

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2021 18:21:19
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета
профессор  С.В. Стребков

«07» 07 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в АПК

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2020

Майский, 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:


- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 922;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Программист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 679н
- профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н
- профессионального стандарта «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 809н

Составители: доцент, к.т.н. Миронов А.Л.

Рассмотрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий

« 18 » 06 2020 г., протокол № 13

И.о. зав. кафедрой  Е.В. Голованова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  В.А. Игнатенко

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессиональную деятельность – дисциплина, изучающая теоретические вопросы и практические аспекты обеспечения профессиональной деятельности.

1.1. Цель дисциплины – получение студентами теоретических знаний об информационной сфере, государственной политике в области развития информационных технологий и систем и рынке труда, современных требованиях к специалистам в области информационных технологий, уровню их знаний и компетенций, а также практических навыков в организации своей деятельности в профессиональной сфере.

1.2. Задачи:

Задачи дисциплины заключаются в приобретение студентами знаний и практических навыков, определяемых основной целью курса. Студенты должны понимать роль и место специалиста в области информационных технологий в современном обществе, представлять сферу своей профессиональной деятельности, знать основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий, обладать практическими навыками по поиску и анализу профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности, подготовке обзоров, докладов, презентаций по профессиональным вопросам.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Введение в профессиональную деятельность относится к дисциплинам обязательной части Б1.О.08 основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p>	<p>Данная дисциплина базируется на начальных знаниях, полученных при изучении предметов информатика, математика, физика основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.</p>
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ основные понятия, используемые в информатике и программировании; ➤ элементарные методы математики, экономико-статистические методы исследования; ➤ понятия системы и системного анализа; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ применять средства компьютерной техники,

	<p>пакеты прикладных программ для решения прикладных задач;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ пользоваться сетевыми информационными ресурсами, работать с сетевыми службами и сервисами; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ навыками использования офисных прикладных программ и информационных ресурсов сети Интернет
--	--

Освоение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» необходимо для изучения других дисциплин профессионального цикла, а также для выполнения ВКР.

Дисциплина является предшествующей для интеллектуальных информационных систем, проектирования информационных систем, системной архитектуры информационных систем, программирования информационных систем и информационной безопасности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>Знать: основы организации выполнения работ, требования рынка труда к профессиональным знаниям и навыкам, основы планирования профессионального роста, организации презентации профессиональных достижений и результатов работы, нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий</p> <p>Уметь: находить ресурсы для успешного выполнения порученной работы, готовить обзоры, доклады и презентации в области профессиональной деятельности, находить и применять на практике актуальные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий, осуществлять презентацию и начальное обучение пользователей</p> <p>Владеть: навыками использования сети Интернет и прикладных программ для обеспечения профессиональной деятельности, в том числе при подготовке обзоров, докладов и презентаций, при поиске нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий, планирования профессионального роста, презентации профессиональных достижений и результатов работы, начального обучения пользователей информационных систем.</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	1	1
Семестр изучения дисциплины	1	1
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	32	10,5
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	16	2
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	-	-
Практические занятия (<i>Пр</i>)	16	2
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-	
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	4,5
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	0,2
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	16	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,75	93,05
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10	20
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	10	20
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	15	15
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)	20	20
Подготовка к экзамену	4,75	18,05

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	прабординиро- ван	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	прабординиро- ван	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1.	46	8	8	30	48,5	1	1	46,5
1 Введение в дисциплину. Направления развития информационных технологий и систем. Требования ГОС по специальности.	11	2	2	7	12,5	0,5	0,5	11,5
2. Правовое регулирование информационной сферы. Государственные программы «Информационное общество» и «Цифровая экономика».	11	2	2	7	12,5	0,5	0,5	11,5
3. Нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	11	2	2	7	12,5	0,5	0,5	11,5
4. Естественнонаучные, технические и гуманитарные знания в профессиональной деятельности.	10	2	1	7	13	0,5	0,5	12
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	3	-	1	2				
Модуль 2.	45,75	8	8	29,75	48,55	1	1	46,55
1. Рынок труда в сфере информационных технологий и информационных систем. Сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития.	11	2	2	7	12,5	0,5	0,5	11,5
2. Система образования, повышения квалификации, сертификации специалистов в сфере информационных технологий и информационных систем.	11	2	2	7	12,5	0,5	0,5	11,5
3. Основы организации презентаций профессиональных достижений и результатов работы.	11	2	2	7	12,55	0,5	0,5	11,55
4. Поиск, анализ и использование электронных информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	9,75	2	1	6,75	13	0,5	0,5	12
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	3		1	2				
<i>Выполнение контрольной работы (ККН)</i>							0,2	
<i>Предэкзаменационные консультации</i>			-				-	
<i>Текущие консультации</i>			-				4,5	
<i>Установочные занятия</i>			-				2	
<i>Промежуточная аттестация</i>			0,25				0,25	
<i>Контроль</i>			16				4	
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	32	16	16	-	4	2	2	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>		16				4		
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>		59,75				93,05		
<i>Общая трудоемкость</i>		108				108		

