

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.08.2021 13:28:25

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986cb62555891f288f015a1351f6e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета



Акинчин А.В.

_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Землеустроительный менеджмент

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность: **21.04.02 землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль): **землеустройство**

Квалификация: **магистр**

Год начала подготовки: **2021**

Майский, 2021

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

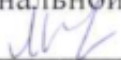
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 945;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. № 301н;
- профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. № 841н;
- профессионального стандарта "Специалист в сфере кадастрового учета", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 г. N 666н.

Составители: к.с.-х.н., доцент кафедры земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры Сергеева В.А.

Рассмотрена на заседании кафедры земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры

« 19 » мая 2021 г., протокол № 11

Зав. кафедрой _____  А.В. Ширяев

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____  Мелентьев А. А.

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) является получение студентами теоретических знаний по курсу «Землеустроительный менеджмент», развитие теоретическое мышление, приобрести навыки самостоятельной работы, умение применять полученные знания при решении практических задач.

Задачи дисциплины:

- ✓ дать студентам общие сведения о менеджменте, землеустроительном менеджменте и его направлениях;
- ✓ познакомить с основами управленческой землеустроительной деятельности;
- ✓ изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента;
- ✓ освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- ✓ овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем и ЗУ менеджмента;
- ✓ познакомить с принципами, функциями, методами землеустроительного менеджмента и с менеджментом в передовых зарубежных странах.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится дисциплина «Землеустроительный менеджмент», входит в Блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношении, дисциплин (модули) по выбору 1 (ДВ.1) Б1.В.ДВ.01.02, позволяющих сформировать профессионально-личностные качества студентов по выбранному направлению, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Дисциплина базируется на знаниях Эколого-ландшафтное земледелие, Почвоведение и инженерная геология, Геодезия, Мониторинг земель, Производственная организация территорий, Картография, Региональное землеустройство
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы и средства ведения инженерно-геодезических и изыскательских работ, системы координат, классификацию и основы построения опорных геодезических сетей; -принципы природно-сельскохозяйственного районирования земельного фонда, основные агроклиматические показатели различных зон и провинций Российской Федерации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом про-

	<p>цесса кадастровых работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработать содержание проектной документации; - проводить государственный учет земельных участков, анализировать массивы нормативных, статистических данных и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли; - собирать необходимую информацию о природных условиях конкретного хозяйства, <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методикой мониторинга земель и иной недвижимости; -методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных программ; - методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации; - методами межевания земельных участков
--	--

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1,2</p> <p>Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные компьютерные и информационные технологии и методы создания автоматизированных систем для информационных систем в смежных областях ЗУ менеджмента; -технико-экономические обоснования планов проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования; -методики землеустроительного менеджмента, автоматизированной системы
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать на ПК в операционной системе Windows на уровне продвинутого пользователя; -разрабатывать технико-экономическое обоснование планов проектов территориального планирования;

			<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять схемы использования земельных ресурсов и территориального планирования; - самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач профессиональной деятельности; - использовать ПЭВМ для составления электронных таблиц
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами информационно-описательной деятельности работой на ПК в сетевой среде; - работой с системами ввода/вывода графической и текстовой информации в(из) географических и земельно-информационных систем; - способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования
ПК-4	Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	ПК-4,1 разработка землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представления о сущности и технологиях профессиональной деятельности в области управления; - современные социальные и экономические условия функционирования организаций и актуальные подходы к процессу управления в ЗУ менеджменте; - методы и технологии получения, систематизации, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных о природных ресурсах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами (организациями); - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской дея-

			<p>тельности с опорой на современные подходы к ЗУ менеджменту;</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно выполнять отдельные технологические операции по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг при разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа управленческих проблем, применения основных достижений классического и современного менеджмента в практике управления организацией для разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий; - профессиональными навыками практической работы менеджера в современных условиях ведения бизнеса, как правильно пользоваться современными способами обработки информации, выполнения графических работ, пользоваться современным оборудованием для ввода и вывода графической документации; - методами разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий;
		<p>УК - 4.2 Проведение технико-экономического обоснования землеустроительной документации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; -теоретические основы системы управления, роль и место элементов менеджмента и маркетинга в производственной системе; - основные категории и концепции, направления и теории землеустроительной науки для проведения технико-экономического обоснования

			<p>землеустроительной документации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при проведении технико-экономического обоснования землеустроительной документации; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; <ul style="list-style-type: none"> – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач при разработке проектной землеустроительной документации; -оценивать результаты научной деятельности и проведение технико-экономического обоснования землеустроительной документации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации при изучении и проведении технико-экономического обоснования землеустроительной документации; -теоретическими основами в области управления знанием и способностью разрабатывать проектную землеустроительную документацию в области ЗУ менеджмента
--	--	--	---

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 часов.

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения		
Семестр (курс) изучения дисциплины	1 курс, 2 семестр	1 курс Летняя сессия
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
1. Контактная работа	28	16,5
1.1 Контактная аудиторная работа (всего)		
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	14	4
Практические занятия (<i>Пр</i>)	14	6
Практическая подготовка в форме практических занятий (ППППЗ)		
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Текущие консультации (<i>ТК</i>)		4,5
1.2. Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	14	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	65,75	87,25
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	15,75	20
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	15	22
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	15	24
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	16	17,25
Подготовка к зачету	4	4

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы, обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. «Теоретические основы и система управления землеустроительного менеджмента»	51	8	8	35	56	2	4	50
1. Понятие, школы, модели и тенденции развития современного менеджмента	13	2	2	9	16,5	0,5	1	15

2. Особенности ЗУ менеджменте, ЗУ менеджмент и собственность, типы менеджмента в АПК	11,5	2	1,5	8	11,5	0,5	1	10
3. Организация как объект, понятие и классификация систем менеджмента	12,5	2	2	8,5	13,5	0,5	1	12
4. Понятие, принципы организационной структуры управления менеджмента	13	2	2	9	13,5	0,5	1	12
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
Модуль 2. «Виды менеджмента и кадровое обеспечение в землеустроительном менеджменте»	38,75	6	6	26,75	37,25	2	2	33,25
1. Виды менеджмента в землеустройстве: стратегический, антикризисный, финансовый, инновационный, налоговый менеджмент	15,25	2	2	11,25	15,25	1	1	13,25
2. Виды стратегии, методы финансового планирования, инновации и кризисы в ЗУ менеджменте	12	2	2	8	10	0,5	0,5	9
3. Концепция кадрового планирования и психологические закономерности управленческой землеустроительной деятельности	10,5	2	1,5	7	11	0,5	0,5	10
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
Выполнение контрольной работы	-							
Текущие консультации	4,5							
Установочное занятие	2							
Зачет	0,25							
Контактная аудиторная работа (всего)	28	14	14	61,75	10	4	6	
Подготовка к зачету	4							
Контактная внеаудиторная работа (всего)	14							
Самостоятельная работа (всего)	65,75							
Общая трудоемкость	108							

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
Модуль 1. «Теоретические основы и система управления землеустроительного менеджмента»
1. Понятие, школы, модели и тенденции развития современного менеджмента
1.1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем.
1.2. Задачи, принципы менеджмента. Объекты и субъекты менеджмента.
1.3. Школы менеджмента: <i>Административная (классическая) школа. Научная школа менеджмента. Школа человеческих отношений.</i>
1.4. Модели менеджмента: азиатская, японский менеджмент, американский, английский, немецкий
1.5. Стратегическое и тактическое планирование в системе ЗУ менеджмента.
1.6. Тенденции современного менеджмента. Интернационализация – Глобализация.
2. Особенности ЗУ менеджменте, ЗУ менеджмент и собственность,

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
типы менеджмента в АПК
2.1. Землеустроительный менеджмент - наука и практика
2.2. Условия функционирования землеустроительного менеджмента.
2.3. Особенности земельного менеджмента.
2.4. Состав землеустроительного менеджмента: <i>теория руководства + искусство управления + практика управления.</i>
2.5. Землеустроительный менеджмент как система.
2.6. Типы менеджмента: производственный, финансовый, экологический, инновационный и т.п.
2.7. Методологические основы менеджмента в АПК.
2.8. Землеустроительный менеджмент и собственность.
2.9. Собственность на землю. Собственность на землю граждан и юридических лиц, РФ, субъектов РФ и муниципальная собственность в ЗУ менеджменте.
3. Организация как объект, понятие и классификация систем менеджмента
3.1. Понятие организации и их классификация.
3.2. Понятие и классификация систем.
3.3. Организация как система. Производственно-технический, экономический, социальный аспект.
3.4. Внешняя среда организации: макросреда, микросреда.
3.5. Внутренняя среда организации блок «Вход», блок «Обработка данных», блок «Обработка данных», блок «Выход», блок «Контроль».
3.6. Система управления организацией.
3.7. Принципы и функции управления.
4. Понятие, принципы организационной структуры управления менеджмента
4.1. Организационная структура управления.
4.2. Принципы формирования организационных структур.
4.3. Структурно-функциональные принципы формирования организационных структур
4.4. Принципы развития организационных структур управления.
4.5. Сущность организационного проектирования.
4.6. Интеграция в ЗУ менеджменте
Модуль 2. «Виды менеджмента и кадровое обеспечение в землеустроительном менеджменте»
1. Виды менеджмента в землеустройстве: стратегический, антикризисный, финансовый, инновационный, налоговый менеджмент
1.1. Стратегический менеджмент и планирование, этапы.
1.2. Принципы стратегического управления ЗУ менеджмента.
1.3. Финансовый менеджмент: цели, задачи, управление.
1.4. Инновационный менеджмент и его деятельность.
1.5. Налоговый менеджмент и его система.
1.6. Антикризисный менеджмент и его система управления.
2. Виды стратегии, методы финансового планирования, инновации и кризисы в ЗУ менеджменте
2.1. Понятие и виды стратегии.
2.2. Стратегии развития организации: Стратегии внутреннего и внешнего развития.
2.3. Корпоративная и деловая стратегия.
2.4. Функциональная и оперативная стратегии.
2.5. Системный подход к стратегическому менеджменту.

