	89,25
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10	20
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	10	10
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	19,75	19,25
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачету	10	20

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. Теоретические основы конфликтологии	45,75	8	8	29,75	50	4	1	45
1. Специфика конфликтологии как науки	9	2	2	5	11	2		9
2. Характеристика и диагностика конфликтов	9	2	2	5	9			9
3. Источники конфликтов и стрессов	9	2	2	5	9			9
4. Развитие конфликта	10	2	1	7	9			9
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	8,75	-	1	7,75	10		1	9
Модуль 2. Основы прогнозирования, предупреждения и управления конфликтами	46	8	8	30	49,05		3	44,25
1. Предупреждение конфликтов и стратегия их разрешения	5	2	1	2	6	2	2	2
2. Сотрудничество при преодолении конфликтов	4		1	3	6			6

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
3. Технология управления конфликтами	9	2	2	5	9			9
4. Организационный механизм управления конфликтами.	9	2	2	5	9			9
5. Роль руководителя в управлении конфликтами	10	2	1	7	9			9
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	9		1	8	10,25		1	9,25
<i>Предэкзаменационные консультации</i>					-			
<i>Текущие консультации</i>	-				4,5			
<i>Установочные занятия</i>	-				2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25				0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	32,25	16	16	-	14,75	4	4	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	16				4			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	59,75				89,25			
<i>Общая трудоемкость</i>	108				108			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. Теоретические основы конфликтологии
1. Специфика конфликтологии как науки
1.1. История становления конфликтологии как науки
1.2. Предмет конфликтологии
1.3. Современные концепции конфликта
1.4. Методология и методы конфликтологии
2. Характеристика и диагностика конфликтов
2.1. Определение и признаки конфликта
2.2. Функции конфликта
2.3. Классификация конфликтов
2.4. Методы диагностики конфликтов
3. Источники конфликтов и стрессов
3.1. Факторы поведения человека
3.2. Групповые интересы и цели
3.3. Непосредственные причины конфликтов
3.4. Взаимосвязь конфликтных ситуаций и стрессовых состояний

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
4. Развитие конфликта
4.1. Структура конфликтной ситуации
4.2. Динамика конфликта
4.3. Этапы и фазы конфликтной ситуации
Модуль 2. Основы прогнозирования, предупреждения и управления конфликтами
1. Предупреждение конфликтов и стратегия их разрешения
1.1. Методы профилактики конфликтов в организации
1.2. Примириительные процедуры при трудовых спорах
1.3. Стили конфликтного поведения
1.4. Способы разрешения конфликтов
1.5. Методика урегулирования конфликтов
2. Сотрудничество при преодолении конфликтов
2.1. Роль коллектива в преодолении конфликтов
2.2. Правила ведения переговоров по спорным проблемам
2.3. Социальное партнерство
3. Технология управления конфликтами
3.1. Понятие управления конфликтом
3.2. Предупреждение и стимулирование конфликтов
3.3. Методы урегулирования конфликтов
3.4. Стратегии разрешения конфликта
3.5. Тактики завершения конфликта
4. Организационный механизм управления конфликтами.
4.1. Организация управления конфликтами и стрессами
4.2. Методы управления конфликтами
4.3. Управление нейтрализацией стрессов
5. Роль руководителя в управлении конфликтами.
5.1. Стили поведения руководителей в конфликте
5.2. Руководитель как субъект конфликта
5.3. Руководитель как посредник в конфликте

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК-3: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4	108	16	16	59,75	Зачет	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							31	60	
Модуль 1. Теоретические основы конфликтологии		УК-3: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4	45,75	8	8	29,75		15	30
1.	1. Специфика конфликтологии как науки	УК-3.1; УК-3.2;	9	2	2	5	Устный опрос	3	6
2.	Характеристика и диагностика конфликтов	УК-3.1; УК-3.3	9	2	2	5	Реферат	3	6
3.	Источники конфликтов и стрессов	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	9	2	2	5	Реферат	3	6
4.	Развитие конфликта	УК-3.2; УК-3.3 УК-3.4	10	2	1	7	Решение ситуационных задач	3	6
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1		УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4	8,75	-	1	7,75	Тестирование	3	6
Модуль 2. Основы прогнозирования, предупреждения и управления конфликтами		УК-3: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4	46	8	8	30		16	30

