

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b35d8986ab6255891f288f915a1551fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета
профессор С.В. Стребков

« 07 » 04 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление проектами

Направление подготовки: 09.04.03 - Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2020

Майский, 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 – Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 916;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Менеджер по информационных технологиям» с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 года № 727н
- профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 года № 727н
- профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий» с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 года № 727н
- профессионального стандарта «Руководитель разработки программного обеспечения» с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 года № 727н
- профессионального стандарта «Системный аналитик» с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 года № 727н

Составители: к.т.н., доцент Игнатенко В.А.

Рассмотрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий

«18» 06 2020 г., протокол № 13

И.о. зав. кафедрой _____ Е.В. Голованова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ В.А. Ломазов

1.1. Цель дисциплины – получение теоретических знаний в области разработки, внедрения, функционирования современных автоматизированных информационных систем управления проектами, обеспечивающих поддержку работы, и практических навыков использования информационных технологий для решения частных задач прикладного характера.

1.2. Задачи:

- изучение основных понятий теории автоматизированного управления;
- формирование знаний по тенденциям развития автоматизированных систем управления проектами;
- получение навыков применения автоматизированных систем для решения управленческих задач.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам обязательной части основной образовательной программы (Б1. О. 05)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

<p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p>	<p>1. Информационное общество и проблемы прикладной информатики 2. Основы научно-исследовательской деятельности</p>
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ основные понятия и принципы построения и функционирования современных информационных систем ➤ основные методы и средства проектирования, архитектуру и состав информационных систем; ➤ понятие информационных технологий, основные ИТ для решения практических задач <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ выбирать, устанавливать, настраивать и сопровождать информационные системы; ➤ самостоятельно обучаться использованию современных визуальных объектно-ориентированных средств создания и программирования информационных систем; ➤ использовать информационные технологии для решения прикладных задач профессиональной деятельности. <p>владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ основными программами пакета MS Office; ➤ навыками практического применения ИТ для решения профессиональных задач; ➤ простейшими языками программирования
--	---

Освоение дисциплины «Управление проектами» необходимо для изучения других дисциплин профессионального цикла, а так же для выполнения магистерских работ.

Дисциплина «Управление проектами» может послужить методологическим инструментарием при написании магистерской выпускной квалификационной работы.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы Достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<p><i>знать:</i> проект на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p><i>уметь:</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p><i>владеть:</i> навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	<p><i>знать:</i> командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий</p> <p><i>уметь:</i> разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми ра-</p>

		<p>УК 3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>ботает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий владеть: навыками разработки командной стратегии по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий</p> <p>знать эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту уметь: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p>владеть: навыками применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p>знать: результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон уметь: предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в</p>
--	--	---	--

			<p>команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p>владеть: навыками управления результатами (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
--	--	--	---

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1 Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым	3	2
Семестр изучения дисциплины	3	2
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
1. Контактная работа		
1.1 Контактная аудиторная работа (всего)	32,25	17,25
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	10	4
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)		
Практические занятия (<i>Пр</i>)	22	4
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)		
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	7,5
1.2 Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	-
1.3 Контактная внеаудиторная работа (контроль)	9	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	66,75	86,25
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	6	2
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	12	2
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	30,75	64,25
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	10
Подготовка к зачету	8	8

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1 «Теоретические вопросы АСУ»	54	6	12	36	48	2	2	44
1. Основные направления автоматизации производственных процессов	6	1	1	4	11	0,5	0,5	10
2. Автоматизированные системы управления	16	2	4	10	13	0,5	0,5	12
3. Организационная структура интегрированной АСУ предприятия.	16	2	4	10	13	0,5	0,5	12
4. Постановка задачи автоматизированного управления	12	1	1	10	11	0,5	0,5	10
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4		2	2				
Модуль 2 «Автоматизация управленческих задач»	44,75	4	10	30,75	46,25	2	2	42,25
1. Формализация управления.	13	1	2	10	15	0,5	0,5	14
2. Структура автоматизированной системы	14,75	2	4	8,75	16	1	1	14
3. Функциональная структура и документосистема предприятия	13	1	2	10	15,25	0,5	0,5	14,25
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4		2	2				
<i>Предэкзаменационные консультации</i>							-	
<i>Текущие консультации</i>							7,5	
<i>Установочные занятия</i>							2	
<i>Промежуточная аттестация зачет</i>			0,25				0,25	
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>			32,25				17,25	
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>			9				4	
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>			66,75				86,25	
<i>Общая трудоемкость</i>			108				108	

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1 «Теоретические основы АСУ»
<i>1. Основные направления автоматизации производственных процессов</i>
1.1 Введение
1.2 Актуальные вопросы автоматизации в управлении экономикой
1.3 Актуальные вопросы автоматизации в управлении экономикой
<i>2. Автоматизированные системы управления</i>
2.1 Общие вопросы управления
2.2 Функции ЭВМ в АСУ
2.3 История создания АСУ
2.4 Сравнительный анализ АСУТП и АСУП
<i>3. Организационная структура интегрированной АСУ предприятия.</i>
3.1 Уровни автоматизации управления
3.2 Функции управления производством и технологическим процессом
3.3 Классификация функций управления производством
<i>4. Постановка задачи автоматизированного управления</i>
4.1 Общее представление об управлении производственным процессом
4.2 Структура производственного процесса
4.3 Функции управления производством. Количественный анализ.
4.4 Многоаспектный характер проблемы управления производством
4.5 Последовательность процедур управления производством
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2 «Автоматизация управленческих задач»
<i>1. Формализация управления.</i>
1.1 Система управления
1.2 Характеристики сложных объектов управления
1.3 Этапы управления сложным объектом
<i>2. Структура автоматизированной системы</i>
2.1 Организация автоматизированной системы
2.2 Организация производства
2.3 Уровни автоматизированной системы
<i>3. Функциональная структура и документосистема предприятия</i>
3.1 Технологические функции
3.2 Инженерно-технические функции
3.3 Функции управления
3.4 Обеспечивающие функции
3.5 Документосистема предприятия
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа				
Всего по дисциплине			УК-2 УК-3	108	10	22	66,75		51	100
I. Рубежный рейтинг								31	60	
Модуль 1 «Теоретические основы АСУ»			УК-2 УК-3	54	6	12	36	Устный опрос, тестирование, задачи	20	30
1.	Основные направления автоматизации производственных процессов		6	1	1	4	Устный опрос	4	6	
2.	Автоматизированные системы управления		16	2	4	10	Устный опрос	4	6	
3.	Организационная структура интегрированной АСУ предприятия.		16	2	4	10	Устный опрос задачи	4	6	
4.	Постановка задачи автоматизированного управления		12	1	1	10	Устный опрос	4	6	

	Итоговое занятие по модулю1		4		2	2	Тестирование, ситуационные	4	6
Модуль 2 «Автоматизация управленческих задач»		УК-2 УК-3	44,7 5	4	10	30,75	Устный опрос, ситуационные задачи	16	30
1.	Формализация управления.		13	1	2	10	Устный опрос си-	4	7
2.	Структура автоматизированной системы		14,7 5	2	4	8,75	Устный опрос	4	7
3.	Функциональная структура и документосистема предприятия		13	1	2	10	Устный опрос	4	8
	Итоговое занятие по модулю2		4		2	2	Тестирование, ситуационные задачи	4	8
II. Творческий рейтинг								2	5
III. Рейтинг личностных ка-								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация								15	25

5.2 Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачете

На зачете студент проходит тестирование (тестовые задания открытого типа, 6 заданий в каждом варианте).

Оценка знаний осуществляется на основании следующих критериев:

- всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой.