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
2.6. Методологические основы стратегического менеджмента
2.7. Этапы финансового планирования.
3. Концепция кадрового планирования и психологические закономерности управленческой землеустроительной деятельности
3.1. Результативность и эффективность менеджмента. Оценка эффективности.
3.2. Этика менеджмента.
3.3. Управление персоналом в ЗУ организации.
3.4. Принципы управления персоналом.
3.5. Кадровое планирование ЗУ менеджмента.
3.6. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по дисциплине		УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	108	14	14	65,75	Зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг							Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины	31	60
Модуль 1. «Теоретические основы и система управления землеустроительного менеджмента»		УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	51	8	8	35		21	40
1	Понятие, школы, модели и тенденции развития современного менеджмента	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	13	2	2	9	Реферат, доклады в виде презентации	6	10
2	Особенности ЗУ менеджмента, ЗУ менеджмент и собствен-	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	11,5	2	1,5	8	доклады в виде презентации, тестирование	5	10

	ность, типы менеджмента в АПК								
3	Организация как объект, понятие и классификация систем менеджмента	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	12,5	2	2	8,5	доклады в виде презентации, тестирование	5	10
4	Понятие, принципы организационной структуры управления менеджмента	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	13	2	2	9	доклады в виде презентации, тестирование	5	10
	<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	1	-	0,5	0,5	тестирование		
Модуль 3. «Виды менеджмента и кадровое обеспечение в землеустроительном менеджменте»		УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	38,75	6	6	26,75	Реферат, доклады в виде презентации, тестирование	10	20
1	Виды менеджмента в землеустройстве: стратегический, антикризисный, финансовый, инновационный, налоговый менеджмент	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	15,25	2	2	11,25	Реферат, доклады в виде презентации, тестирование	4	10
2	Виды стратегии, методы финансового планирования, инновации и кризисы в ЗУ менеджменте	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	12	2	2	8	Реферат, доклады в виде презентации, тестирование	3	5
3	.Концепция кадрового планирования и психологические закономерности управленческой землеустроительной деятельности	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	10,5	2	1,5	7	Реферат, доклады в виде презентации, тестирование	3	5
	<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2	1	-	0,5	0,5	тестирование		
II. Творческий рейтинг							Оценка выполнения индивидуального творческого задания	2	5
	<i>Подготовка реферата по теме, предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i>		16	-		16	Реферат		
III. Рейтинг личностных качеств							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
IV. Промежуточная аттестация		УК-1,2; ПК-4,1; ПК-4,2					Тестирование	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачет. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- Обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся студент допускает грубые ошибки в ответе и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- обучающийся студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- обучающийся студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. [Газалиев М.М.](#) Экономика и управление земельными отношениями: учебное пособие / М.М. Газалиев. - М.: Дашков и К, 2015. - 176 с.: ISBN 978-5-394-02570-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558287>
2. [Воробьев А. В.](#) Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615243>
3. Егоршин А.П. **Основы менеджмента**: Учебник/ А.П. Егоршин, 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=507285>

Дополнительная

4. **Практикум по дисциплине "Землеустроительный менеджмент"** [Электронный ресурс] : для студентов агрономического факультета, направления подготовки - 21.03.02 - Землеустройство и кадастры". Квалификация (степень) выпускника - бакалавр / Белгородский ГАУ ; сост. В. А. Сергеева [и др.]. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2015. - 92 с. – Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=172617340081112711&Image_file_name=Akt%5F534%5CPraktikum%20po%20distsipline%20Zemleustroitelnyiy%20menedzhmen%2Epdf&mfn=52205&FT_REQUEST=&CODE=92&PAGE=1

6.2.1. Периодические издания

1. Вестник Росреестра (Кадастровый вестник): информ.-аналит. журн. / официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/press/pechatnye-izdaniya/zhurnal-vestnik-rosreestra/>
2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: информ.-аналит. журн. / Издательский Дом «ПАНОРАМА». Режим доступа: <http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel/numbers/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа магистрантов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям : модели менеджмента, «Классические» менеджеры, менеджеры - совладельцы, менеджеры – предприниматели, внутренняя среда организации и ее системные элементы: блок «Вход», блок «Обработка данных», блок «Выход», блок «Контроль», блок «Обратная связь» и т.д..
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом «Общие требования концепция кадрового планирования и психологические закономерности управленческой землеустроительной деятельности» землеустроительного менеджмента Прослушивание видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.
---------------------	--

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. реферата; решение ситуационных задач; подготовка к устным опросам, зачету), консультации преподавателя.

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
2. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>
4. Министерство сельского хозяйства РФ – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>
5. Национальный агрономический портал - сайт о сельском хозяйстве России – Режим доступа: <http://agronationale.ru/>
6. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок – Режим доступа: <http://www.scintific.narod.ru/>
7. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
8. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/>
9. Научно-технический портал: «Независимый научно-технический портал» - публикации в Интернет научно-технических, инновационных идей и проектов (изобретений, технологий, научных открытий), особенно относящихся к энергетике (электроэнергетика, теплоэнергетика), переработке отходов и очистке воды – Режим доступа: <http://ntpo.com/>
10. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>
11. АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК – Режим доступа: <http://www.agroportal.ru>
12. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
13. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

14. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии – Режим доступа: – Режим доступа: <http://n-t.ru/>
15. Науки, научные исследования и современные технологии – Режим доступа: <http://www.nauki-online.ru/>
16. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"– Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>
17. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
18. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
19. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
20. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
21. Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - <http://natlib.ru/.../643-fond-polnotekstovyykh-elektronnykh-dokumentov-tsentralnoj-nauch/>

6.4.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bit.do/ezh5s>, свободный.
2. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bit.do/ezh5F>, свободный.
3. Официальный сайт Некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bit.do/ezh5M>, свободный.

6.4.2. Перечень информационных технологий (при необходимости)

1. Сайт <http://bit.do/ezh7Y>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 432	Проектор Epson EB-X8 стационарный, компьютер ASUS, экран электромеханический, переносной, кафедра. Парты, стулья, оборудование и наглядные материалы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №512	Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. Компьютерный класс
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR

образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\Dual CoreIntel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №424	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), принтер, сканер, ксерокс.

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №413**	MS Windows WinStrtr 7 Acadmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №512	MS Windows WinStrtr 7 Acadmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021 AutoCAD 2018 27 декабря 2018 г. free install on network server. Срок действия лицензии до 25.12.2021 года. AutoCAD 2019 27 декабря 2018 г. free install on network server. Срок действия лицензии до 25.12.2022 года AutoCAD 2020 02 ноября 2020 г. free install on network server. Срок действия лицензии до 01.11.2021 года. AutoCAD 2021 02 ноября 2020 г. free install on network server. Срок действия лицензии до 01.11.2021 года. Photoshop CC ALL Multiple Platforms Multi European Languages Licensing Renewal (сублицензионный договор на передачу неисключительных прав № ПО-1658Л_14575_4420 от 16_06_20). CorelDRAW Graphics Suite X7. Академическая версия. Договор №0326100001915000009-0010667-02 от 09.06.2015. Срок действия лицензии- бессрочно. ГИС «Панорама х64» (версия 12 - 10 рабочих мест. Лицензионный договор №Л-56/18/3 от 20.07.2018.

	Срок действия лицензии – бессрочно. ГИС «Панорама х64» (версия 13 – 10 лицензий). Договор на обновление № ОП-2/21-16-21 от 01.03.2021. ГИС «Панорама х64» (версия 13- 5 рабочих мест). Лицензионный договор № Л-16/21-18-21 от 03.03.2021. Срок действия лицензии – бессрочно.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019). Срок действия лицензии по 01.01.2021. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №424**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) элек-

тронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудио-файлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся студенту необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно - двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся студентам необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан агрономического факультета

_____ Акинчин А.В.
« ____ » _____ 2021 г. ____
г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине Землеустроительный менеджмент
направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1,2 Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: -современные компьютерные и информационные технологии и методы создания автоматизированных систем для информационных систем в смежных областях ЗУ менеджмента; -технико-экономические обоснования планов проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования; -методики землеустроительного менеджмента, автоматизированной системы	Модуль 1. «Теоретические основы и система управления землеустроительного менеджмента»	Реферат, доклады в виде презентации	зачет тестирование
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: - работать на ПК в операционной системе Windows на уровне продвинутого пользователя; -разрабатывать технико-экономическое обоснование планов проектов территориального планирова-	Модуль 2. «Виды менеджмента и кадровое обеспечение в землеустроительном менеджменте»	доклады в виде презентации, тестирование	

				<p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять схемы использования земельных ресурсов и территориального планирования; - самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач профессиональной деятельности; - использовать ПЭВМ для составления электронных таблиц 	Модуль 2. «Виды менеджмента и кадровое обеспечение в землеустроительном менеджменте»	доклады в виде презентации, тестирование	
			Третий этап (высокий уровень)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами информационно-описательной деятельности работой на ПК в сетевой среде; - работой с системами ввода/вывода графической и текстовой информации в(из) географических и земельно-информационных систем; - способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования 	Модуль 1. «Теоретические основы и система управления землеустроительного менеджмента»	Реферат, доклады в виде презентации	зачет тестирование
					Модуль 2. «Виды менеджмента и кадровое обеспечение в землеустроительном менеджменте»	доклады в виде презентации, тестирование	
ПК-4	Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	ПК-4,1 разработка землеустроительной документации и рабочих проек-	Первый этап (пороговой уровень)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представления о сущности и технологиях профессиональной деятельности в области управления; - современные социальные 	Модуль 1. «Теоретические основы и система управления землеустроительного менеджмента»	Реферат, доклады в виде презентации	