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1.
1 Введение в дисциплину. Направления развития информационных технологий и систем. Требования ГОС по специальности.
1.1 Введение в дисциплину. Направления развития информационных технологий и систем.
1.2 Требования ГОС по специальности.
2. Правовое регулирование информационной сферы. Государственные программы «Информационное общество» и «Цифровая экономика».
2.1 Правовое регулирование информационной сферы.
2.2 Государственные программы «Информационное общество» и «Цифровая экономика».
3. Нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий
3.1 Нормативно-правовые документы в области информационных систем и технологий
3.2 Международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий
4. Естественнонаучные, технические и гуманитарные знания в профессиональной деятельности.
4.1 Естественнонаучные и технические знания в профессиональной деятельности.
4.2 Гуманитарные знания в профессиональной деятельности.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2.
1. Рынок труда в сфере информационных технологий и информационных систем. Сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития.
1.1 Рынок труда в сфере информационных технологий и информационных систем
1.2 Сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития
1.1. Условия оптимальности и симплексный метод.
1.2 Метод искусственного базиса
1.3 Двойственность и двойственный симплексный метод
2. Система образования, повышения квалификации, сертификации специалистов в сфере информационных технологий и информационных систем.
3. Основы организации презентаций профессиональных достижений и результатов работы.
4. Поиск, анализ и использование электронных информационных ресурсов в профессиональной деятельности.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>
Зачет

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые
компетенции (очная форма обучения)**

№ п / п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работы			
	Всего по дисциплине	УК- 6.1 УК- 6.2 УК- 6.3 УК- 6.4 УК- 6.5	91, 75	1 6	1 6	59, 75	Зачет	51	100
	<i>I. Рубежный рейтинг</i>					Сумма баллов за модули	31	60	
	Модуль 1.	УК- 6.1 УК- 6.2 УК- 6.3 УК- 6.4 УК- 6.5	46	8	8	30		15	30
1	Введение в дисциплину. Направления развития информационных технологий и систем. Требования ГОС по специальности.		11	2	2	7	Устный опрос		
2	Правовое регулирование информационной сферы. Государственные программы «Информационное общество» и «Цифровая экономика».		11	2	2	7	Устный опрос		
3	Нормативно-правовые документы,		11	2	2	7	Устный		

	международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий						опрос		
4	Естественнонаучные, технические и гуманитарные знания в профессиональной деятельности.		9,75	2	1	6,75	Устный опрос		
5	Итоговый контроль по модулю 1		3		1	2	Устный опрос, тестирование		
Модуль 2.		УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5	45,75	8	8	29,75		16	30
1	1. Рынок труда в сфере информационных технологий и информационных систем. Сценарий анализа карьеры и разработки личного плана развития.		11	2	2	7	Устный опрос		
2	2. Система образования, повышения квалификации, сертификации специалистов в сфере информационных технологий и информационных систем.		11	2	2	7	Устный опрос		
3	3. Основы организации презентаций профессиональных достижений и результатов работы.		11	2	2	7	Устный опрос		
4	4. Поиск, анализ и использование электронных информационных ресурсов в профессиональной деятельности.		9,75	2	1	6,75	Устный опрос		
5	5. Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.		3		1	2	Устный опрос, тестирование		
II. Творческий рейтинг								2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация								15	25

*Указана трудоемкость без учета внеаудиторной работы и промежуточной аттестации

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых

баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная учебная литература

1. Введение в специальность программиста: Учебник [Электронный ресурс] / В.А. Гвоздева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Миронов, А.Л. Основы профессиональной деятельности: учебное пособие/ А.Л. Миронов// Изд. Белгородского ГАУ, 2015. – 20 с.

2. Исаев, Г.Н. Управление качеством информационных систем [Электронный ресурс] / Исаев Г.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 200 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

Самостоятельную работу студента поддерживает электронная информационная среда ВУЗа, доступ к которой <http://do.belgau.edu.ru> (логин, пароль студента)

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

1. Игнатенко, В.А. Методические указания по самостоятельной работе студентов [Электронный ресурс]/ В.А. Игнатенко, В.Л. Михайлова// Изд.