Не сдавшим зачет считается студент, обнаруживший пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустивший принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, который не может продолжать обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная учебная литература

1. Балдин, К.В. Управленческие решения: Учебник / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02269-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327956>

6.2 Дополнительная литература

1. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикина В.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 324 с.: ISBN 9785394010842 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430348>

2. Ломазов, В. А. Учебное пособие по дисциплине "Технологии автоматизации типовых управленческих задач" для студентов направления 09.04.03 "Прикладная информатика" [Электронный ресурс] : учебное пособие / Белгородский ГАУ ; сост.: В. А. Ломазов, Д. А. Петросов, В. Л. Михайлова. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2015. - 65 с. Режим доступа:

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
1	2
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные определения, теоремы, основные задачи, методы решений задач, выводы, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы (см. п.6.1 и 6.2). Решение задач по теме занятия, выполнение расчетно-графических заданий.
Самостоятельная работа	Изучение теоретического материала по конспекту лекций, знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Решение задач по темам практических занятий, выполнение расчетно-графических заданий.

Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо руководствоваться конспектом лекций, материалами лабораторно-практических занятий, рекомендуемой литературой, а также перечнем экзаменационных вопросов и типовыми контрольными тестами (см. приложение).
---------------------	--

6.3.3 Печатные периодические издания

1. Искусственный интеллект и принятие решений Федеральный исследовательский центр "Информатика и управление" Российской академии наук.

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы.

1. База данных Science Direct содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance.- <https://www.sciencedirect.com/#open-access>
2. «Техэксперт» - профессиональные справочные системы <http://техэксперт.рус/>
3. RSCI платформа Web of Science - база данных лучших российских журналов - <http://www.technosphaera.ru/news/3640>
4. Профессиональная база данных и информационно справочная система по официальной технической документации для разработчиков под ОС Microsoft Windows <https://msdn.microsoft.com/ru-ru>
5. Профессиональная база данных и информационно справочная система по официальной технической документации для разработчиков под ОС Microsoft Windows <https://technet.microsoft.com/ru-ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания дисциплины используются:

- учебная аудитория для проведения занятий аудитория лекционного типа с набором оборудования: специализированная мебель, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование: проектор в защитном ящике, ноутбук, комплект проводов для подключения.

- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, где имеется следующее оборудование (специализированная мебель, доска).

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде вуза.

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа № 312, 324.	<p>Специализированная мебель для обучающихся на посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: Ноутбук ASUS, проектор NEC, экран для демонстрации, 2 акустические колонки.</p> <p>Информационные стенды (планшеты настенные):</p>
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки: №301, №303, №304, №312, №324)	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.</p> <p>Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 312,324.	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Дого-</p>

	<p>вор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки): №301, №303, №312, №304, №312, №324</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p> <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Направление подготовки/специальность: 09.03.03 – Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2020

Майский, 2020

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модуля / раздела / параграфа
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Первый этап (пороговой уровень)	Знает: проект на всех этапах его жизненного цикла.	Мо Мо
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий УК 3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту		Знает: командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий Знает: эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	

		<p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>		<p>Знает результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	
--	--	--	--	--	--

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модуля / раздела / параграфа
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Второй этап (продвинутый уровень)	Умеет: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Мо Мо
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий		Умеет: разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	

		<p>УК 3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>		<p>Умеет: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p>Умеет: предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Третий этап (высокий уровень)	Владеет: способами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Мо Мо
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая		Владеет: навыками разработки командной стратегии по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч.	

		<p>критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий</p> <p>УК 3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>		<p>посредством корректировки своих действий</p> <p>Владеет: эффективным стилем руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p>Владеет: навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	
--	--	--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения)	Уровни и критерии оценивания результатов		
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Про

	заданного уровня компетенции)	<i>Неудовлетворительно Не зачтено</i>	<i>Удовлетворительно Зачтено</i>	
1	2	3	4	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<i>Не способен</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<i>Частично способен</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<i>Власть</i> проект этап ного
	Знать: проект на всех этапах его жизненного цикла.	Допускает грубые ошибки при рассмотрении проекта на всех этапах его жизненного цикла.	Может изложить основы проекта на всех этапах его жизненного цикла.	Знае на в жизн

	2	3	4	
	Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Не умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Частично умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Спо вой упра том его л цикл
	Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Не владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Частично владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Влад упра том его л цикл

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки сво-	<i>Не способен</i> разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критиче-	<i>Частично способен</i> разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая	<i>Власть</i> вать стра те к тыва особ дени
--	---	---	--	---

стратегию для достижения поставленной цели	их действий	ские) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	(включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий
	Знать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	Не знает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	Может изложить командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	Знает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий

	2	3	4	
	Уметь: разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	Не умеет разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	Частично умеет разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	Способен разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий
	Владеть: навыками разработки командной стратегии по работе	Не владеет навыками разработки ко-	Частично владеет навыками разра-	Владеет навыками разработки ко-

	коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	командной стратегии по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	ботки командной стратегии по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	манд по р тива тере сти мнен крит дей бота ству сред тиро стви
--	---	---	---	--

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	<i>Не способен</i> применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	<i>Частично способен</i> применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	<i>Власть</i> эфф руко манд женной раба прии ност вате фессо рост
	Знать эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Не знает эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Может изложить эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Знае стил кома стиж ленн разр ропр ност вате фессо рост

	2	3	4	
--	---	---	---	--

	Уметь: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Не умеет применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Частично умеет применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Спо
	Владеть: навыками применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Не владеет навыками применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Частично владеет навыками применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	Вла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	<i>Не способен</i> предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	<i>Частично способен</i> предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	<i>Вла</i>
---	---	--	--	------------

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

3.1.1. Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. Понятие, роль и значение экономической информации.
2. Свойства и особенности экономической информации.
3. Основные требования, предъявляемые к экономической информации.
4. Классификация экономической информации по различным признакам.
5. Формы адекватности информации. Основные подходы к определению количества и качества информации.
6. Логическая структура экономической информации. Понятие реквизита, показателя, сообщения, массива.
7. Форма представления и отображения экономической информации.
8. Понятие экономического документа. Структура документа. Жизненный цикл документа.
9. Классификация документов и информационных массивов по различным признакам.
10. Понятие информационных технологий и инструменты их реализации.
11. Понятие новой информационной технологии.
12. Система показателей деятельности экономического объекта.
13. Классификация экономической информации.
14. Системы кодирования экономической информации.
15. Система документации; понятие информационного потока.
16. Способы организации внутримашинного информационного обеспечения.
17. Классификация баз данных.
18. Модели данных. Иерархическая, сетевая, реляционная. Преимущества реляционной модели данных.
19. Понятие предметной области. Основные этапы проектирования базы данных.
20. Информационные системы: понятие и определение. Основные свойства.
21. Структура информационных систем. Понятие функциональной и обеспечивающей частей.
22. Состав обеспечивающей части информационной системы
23. Классификация и виды информационных систем.
24. Понятие искусственного интеллекта (ИИ). Основные определения искусственного интеллекта. Понятия «знание» и «интеллект». Основные направления развития.
25. Интеллектуальная система. Основные признаки интеллектуальности. Основные задачи, стоящие перед искусственным интеллектом.
26. Экспертные системы (ЭС): понятие, назначение, характеристика.
27. Основные компоненты экспертных систем.
28. Справочно-правовые информационные системы.

29. Обзор рынка СПС в России: перспективы их развития.
30. Критерии выбора СПС и эффективности ее использования.

1.1.2. Перечень вопросов к зачету

2. Понятие автоматизированной системы управления
3. Понятие автоматизированной системы управления предприятием
4. Понятие автоматизированной системы управления технологическими процессами
5. Основные функции АСУТП
6. Основные компоненты, входящие в состав автоматизированных систем управления технологическими процессами
7. Классификация автоматизированных систем управления технологическими процессами
8. Функциональная структура АСУТП
9. Информационная структура АСУТП
10. Техническая структура АСУТП
11. Понятие математического обеспечения автоматизированных систем управления технологическими процессами
12. Алгоритмическая структура АСУТП
13. Задачи алгоритмизации АСУТП
14. Виды алгоритмизации АСУТП

3.2. Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

3.2.1. Тестовые задания

1. Как называлась первая экспертная система?