		<p>ТОВ по использованию и охране земельных угодий</p>		<p>и экономические условия функционирования организаций и актуальные подходы к процессу управления в ЗУ менеджменте; - методы и технологии получения, систематизации, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных о природных ресурсах;</p>	<p>Модуль 2. «Виды менеджмента и кадровое обеспечение в землеустроительном менеджменте»</p>	<p>доклады в виде презентации, тестирование</p>	<p>зачет тестирование</p>
			<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>	<p>Уметь: - определять закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами (организациями); - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к ЗУ менеджменту;</p>	<p>Модуль 1. «Теоретические основы и специализированные системы мониторинга»</p>	<p>Реферат, доклады в виде презентации</p>	
				<p>-самостоятельно выполнять отдельные технологические операции по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг при разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий</p>	<p>Модуль 2. «Виды менеджмента и кадровое обеспечение в землеустроительном менеджменте»</p>	<p>доклады в виде презентации, тестирование</p>	<p>зачет тестирование</p>

			Третий этап (высокий уровень)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа управленческих проблем, применения основных достижений классического и современного менеджмента в практике управления организацией для разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий; - профессиональными навыками практической работы менеджера в современных условиях ведения бизнеса, как правильно пользоваться современными способами обработки информации, выполнения графических работ, пользоваться современным оборудованием для ввода и вывода графической документации; - методами разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий; 	<p>Модуль 1. «Теоретические основы и система управления землеустроительного менеджмента»</p>	<p>Реферат, доклады в виде презентации</p>	зачет тестирование
				<p>Модуль 2. «Виды менеджмента и кадровое обеспечение в землеустроительном менеджменте»</p>	<p>доклады в виде презентации, тестирование</p>		
		ПК - 4.2 Проведение технико-экономического обоснования землеустрои-	Первый этап (пороговой уровень)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства 	<p>Модуль 1. «Теоретические основы и система управления землеустроительного менеджмента»</p>	<p>Реферат, доклады в виде презентации</p>	

		тельной документации		и управления конфликтами; -теоретические основы системы управления, роль и место элементов менеджмента и маркетинга в производственной системе; - основные категории и концепции, направления и теории землеустроительной науки для проведения технико-экономического обоснования землеустроительной документации;	Модуль 2. «Виды менеджмента и кадровое обеспечение в землеустроительном менеджменте»	доклады в виде презентации, тестирование	Зачет тестирование
			Второй этап (продвину- тый уровень)	Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при проведение технико-экономического обоснования землеустроительной документации; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач при разработке про-	Модуль 1. «Теоретические основы и система управления землеустроительного менеджмента»	Реферат, доклады в виде презентации	зачет тестирование
					Модуль 2. «Виды менеджмента и кадровое обеспечение в землеустроительном менеджменте»	доклады в виде презентации, тестирование	

				ектной землеустроительной документации; -оценивать результаты научной деятельности и проведение технико-экономического обоснования землеустроительной документации;			
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: -методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации при изучении и проведении технико-экономического обоснования землеустроительной документации; -теоретическими основами в области управления знанием и способностью разрабатывать проектную землеустроительную документацию в области ЗУ менеджмента	Модуль 1. «Теоретические основы и система управления землеустроительного менеджмента»	Реферат, доклады в виде презентации	зачет тестирование
					Модуль 2. «Виды менеджмента и кадровое обеспечение в землеустроительном менеджменте»	доклады в виде презентации, тестирование	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетенция не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень

<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1,2 Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</p>	<p><i>Не способен и не умеет предлагать способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</i></p>	<p><i>частично владеет способностью предлагать способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</i></p>	<p><i>владеет способностью предлагать способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</i></p>	<p><i>свободно владеет способностью предлагать способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации</i></p>
	<p>Знать: -современные компьютерные и информационные технологии и методы создания автоматизированных систем для информационных систем в смежных областях ЗУ менеджмента; -техико-экономические обоснования планов проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования; -методики землеустроительного менеджмента, автоматизированной системы</p>	<p>- не знает современные компьютерные и информационные технологии в области ЗУ менеджмента, путает методы создания автоматизированных систем для информационных систем в смежных областях; - не знает технико-экономические обоснования планов проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования; -частично знает методики землеустроительного менеджмента, автоматизированной системы</p>	<p>- владеет современными компьютерными и информационными технологиями и методами создания автоматизированных систем для информационных систем в областях ЗУ менеджмента; -частично знает технико-экономические обоснования планов проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования, но не знает методики землеустроительного менеджмента, автоматизированной системы</p>	<p>- владеет современными компьютерными и информационными технологиями и методами создания автоматизированных систем для информационных систем в смежных областях ЗУ менеджмента; - технико-экономические обоснования планов проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования, но нет уверенности в методике землеустроительного менеджмента, автоматизированной системы</p>	<p>- в совершенстве знает современные компьютерные и информационные технологии и методы создания автоматизированных систем для информационных систем в смежных областях ЗУ менеджмента; -уверен и знает технико-экономические обоснования планов проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования и методики землеустроительного менеджмента, автоматизированной системы</p>
	<p>Уметь: - работать на ПК в операционной системе Windows на уровне</p>	<p>не умеет работать на ПК в операционной системе Windows на уровне продвинутого</p>	<p>Частично использует полученные знания в работе ПК в операционной системе</p>	<p>способен работать на ПК в операционной системе Windows на уровне продвинутого</p>	<p>свободно и уверенно работает на ПК в операционной системе Windows на уровне</p>

	<p>продвинутого пользователя;</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать технико-экономическое обоснование планов проектов территориального планирования; - осуществлять схемы использования земельных ресурсов и территориального планирования; - самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач профессиональной деятельности; - использовать ПЭВМ для составления электронных таблиц 	<p>пользователя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не в полном объеме умеет разрабатывать технико-экономическое обоснование планов проектов территориального планирования; -не точно осуществляет схемы использования земельных ресурсов и территориального планирования; -не готов самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач профессиональной деятельности - не может использовать ПЭВМ для составления электронных таблиц 	<p>Windows на уровне продвинутого пользователя;</p> <ul style="list-style-type: none"> -умеет, но ни в полном объеме, разрабатывать технико-экономическое обоснование планов проектов территориального планирования; -не совсем точно умеет осуществлять схемы использования земельных ресурсов и территориального планирования; -умеет самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач профессиональной деятельности - умеет использовать ПЭВМ для составления электронных таблиц 	<p>пользователя, но нет уверенности в разработке технико-экономических обоснований планов, проектов территориального планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> -может осуществлять схемы использования земельных ресурсов и территориального планирования и самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач профессиональной деятельности, используя ПЭВМ для составления электронных таблиц 	<p>продвинутого пользователя;</p> <ul style="list-style-type: none"> -на высоком уровне разрабатывает технико-экономическое обоснование планов, проектов территориального планирования; - с уверенной готовностью осуществляет схемы использования земельных ресурсов и территориального планирования; -готов самостоятельно использовать современные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач профессиональной деятельности с использованием ПЭВМ для составления электронных таблиц
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами информационно-описательной деятельности работой на ПК в сетевой среде; - работой с системами ввода/вывода графической и текстовой инфор- 	<p>Не владеет методами и приемами информационно-описательной деятельности работой на ПК в сетевой среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нет уверенности в работе с системами ввода/вывода графической и текстовой информации 	<p>Частично владеет методами и приемами информационно-описательной деятельности работой на ПК в сетевой среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - путает работу с системами ввода/вывода графической и текстовой 	<p>Владеет методами и приемами информационно-описательной деятельности работой на ПК в сетевой среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работой с системами ввода/вывода графической и текстовой информации в(из) геогра- 	<p>Свободно владеет методами и приемами информационно-описательной деятельности работой на ПК в сетевой среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверенно работает с системами ввода/вывода графической и текстовой

	<p>мации в(из) географических и земельно-информационных систем;</p> <p>- способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования</p>	<p>в(из) географических и земельно-информационных систем.</p> <p>-не способен разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования</p>	<p>информации в(из) географических и земельно-информационных систем.</p> <p>-владеет способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования</p>	<p>фических и земельно-информационных систем.</p> <p>- не совсем уверен в способности разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования</p>	<p>информации в(из) географических и земельно-информационных систем.</p> <p>-вполне готов разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования</p>
<p>ПК-4 Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию</p>	<p>ПК-4,1 разработка землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий</p>	<p><i>Не владеет готовностью к разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий</i></p>	<p><i>частично владеет готовностью разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий</i></p>	<p><i>владеет готовностью разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий</i></p>	<p><i>свободно владеет готовностью разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий</i></p>
	<p>Знать: - представления о сущности и технологиях профессиональной деятельности в области управления; - современные социальные и экономические условия функционирования организаций и актуальные подходы к процессу управления в ЗУ менеджменте; - методы и технологии получения, систематизации, обработки и использования кадастровой информации и</p>	<p>Не знает и не имеет представления о сущности и технологиях профессиональной деятельности в области управления ЗУ менеджмента; - не представляет современные социальные и экономические условия функционирования организаций и актуальные подходы к процессу управления в ЗУ менеджменте; -не понимает методы и технологии получения,</p>	<p>Частично имеет представления о сущности и технологиях профессиональной деятельности в области управления ЗУ менеджмента, но не совсем понимает - современные социальные и экономические условия функционирования организаций и актуальные подходы к процессу управления в ЗУ менеджменте; -путает методы и технологии получения, система-</p>	<p>Имеет представления о сущности и технологиях профессиональной деятельности в области управления; -знает современные социальные и экономические условия функционирования организаций и актуальные подходы к процессу управления в ЗУ менеджменте; -знает методы и технологии получения, систематизации, но не уверен в обра-</p>	<p>Свободно владеет информацией представления о сущности и технологиях профессиональной деятельности в области управления; -аргументированно представляет современные социальные и экономические условия функционирования организаций и актуальные подходы к процессу управления в ЗУ менеджменте; -уверенно рассказывает</p>