Белгородский ГАУ. 2015. - 42 с.

6.3.2. Видеоматериалы

1. https://www.youtube.com/watch?v=gALEHnsKj_k
2. <https://www.youtube.com/watch?v=5vOtVR2uaz8>
3. <https://www.youtube.com/watch?v=uBAMUZvG9tw>

6.3.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

6.3.4. Печатные периодические издания

1. Журнал «Информационные технологии»

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы.

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Национальный открытый университет <http://www.intuit.ru/>
5. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>.
6. Образовательный сайт «Информационные системы и сети» http://www.tsput.ru/res/informat/sist_seti_fmo/index_seti.html
7. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>.
8. СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
9. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>.
10. ЭБ Белгородского ГАУ. – Режим доступа: <http://lib.bsaa.edu.ru>.
11. ЭБС «Знаниум». – Режим доступа: <http://znanium.com>.
12. ЭБС «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
13. ЭБС «AgriLib». – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последо-

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	<p>вательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Лабораторно-практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p>
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач</p>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью,

оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	<p>Специализированная мебель для обучающихся.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: Ноутбук, проектор, экран для демонстрации, 2 акустические колонки.</p> <p>Информационные стенды (планшеты настенные):</p>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 50 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектор; - экран для проектора; - 2 акустические колонки. <p>Информационные стенды (планшеты настенные)</p>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.</p> <p>Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программ-

ного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа .	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №936	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНА-

НИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при

проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 201 / 201 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Введение в профессиональную деятельность

дисциплина (модуль)

09.03.03 Прикладная информатика

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра математики, физики, химии и информационных технологий	Кафедра информатики и информа- ционных технологий
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ дата

Методическая комиссия инженерного факультета

« ___ » _____ 202__ года, протокол № _____

Председатель методической комиссии

Слободюк А.П.

Декан инженерного факультета

Стребков С.В.

« ___ » _____ 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»**

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в АПК

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2020

Майский, 2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства		
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
УК-6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы организации выполнения порученной работы, планирования профессионального роста, организации презентации профессиональных достижений и результатов работы, нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат	
					тестовый контроль		
		Модуль 2.		устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат		
				тестовый контроль			
		Второй этап (продвинутый уровень)		уметь: находить ресурсы для успешного выполнения порученной работы, находить и применять на практике актуальные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий, готовить обзоры, доклады и презентации в области	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
						тестовый контроль	
Модуль 2.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат					
	тестовый контроль						

			профессиональной деятельности, осуществлять презентацию и начальное обучение пользователей				
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками использования сети Интернет и прикладных программ для обеспечения профессиональной деятельности, в том числе поиска нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий, планирования профессионального роста, презентации профессиональных достижений и результатов работы, начального обучения пользователей.	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету,	
				тестовый контроль			
				Модуль 2.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету	
					тестовый контроль		
УК-6.2	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы планирования профессионального роста, организации презентации профессиональных достижений и результатов работы, нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий, требования рынка труда	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат	
					тестовый контроль		
				Модуль 2.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат	
					тестовый контроль		
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: находить и применять на	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к

			практике актуальные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий, готовить обзоры, доклады и презентации в области профессиональной деятельности, осуществлять презентацию и начальное обучение пользователей		тестовый контроль	зачету, реферат
				Модуль 2.	устный опрос тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками использования сети Интернет и прикладных программ для обеспечения профессиональной деятельности, в том числе поиска нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий, планирования профессионального роста, презентации профессиональных достижений и результатов работы, начального обучения пользователей.	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
УК-6.3	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспек-	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы планирования профессионального роста, организации презентации профессиональных достижений и результатов работы, нормативно-правовые документы, междуна-	Модуль 1.	устный опрос тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
				Модуль 2.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к

	тивы развития деятельности и требований рынка труда.		родные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий		тестовый контроль	зачету, реферат
		Второй этап (продвину- тый уровень)	уметь: находить и применять на практике актуальные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий, готовить обзоры, доклады и презентации в области профессиональной деятельности, осуществлять презентацию и начальное обучение пользователей	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
					тестовый контроль	
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками использования сети Интернет и прикладных программ для обеспечения профессиональной деятельности, в том числе поиска нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий, планирования профессионального роста, презентации профессиональных достижений и результатов работы, начального обучения пользователей.	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	