1. MACSYMA
2. EMYCIN
3. PROSPECTOR
4. нет правильного ответа

2. Какую задачу решала экспертная система PROSPECTOR?

1. определение наиболее вероятной структуры химического соединения

2. поиск месторождений на основе геологических анализов
3. диагностика глазных заболеваний
4. распознавание слитной человеческой речи
5. нет правильного ответа

3. Какие подсистемы являются для экспертной системы обязательными?

1. база знаний
2. интерфейс системы с внешним миром
3. алгоритмические методы решений
4. интерфейс когнитолога
5. контекст предметной области

4. Какая экспертная система имеет базу знаний размером от 1000 до 10000 структурированных правил?

1. простая
2. средняя
3. сложная

5. Какая экспертная система разрабатывается 1-1,5 года?

1. исследовательский образец
2. демонстрационная
3. коммерческая
4. нет правильного ответа

6. Для решения каких задач предназначены статические оболочки экспертных систем?

1. для управления и диагностики в режиме реального времени
2. для решения статических задач
3. для решения задач анализа и синтеза с разделением времени
4. для разработки динамических систем
5. нет правильного ответа

7. Гибридная экспертная система подразумевает:

1. использование нескольких средств разработки
2. использование различных подходов к программированию
3. использование нескольких методов представления знаний
4. нет правильного ответа

8. Кто создает базу знаний экспертной системы?

1. программист
2. пользователь
3. когнитолог
4. эксперт

9. Что характерно для ранних систем поддержки принятия решений?

1. возможность оперировать неструктурированными или слабоструктурированными задачами, в отличие от задач, с которыми имеет дело исследование операций
2. оперирует слабоструктурированными решениями;
3. поддерживает разнообразные стили и методы решения, что может быть полезно при решении задачи группой лиц, принимающих решения;
4. нет правильного ответа

10. Какие подсистемы входят в системы поддержки принятия решений?

1. системы поддержки генерации решений
2. системы поддержки выбора решений
3. системы управления базами данных
4. системы имитационного моделирования
5. нет правильного ответа

11. Какие методы используют в системах поддержки принятия решений?

1. метод аналитических иерархических процессов
2. метод Гаусса
3. математическое моделирование
4. метод аналитических сетевых процессов
5. нет правильного ответа

12. Как можно классифицировать систему поддержки принятия решений?

1. на уровне пользователя
2. в зависимости от языка программирования
3. на концептуальном уровне
4. в зависимости от области применения

13. Какие системы поддержки принятия решений позволяют модифицировать решения системы, опирающиеся на большие объемы данных из разных источников?

1. активные
2. кооперативные
3. стратегические
4. оперативные
5. управляемые данными
6. нет правильного ответа

14. К какому классу относится система поддержки принятия решения, чья база знаний сформирована многими экспертами?

1. первому
2. второму
3. третьему

15. Какие бывают архитектуры систем поддержки принятия решений?

1. независимые витрины данных
2. зависимые витрины данных
3. трехуровневое хранилище данных
4. одноуровневое хранилище данных

16. При какой архитектуре данные хранятся в единственном экземпляре?

1. трехуровневое хранилище данных
2. двухуровневое хранилище данных
3. функциональная система
4. четырехуровневое хранилище данных

3.2.2. Темы рефератов

1. Автоматизированные системы управления;
2. Автоматизированные информационные системы;
3. Системы автоматического управления;
4. Системы автоматического проектирования;
5. Геоинформационные системы;
6. Экспертные системы;
7. Информационно-справочные системы;
8. Системы искусственного интеллекта
9. Проблемы безопасности ИС
10. Распределенные и интегрированные БД. Case-средства для разработки информационных систем. IDIF-технологии разработки информационных систем
11. Моделирование как метод познания. Формы представления моделей.

12. Понятие информационного процесса. Виды обеспечивающих подсистем ИС

13. Методология и теория проектирования ИС. Стандарты разработки ИС

3.3. Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ навыками по применению теоретических и практических знаний и умений при решении ситуационных задач, практической направленности по дисциплине.

3.3.1. Ситуационные задачи

Перечень заданий по работе в Excel

Задача № 1. Практика рационального ввода данных и основы работы в Excel.

1. Задание 1: ввод данных, их редактирование и форматирование, имена ячеек, абсолютные и относительные ссылки, функция "Если", команда "Проверка" и ее использование при вводе данных.

2. Задание 2: расчет таблицы "начисление денежных средств по вкладу", имена диапазонов, расчет процентов, функции "Если", "Просмотр", "ВПР", закрепление столбцов и строк, работа со Справкой.

3. Задание 3: расчет дохода по акциям.

4. Задание 4: расчет заработной платы сотрудникам отдела.

5. Задание 5: расчет таблицы для определения величины наращенной суммы.

Задача № 2. Построение графиков и анализ экономических данных.

1. Задание 1: построение графика зарплаты.

2. Задание 2: прибыль по акциям.

3. Задание 3: анализ заемного капитала.

Задача № 3. Анализ данных в таблицах (работа со списками).

1. Задание 1: Сортировка и выборка данных из таблиц.

2. Задание 2: Выборка из таблиц с помощью функций работы со списками.

3. Задание 3: Фильтрация и обработка данных, построение сводных таблиц.

Задача № 4. Подбор параметра, таблица подстановки, сценарии.

Задача № 5: Приемы рационального ввода данных и основы работы в Excel

Перечень заданий

Цель работы: освоение рациональных приемов работы по созданию и редактированию таблиц в Excel

1. **Задание 1:** ввод данных, их редактирование и форматирование, имена ячеек, абсолютные и относительные ссылки, функция "Если", команда "Проверка" и ее использование при вводе данных.

2. **Задание 2:** расчет таблицы "начисление денежных средств по вкладу", имена диапазонов, расчет процентов, функции "Если", "Просмотр", "ВПР", закрепление столбцов и строк, работа со Справкой.

3. **Задание 3:** расчет дохода по акциям.

4. **Задание 4:** расчет заработной платы сотрудникам отдела.

5. **Задание 5:** расчет таблицы для определения величины наращенной суммы.

Задание 1.

Указания по выполнению работы

1. Ввод данных и сохранение книги Excel

Цель: закрепить навыки по созданию таблиц и организации расчетов

Задания

1. Создать рабочую книгу «fin_department».

2. Ввести данные согласно заданию (см. табл.1). При этом первоначально (с помощью буфера Clipboard) перенести Табл. 1 на лист рабочей книги, затем переставить столбцы «Должность» и «ФИО», после чего с помощью команды «создать имя» с собственной панели инструментов присвоить имена ячейкам в столбце «Зарплата». Сохранить книгу в свой рабочий каталог

(предварительно создав его и назвав lesson1). В дальнейшем выполнять регулярное сохранение файла командой «Сохранить».

Методические замечания.

Имена используются в Excel для обозначения (идентификации) ячеек или их диапазонов с целью последующего использования при работе содержательных и понятных названий вместо абстрактных и обезличенных обозначений типа «G25». Создание имени для целевой (содержащей данные обозначаемой ячейки) в данной работе выполняется двумя способами: операции "присвоить..." и "создать..." команды "имя" (из меню "вставка" или собственной панели инструментов).

В первом случае в соседней ячейке (слева или сверху от выделенной целевой) находится имя-текстовая строка, которое автоматически будет найдено программой Excel и после подтверждения пользователем присвоено целевой ячейке.

Во втором случае необходимо выделить диапазон ячеек, в котором, аналогично предыдущему случаю, левый столбец (или верхняя строка) должны содержать строки-имена.

В настоящем пункте задания целевыми ячейками являются те, в которых указана зарплата, а имена содержатся в столбце с ФИО сотрудников. При построении формул следует использовать уже созданные к этому моменту имена.