	основ получения мониторинговых данных о природных ресурсах;	систематизации, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных о природных ресурсах;	тизации, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных о природных ресурсах;	ботки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных о природных ресурсах;	методы и технологии получения, систематизации, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных о природных ресурсах;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами (организациями); - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к ЗУ менеджменту; -самостоятельно выполнять отдельные технологические операции по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг при разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий 	<p>Не имеет понятия, как определять закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами (организациями);</p> <ul style="list-style-type: none"> - не умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к ЗУ менеджменту; -не может самостоятельно выполнять отдельные технологические операции по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг при разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий 	<p>Частично может - определять закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами (организациями);</p> <ul style="list-style-type: none"> -но не может оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к ЗУ менеджменту; -может самостоятельно выполнять отдельные технологические операции по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг при разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий 	<p>Умеет определять закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами (организациями);</p> <ul style="list-style-type: none"> -может оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к ЗУ менеджменту; -но не умеет самостоятельно выполнять отдельные технологические операции по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг при разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий 	<p>Четко и правильно умеет определять закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами (организациями);</p> <ul style="list-style-type: none"> -отлично умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к ЗУ менеджменту; -уверенно и самостоятельно умеет выполнять отдельные технологические операции по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг при разработке землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа управленческих проблем, применения основных достижений классического и современного менеджмента в практике управления 	<p>Не владеет навыками анализа управленческих проблем, применения основных достижений классического и современного менеджмента в практике управления ор-</p>	<p>Частично владеет -навыками анализа управленческих проблем, применения основных достижений классического и современного менеджмента в практике управления</p>	<p>Владеет навыками анализа управленческих проблем, применения основных достижений классического и современного менеджмента в практике управления организацией</p>	<p>Уверенно и аргументированно владеет -навыками анализа управленческих проблем, применения основных достижений классического и современного менеджмента в</p>

	<p>организацией для разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий;</p> <p>- профессиональными навыками практической работы менеджера в современных условиях ведения бизнеса, как правильно пользоваться современными способами обработки информации, выполнения графических работ, пользоваться современным оборудованием для ввода и вывода графической документации;</p> <p>- методами разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий;</p>	<p>ганизацией для разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий;</p> <p>-совершенно не владеет профессиональными навыками практической работы менеджера в современных условиях ведения бизнеса, как правильно пользоваться современными способами обработки информации, выполнения графических работ, пользоваться современным оборудованием для ввода и вывода графической документации;</p> <p>-не владеет методами разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий;</p>	<p>организацией для разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий;</p> <p>-владеет, но не профессиональными навыками практической работы менеджера в современных условиях ведения бизнеса, как правильно пользоваться современными способами обработки информации, выполнения графических работ, пользоваться современным оборудованием для ввода и вывода графической документации;</p> <p>-частично владеет методами разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий;</p>	<p>для разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий;</p> <p>- профессиональными навыками практической работы менеджера в современных условиях ведения бизнеса, как правильно пользоваться современными способами обработки информации, но не уверен в выполнении графических работ, пользоваться современным оборудованием для ввода и вывода графической документации;</p> <p>- частично владеет методами разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий;</p>	<p>практике управления организацией для разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий;</p> <p>- профессиональными навыками практической работы менеджера в современных условиях ведения бизнеса, как правильно пользоваться современными способами обработки информации, выполнения графических работ, пользоваться современным оборудованием для ввода и вывода графической документации;</p> <p>-отлично владеет методами разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий;</p>
	<p>ПК - 4.2</p> <p>Проведение технико-экономического обоснования землеустроительной документации</p>	<p><i>Не владеет способностью проведения технико-экономического обоснования землеустроительной документации</i></p>	<p><i>частично владеет способностью проведения технико-экономического обоснования землеустроительной документации</i></p>	<p><i>владеет способностью проведения технико-экономического обоснования землеустроительной документации</i></p>	<p><i>свободно владеет способностью проведения технико-экономического обоснования землеустроительной документации</i></p>
	<p>Знать:</p> <p>-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,</p>	<p>Не знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуника-</p>	<p>Знает основные теории, но не концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуника-</p>	<p>Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций,</p>	<p>Свободно и уверенно докладывает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации,</p>

	<p>коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>-теоретические основы системы управления, роль и место элементов менеджмента и маркетинга в производственной системе;</p> <p>- основные категории и концепции, направления и теории землеустроительной науки для проведения технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p>	<p>ций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>-не знает теоретические основы системы управления, роль и место элементов менеджмента и маркетинга в производственной системе;</p> <p>-не понимает основные категории и концепции, направления и теории землеустроительной науки для проведения технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p>	<p>ций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>-не уверенно рассказывает теоретические основы системы управления, роль и место элементов менеджмента и маркетинга в производственной системе;</p> <p>- путает основные категории и концепции, направления и теории землеустроительной науки для проведения технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p>	<p>лидерства и управления конфликтами;</p> <p>-но не уверен в теоретических основах системы управления, роли и место элементов менеджмента и маркетинга в производственной системе;</p> <p>-путает основные категории и концепции, направления и теории землеустроительной науки для проведения технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p>	<p>групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>-отлично знает теоретические основы системы управления, роль и место элементов менеджмента и маркетинга в производственной системе;</p> <p>-уверенно рассказывает основные категории и концепции, направления и теории землеустроительной науки для проведения технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при проведении технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p> <p>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>-организовывать команд-</p>	<p>Не умеет и не хочет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при проведении технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p> <p>-не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>–не хочет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>-организовывать команд-</p>	<p>Умеет, но частично, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при проведении технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p> <p>-умеет анализировать внешнюю, но не внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>–не уверенно умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>-организовывать команд-</p>	<p>Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при проведении технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p> <p>-но не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>	<p>Аргументированно умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при проведении технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p> <p>-отлично может анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>–свободно может анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>

	<p>ное взаимодействие для решения управленческих задач при разработке проектной землеустроительной документации;</p> <p>-оценивать результаты научной деятельности и проведение технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p>	<p>ное взаимодействие для решения управленческих задач при разработке проектной землеустроительной документации;</p> <p>-не умеет оценивать результаты научной деятельности и проведение технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p>	<p>ное взаимодействие для решения управленческих задач при разработке проектной землеустроительной документации;</p> <p>- не уверенно умеет оценивать результаты научной деятельности и проведение технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p>	<p>-не может организовывать в полном объеме командное взаимодействие для решения управленческих задач при разработке проектной землеустроительной документации;</p> <p>-оценивать результаты научной деятельности и проведение технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p>	<p>-уверенно умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач при разработке проектной землеустроительной документации;</p> <p>-на высоком уровне умеет оценивать результаты научной деятельности и проведение технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p>
	<p>Владеть:</p> <p>-методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации при изучении и проведении технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p> <p>-теоретическими основами в области управления знаниями и способностью разрабатывать проектную землеустроительную документацию в области ЗУ менеджмента</p>	<p>Не владеет-методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>-не владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации при изучении и проведении технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p> <p>-не умеет аргументировать теоретическими основами в области управления знаниями и способностью разрабатывать проектную землеустроительную документацию в области ЗУ менеджмента</p>	<p>Частично владеет-методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>- владеет, но не настолько, чтобы в совершенстве пользоваться современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации при изучении и проведении технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p> <p>-теоретическими основами в области управления знаниями и способностью разрабатывать проектную землеустроительную документацию в области ЗУ менеджмента</p>	<p>Владеет методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>-частично владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации при изучении и проведении технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p> <p>-не совсем уверенно владеет теоретическими основами в области управления знаниями и способностью разрабатывать проектную землеустроительную документацию в области ЗУ менеджмента</p>	<p>Свободно владеет методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>-отлично владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации при изучении и проведении технико-экономического обоснования землеустроительной документации;</p> <p>-аргументированно пользуется теоретическими основами в области управления знаниями и способностью разрабатывать проектную землеустроительную документацию в области ЗУ менеджмента</p>

			менеджмента		
--	--	--	-------------	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ известные пути и методы регулирования земельных отношений и землеустройства, понятие объекта недвижимости и виды объектов недвижимости, принципы и положения правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений при проведении кадастровых и землеустроительных работ

Тестовый контроль

по дисциплине «Землеустроительный менеджмент»

1. Назовите ключевые виды деятельности, представляющие менеджмент:

- планирование, выстраивание организационных связей, мотивация, контроль
- планирование, выстраивание организационных связей, контроль, утилизация
- координация, выстраивание организационных связей, мотивация, контроль
- выстраивание организационных связей, мотивация, контроль, учет

2. Субъекты и объекты менеджмента представляют собой в совокупности:

- систему управления организации
- цель управления организации
- функции управления организации
- задачи управления организации

3. В совокупности систему управления организации ЗУ менеджмента представляют:

- субъекты и объекты
- только субъекты
- только объекты
- субъекты и финансы организации

Субъект менеджмента это:

- человек или группа людей, создающих управленческие воздействия в рамках организации и в целях реализации ее целей и задач
- группа людей, создающих управленческие воздействия в рамках организации и в целях реализации ее целей и задач
- поставщик ресурсов, создающих управленческие воздействия в рамках организации и в целях реализации ее целей и задач
- человек, создающий финансовое воздействие в рамках организации и в целях реализации ее целей и задач