УК-6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основы планирования профессионального роста, организации презентации профессиональных достижений и результатов работы, нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
					тестовый контроль	
				Модуль 2.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
					тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: находить и применять на практике актуальные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий, готовить обзоры, доклады и презентации в области профессиональной деятельности, осуществлять презентацию и начальное обучение пользователей	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
					тестовый контроль	
				Модуль 2.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
					тестовый контроль	
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками использования сети Интернет и прикладных программ для обеспечения профессиональной деятельности, в том числе поиска нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий, планирования	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету,
					тестовый контроль	
				Модуль 2.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету,
					тестовый контроль	

			профессионального роста, презентации профессиональных достижений и результатов работы, начального обучения пользователей.			
УК-6.5	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Первый этап (пороговой уровень)	знать: требования рынка труда к профессиональным знаниям и навыкам, основы планирования профессионального роста, организации презентации профессиональных достижений и результатов работы, нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
					тестовый контроль	
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: готовить обзоры, доклады и презентации в области профессиональной деятельности, осуществлять презентацию и начальное обучение пользователей, находить и применять на практике актуальные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	Модуль 2.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
					тестовый контроль	
				Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
				Модуль 2.	устный опрос	
					тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету, реферат
					тестовый контроль	

		Третий этап (высокий уровень)	владеть: навыками использования сети Интернет и прикладных программ для обеспечения профессиональной деятельности, в том числе поиска нормативно-правовых документов, международных и отечественных стандартов в области информационных систем и технологий, планирования профессионального роста, презентации профессиональных достижений и результатов работы, начального обучения пользователей.	Модуль 1.	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету
					тестовый контроль	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>Не зачтено/ неудовлетворительно</i>	<i>Зачтено/ удовлетворительно</i>	<i>Зачтено/ хорошо</i>	<i>Зачтено/ отлично</i>
УК-6 Способен управлять своим временем,	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной				

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	работы				
	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда				
	УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.				
	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.				
	УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков				
	Знать: основы организации выполнения работы, требования рынка труда к профессиональным знаниям и навыкам, основы планирования профессионального роста, организации презентации профессиональных достижений и результатов работы,	Не знает основ организации выполнения работы, требований рынка труда к профессиональным знаниям и навыкам, основ планирования профессионального роста, организации презентации профессиональных достижений и результатов работы, нормативно-правовые	Имеет не полные знания об основах организации выполнения работы, требованиях рынка труда к профессиональным знаниям и навыкам, об основах планирования профессионального роста, организации презентации профессиональных до-	Знает основы организации выполнения работы, требования рынка труда к профессиональным знаниям и навыкам, основы планирования профессионального роста, организации презентации профессиональных до-	Имеет четкие знания об основах организации выполнения работы, требованиях рынка труда к профессиональным знаниям и навыкам, об основах планирования профессионального роста, организации презентации профессио-

	ста, презентации профессиональных достижений и результатов работы, начального обучения пользователей.	результатов работы, начального обучения пользователей.	профессионального роста, презентации профессиональных достижений и результатов работы, начального обучения пользователей.	презентации профессиональных достижений и результатов работы, начального обучения пользователей, допускает незначительные ошибки.	нирования профессионального роста, презентации профессиональных достижений и результатов работы, начального обучения пользователей.
--	---	--	---	---	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

3.1.1 Перечень вопросов для определения входного рейтинга

1. Средства вычислительной техники.
2. Средства организационной техники.
3. Средства коммуникационной техники.
4. Классификация средств компьютерной техники.
5. Системное программное обеспечение.
6. Принципы графической операционной системы.
7. Прикладное программное обеспечение.
8. Системы обработки текстовой информации.
9. Текстовые редакторы и процессоры.
10. Офисные пакеты прикладных программ.
11. Электронные таблицы.
12. Графические редакторы.
13. Средства работы с мультимедиа.
14. Базы данных. Понятие и типы.
15. Системы управления базами данных.
16. Понятие базы знаний и интеллектуальной системы.
17. Экспертные системы. Понятие и структура.
18. Правила безопасной работы на компьютере и в сети.
19. Компьютерные вирусы и борьба с ними.
20. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности.
21. Навигация в сети Интернет.
22. Информационные ресурсы сети Интернет.
23. Настройки браузера.

3.1.2. Вопросы к зачету

1. Понятие и составляющие информационной сферы.
2. Принципы формирования государственной политики в информационной сфере и ее реализации.
3. Направления стандартизации в сфере информационных систем и технологий на профильных предприятиях.
4. Стандарты жизненного цикла автоматизированной системы.
5. Стандарты жизненного цикла программных средств.
6. CASE-технологии.
7. Понятие и стандарты информационной поддержки изделия.