Табл. 1. Данные для Листа 1

<i>Сведения о среднемесячной заработной плате сотрудников отдела</i>					
<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Зарплата, руб.</i>	<i>Премия, %</i>	<i>Премия, руб.</i>	<i>Итого</i>
Иванова И.И.	начальник отдела	12000	75		
Павлов П.П.	гл. специалист	10000	50		
Петрова П.П.	специалист по кредиту	8000	25		
Яковлев Я.Я.	программист (совмест.)	6000	0		

3. Отформатировать данные по образцу табл.1. При этом в первую строку листа внести название таблицы и разместить посередине с использованием команды «Объединить и поместить в центре».

4. Средствами Excel рассчитать размер премии для каждого сотрудника (графа «Премия, руб.»), а также сумму выплаты: а) по каждой строке; б) по столбцу «Итого». При этом воспользоваться средствами «автозаполнение ячеек» и «автосуммирование». Оформить таблицу с помощью команды «Автоформат». Оформить ярлычок листа и сетку листа красным цветом.

5. Ввести данные согласно заданию на другой лист (см. табл.2). Для этого создать новый лист с помощью команды «Добавить лист» созданной ранее панели инструментов (см. пункт 2.3)

Табл. 2. Данные для Листа 2

<i>Аренда помещения (в мес.) (на примере офиса в гостинице «Москва»)</i>		
<i>Наименование расходов</i>	<i>Сумма, \$</i>	<i>Сумма, руб.</i>
Офис (комната 20 м ² , прихожая со встроенной мебелью, санузел)	300	
Номер телефона	50	
Охрана (сигнализация)	60	
Кондиционер	30	
Ежедневная влажная уборка помещения	60	
Всего:		

6. Средствами Excel рассчитать сумму аренды помещения (исходя из курса доллара 30 руб. за USD).

При этом в формулах использовать абсолютную адресацию к ячейке во второй строке таблицы, куда предварительно поместить значение параметра, обозначающего текущий курс доллара. Отформатировать таблицу средствами команды «Автоформат». Произвести оформление листа желтым цветом.

7. Ввести данные согласно заданию (см. табл.3) на лист №3.

Табл. 3. Данные для Листа 3

<i>Смета на приобретение оборудования</i>					
<i>Наименование статьи расхода</i>	<i>Е</i>	<i>Стоимость за ед., у.е.</i>	<i>Кол - во, шт.</i>	<i>В</i>	<i>Вс</i>
	<i>одель</i>			<i>сего, у.е.</i>	<i>его, руб.</i>
Компьютеры					
Ноутбук		1750	3		
Мышь оптическая		50	3		
Комплектующие и принадлежности					
USB Flash Drive (128 Mb)		60	3		
CD-RW		1	100		
Программное обеспечение					
Microsoft Project		530	1		
КонсультантПлюс (верс. Проф)		300	1		
Периферийный устройства					
Принтер лазерный цветной А4		2700	1		
Сканер		300	1		
Оргтехника					
Копировальный аппарат А4		570	1		
Дубликатор		4500	1		
Средства связи					
Факсимильный аппарат		180	1		
Телефонный аппарат		150	1		
ИТОГО					
Скидка					

8. Средствами Excel организовать возможность перерасчета стоимости в рублях, если за условную единицу принят: а) \$, б) €. Для этого использовать для вставки требуемого символа в нужную ячейку команду «Вставка–символ». Выбор типа условной единицы выполнить с помощью функции «Если», выбирая в качестве ее аргумента символ требуемой денежной единицы.

Методические замечания.

Для того чтобы организовать автоматический пересчет таблицы в зависимости от принятой условной единицы (т.е. \$ или €), следует в отдельную ячейку-параметр с именем "ue" поместить заданный символ (напр., \$). Далее при расчете значения в столбце "Всего, руб." в формуле с помощью функции ЕСЛИ осуществлять проверку вида «=ЕСЛИ(ue="\$";USD;EURO)», где USD и EURO – имена ячеек, содержащих значения курсов соответствующих валют. Таким образом, заменяя в дальнейшем в единственной ячейке-параметре ue символ \$ на €, можно получить автоматический пересчет требуемой суммы в рублях с учетом курсов, указанных в ячейках USD и EURO.

Названия моделей оборудования и их ориентировочную стоимость можно узнать из прайс-листов, журналов типа "Компьютер-маркет" или "Компьютер-прайс", бесплатно распространяемых в компьютерных фирмах и магазинах типа "Кей", "Компьютерный мир" и т.д. или на сайте издательства (напр. <http://study.econ.pu.ru/cse/pans/fk/www.atlant.ru/comar>).

9. Средствами Excel рассчитать в рублях сумму скидки, предоставляемой фирме при условии, что сумма покупки превышает 1000 у.е. (также с использованием логической функции «ЕСЛИ»). Поместить расчет скидки в строке, следующей за итоговой. Произвести оформление листа синим цветом.

10. Ввести данные согласно заданию (см. табл.4).

Табл. 4. Данные для Листа 4

<i>Смета на приобретение расходных материалов (на год)</i>				
<i>Наименование статьи расхода</i>	<i>Е</i>	<i>Стоимость за ед., руб.</i>	<i>Кол-во, шт.</i>	<i>Все-го, руб.</i>
	<i>д. изм.</i>			
Бумага				

конверты	к оробка			
наклейки	к оробка			
белая, плотность 80 г/м ²	у паковка			
цветная, плот- ность 200 г/м ²	у паковка			
факсовая	р улон			
Канцелярские товары				
папка-накопитель	шт. т.			
папка- скоросшиватель	шт. т.			
папка-уголок	у паковка			
и т.д.				
ИТОГО				
Скидка				

11. Средствами Excel рассчитать и сумму скидки постоянному покупателю – 3 % (в руб.) и разместить в последней строке таблицы.

12. В ячейки столбца «Ед. изм.» ввести примечания о количестве товара в упаковке (например, конверты – коробка – 1000 штук, или бумага для факсимильного аппарата – рулон – 50 м). При этом для ввода данных в столбец «Ед. изм.» использовать возможность ввода данных из заранее подготовленного списка значений (команда «**Данные–проверка**»). Сам список расположить на этом же листе в отдельной табличке в строках 100-104 в виде следующей таблицы (предварительно выполнить ее сортировку по алфавиту командой «**Данные–сортировка**»):

рулон
коробка
шт.
упаковка

Для перехода от одной области таблицы к другой использовать клавиатурную комбинацию «Ctrl+стрелка вниз/вверх»

Методические замечания.

Для того чтобы обеспечить безошибочный ввод данных, в Excel часто применяется команда «**проверка**» из меню «**Данные**». При этом для некоторой ячейки или диапазона в зависимости от типа ожидаемых при вводе данных могут быть заданы минимальное и максимальное значение (или диапазон дат, начальное и конечное время и т.д.) либо конкретный перечень допустимых значений (список). Этот список помещается на этот же лист, часто в область, которая скрыта от глаз пользователя (команды «**Формат — строка/столбец – скрыть**») либо находится вне обычно наблюдаемой на экране левой верхней части листа.

В данной работе используется этот второй способ и список-подтаблица помещается на значительном удалении от основной таблицы в строках 100-104. Для того чтобы было удобно при подготовке листа перемещаться курсором от списка к основной таблице и обратно, указанный список следует поместить в тот же столбец листа Excel, что и данные столбца «Ед. изм.» таблицы 4.

13. В созданной рабочей книге переименовать Лист1 – Зарплата, Лист2 – Аренда, Лист3 – Оборудование, Лист4 – Материалы, Лист5 – Всего расходов.

Примечания: 1) руководитель может попросить Вас обосновать выбор того или иного устройства (технические характеристики можно вписывать, например, в примечания к ячейкам);

2) при приобретении стационарных компьютеров комплектующие должны быть расписаны в приложении к смете.

Задание 2.

Указания по выполнению работы

1. Создать таблицу по приведенному образцу.