4. Современный менеджмент является:

- результатом длительного эволюционного развития управленческой мысли
- результатом *научной школы* управления, которая строится на трудах *Ф. Тейлора*
- результатом школы человеческих отношений, под руководством *Э. Мэйо*,
- результатом административной школы, разработанной во Франции

5. Укажите направления, которые получили название «школы менеджмента»:

- административная классическая школа, научная школа, школа человеческих отношений
- областная школа, научная школа, школа человеческих отношений
- административная классическая школа, средняя школа, школа человеческих отношений
- административная классическая школа, научная школа, школа кредитования

6. На формирование модели менеджмента оказывают влияние:

- религиозные, географические и политические факторы
- религиозные, географические и антропогенные факторы
- экзогенные, географические и политические факторы
- религиозные, географические и антропогенные факторы

7. В управленческой науке выделяются следующие модели менеджмента:

- азиатская модель менеджмента, западная модель менеджмента
- азиатская модель менеджмента, северная модель менеджмента
- азиатская модель менеджмента, южная модель менеджмента
- азиатская модель менеджмента, восточная модель менеджмента

8. В западной модели менеджмента выделяются:

- американский, английский и немецкий менеджмент
- африканский, английский и немецкий менеджмент
- американский, итальянский и немецкий менеджмент
- американский, британский и немецкий менеджмент

9. Американский менеджмент предполагает реализацию следующих положений:

- менеджеры действуют прямолинейно, прибегают к приказу при согласовании решения на переговорах, не делают долгих отступлений, а сразу переходят к самой сути вопроса
- менеджеры действуют очень осторожно, прибегают к приказу при разногласии решения на переговорах, менеджеры не делают долгих отступлений
- менеджеры действуют прямолинейно, прибегают к приказу при согласовании решения на переговорах
- менеджеры действуют не прямолинейно, прибегают к приказу при согласовании решения на переговорах, не делают долгих отступлений, а сразу переходят к самой сути вопроса

10. Основными тенденциями современной международной экономики в ЗУ менеджменте являются:

- интернационализация и глобализация
- инвестиция и глобализация
- инновация и глобализация
- интернационализация и утилизация

11. Характерная черта землеустроительного менеджмента:

- тесное взаимодействие с другими науками,
- существует сам по себе
- тесное взаимодействие только с экономическими науками
- не взаимодействует с экологическими науками

12. Основные условия функционирования землеустроительного менеджмента:

- частная собственность на землю и средства производства; самофинансирование с/х производства; рыночное ценообразование; рынок земли, труда, товаров, капитала; четкая регламентация государственного вмешательства в деятельность с/х и других предприятий
- государственная собственность на землю и средства производства; самофинансирование с/х производства; рынок земли, труда, товаров, капитала
- частная собственность на землю и средства производства; рыночное ценообразование; рынок земли, труда, товаров, капитала; четкая регламентация государственного вмешательства в деятельность с/х и других предприятий, подкрепленная системой рыночного законодательства
- государственная собственность на землю и средства производства; самофинансирование с/х производства; рыночное ценообразование; рынок земли, труда, товаров, капитала

13. Укажите правильно состав землеустроительного менеджмента:

- теория руководства + искусство управления + практика управления
- теория руководства + практика управления
- теория механизации + искусство управления + практика управления
- теория руководства + искусство управления

14. Дайте правильно ответ. В АПК формируются, функционируют и развиваются:

-государственный, коллективный, частнопредпринимательский и индивидуальный секторы

-федеральный, коллективный, частнопредпринимательский и индивидуальный секторы

-политический, коллективный, частнопредпринимательский и индивидуальный секторы

-государственный, коллективный, частнопредпринимательский

15. Дайте правильно ответ. Государственный сектор в АПК представлен:

-субъектами хозяйствования, учредителем которых выступают государство и его органы (в том числе местные): государственные предприятия, АО, где государство владеет контрольным пакетом акций

-субъектами хозяйствования, учредителем которых выступают органы (в том числе местные)

-объектами хозяйствования, учредителем которых выступают государство и его органы (в том числе местные): государственные предприятия

-субъектами хозяйствования, учредителем которых выступает только государство

16. Дайте правильно ответ. Коллективный сектор в АПК представлен:

-коллективами (ассоциациями) производителей, деятельность которых основана на коллективной собственности и собственном труде: сельскохозяйственные кооперативы, ЗАО

-участками (ассоциациями) производителей, деятельность которых основана на коллективной собственности

-профсоюзами производителей, деятельность которых основана на индивидуальном труде

-научными школами производителей, деятельность которых основана на коллективной собственности и собственном труде: сельскохозяйственные кооперативы, ЗАО

17. Система организации менеджмента делится на:

-группы, классы, виды, разновидности по различным признакам

-подгруппы, классы, виды, разновидности по экономическим признакам

-группы, классы, подвиды, разновидности по политическим признакам

-группы, классы, разновидности по географическим признакам

18. Организация как система в ЗУ менеджменте рассматривается в следующих аспектах:

-производственно-технический организационный аспект, экономический аспект, экологический, правовой аспект, социально-психологический аспект

-организационный аспект, экологический аспект, правовой аспект, социально-психологический аспект

-производственно-технический аспект, экономический аспект, правовой аспект, психологический аспект

-экономический аспект, правовой аспект, социально-психологический аспект

19. Назовите правильно составляющие ЗУ менеджмента, которые функционируют в условиях множества воздействующих на нее факторов:

-внутренняя и внешняя среда

-внутренняя и экономическая среда

-внутренняя и биологическая среда

-внутренняя и эндогенная среда

20. Совокупность элементов внешней среды, оказывающих влияние на параметры состояния организации, в нее входят:

-макроуровень (макросреда) и микроуровень (микросреда)

-макроуровень (макросреда) и блок «Выход»

-блок «Вход», макросреда

-микроуровень (микросреда), блок «Обратная связь»

21. Природная среда, как составляющая макросреды, охватывает следующие компоненты:

-воздушный бассейн (атмосферу), водный бассейн (гидросферу), недра (литосферу), животный мир (фауну), растительный мир (флору), почву, землю как территорию и отходы техногенного происхождения

-воздушный бассейн (атмосферу), недра (литосферу), животный мир (фауну), растительный мир (флору), почву, землю как территорию и отходы техногенного происхождения
 -воздушный бассейн (атмосферу), водный бассейн (гидросферу), растительный мир (флору), почву, землю как территорию и отходы техногенного происхождения
 -воздушный бассейн (атмосферу), водный бассейн (гидросферу), недра (литосферу), животный мир (фауну), наличие территориальных сетей интернет и общенациональной информационной и вычислительной сети Интернет

22. Внутренняя среда организации с точки зрения информации и управления включает следующие системные элементы:

-блок «Вход», блок «Обработка данных», блок «Выход», блок «Контроль», блок «Обратная связь»

-блок «Вход», блок «Обработка данных», блок «Контроль», блок «Обратная связь»

-блок «Обработка данных», блок «Выход», блок «Контроль», блок «Обратная связь»

-блок «Вход», блок «Обработка данных», блок «Выход», блок «Контроль»

23. Анри Файоль (1841-1925) выделил следующие операции функции управления:

-технические, коммерческие, финансовые, страховые, учетные, административные

-технические, коммерческие, прогнозирование, страховые, учетные, административные

-технические, политические, финансовые, страховые, мотивацию, административные

-технические, западные, координацию, страховые, учетные, административные

24. В менеджменте в настоящее время выделяют следующие функции управления:

- прогнозирование, планирование, организацию, регулирование, мотивацию, координацию, контроль, учет

-прогнозирование, планирование, организацию, регулирование, мотивацию, координацию, контроль

-прогнозирование, регулирование, мотивацию, координацию, контроль, учет

-прогнозирование, планирование, организацию, регулирование, контроль, учет

25. К экономическим в менеджменте методам управления относят следующие:

-коммерческий расчет, цены и ценообразование, финансирование, кредитование, налоговую систему

-коммерческий расчет, цены и ценообразование, кредитование, налоговую систему

-коммерческий расчет, коллективный, цены и ценообразование, финансирование, налоговую систему

-коммерческий расчет, индивидуальный, цены и ценообразование, финансирование, кредитование

Перечень вопросов для устного опроса

1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем, назовите советских ученых, сделавших вклад в развитии вопросов усовершенствования в сельском хозяйстве.
2. Характеристика общих положений и понятий теории организации и управления ЗУ менеджмента.
3. Основные модели и подходы в землеустроительном менеджменте.
4. Роль специалиста в управлении АПК предприятия.
5. Объекты и субъекты менеджмента. Особенности взаимодействия объектов управления и субъектов управления в системе отношений
6. Модели менеджмента, их характеристики.
7. Принципы Эмерсона. Основные современные принципы ЗУ менеджмента, их характеристики.
8. Перечислите функции ЗУ менеджмента, их характеристики.
9. Назовите шесть ценностных ориентаций с различными категориями ценностей, которые оказывают влияние на принятие управленческих решений и связаны с типами предпочитаемых организациями целей
10. Важнейшие принципы экономико-экологического управления, экологические экс-

пертиза, паспорт, система экологического управления.