8. Функциональные стандарты в области ИТ.
9. Основные стандарты в области защиты информации и информационной безопасности.
10. Профессиональные стандарты в области ИТ.
11. Факторы обеспечения конкурентоспособности ИТ-специалистов.
12. Правила подготовки презентаций результатов работы и резюме.
13. Современные программные средства подготовки и осуществления компьютерных презентаций.
14. Форматы сохранения мультимедийных презентаций.
15. Мировые информационные ресурсы: современное состояние и характеристика основных структур.
16. Сектор сетевых информационных ресурсов для специалистов.
17. Система научно-технической информации. Источники получения информации профильного характера.
18. Источники патентной информации.
19. Источники статистической информации.
20. Источники нормативной и технической профильной информации.
21. Основные классификаторы профильной информации.
22. Метаданные, их функции и средства представления.
23. Современные требования, предъявляемые к сотрудникам профильных предприятий по данным кадровых агентств.
24. Динамика требований, предъявляемых к соискателям в сфере ИТ.

3.1.3. Темы рефератов (примерные)

1. Направления развития информационных технологий и систем профильных предприятий.
2. Основные требования к знаниям, умениям и навыкам сотрудников профильных предприятий.
3. Основы государственной политики в сфере информатизации и автоматизации.
4. Правовое регулирование в области информационных систем и технологий.
5. Государственная программа «Информационное общество» и направления ее реализации. Задачи кадрового обеспечения.
6. Задачи стандартизации в сфере информационных систем и технологий на профильных предприятиях.
7. Нормативно-правовые документы в области информационных систем и технологий.
8. Современные стандарты в области информационных систем и технологий.
9. Роль знаний фундаментальных и прикладных наук в работе сотрудников профильных предприятий.
10. Знания дисциплин естественно-научного цикла в работе сотрудников профильных предприятий.

11. Содержание и особенности типовых работ на профильных предприятиях.
12. Требования к квалификации работников (сотрудников) на профильных предприятиях.
13. Задачи и направления обеспечения конкурентоспособности сотрудника на профильных предприятиях.
14. Способы эффективного представления информации профильного характера, создания презентаций, отчётов и обзорных статей по специальности в целях обучения персонала.
15. Способы эффективного представления информации профильного характера, создания презентаций, отчётов и обзорных статей для презентации профессиональных достижений.
16. Создание презентаций личных профессиональных достижений при поиске работы.
17. Источники получения информации профильного характера..
18. Классификаторы профессиональной информации.
17. Сектор сетевых информационных ресурсов для специалистов.
19. Правила и инструменты работы с источниками профильной информации.
20. Основные правила и средства безопасной работы с сетевыми информационными сервисами и ресурсами.

3.2. Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

3.2.1. Тестовые задания

1. Прикладные и информационные процессы, информационные технологии, информационные системы в профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются
 - 1) полем деятельности;
 - 2) направлениями деятельности;
 - 3) объектами деятельности;
 - 4) видами деятельности
- #3
2. Разделение работников и рабочих мест на устойчивые замкнутые сектора, зоны, которые ограничивают мобильность рабочей силы своими границами:
 - 1) сегментация;
 - 2) сегрегация;
 - 3) дифференциация;
 - 4) агрегация

#1

3. Система социально-трудовых отношений между работодателями и наемными работниками в масштабе страны, региона, отрасли предполагающая распределение работников по сферам приложения труда и их движение между предприятиями - это рынок труда...

- 1) внутренний;
- 2) внешний;
- 3) глобальный;
- 4) локальный

#2

4. В феврале 2014 г. Минобрнауки утвердило контрольные цифры приема на 2015–2016 учебный год по ИТ-специальностям. Показателем внимания к необходимости развития направления «Прикладная информатика» является увеличение приема по программе магистратуры на специальность «Прикладная информатика»:

- 1) на 50%;
- 2) на 100%;
- 3) на 150%;
- 4) на 191%

#4

5. По данным Минкомсвязи, один сотрудник в ИТ-отрасли в год создает продукцию и услуги на сумму в среднем

- 1) около 0,5 млн.руб
- 2) более 1 млн.руб.
- 3) более 2 млн руб;
- 4) более 3 млн.руб

#3

6. По данным Минкомсвязи, ИТ-отрасль из года в год увеличивает экспорт российских ИТ-продуктов за рубеж, он превышает...