Начисление денежных средств по вкладам

№ счета	ФИО	Вид вклада	Сумма вклада (в руб.)	Годовой процент	Сумма по процентам за месяц	Сумма к выплате
12	Сидоров В.И.	Срочный	3 500р.			
10	Андреева И.Т.	Депозит	1 000р.			
20	Ковалева О.А.	Срочный	5 001р.			
30	Лобанов А.О.	Пенсионный	129р.			
45	Петров В.Х.	Пенсионный	550р.			
90	Морозов П.С.	Пенсионный	250р.			
90	Пулит А.В.	Срочный	2 300р.			
90	Шанина Е.П.	Срочный	7 800р.			
66	Сидоров В.И.	Пенсионный	10 000р.			
88	Андреева И.Т.	Пенсионный	20 000р.			
79	Петров В.Х.	Депозит	133р.			
		Итого				

2. Рассчитать значения столбцов с учетом заданного процента, при этом: **Годовой процент** (от суммы вклада) равен: 12% для пенсионного вклада, 24% для срочного вклада, 30% для депозита. Для расчета годового процента депозита за год использовать функцию **ЕСЛИ**.

3. Сделать графу **Сумма по процентам за месяц** невидимой.
4. Закрепить для просмотра на экране шапку таблицы и первый столбец таблицы.
5. Определить итоговую сумму к выплате на конец года на основании суммы вклада и годового процента.
6. Выделить цветом шапку таблицы и итоговую строку (заливкой).
7. Определить среднюю сумму вклада.
8. Диапазону **Сумма вклада** присвоить имя.

Методические

рекомендации.

Этот пункт следует выполнить в 2 этапа:

- сначала выделить диапазон, т.е. все ячейки в нужном столбце, над которыми в дальнейшем будет производиться операция, напр. вычисление среднего значения;

• затем выполнить команду "Вставка-имя-присвоить" и в появившемся диалоговом окне ввести в верхнее текстовое поле нужное имя, скажем, Вклад).

9. Определить максимальную Сумму вклада.

10. Присвоить текущему листу рабочей книги имя 2006 год.

11. Скопировать таблицу на чистый лист; графу Вид вклада заполнить с использованием технологии проверки ввода данных; графу Годовой процент заполнить с использованием функций Просмотр или ВПР (для этого ввести дополнительную справочную таблицу процентов выплаты по депозиту). Предварительно ознакомиться с работой функций по Справке приложения Excel.

Методические рекомендации.

Выполнение этого пункта предусматривает предварительное самостоятельное изучение по Справке или учебнику работы функций Просмотр и ВПР. Кратко говоря, они применяются для выборки нужных значений из дополнительной (справочной) таблицы. При этом задается входной параметр-ключ, например номер банковского счета, а результат выполнения функции – значение, которое Excel подставляет из некоторого столбца этой справочной таблицы. Например, пусть такая таблица в диапазоне F1:G4 содержит данные в столбцах: Счет и Фамилия:

	F	G
	Счет	Фамилия
	1000	Петрова П.П.
	2000	Иванова И.И.
	3000	Сидоров С.С.

Тогда функция ВПР(2000, F1:G4, 2) вернет значение (Иванова И.И.) из ячейки G3 (результат во 2-м столбце таблицы, в первом стоит число-ключ "2000"). Естественно, что в качестве аргументов функции могут стоять любые допустимые значения: ссылки, имена, диапазоны и др., а число столбцов справочной таблицы может быть достаточно большим.

Отметим, что имеется похожая на ВПР функция ГПР (горизонтальный просмотр). В отличие от рассмотренных функция Просмотр работает только с двумя столбцами/строками (векторная форма), причем ключи должны быть отсортированы в возрастающем порядке.

12. Сравнить обе технологии заполнения таблиц.

Задание 3.

1. Заполнить графы таблицы, используя следующие формулы для расчетов:

$ДН=О-Р-А$ $Н=Налоговая\ ставка\ фирмы * ДН$ $ЧД=ДН-Н$

Отчет о прибылях и убытках, предоставленный акционерам

Налоговая ставка фирмы:	4%
Количество акций в обращении (в млн.):	0

В млн. долларов	Год											
	996	997	1 998	1 999	1 000	2 001	2 002	2 003	2 004	2 005	2	2
Объем продаж (О)	00,00	00,00	1 00,00	1 00,00	1 00,00	1 00,00	1 00,00	1 00,00	1 00,00	1 00,00	1 00,00	1 00,00
Расходы (Р)	0,00	0,00	5 0,00	5 0,00	5 0,00	5 0,00	5 0,00	5 0,00	5 0,00	5 0,00	5 0,00	5 0,00
Амортизация			3	1	1	1	6	0	0	0	0	0

(А)	0.00	2.00	9.00	2.00	1.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
Доход до уплаты налогов (ДН)			?	?	?	?	?	?	?	?	?
Налоги, подлежащие оплате по ставке 34% (Н)			?	?	?	?	?	?	?	?	?
Чистый доход после уплаты налогов (ЧД)			?	?	?	?	?	?	?	?	?
Прибыль на одну акцию (ПА)			?	?	?	?	?	?	?	?	?

2. Рассчитать среднюю прибыль на акцию за рассматриваемый период.

ПА=ЧД / количество акций

Средняя прибыль на акцию за рассматриваемый период
"

Задание 4.

п/п	аб. номер	Фамилия	Имя	Отчество	ОТДЕЛ	Должность	Дата приема на работу	Дата увольнения	пол	Кол-во месяцев	Зарплата
1.	0001	Иванов	Иван	Иванович	Плановый	начальник	10.01.1996		м	2	500
2.	0454	Иваненко	Иван	Петрович	Маркетинга	менеджер	4.1998		м	1	000
3.	1234	Петров	Петр	Петрович	Маркетинга	секретарь	21.07.1998		м	2	250
4.	2312	Петренко	Петр	Иванович	Бухгалтерия	?	10.01.1998		м	1	250
5.	2345	Сидоров	Сидор	Сидорович	?	?	10.01.1999	10.10.2001	м	0	750
6.	3456	Сидов	Сюзьма	Омич	Ф	?	12.04.1999		м	5	500
7.	4567	Фомин	Фома	Фомич	Ф	?	26.07.1995		м	1	650
8.	5454	Фоминко	Сидор	Сюзьминч	К	?	10.01.1999		м	1	500
9.	5564	Кукина	Клара	Петровна	П	?	10.01.2000	21.12.2001	ж	1	250
10.	5678	Макова	Марина	Горевна	И	?	10.04.2000		ж	1	750
11.	6565	Кушкина	Светлана	Адимовна	В	?	10.07.2000	12.12.2000	ж	1	055
12.	6786	Куртова	Катерина	Автовна	П	?	21.01.1997		ж	1	250
13.	6789	Бойцов	Борис	Еменович	С	?	10.01.2001		м	1	500
14.	7890	Гайдай	Григорий	Иванович	М	?	30.04.2001		м	1	000
		К			П	?	10.0		м	5	

5.	8787	раснов	авел	ав.тович		7.2001			000
----	------	--------	------	----------	--	--------	--	--	-----

1. Заполнить графы № п/п., Отдел, Должность, используя оптимальные технологии ввода (заполнить ячейки, отмеченные знаком "?").
2. Скрыть столбцы "Дата увольнения" и "Отчество".
3. Закрепить шапку таблицы.
4. Увеличить всем сотрудникам оклад в 1,37 раза. Коэффициент повышения оклада хранить в отдельной ячейке.
5. Для каждого сотрудника определить стаж работы на предприятии.
6. Начислить всем сотрудникам премию, пропорциональную стажу работы: 1000р.х стаж работы.
7. Всем сотрудникам, проработавшим более 5 лет начислить дополнительную премию, в размере 500 р.
Величину премии хранить в отдельной ячейке.
8. Найти величину максимального оклада на предприятии.
9. Дать листу имя "2006 год".
10. Скопировать таблицу на другой лист и изменить условные данные (добавить новых сотрудников).
11. На третьем листе найти объем дополнительных выплат для каждого сотрудника.

Задание 5.