11. Что такое менеджмент и назовите четыре ключевых вида деятельности.
12. Перечислите основные школы менеджмента, дайте их характеристики.
13. Тенденции современного менеджмента, их теории и типы менеджмента в АПК.
14. Понятие и классификация систем. Производственно-технический (организационный) аспект.
15. Внутренняя среда организации, ее элементы.
16. Внешняя среда организации, ее элементы.
17. Перечислите основные принципы развития организационных структур управления.
18. Перечислите основные элементы и структуру организационной структуры управления.
19. Система, принципы управления организацией. Управляющая и управляемая подсистемы.
20. Собственность на землю субъектов РФ. Муниципальная собственность на землю.
21. Особенности общих принципов системы развития управления.
22. Организация как управляемая система и ее жизненный цикл.
23. Концепции и понятие, направления и модели лидерства. Этика менеджмента.
24. Понятие и классификация стилей управления, этапы разработки управленческого решения.
25. Процесс подготовки и принятия управленческого решения, этапы, функции процесса.
26. Стратегически менеджмент, системы стратегического управления.
27. Анализ внешней среды предприятия в системе менеджмента.
28. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента, годовые, тактические, долгосрочные планы
29. Экономические методы управления, их характеристика.
30. Методы выявления, выбора альтернативных управленческих решений.

Критерии оценивания:

«зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Тестовый контроль

1. Укажите правильный ответ. Рычаги административно-правовых методов управления в менеджменте следующие:

- нормирование, регламентирование, инструктирование
- нормирование, организация, инструктирование

-планирование, регламентирование, инструктирование

-реконструкция, регламентирование, инструктирование

2.Факторы, которые не оказывают прямого немедленного воздействия на организацию, но тем не менее сказываются на ее деятельности в перспективе, относятся к:

-микроокружению организации

- внутренней среде организации

- среде косвенного воздействия

- среде прямого воздействия

2.Формы административно-правовых методов управления:

- краткосрочное распорядительное воздействие через единичные административные распоряжения, длительное распорядительное воздействие посредством административных актов долгосрочного действия, направленное на совершенствование организационных систем

-временное распорядительное воздействие через единичные административные распоряжения, краткосрочное распорядительное воздействие посредством административных актов краткосрочного действия, направленное на совершенствование организационных систем

-краткосрочное распорядительное воздействие через единичные административные распоряжения, длительное распорядительное воздействие посредством юридических актов долгосрочного действия, направленное на совершенствование информационных систем
долгосрочное распорядительное воздействие через единичные административные распоряжения, краткосрочное распорядительное воздействие посредством административных актов долгосрочного действия, направленное на совершенствование организационных систем

3.Социально-психологические методы управления это:

-механизм воздействия на органы управления (коллектива) и людей через социально-психологические интересы

-механизм воздействия на директора управления и людей через социально интересы

-механизм воздействия на юридических лиц через социально-психологические интересы

-механизм воздействия на физических лиц через социально-психологические интересы

4.К психологическим методам управления в ЗУ менеджменте относят:

-профессиональный отбор персонала, гуманизация труда, формирование эмоционально-эстетического фона деятельности коллектива

-профессиональный отбор персонала, формирование эмоционально-эстетического фона деятельности коллектива

-юридический отбор персонала, гуманизация труда, формирование эмоционально-эстетического фона деятельности коллектива

-профессиональный отбор персонала, гуманизация труда, формирование экономической деятельности коллектива

5.Организации как системы в менеджменте присущи следующие признаки системного подхода:

-множество элементов, единство главной цели для всех элементов, относительная самостоятельность элементов, наличие связей между элементами, целостность и единство элементов структуры, четко выраженное управление

-множество элементов, единство главной цели для всех элементов, относительная самостоятельность элементов, наличие связей между элементами, четко выраженное управление

-множество элементов, относительная самостоятельность элементов, наличие связей между элементами, целостность и единство элементов структуры, четко выраженное управление

-множество элементов, единство главной цели для всех элементов, наличие связей между элементами, целостность и единство элементов структуры, четко выраженное управление

6.Концепция жизненного цикла организации в менеджменте предсказывает:

- изменения в организации с определенной последовательностью состояний в течение некоторого времени
- изменения в руководящей структуре организации
- изменения в землеустроительной документации организации
- изменения состава компетентной комиссии в организации

7.Выделяют следующие этапы жизненного цикла организации:

- предпринимательство, коллективность, формализация и управление, выработка структуры, упадок
- предпринимательство, коллективность, выработка структуры, упадок
- предпринимательство, кооператив, формализация и управление, выработка структуры, упадок
- предпринимательство, коллективность, формализация и управление, упадок

8.Лидерство в теории управления менеджмента является:

- самостоятельным объектом исследования, поскольку играет важную роль в повышении эффективности менеджмента.
- частным объектом исследования, поскольку играет важную роль в повышении эффективности менеджмента
- политическим объектом исследования, поскольку играет важную роль в повышении эффективности менеджмента
- финансовым объектом исследования, поскольку играет важную роль в повышении эффективности менеджмента

9.К. Левин предложил следующую классификация стилей управления в менеджменте:

- авторитарный стиль, демократический стиль, либеральный стиль управления
- авторитарный стиль, кризисный, либеральный стиль управления
- авторитарный стиль, демократический стиль, финансовый стиль управления
- авторитарный стиль, инновационный, либеральный стиль управления

10.Перечислите правильно этапы управленческого решения управленческой деятельности менеджера:

- разработка целей, выработка альтернативных решений, анализ факторов, рассматриваемых при принятии управленческих решений, разработка рационального порядка принятия управленческих решений
- выработка альтернативных решений, анализ факторов, рассматриваемых при принятии управленческих решений, разработка рационального порядка принятия управленческих решений
- разработка целей, анализ факторов, рассматриваемых при принятии управленческих решений, разработка рационального порядка принятия управленческих решений
- разработка целей, выработка альтернативных решений, анализ факторов, рассматриваемых при принятии управленческих решений

11.Методы диагностики проблем в менеджменте включают следующие методы:

- методы сравнений и факторный анализ, методы моделирования, методы прогнозирования, качественный и количественный метод
- методы сравнений, метод конструирования, методы прогнозирования, качественный и количественный метод
- методы сравнений и факторный анализ, методы моделирования, методы планирования, количественный метод
- методы моделирования, методы прогнозирования, качественный и количественный метод

12.К методам выявления альтернативных управленческих решений относят следующие методы:

- метод «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники, метод Дельфи
- метод «мозговой атаки», метод *А. Ф. Осборна*, метод Дельфи
- метод «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники, метод *А. Ф. Осборна*
- метод «групповой атаки», метод номинальной групповой техники, метод Дельфи

13. Методы реализации управленческих решений в менеджменте подразделяются на следующие виды:

- методы планирования, методы организации, методы контроля за выполнением решений
- методы прогнозирования, методы организации, методы контроля за выполнением решений
- методы планирования, методы реконструкции, методы контроля за выполнением решений
- методы планирования, методы организации, методы сбыта

14. Назовите правильно этапы состава технологии организационного проектирования:

- выявление потребностей, постановка задачи, синтез и анализ
- выявление альтернативы, постановка задачи, синтез и анализ
- выявление принципов, постановка задачи, синтез и анализ
- выявление потребностей, постановка задачи, синтез и аудит

15. В теории организации принято выделять следующие схемы организационных отношений:

- линейную, кольцевую, «колесо»
- линейную, квадратную, «колесо»
- линейную, кольцевую, «куб»
- линейную, кольцевую, «квадрат»

16. Перечислите правильно особенности линейной структуры управления:

- оперативное принятие решений; узкий сектор управленческого воздействия; присутствие единства власти, распорядительства, ответственности за весь комплекс задач
- необдуманное принятие решений; узкий сектор управленческого воздействия; присутствие единства власти, распорядительства, ответственности за весь комплекс задач
- оперативное принятие решений; широкий сектор управленческого воздействия; присутствие единства власти, распорядительства, ответственности за весь комплекс задач
- оперативное принятие решений; узкий сектор управленческого воздействия; отсутствие единства власти, распорядительства, ответственности за весь комплекс задач

17. Недостатки функциональной структуры управления в менеджменте:

- узкая специализация в работе, власти, правах, ответственности; малая гибкость стратегии; слабая динамичность структуры; слабая ответственность за комплексные решения.
- широкая специализация в работе, власти, правах, ответственности; малая гибкость стратегии; слабая динамичность структуры; слабая ответственность за комплексные решения
- узкая специализация в работе, власти, правах, ответственности; большая гибкость стратегии; слабая динамичность структуры;
- узкая специализация в работе, власти, правах, ответственности; слабая динамичность структуры; слабая ответственность за комплексные решения

18. Назовите правильно особенности линейно-функциональной структуры управления:

- устойчивая работа структуры; хорошо работает в условиях устойчивого производства; ориентирована на ценовую конкуренцию
- неустойчивая работа структуры; хорошо работает в условиях устойчивого производства; ориентирована на ценовую конкуренцию
- устойчивая работа структуры; плохо работает в условиях устойчивого производства; ориентирована на ценовую конкуренцию
- устойчивая работа структуры; хорошо работает в условиях устойчивого производства

19. Дайте правильно определение штабной структуре управления:

- структура управления, в составе которой на уровне высших руководителей образованы специальные службы (штабы), осуществляющие разработку управленческих решений в сфере компетенции соответствующего руководителя

-структура управления, в которой сочетаются как линейные, так и функциональные принципы организации взаимосвязи между производственными и управленческими элементами систем

-структура управления, при которой руководители функциональных подразделений специализируются в определенной сфере управления

-структура управления, в которой необходимое разделение системы управления на составляющие части осуществляется на основе производственного признака с учетом степени концентрации производства

20. Дайте правильно определение дивизиональной структуре управления:

-структура управления, которая создается путем выделения самостоятельных производственных отделений, ведущих полный цикл производственно-хозяйственной и управленческой деятельности.

-структура управления, в которой сочетаются как линейные, так и функциональные принципы организации взаимосвязи между производственными и управленческими элементами систем

-структура управления, при которой руководители функциональных подразделений специализируются в определенной сфере управления

-структура управления, в которой необходимое разделение системы управления на составляющие части осуществляется на основе производственного признака с учетом степени концентрации производства

21. Назовите правильно недостатки дивизиональных структур:

- обострение проблемы сочетания самостоятельности «дивизионов» и их ответственности за общие для всей организации конечные результаты; частое несовпадение интересов «низов» и «верхов»; дублирование многих управленческих функций; рост административного аппарата организации

-частое несовпадение интересов «низов» и «верхов»; дублирование многих управленческих функций; рост административного аппарата организации.