- 1) \$1 млрд;
- 2) \$2 млрд;
- 3) \$3 млрд;
- 4) \$4 млрд;
- 5) \$5 млрд

#2

7. По данным Superjob среднее соотношение предложения и спроса в отрасли в год назад составляло:

- 1) 1,2 резюме на одну вакансию;
- 2) 2,2 резюме на одну вакансию;
- 3) 2,8 резюме на одну вакансию;
- 4) 3,2 резюме на одну вакансию

#3

8. Спрос на программистов в России...

- 1) снижается;
- 2) стабилен;

3) стабильно растет

#3

9. Действующая государственная программа:

- 1) "Электронная Россия"
- 2) "Электронная среда"
- 3) "Информационная среда"
- 4) "Информационное общество"
- 5) "Информационное государство"

#4

10. Действующий федеральный закон:

- 1) "Об информации, информатизации и защите информации"
- 2) "Об информации, информатизации и о защите информации"
- 3) "Об информации, информационных технологиях и защите информации"
- 4) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- 5) "Об информации и информационном обществе"

#4

11. Планируемое место РФ в международном рейтинге по индексу развития информационных технологий в 2020 году:

- 1) 1
- 2) 5
- 3) в числе 10 ведущих стран мира
- 4) в числе 15 ведущих стран мира
- 5) в числе 20 ведущих стран мира

#3

12. Планируемое место РФ в международном рейтинге по индексу готовности к сетевому обществу в 2020 году:

- 1) 1
- 2) 5
- 3) в числе 10 ведущих стран мира
- 4) в числе 15 ведущих стран мира
- 5) в числе 20 ведущих стран мира

#5

13. Планируемое место РФ в международном рейтинге по индексу развития электронного правительства в 2020 году:

- 1) 1
- 2) 5
- 3) в числе 10 ведущих стран мира
- 4) в числе 15 ведущих стран мира
- 5) в числе 20 ведущих стран мира

#5

14. Государственная автоматизированная система государственного управления в РФ:

- 1) "Государственное управление"
- 2) "Управление"
- 3) "Управление и выборы"

4) "Государственное управление и услуги"

#2

15. Информационная революция - это:

- 1) кардинальные изменения в сфере производства, обработки и обращения информации, приводящие к радикальным преобразованиям общественных отношений;
- 2) изменения порядка обращения информации, сопровождающее социальную революцию;
- 3) кардинальное изменение законодательства в сфере производства, обработки и обращения информации;
- 4) 1 и 2;
- 5) 2 и 3.

#1

16. Год завершения мероприятий федеральной целевой программы "Электронная Россия":

- 1) 2008;
- 2) 2009;
- 3) 2010;
- 4) 2011;
- 5) 2012.

#3

17. Государственная программа на период с 2011 по 2020 гг, предусматривающая внедрение информационных технологий в деятельность органов государственной власти:

- 1) "Электронная Россия";
- 2) "Электронное правительство";
- 3) "Информационное общество";
- 4) "Информационная Россия";
- 5) "Информационное правительство".

#3

18. Какая система, входящая в ГАС "Управление", обеспечивает санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных ИС:

- 1) НПРОД
- 2) СМЭВ
- 3) ЕСИА
- 4) ИС ГУЦ

#3

19. Какая система, входящая в ГАС "Управление", состоит из сети защищенных каналов связи между узлами, расположенными в центрах обработки данных «Ростелекома» и содержит один федеральный и 83 региональных узла:

- 1) НПРОД
- 2) СМЭВ
- 3) ЕСИА
- 4) ИС ГУЦ

#2

20. Сетевая экономика характерна для общества...

- 1) аграрного
- 2) индустриального
- 3) информационного

#3

21. Каким стандартом необходимо руководствоваться ИТ-менеджеру на различных этапах жизненного цикла программного средства:

- 1) ГОСТ 34.601-90;
- 2) ISO/IEC 12207:1995;
- 3) ISO/IEC 15288:2005.

#2

22. Согласованный набор стандартных протоколов и реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения вычислительной сети:

- 1) сетевая технология
- 2) интегрированная технология
- 3) универсальная технология
- 4) системная технология

#1

23. Процессы жизненного цикла технических средств в ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207:

- 1) не определены.
- 2) определены для отдельных случаев;
- 3) определены.

#1

24. В соответствии с базовым международным стандартом ISO/IEC 12207 все процессы ЖЦ ПО делятся на такие группы, как:

- 1) основные процессы, вспомогательные процессы;
- 2) организационные процессы;
- 3) функциональные процессы;
- 4) 1,2;
- 5) 1,2 и 3.