Составить таблицу для определения величины наращенной суммы для первоначального капитала в 1000р., вложенного на разные сроки под разные сложные проценты, рассчитываемую по формуле:

$$\text{Наращенная сумма} = \text{первоначальный капитал} * (1 + \text{процент})^{\text{срок}}$$

Первоначальный капитал	100 0 р.	Процент					
		1%	2%	3%	4%	5%	6%
срок (лет)							
1	1 010,00р.	?	?	?	?	?	?
2	?	?	?	?	?	?	?
3	?	?	?	?	?	?	?
4	?	?	?	?	?	?	?
5	?	?	?	?	?	?	?
6	?	?	?	?	?	?	?
7	?	?	?	?	?	?	?
8	?	?	?	?	?	?	?
9	?	?	?	?	?	?	?
10	?	?	?	?	?	?	?
11	?	?	?	?	?	?	?
12	?	?	?	?	?	?	?
13	?	?	?	?	?	?	?

14	?	?	?	?	?	?
15	?	?	?	?	?	?
16	?	?	?	?	?	?
17	?	?	?	?	?	?
18	?	?	?	?	?	?
19	?	?	?	?	?	?
20	?	?	?	?	?	?

Рекомендация. Создайте формулу только для срока, равного 1 и для процентной ставки, равной 1 % и скопируйте формулу во все остальные ячейки.

Задача 6: Создание и редактирование диаграмм в Excel

Перечень заданий

Цель работы: освоение приемов создания и редактирования диаграмм

Состав работы (быстрый переход по ссылкам):

1. [Задание 1:](#) построение графика зарплаты.
2. [Задание 2:](#) прибыль по акциям.
3. [Задание 3:](#) анализ заемного капитала.

Задание 1

1. Исходные данные

аб. номер	Т	ФИО	Тарифная ставка (руб.)	Отработано часов	Начислено
001	0	Сидоров В.И.	120,00р.	125	15000р.
002	0	Андреева И.Т.	50,00р.	134	32664р.
003	0	Ковалева О.А.	70,00р.	350	85316р.
004	0	Лобанов А.О.	100,00р.	250	30000р.
005	0	Евдокимов В.Х.	250,00р.	267	61650р.
007	0	Морозова Н.С.	120,00р.	786	94320р.
008	0	Пулит А.В.	243,76р.	155	37783р.
009	0	Шанина Е.П.	120,00р.	467	56040р.
		Итого		2534	412773р.

2. Порядок выполнения

На основании исходных данных, приведенных в таблице, выполнить следующее.

1. Построить диаграмму, отражающую начисленную сумму каждому из сотрудников.
2. Изменить цвет ряда данных.
3. Изменить цвет области построения диаграммы.

4. Подписать столбец, соответствующий максимальной сумме.
5. Добавить на диаграмму ряд данных «Отработано часов».
6. Настроить его на вспомогательную ось.
7. С помощью диаграммы увеличить величину отработанных часов Андреевой И.Т. до 200 часов.
8. С помощью диаграммы увеличить сумму, начисленную Сидорову В.И. до 30 000р.

Задание 2

1. Исходные данные

Отчет о прибылях и убытках, предоставленный акционерам

Налоговая ставка фирмы:	4%
Количество акций в обращении (в млн.):	0

В млн. долларов	Год									
	996	997	998	999	000	001	002	003	004	005
Объем продаж	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
Расходы	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Амортизация	0.00	2.00	9.00	2.00	1.00	.00	,00	,00	,00	,00
Доход до уплаты налогов	0.00	8.00	1.00	8.00	9.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Налоги, подлежащие оплате по ставке 34%	0.2	.12	0.54	2.92	3.26	4.96	7.00	7.00	7.00	7.00
Чистый доход после уплаты налогов	9.80	1.88	0.46	5.08	5.74	9.04	3.00	3.00	3.00	3.00
Прибыль на одну акцию	.98	.19	.05	.51	.57	.90	.30	.30	.30	.30

2. Порядок выполнения

На основании исходных данных, приведенных в таблице, выполнить следующее.

1. Построить гистограмму, показывающую динамику изменения амортизации и динамику изменения прибыли на одну акцию по годам.
2. Вставить метку значений около максимального значения амортизации.
3. Изменить цвет одного из рядов данных.
4. Отредактировать текст и формат легенды.
5. Изменить тип диаграммы для ряда, отражающего данные о прибыли на одну акцию, на тип "график".
6. Настроить его на вспомогательную ось.
7. Добавить на диаграмму ряд данных "Доход до уплаты налогов".
8. Построить круговую диаграмму, отражающую данные об амортизации по годам.
9. Изменить тип всей диаграммы на объемный.
10. Изменить ориентацию диаграммы с помощью окна " Объемный вид".

Задание 3

1. Исходные данные

Таблица для построения графиков, отражающих зависимость ожидаемого значения EPS и цены акции от величины заемного капитала

Заемный капитал, млн.дол.	Ожидаемый EPS, дол.	Среднее квадратическое отклонение EPS, дол.	Коэффициент вариации	Цена акции, дол.
0	2,4	1,52	0,63	20
2	2,55	1,68	0,66	20,89
4	2,7	1,87	0,69	21,47
6	2,87	2,09	0,73	21,73
8	3,04	2,4	0,8	21,71
10	3,2	2,9	0,91	21,05
12	3,34	3,83	1,15	19,86
14	3,26	5,2	1,6	17,16
16	?			?
18	?			?

2. Порядок выполнения

На основании исходных данных, приведенных в таблице, выполнить следующее.

1. Построить график, отражающий зависимость ожидаемого значения EPS от величины заемного капитала.
2. Подобрать линию тренда для построенного ряда данных.
3. Осуществить прогноз для значений заемного капитала 16 и 18 млн.дол.
4. Построить график, отражающий зависимость цены акции от величины заемного капитала.
5. Подобрать линию тренда для ряда данных "Цена акции".
6. Осуществить прогноз для значений заемного капитала 16 и 18 млн.дол.
7. Вывести на графике значение максимальной цены акции.
8. Вывести уравнение для подобранной линии тренда и подсчитать в таблице недостающие значения цены акций.

Работа № 3: Анализ данных в таблицах

Перечень заданий

Цель работы: освоить технологии анализа и расчетов на основе списков (баз данных) EXCEL: структурирование и группировка данных; формирование Итогов; консолидация таблиц; сортировка данных; фильтры; решение задач бизнес-анализа средствами Сводных таблиц.

Состав работы (быстрый переход по ссылкам):

1. [Задание 1](#): Сортировка и выборка данных из таблиц.
2. [Задание 2](#): Выборка из таблиц с помощью функций работы со списками.
3. [Задание 3](#): Фильтрация и обработка данных, построение сводных таблиц.

Задание 1

1. Исходные данные

Месяц	Продукция	Производитель	Регион	Объем (шт.)	Выручка в руб.
нв	Напитки	Марченко	Северный	1111	2577752
нв	Напитки	Марченко	Восточный	214	35648
нв	Напитки	Марченко	Южный	200	32400
нв	Напитки	Марченко	Северный	5	13

ев	тки	чченко	ерный	67	1544	
арт	М тки	Напи чченко	Мар ерный	Сев 67	5 1544	13
ев	о тки	Напи олаев	Ник адный	Зап 5677	4 597064	10
нв	я тки	Напи олаев	Ник адный	Зап 5670	4 595440	10
нв	я	Мясо н	Иви ный	Юж 43	5 5976	12
нв	я	Мясо н	Иви точный	Вос 678	5 17296	13
ев	о	Мясо н	Иви ный	Юж 444	4 31008	10
ев	о	Мясо н	Иви ерный	Сев 666	6 46512	15
арт	М	Мясо н	Иви точный	Вос 777	7 04264	18
арт	М	Мясо н	Иви ный	Юж 323	2 8936	53
арт	М ко	Моло лов	Коз ный	Юж 53	3 896	81
арт	М ко	Моло лов	Коз ерный	Сев 6789	3 35048	85
нв	я ко	Моло лов	Коз ный	Юж 53	3 896	81
ев	о ко	Моло лов	Коз ный	Юж 54	3 128	82
арт	М ко	Моло чченко	Мар ерный	Сев 567	4 59544	10
ев	о лея	Бака лов	Коз ный	Юж 432	5 60224	12
арт	М лея	Бака лов	Коз точный	Вос 345	2 4040	54
арт	М лея	Бака лов	Коз ный	Юж 67	5 1544	13

2. Порядок выполнения

На основании исходных данных, приведенных в таблице, выполнить следующее.