-обострение проблемы сочетания самостоятельности «дивизионов» и их ответственности за общие для всей организации конечные результаты; частое несовпадение интересов «низов» и «верхов»

-обострение проблемы сочетания самостоятельности «дивизионов» и их ответственности за общие для всей организации конечные результаты; дублирование многих управленческих функций; рост административного аппарата организации

22. Дайте правильно определение матричной структуре:

- структура управления, объединяющая вертикальные, линейные и функциональные связи управления с горизонтальными

-структура управления, объединяющая линейные и функциональные связи управления с горизонтальными

-структура управления, объединяющая вертикальные и функциональные связи управления с горизонтальными

-структура управления, объединяющая, линейные и функциональные связи управления с вертикальными

23. В теории менеджмента основными факторами внешней среды косвенного воздействия являются:

-общая экономическая ситуация в стране

- деятельность организаций-поставщиков

- социально-политическая ситуация в мире

- поведение потребителей

24. Исполнительным органом производственного кооператива является:

а) правление и (или) председатель производственного кооператива

б) совет директоров

в) общее собрание членов производственного кооператива

г) руководитель, назначаемый собственником

25. Согласно теории менеджмента ... эффективность определяется деловыми качествами менеджеров, а также тем, насколько рационально используется их потенциал

-многофункциональная

-системная

- экономическая

- операционная

Перечень вопросов для устного опроса

1. Определение понятия «менеджмент». Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».
2. Подходы к определению сущности менеджмента. Цели, задачи и основные категории менеджмента.
3. Исторические предпосылки развития менеджмента. Этап раннего менеджмента.
4. Школа научной организации труда (НОТ): предпосылки возникновения и основные идеи. Вклад представителей школы в развитие науки и практики менеджмента.
5. Административная школа: предпосылки возникновения и основные идеи. Представители административной школы, их вклад в развитие менеджмента.
6. Представители и основные идеи школы человеческих отношений. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо.
7. Школа поведенческих наук: основные положения. Вклад ученых в развитие школы поведенческих наук.
8. Школа количественных методов: основные идеи и представители.
9. Современные подходы в менеджменте (процессный, системный, ситуационный).
10. Основные исторические этапы и тенденции развития менеджмента за рубежом.
11. Основные исторические этапы и тенденции развития менеджмента в России.
12. Сравнительная характеристика национальных моделей менеджмента.
13. Сущность понятия «организация». Классификация организаций. Теории жизненного цикла организации.
14. Модели структуры организации.
15. Основные элементы внешней и внутренней среды организации.
16. Сущность понятия «менеджер». Основные требования, предъявляемые к менеджеру.
17. Управленческие роли менеджера и типы его поведения.
18. Сущность и классификация принципов менеджмента. Вклад ученых-менеджеров в формирование принципов менеджмента.
19. Методы менеджмента: сущность и подходы к классификации.
20. Общее понятие эффективности менеджмента, классификация методов и показателей эффективности менеджмента.
21. Прогнозирование: сущность, виды и методы.
22. Понятие цели и ее роль в менеджменте. Виды целей в менеджменте. Формирование и ранжирование целей.
23. Понятие и принципы планирования. Необходимость планирования в социально-экономической организации.
24. Пределы и горизонт планирования. Временная ориентация идей планирования.
25. Процесс разработки планов.
26. Сущность, процесс и инструменты стратегического планирования.
27. Оперативное планирование: содержание и задачи. Виды и методы оперативного планирования.
28. Структура управления организацией и ее элементы.
29. Сущность построения организационной структуры.
30. Понятие и виды организационных полномочий. Централизация и децентрализация полномочий. Делегирование полномочий.
31. Факторы выбора организационной структуры управления.

32. Механистические организационные структуры управления: преимущества и недостатки.
33. Органические организационные структуры управления: преимущества и недостатки.
34. Дайте характеристику основных видов управленческих решений
35. Сущность мотивации как функции менеджмента. Виды мотивации

Критерии оценивания:

«зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Тестовый контроль

1. Назовите правильно этапы коммуникации:

- зарождение идеи, кодирование и выбор канала, передача, декодирование, обратная связь, шум;
- зарождение идеи, передача, декодирование, обратная связь, шум;
- кодирование и выбор канала, передача, декодирование, обратная связь, шум;
- зарождение идеи, кодирование и выбор канала, передача

2. В связи с противоречиями в теории организации и управления выделяются следующие ступени противоречий:

- различие, поляризация, столкновение, антагонизм.
- различие, столкновение, антагонизм.
- различие, поляризация, антагонизм.
- различие, поляризация, столкновение.

3. Укажите правильно основные понятия мотивации:

- потребности, мотив, мотивационная структура человека, мотивирование.
- мотив, мотивационная структура человека, мотивирование.
- потребности, мотив, мотивирование.
- потребности, мотив, мотивационная структура человека.

4. Что означает «миссия политика» современной организационной науки менеджмента:

- содержит набор самых главных целей развития организации, передает четкое представление о целях ее развития и функционирования.
- описывает главные характеристики организации, особенность товара (услуги).
- характеризует развернутое представление о системе ценностей, которым следуют руководство и персонал организации.
- описывает философию бизнеса, мировоззренческую позицию, объединяет мир бизнеса с миром индивидуума.

5. Дайте правильно определение мотивационной структуре человека:

- это совокупность мотивов, которая определяет поведение человека, обладает определенной стабильностью.
- это то, что заставляет человека совершать определенные действия.

-это процесс воздействия на человека с целью побуждения его к необходимым действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов.

-это «рычаги», с помощью которых вызывается действие определенных мотивов.

6.Перечислите основные факторы теории мотивации Д. Мак-Клелланда:

- стремлению человека к успеху; стремлению человека к власти; стремлению человека к признанию.

-базу данной теории составляет иерархия потребностей.

-данная теория предполагает, что необходимым условием мотивации человека служит не только его потребность, но и выбранный тип поведения.

-в основе этой теории лежит сочетание отдельных частей теории ожиданий и теории справедливости.

7.Что лежит в основе теории мотивации Л. Портера и Э. Лоулера:

- в основе этой теории лежит сочетание отдельных частей теории ожиданий и теории справедливости.

- в основе этой теории лежит убеждение подчиненного в вознаграждении за успешную работу.

--необходимым условием мотивации человека служит не только его потребность, но и выбранный тип поведения.

согласно данной теории руководитель может влиять на работника.

8.Что означает «миссия предназначения» современной организационной науки менеджмента:

-описывает главные характеристики организации: вид деятельности; характеристику товаров или услуг; характеристику основных потребителей продукции; особенность товара (услуги), отличающую его от продукции конкурентов; общественную пользу.

-содержит набор самых главных целей развития организации, передает четкое представление о целях ее развития и функционирования.

-включает взгляды высших менеджеров на функционирование и перспективы развития организации и ее долгосрочную перспективу.

-характеризует развернутое представление о системе ценностей, которым следуют руководство и персонал организации, что позволяет в общих чертах определять ее поведение по отношению к потребителям и партнерам, обществу и природе.

9.Дайте правильно ответ. Информационная база налогового менеджмента формируется:

-в рамках финансового, налогового и управленческого учета

-на основе агрохимического, биологического, физического учета

-в рамках налогового и управленческого учета

-в рамках финансового и налогового учета

10.Назовите правильно четыре основных вида организационной культуры предприятия:

- доминирующая культура, субкультура, сильная организационная культура, слабая организационная культура

-доминирующая культура, сильная организационная культура, слабая организационная культура

-доминирующая культура, субкультура, слабая организационная культура

-доминирующая культура, субкультура, сильная организационная культура, средняя организационная культура

11.Согласно ст. 209 ГК РФ собственнику принадлежат:

-права владения, пользования, распоряжения своим имуществом

-права пользования, распоряжения своим имуществом

-только права владения, пользования

-права распоряжения своим имуществом

12.Что означает «миссия политика» современной организационной науки менеджмента:

- содержит набор самых главных целей развития организации, передает четкое представление о целях ее развития и функционирования.
- описывает главные характеристики организации, особенность товара (услуги).
- характеризует развернутое представление о системе ценностей, которым следуют руководство и персонал организации.
- описывает философию бизнеса, мировоззренческую позицию, объединяет мир бизнеса с миром индивидуума.

13. Сколько подсистем охватывает стратегический менеджмент:

- три подсистемы: стратегическое планирование, реализацию стратегии и стратегический контроль
- две подсистемы: стратегическое планирование, реализацию стратегии
- четыре подсистемы: стратегическое планирование, реализацию стратегии, стратегический контроль, выбор стратегии
- одну подсистему - стратегическое планирование

14. Что предполагает «выбор стратегии» в менеджменте:

- этот процесс предполагает выбор оптимального варианта стратегического плана
- этот процесс предполагает разработку и анализ стратегических альтернатив
- это завершающий процесс - оценка и контроль выполнения стратегии
- этот процесс считается ядром стратегического планирования - разработка и анализ стратегических альтернатив

15. Перечислите правильно основные методы планирования системы предприятия;

- нормативный, расчетно-аналитический, балансовый, метод оптимизации, экономико-математическое моделирование.
- биологический, расчетно-аналитический, метод оптимизации, экономико-математическое моделирование.
- политический, расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математическое моделирование.
- расчетно-аналитический, балансовый, метод оптимизации, экономико-математическое моделирование.