1.	Предупреждение конфликтов и стратегия их разрешения	УК-3.2; УК-3.3;	5	2	1	2	Устный опрос	2	5
2.	Сотрудничество при преодолении конфликтов	УК-3.1 УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4	4		1	3	Реферат	2	5
3.	Технология управления конфликтами	УК-3.1; УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	9	2	2	5	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	5
4.	Организационный механизм управления конфликтами	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4	9	2	2	5	Реферат	3	5
5.	Роль руководителя в управлении конфликтами	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4	10	2	1	7	Решение ситуационных задач	3	5
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2		УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4	9		1	8	Тестирование	3	5
II. Творческий рейтинг		УК-3: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4						2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических								+	+
V. Промежуточная аттестация		УК-3: УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4					Зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум
----------	--------------------------	----------

		баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Конфликтология: Учебник / А. Я. Кибанов, И. Е. Ворожейкин. - 2, перераб. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 301 с. - ISBN 9785160057248

<http://znanium.com/go.php?id=982125>

2. Кибанов, А. Я. Конфликтология: учебник / А.Я. Кибанов. - 2, перераб. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-16-005724-8.

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1052434&id=346523>

3. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология: учебник / Ф.И. Шарков. - 2. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 236 с. - ISBN 978-5-394-03585-2

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1091528&id=358221>

6.2. Дополнительная литература

1. Замедлина, Е. А. Конфликтология: учеб. пособие / Е.А. Замедлина. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2020. - 141 с. - ISBN 978-5-369-01082-2

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1062378&id=355388>

2. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии : учебник / Г.И. Козырев. - 2, перераб. и доп. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-8199-0430-5.

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1068808&id=356204>

3. Дмитриев, А. В. Конфликтология: учебник / А. В. Дмитриев. - 4, перераб. - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-98281-350-3

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1030865&id=351767>

4. Зеленков, М. Ю. Конфликтология: Учебник / М. Ю. Зеленков. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01918-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=415117>

6.2.1. Периодические издания

1. Высшее образование в России. – <http://www.vovr.ru>;
2. Общественные науки и современность. – <http://ons.naukaran.com/>;
3. Общество и право. –

[https://креду.мвд.рф/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pраво](https://креду.мвд.рф/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pраво;);

4. ПОЛИС. Политические исследования. – <https://www.politstudies.ru/>;
5. Социально-гуманитарные знания. – <http://socgum-zhurnal.ru/>;
6. Социология. – <http://soziologi.ru/>;
7. Социологические исследования. – <https://www.isras.ru/socis.html>;
8. Социологический журнал. –

<https://www.jour.fnisc.ru/index.php/socjour>;

9. Социологическое обозрение. – <https://sociologica.hse.ru/>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, при которой уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение ситуационных задач. Просмотр видеозаписей по заданной

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	теме и рекомендованных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Подготовка рефератов по темам дисциплины. Решение ситуационных задач, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук. – <https://www.isras.ru/Databank.html>;
2. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр). – <http://www.levada.ru/>;
3. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). – <https://wciom.ru/database>;
4. База данных исследований Центра стратегических разработок. - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>;
5. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор». – <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>;
6. Базы данных Фонда «Общественное мнение» (ФОМ). – <http://fom.ru/>;

7. Российское общество политологов. - <http://ruspolitology.ru/>;
 8. Российское общество социологов. - <https://www.ssa-rss.ru/>;
 9. ЭБ Белгородского ГАУ. - http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5;
 10. ЭБС «Знаниум». - <http://znanium.com>.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизованный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON EB-X11, Экран ScreenMedia (моторизованный), колонки Microlab, кронштейн, кабели коммутации, кабели коммутации. Стенды: «Древняя Русь IX-XIII в.» 1 шт., «Московская Русь XIV- XVII в.» 1 шт., «Российская империя XVIII- начала XX в.» 1 шт., «Советское государство 1917-1991 г..» 1 шт., «Семь чудес Белгородчины» 1 шт., «Стратегии социально-экономического развития Белгородской области» 1 шт., стенд с фотографиями 1 шт., «Информация». Жалюзи-2 шт.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную

	информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
--	---

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3	- MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 Программа «Подготовка пакета электронных документов для государственной регистрации» версия 1.0.25 ФНС (режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/program/5961271/) - свободно распространяемое ПО.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав №26 от 26.12.2019 . Срок действия - бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acadm. Договор

образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	№180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
--	--

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019
 - ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).