1. Отсортировать Табл. 1 сначала в алфавитном порядке фамилий продавцов, а затем в порядке возрастания полученной выручки.
2. Отсортировать Табл. 1 по районам в следующем порядке: «Северный», «Восточный», «Западный», «Южный».
3. Выбрать из таблицы данные по продукции «Молоко», проданной в Северном районе.
4. Выбрать из таблицы записи, содержащие данные по молоку с выручкой больше 1 000 000 р. и по напиткам, с выручкой, большей 200 000р.
5. Выбрать записи, со значениями выручки, больше средней.

Задание 2

1. Исходные данные

Информация о потребителях рынка одежды

Возраст	Социальная группа	Покупательные возможности	Образование	Средний срок носки выходной одежды	Средний срок носки повседневной одежды	Претение одежды "Сэконд хэнд"
8-25	1 студент	300р.	н/в высшее	1	1	нет
6-35	2 предприниматель	3 000р.	высшее	1	менее года	нет
8-25	1 студент	500р.	среднее	1	1	да
6-35	2 безработный	100р.	среднее	3	2	да
8-25	1 предприниматель	2 000р.	среднее	1	1	нет
6-35	2 предприниматель	1 000р.	высшее	1	1	нет
6-45	3 безработный	0р.	высшее	3	3	да
6-45	3 рабочий	500р.	среднее	3	3	да
8-25	1 рабочий	300р.	высшее	3	3	да
6-35	2 служащий	200р.	высшее	2	2	да
6-35	2 служащий	500р.	высшее	1	2	нет
6-45	3 гос. служащий	100р.	высшее	2	2	да
6-35	2 предприниматель	500р.	н/в высшее	1	3	нет
6-56	4 безработный	100р.	н/в высшее	3	более 3 лет	да
8-25	1 студент	1 000р.	среднее	1	2	нет
6-35	2 безработный	200р.	среднее	2	более 3 лет	да
6-45	3 предприниматель	4 000р.	высшее	3	3	нет
6-...	5 пенсионер	200р.	среднее	1	более 3 лет	да
6-56	4 пенсионер	300р.	высшее	3	более 3 лет	да

6-...	5	пенсионер	500р.	высшее	2	более 3 лет	нет
6-35	2	предприниматель	1 000р.	высшее	1	2	нет
6-35	2	студент	200р.	среднее	1	1	да
6-35	2	служащий	400р.	высшее	2	1	да
6-56	4	рабочий	400р.	среднее	3	более 3 лет	да
6-45	3	предприниматель	2 000р.	н/высшее	менее 1 года	менее 1 года	да

2. Порядок выполнения

На основании исходных данных, приведенных в таблице, выполнить следующее.

1. Отсортировать таблицу по графе "Образование", организовав пользовательский список: "н/высшее", "высшее", "среднее", а затем по соц. группе и возрасту.
2. Отсортировать таблицу по графе "Соц. группа".
3. Подсчитать кол-во опрошенных в каждой соц. группе (двумя способами).
4. Выбрать записи, относящиеся к предпринимателям, которые могут тратить от 1000 до 3000 рублей.
5. Выбрать записи, относящиеся к данным о пенсионерах, готовых тратить больше 300 рублей, и студентах, готовых тратить больше 500 рублей.
6. Выбрать записи, относящиеся к мужчинам от 18 до 35 лет и к женщинам, от 26 до 35 лет.
7. Выбрать записи с информацией об опрошенных, имеющих покупательные возможности больше среднего значения.

Задание 3

1. Исходные данные

п	б. номер	фамилия	Имя	отчество	Дата рождения	Где работает	Служба	Дата приема на работу	Дата увольнения	Срок	Кол-во иждивенцев	Среднемесячный доход
	0001	Иванов	Ван	Ванович	8.10.1952	Лановый	Г. Кономис	0.01.1996				2 500
	0454	Иваненко	Ван	Иванович	1.01.1935	Учталтерия	В. Учталтер	0.04.1998				1 000
	1234	Иванов	Иван	Иванович	6.08.1970	Лановый	Г. Секретарь	1.07.1998				2 250
	2312	Иваненко	Иван	Иванович	4.11.1970	Маркетинг	У. Менеджер	0.10.1998				1 250
	2345	Иванов	Иван	Иванович	2.02.1971	Набжения	С. Менеджер	0.01.1999	0.10.001			3 750
	3456	Иванов	Иван	Иванович	3.04.1971	Лановый	Г. Кономис	2.04.1999				5 500
	4567	Иванов	Иван	Иванович	2.07.1971	Лановый	Г. Кономис	6.07.1999				1 650

					985			995				
	5454	оменко	идор	узъмич	К 0.09. 971	ухгалтер ия	Б ухгалтер	0.11. 999				500
	5564	укина	лия	етровна	П 9.12. 971	ухгалтер ия	Б секретарь	0.01. 000	1.12. 001			250
0	5678	акова	лина	горевна	И 8.03. 972	набжения	С менеджер	0.04. 000				750
1	6565	ушкина	лла	адимовна	В 7.12. 956	лановой	П кономис т	0.07. 000	2.12. 000			055
2	6786	ротова	нна	авловна	П 1.01. 980	набжения	С секретарь	1.10. 997				250
3	6789	ойцов	емен	еменович	С 6.08. 970	ухгалтер ия	Б ачальни к	0.01. 001				500
4	7890	айдай	ван	ихайлови ч	М 4.11. 970	ухгалтер ия	Б ухгалтер	0.04. 001				000
5	8787	раснов	авел	авлович	П 2.02. 971	лановой	П ачальни к	0.07. 001				000
6	8901	ябов	лег	вгеньевич	Б 3.04. 971	набжения	С ачальни к	3.10. 001				500
7	9012	елова	офья	етровна	П 2.07. 971	лановой	П кономис т	0.01. 002				550
8	0123	ернова	оя	огдановна	Б 0.09. 971	аркетинга	М ачальни к	0.04. 000				500
9	8989	одноно в	ндрей	адимович	В 9.12. 971	аркетинга	М секретарь	0.07. 002	0.01. 001			250
0	9999	рустов	рий	ьевич	К 8.03. 972	аркетинга	М менеджер	0.10. 002				750

Таблица на листе "образец" (см. ссылку ниже)

	А	В	С
1			
2			
3	Количество по полю Таб. номер		
4	Должность	Пол	Итог
5	маркетолог	Ж	4
6		М	3
7	начальник	Ж	2
8		М	3
9	секретарь	М	5
10	снабженец	М	2
11	экономист	М	1
12	Общий итог		20
13			
14			

2. Порядок выполнения

На основании исходных данных, приведенных в таблице, выполнить следующее.

1. Отсортировать таблицу по названиям отделов, внутри отдела по табельному номеру.
2. Отсортировать таблицу по названиям отделов, расположив их в следующей последовательности:
"Плановый", "Бухгалтерия", "Маркетинг", "Снабжения". Внутри отдела отсортировать по должности.
3. Сосчитать количество сотрудников в каждом отделе.
4. Определить величину среднего оклада сотрудников каждого отдела.
5. Составить список всех уволенных сотрудников, занимавших должность секретаря
6. Найти всех сотрудников 1971 года рождения.
7. Выбрать сотрудников, имеющих оклад меньше среднего.
8. Составить список всех сотрудников, занимающих должность секретаря старше 20 лет, и экономистов старше 30 лет.
9. Определить количество иждивенцев в каждом отделе.
10. Построить сводную таблицу, аналогичную приведенной на листе ["Образец"](#).
11. Подсчитать общее кол-во сотрудников в каждом отделе.
12. Рассчитать средний оклад сотрудников каждого отдела.
13. Изменить данные исходной таблицы (например, изменив название любого отдела) и обновить сводную таблицу.
14. Скрыть данные по отделу "Маркетинга".
15. Построить новую сводную таблицу с данными о кол-ве мужчин и женщин в каждом отделе.
16. Рассчитать средний оклад мужчин и женщин на предприятии.
17. Сформировать приказ о начислении премий.
18. Сформировать приказ о начислении премий сотрудникам отдела Снабжения.