#4

25. Сколько основных стадий имеет процесс создания автоматизированной системы по ГОСТ 34.601-90:

- 1) четыре;
- 2) пять;
- 3) шесть;
- 4) семь;
- 5) восемь.

#5

26. Документ, в котором перечислены объекты мониторинга при внедрении (вводе в действие) автоматизированной системы:

- 1) ГОСТ 34.201-89;

- 2) ГОСТ 34.601-90;
- 3) ГОСТ 34.602-89;
- 4) ГОСТ 34.320-96;
- 5) ГОСТ 34.321-96;

#2

27. В 2006 году признан утратившим силу Федеральный закон Российской Федерации:

- 1) "Об информации, информатизации и защите информации";
- 2) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- 3) "Об информации и защите информации";
- 4) "Об информации и информатизации";
- 5) "Об информации и информационном обществе".

#1

28. Год завершения мероприятий федеральной целевой программы "Электронная Россия":

- 1) 2008;
- 2) 2009;
- 3) 2010;
- 4) 2011;
- 5) 2012.

#3

29. Год принятия основных профессиональных стандартов РФ в информационной сфере:

- 1) 2005;
- 2) 2009;
- 3) 2010;
- 4) 2014;
- 5) 2015.

#4

30. Год принятия действующего Федерального государственного образовательного стандарта по специальности "Прикладная информатика" (уровень бакалавриата):

- 1) 2005;
- 2) 2009;
- 3) 2010;
- 4) 2014;
- 5) 2015.

#5

31. Действующее обозначение направления "Прикладная информатика" (уровень бакалавриата):

- 1) 341900
- 2) 080801
- 3) 230700
- 4) 09.03.03
- 5) 09.04.03

#4

32.К дополнительным образовательным программам относятся профессиональные программы:

- 1) специалитета;
- 2) магистратуры;
- 3) программы повышения квалификации;
- 4) программы профессиональной переподготовки.
- 5) 3 и 4

#5

33.Программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- 1) специалитета;
- 2) магистратуры;
- 3) повышения квалификации;
- 4) профессиональной переподготовки.

#3

34.программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации:

- 1) специалитета;
- 2) магистратуры;
- 3) повышения квалификации;
- 4) профессиональной переподготовки.

#4

35.Стадия, в которую в настоящее время вступает человечество:

- 1) натурфилософия;
- 2) аналитическая наука;
- 3) дифференциация наук;
- 4) интеграция наук

#4

36.Один из крупнейших средневековых учёных IX века, с которым связано происхождение термина «алгоритм»:

- 1) Абу Абдуллах Мухаммед ибн Муса аль-Хорезми
- 2) Абу Али Хусейн ибн Абдуллах ибн аль-Хасан ибн Али ибн Сина
- 3) Ибн Абд ал-Хакам
- 4) Абд ар-Рахман ибн Абдаллах ибн Абд ал-Хакам ал-Кураши

#1

37.Выдающийся математик и философ, основоположник кибернетики и теории искусственного интеллекта:

- 1) Джордж Буль
- 2) Джон фон Нейман
- 3) Норберт Винер
- 4) Клод Шеннон

#3

38. Признанный классик управленческой деятельности, автор одного из первых пособий по менеджменту, обращающий внимание прежде всего на личностные качества, а уже потом на специальные знания и умения:

- 1) Анри Файоль;
- 2) Паттерсон Д.;
- 3) Хеннеси Д.;
- 4) Джон фон Нейман

#1

39. Кто предложил хранить программу в памяти ЭВМ и разработал соответствующую структуру ЭВМ:

- 1) Джон фон Нейман
- 2) Джордж Буль
- 3) Конрад Цузе
- 4) Герман Холлерит

#1

40. Сертификация Microsoft начального уровня для лиц, планирующих профессиональную деятельность в качестве технического специалиста:

- 1) MTA
- 2) MCP
- 3) MCSA
- 4) MCSE
- 5) MCSA

#1

41. Сертификация, которая подтверждает технические навыки ИТ-специалистов и разработчиков, при успешной сдаче первого квалификационного экзамена по которой автоматически присваивается сертификация специалиста Microsoft:

- 1) MTA
- 2) MCP
- 3) MCSA
- 4) MCSE
- 5) MCSA

#2

42. Документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо с целью донести до аудитории полноценную информацию об объекте:

- 1) рекламный буклет;
- 2) пресс-релиз;
- 3) презентация

#3

43. Комплект маркетинговых материалов, которые продают не просто товар или услугу, а историю компании, способ продемонстрировать, в чем заключается отличие компании от конкурентов:

- 1) дайджест;
- 2) буклет;