Задача №7 Подбор параметра, таблица подстановки, сценарии

Перечень заданий

Цель работы: освоение инструментов Excel (подбор параметра, таблица подстановки, сценарии)

Состав работы (быстрый переход по ссылкам):

1. [Задание 1](#): Подбор параметра.
2. [Задание 2](#): Таблица подстановки.
3. [Задание 3](#): Сценарии.

Задание 1

1. Исходные данные

п/п	код товара	Наименование товара	Цена товара (без учета налога с продаж)	Цена товара (с учетом налога с продаж)	Продано единиц	Сумма (в руб.)	Сумма со скидкой (в руб.)
	001	Товар 1	20,00р		200		
	002	Товар 2	43,70р.		50		

Используя инструмент «Подбор параметра» определить:

1. При какой цене сумма со скидкой, полученная за Товар 1 будет равна 25000р.?

2. При каком количестве проданного товара 2 сумма без скидки будет равна 42000р.?

Принять, что при сумме более 25000 руб. предоставляется скидка, равная 5%, в противном случае 3%.

Задание 2

1. Используя инструмент «Таблица подстановки» рассчитать варианты платежей по простому займу в 10000р., выданному на 12 месяцев под 8%, 8,5%, 9%, 9,5%, 10%, 10,5%.

2. Используя инструмент «Таблица подстановки» рассчитать варианты платежей по простому займу в 10000р., выданному на 10, 11, 12, 13, 14 месяцев под 8%.

3. Используя инструмент «Таблица подстановки» рассчитать варианты платежей по простому займу в 10000р., 11000р., 12000р., 13000р., выданному на 10, 11, 12, 13, 14 месяцев под 8%.

Примечание. Расчет платежа выполняется по формуле: $\text{сумма займа} * (100\% + \text{процент}) / \text{срок}$

Задание 3

1. Исходные данные

Составить сценарии поведения следующей модели, считая изменяемыми затраты на рекламу, среднее количество покупателей. Принять, что в году - 52 недели. При этом рассмотреть 3 случая:

- наихудший (минимальное кол-во клиентов определяется командой "Подбор параметра" для точке безубыточности, затраты на рекламу - 10000 руб/год);
- наилучший (100000 клиентов в неделю, затраты на рекламу 500000 руб/год.);
- средний (как среднее арифметическое клиентов и затрат на рекламу).

	Всего за неделю	Всего за год
Доход от одного покупателя	34,78	
Расходы на одного покупателя	30,12	
Прибыль от одного покупателя	вычислить!	
Среднее кол-во покупателей	изменить!	
Общая прибыль	вычислить!	вычислить!
Наклад-		

ные расходы				
	Отчисле- ния на зарплату	тать!	расчи-	3 494 046
	Оборудо- вание	тать!	расчи-	1 635 511
	Аморти- зация	тать!	расчи-	453 305
	Реклама	тать!	расчи- нать!	изме-
	Снабже- ние	тать!	расчи-	496 944
	Прочее	тать!	расчи-	1 295 828
Всего			вычис- лить!	
Текущая прибыль			вычис- лить!	

3.4. Представления оценочного средства в фонде

3.4.1. Вопросы для устного опроса (собеседование)

Наименование раздела: Модуль 1

1. Новая технология решения задач управления
2. Организация работы с данными и знаниями
3. Развитие исследований в области искусственного интеллекта
4. Теория и практика искусственного интеллекта
5. Интеллектуальные информационные системы
6. Основные компоненты интеллектуальной информационной системы
7. Экспертные системы – основная разновидность интеллектуальных систем.
8. Функциональные возможности и характеристика ЭС.
9. Области применения экспертных систем.
10. Стратегические и динамические ЭС.
11. Проблемы представления и моделирования знаний.
12. Логики знания
13. Продукционные модели.
14. Логические модели представления знаний
15. Фреймы.

Наименование раздела: Модуль 2

1. Семантические сети.
2. Представление и формализация нечетких знаний.
3. Основные определения нечетких множеств.
4. Операции с нечеткими множествами.
5. Нечеткие отношения.
6. Нечеткая и лингвистическая переменные.
7. Лингвистические критерии и отношения предпочтения.
8. Нейронные сети.

9. Методы вывода на основе прямой и обратной цепочек.
10. Общие методы поиска решений в пространстве состояний.
11. Методы поиска решений в больших пространствах состояний.
12. Дедуктивные методы поиска решений.
13. Поиск решений в условиях неопределенности.
14. Обработка информации в нейронных сетях.
15. Извлечение знаний с помощью нейронных сетей

3.4.2. Пример ситуационной задачи (или задачи)

Задание:

Построить графики анализа экономических данных.

4. Задание 1: построение графика зарплаты.
5. Задание 2: прибыль по акциям.
6. Задание 3: анализ заемного капитала.

3.5 Критериев оценивания контрольных заданий для использования в ФОС дисциплины

3.5.1. Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов

Оценка

90 – 100% *От 9 до 10 баллов и/или «отлично»*

70 – 89 % *От 6 до 8 баллов и/или «хорошо»*

50 – 69 % *От 3 до 5 баллов и/или «удовлетворительно»*

менее 50 % *От 0 до 2 баллов и/или «неудовлетворительно»*

3.5.2. Критерии оценивания реферата (доклада):

От 4 до 5 баллов и/или «отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (или выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

От 2 до 3 баллов и/или «хорошо»: аргументированное обоснование темы, четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (или выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (или доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (или выступления с докладом) показал достаточную профессиональную подготовку студента;

От 1 до 2 баллов и/или «удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна

нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (или доклада) содержит небрежности; защита реферата (или выступление с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

0 баллов и/или «неудовлетворительно»: тема реферата (или доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (или доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований; во время защиты (или выступления с докладом) студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

3.5.3. Критерии оценивания на ситуационную задачу:

От 9 до 10 баллов и/или «отлично»: студент глубоко и полно владеет методами решения задачи; решение выполнено оптимальным способом; полученное решение соответствует условиям задачи; решение ситуационной задачи носит самостоятельный характер.

От 6 до 8 баллов и/или «хорошо»: решение студента соответствует указанным выше критериям, но в ход решения имеет отдельные неточности (несущественные ошибки); однако допущенные при решении ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов.

От 3 до 5 баллов и/или «удовлетворительно»: студент обнаруживает отсутствие навыков и понимание основных методик решения ситуационной задачи, но решение является неполным, имеет неточности и существенные ошибки; допущенные при решении ошибки не исправляются самим студентом после дополнительных вопросов.

От 0 до 2 баллов и/или «неудовлетворительно»: студент имеет разрозненные, бессистемные знания в области решаемой задачи; не владеет методами и подходами для решения задачи.

3.5.4 Критерии оценивания «Устный опрос»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если обладает систематизированными знаниями, умениями и навыками по данному разделу дисциплины;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не проявил систематизированных знаний, умений и навыков по данному разделу дисциплины.

3.5.5. Критерий оценивания на зачете

Оценка на зачете определяется на основании следующих критериев:

- оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему систематическое и достаточно глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять ситуационные и тестовые задания, предусмотренные программой, умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. Зачет может получить студент, который правильно ответил на теоретические вопросы, допустив при этом недочеты непринципиального характера и правильно решившему предложенную на зачете задачу.

- оценка «не зачтено» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование

дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются *защита лабораторной работы, тестовый контроль, решение ситуационной задачи*

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о

балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка */зачёта/* компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно менее 51 балла	Удовлетворительно 51-67 баллов	Хорошо 67,1-85 баллов	Отлично 85,1-100 баллов
---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Издательство ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный
университет имени В.Я. Горина»