3) маркетинг-кит

#3

44. Программное средство, не предназначенное для подготовки и проведения мультимедийных презентаций:

- 1) MS PowerPoint;
- 2) OpenOffice.org Impress;
- 3) StarImpress;
- 4) Corel Presentations
- 5) Trellix

#5

45. Формат презентации, совместимый с версиями PowerPoint 98–2004 для Mac и PowerPoint 97–2003 для Windows:

- 1) PPT;
- 2) PPTX;
- 3) PPSX

#1

46. Смысловое соответствие между содержанием документа и запроса - это:

- 1) релевантность;
- 2) пертинентность;
- 3) энтропийность;
- 4) энтальпийность.

#1

47. Субъективно-оцениваемое соответствие содержания документов или текстов информационным интересам потребителя - это:

- 1) релевантность;
- 2) пертинентность;
- 3) энтропийность;
- 4) энтальпийность.

#2

48. При выполнении расширенного поиска поисковые машины используют язык запросов, предусматривающий применение:

- 1) специальных символов;
- 2) специальных символов и операторов, включая операторы логических отношений;
- 3) операторов, включая операторы логических отношений.

#2

49. Услуга по периодическому поиску информации в соответствии с постоянно действующими запросами оповещением пользователя о найденных документах - это:

- 1) ретроспективный поиск;
- 2) избирательное распространение информации;
- 3) реферирование;
- 4) аналитико-синтетическая переработка информации.

#2

50. Услуга по ретроспективному поиску информации...

- 1) выполняется периодически в соответствии с постоянно действующими запросами пользователя;
- 2) осуществляется по разовому запросу;
- 3) верны оба утверждения.

#2

3.3. Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ навыками по применению теоретических и практических знаний и умений при решении ситуационных задач, практической направленности по дисциплине.

3.1. Ситуационные задачи

Задача 1

Используя Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), составьте перечень должностей служащих, на которые может претендовать выпускник вашей специальности. Найдите соответствующие им занятия, используя Общероссийский классификатор занятий (ОК 010-93).

Задача 2

Используя Общероссийский классификатор занятий (ОК 010-93), найдите занятия, соответствующие вашей специальности. Зная их и применяя Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), составьте перечень должностей служащих, на которые может претендовать выпускник вашей специальности.

Задача 3

После окончания БелГАУ вы поступаете на работу. Вам предлагается пройти испытательный срок. Найдите в ТК РФ соответствующую этой ситуации информацию. Составьте справку по правомерности этого условия.

Задача 4

Произведите поиск вакансий для специалистов вашей специальности. Составьте справку по состоянию на сегодняшний день для Москвы и Белгорода с указанием предъявляемых требований к соискателю.

Задача 5

Составьте перечень профессиональных задач выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, в проектной деятельности.

Задача 6

Составьте перечень профессиональных задач выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, в производственно-технологической деятельности.

Задача 7

Составьте перечень профессиональных задач выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, в организационно-управленческой деятельности.

Задача 8

Составьте перечень профессиональных задач выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, в аналитической деятельности.

Задача 9

Составьте перечень профессиональных задач выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, в научно-исследовательской деятельности.

Задача 10

Составьте перечень общепрофессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Задача 11

Составьте перечень профессиональных компетенций в проектной деятельности, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Задача 12

Составьте перечень профессиональных компетенций в производственно-технологической деятельности, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Задача 13

Составьте перечень профессиональных компетенций в организационно-управленческой деятельности, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Задача 14

Составьте перечень профессиональных компетенций в аналитической деятельности, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Задача 15

Составьте перечень профессиональных компетенций в научно-исследовательской деятельности, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная

информатика.

Задача 16

С использованием ИПС найдите материалы и составьте рейтинг сертификатов брендов/вендоров.

Задача 17

С использованием ИПС найдите материалы и составьте рейтинг ИТ-специализаций по среднегодовой зарплате сертифицированных специалистов

Задача 18

С использованием ИПС найдите материалы и составьте рейтинг ИТ-специализаций по их спросу на рынке труда.

Задача 19

С использованием ИПС найдите материалы и проиллюстрируйте распределение ИТ-специалистов по соотношению предложение/спрос и средней зарплате.

Задача 20

С использованием ИПС найдите материалы и проиллюстрируйте региональный спрос на ИТ-специалистов, знающих программное обеспечение брендов/вендоров.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, <i>участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.</i>	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг	Оценка результата сформированности практических	+

сформированности прикладных практических требований	навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	
Промежуточная аттестация	<i>Является</i> результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.