16. Укажите правильно виды планов системы внутрифирменного планирования предприятия:

- планы по основным направлениям деятельности, планы развития предприятия на срок от года до пяти лет, тактические планы, программы и планы-проекты
- планы развития предприятия на срок от года до пяти лет, тактические планы, программы и планы-проекты
- планы по основным направлениям деятельности, планы развития предприятия на срок от года до пяти лет, программы и планы-проекты
- планы по основным направлениям деятельности, планы развития предприятия на срок от года до пяти лет, тактические планы

17. Основу системы планов предприятия составляет стратегический план предприятия, перечислите правильно его разделы:

- корпоративная миссия, продукция, конкуренция, рынки, ресурсы, деловой «портфель», инновации
- корпоративная миссия, продукция, конкуренция, рынки, ресурсы, деловой «портфель»
- продукция, конкуренция, рынки, ресурсы, деловой «портфель», инновации
- корпоративная миссия, продукция, конкуренция, деловой «портфель», инновации

18. Укажите правильно классификацию критериев контроля в организации для принятия оперативных управленческих решений:

- по стадиям жизненного цикла объектов, объектам контроля, исполнителям, степени охвата объекта, режиму контроля, времени контроля, периодичности контроля.
- объектам контроля, исполнителям, степени охвата объекта, режиму контроля, времени контроля, периодичности контроля.

- по стадиям жизненного цикла объектов, объектам контроля, исполнителям, степени охвата объекта, режиму контроля, времени контроля,
- по стадиям жизненного цикла объектов, объектам контроля, исполнителям, степени охвата объекта, режиму контроля, периодичности контроля

19. Система контроля планов в организации должна включать:

- два уровня - нижний и верхний.
- три уровня – нижний, средний и верхний.
- один уровень – средний.
- четыре уровня - нижний, средний, промежуточный и верхний

20. В кадровом планировании ЗУ менеджмента используется следующая информация:

- сведения о постоянном составе персонала; данные о структуре персонала; сведения о текучести кадров; данные о потерях времени в результате простоев, по болезни; данные о продолжительности рабочего дня; сведения о заработной плате рабочих и служащих.
- данные о структуре персонала; сведения о текучести кадров; данные о потерях времени в результате простоев, по болезни; данные о продолжительности рабочего дня; сведения о заработной плате рабочих и служащих.
- сведения о постоянном составе персонала; сведения о текучести кадров; данные о потерях времени в результате простоев, по болезни; данные о продолжительности рабочего дня; сведения о заработной плате рабочих и служащих.
- сведения о постоянном составе персонала; данные о структуре персонала; сведения о текучести кадров; данные о потерях времени в результате простоев, по болезни; данные о продолжительности рабочего дня

21. Перечислите этапы формирования кадрового резерва ЗУ менеджмента:

- составление прогноза предполагаемых изменений в составе руководящих кадров; предварительный набор кандидатов в резерв; получение информации о деловых качествах кандидатов, формирование состава резерва кадров.
- предварительный набор кандидатов в резерв; получение информации о деловых качествах кандидатов, формирование состава резерва кадров.
- составление прогноза предполагаемых изменений в составе руководящих кадров; получение информации о деловых качествах кандидатов, формирование состава резерва кадров.
- составление прогноза предполагаемых изменений в составе руководящих кадров; предварительный набор кандидатов в резерв.

22. Основные критерии подбора кандидатов кадровый резерв ЗУ менеджмента:

- соответствующий уровень образования и профессиональной подготовки; опыт практической работы с людьми; организаторские способности; личностные качества; состояние здоровья, возраст.
- опыт практической работы с людьми; организаторские способности; личностные качества; состояние здоровья, возраст.
- соответствующий уровень образования и профессиональной подготовки; людьми; организаторские способности личностные качества; состояние здоровья, возраст.
- соответствующий уровень образования и профессиональной подготовки; опыт практической работы с людьми; организаторские способности.

23. Перечислите правильно основные функции маркетинга в системе ЗУ менеджмента:

- аналитическая, товарная, сбытовая, организационная.
- неорганическая, товарная, сбытовая, организационная.
- физическая, товарная, сбытовая, организационная.
- гидрологическая, товарная, сбытовая, организационная

24. Укажите правильно типы конфликтов по своему содержанию, возникающие в организации:

- внутри личностный, конфликт между личностью и группой, межличностный, межгрупповой.

-Внутри личностный, конфликт между личностью и группой, межгрупповой.

-Внутри личностный, конфликт между личностью и группой, межличностный.

-Внутри личностный, межличностный, межгрупповой

25.Основные принципы стратегического управления менеджмента:

-открытость, комплексный подход, ориентация на будущее, творческий, созидательный подход, ориентация на результаты, совместная деятельность

-закрытость, комплексный подход, ориентация на будущее, творческий, созидательный подход, ориентация на результаты, совместная деятельность

-открытость, индивидуальный подход, ориентация на будущее, творческий, созидательный подход, ориентация на результаты, совместная деятельность

-открытость, комплексный подход, ориентация на будущее, творческий, созидательный подход, ориентация на результаты

26.Укажите правильно, в чем состоит цель управления инновациями в менеджменте:

- в обеспечении долговременного функционирования предприятий на основе эффективной организации инновационных процессов и высокой конкурентоспособности инновационной продукции.

-в обеспечении краткосрочного функционирования предприятий на основе эффективной организации инновационных процессов и высокой конкурентоспособности инновационной продукции.

-в обеспечении долговременного функционирования предприятий на основе нерациональной организации инновационных процессов и высокой конкурентоспособности инновационной продукции.

-в обеспечении долговременного функционирования предприятий на основе эффективной организации инновационных процессов и низкой конкурентоспособности инновационной продукции.

27.Укажите правильно, какова цель управления инвестициями в менеджменте:

-это максимизация эффективности инвестиционной деятельности организации с целью повышения эффективности хозяйственной деятельности организации в целом.

-это минимизация эффективности инвестиционной деятельности организации с целью повышения эффективности хозяйственной деятельности организации в целом.

-это максимизация эффективности инвестиционной деятельности организации с целью повышения нерациональной эффективности хозяйственной деятельности организации в целом.

-это максимизация эффективности инвестиционной деятельности организации с целью уничтожения хозяйственной деятельности организации в целом

28.Дайте правильно ответ - предметом налогового менеджмента являются:

- налоговая политика, которая определяет уровень налогообложения, и ее практическая реализация.

-экономическая политика, которая определяет уровень налогообложения, и ее практическая реализация.

-финансовая политика, которая определяет уровень налогообложения, и ее практическая реализация.

-инновационная политика, которая определяет уровень налогообложения, и ее практическая реализация

29.Дайте правильно ответ. Система налогового менеджмента включает такие составные элементы:

-как налоговое планирование, в том числе международное; экспертиза налоговых схем; налоговый консалтинг; налоговое право

-как налоговое планирование, в том числе международное; налоговый консалтинг; налоговое право

-как налоговое планирование, в том числе международное; экспертиза налоговых схем; налоговое право

-как налоговое планирование, в том числе международное; экспертиза налоговых схем; налоговый консалтинг

30. В теории организации принято выделять следующие схемы *организационных отношений*:

- линейную, кольцевую, «колесо»

-линейную, квадратную, «колесо»

-линейную, кольцевую, «куб»

-линейную, кольцевую, «квадрат»

Перечень вопросов для устного опроса

1. Методы и процесс мотивации.
2. Содержательные теории менеджмента: особенности использования в менеджменте.
3. Процессуальные теории менеджмента: особенности и возможности использования в менеджменте.
4. Цель и формы координации как функции менеджмента.
5. Сущность и принципы управленческого контроля. Виды управленческого контроля.
6. Фазы процесса управленческого контроля. Понятие, принципы и критерии эффективного контроля.
7. Сущность и роль информационного обеспечения в управлении.
8. Основные функции внутрифирменной системы информации и требования к ней.
9. Понятие и сущность коммуникации в менеджменте. Система коммуникаций в организации. Базовые элементы и этапы процесса коммуникации.
10. Построение и виды связей коммуникационной сети.
11. Барьеры при коммуникациях и способы их преодоления.
12. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Виды управленческих решений.
13. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческого решения
14. Индивидуальные стили принятия решений. Типы групповых решений.
15. Сущность и особенности использования основных методов принятия управленческих решений. Принципы и методы оценки эффективности управленческого решения.
16. Сущность и понятие группы. Причины объединения людей в группы. Структура группы и характеристика ее элементов.
17. Руководитель и его функции. Типы руководителей.
18. Понятие и основы власти. Источники власти в организации.
19. Формы власти, их достоинства и недостатки. Природа и содержание лидерства в управлении организацией.
20. Концепции лидерства (теория личностных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход).
21. Сущность и составляющие самоменеджмента. Основные цели самоменеджмента.
22. Содержание понятия «имидж руководителя». Основные составляющие имиджа руководителя. Функции имиджа.
23. Принципы организации рабочего места и времени руководителя.
24. Природа и типы конфликтов. Причины конфликтов и их компоненты.
25. Модель процесса конфликта. Процедуры и методы разрешения конфликтов.
26. Действия руководителей при разрешении конфликтов.
27. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.
28. Понятие и элементы организационной культуры.
29. Функции и виды организационных культур.

30. Влияние культуры на организационную эффективность: подходы к измерению. 70. Управление организационной культурой.
31. Формирование имиджа организации.
32. Основы управления персоналом.
33. Сущность и содержание финансового менеджмента.
34. Структура и содержание системы инновационного менеджмента организации.
35. Международный менеджмент: сущность, структура

Критерии оценивания:

«зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем, назовите советских ученых, сделавших вклад в развитии вопросов усовершенствования в сельском хозяйстве.
2. Характеристика общих положений и понятий теории организации и управления ЗУ менеджмента.
3. Основные модели и подходы в землеустроительном менеджменте.
4. Роль специалиста в управлении АПК предприятия.
5. Объекты и субъекты менеджмента. Особенности взаимодействия объектов управления и субъектов управления в системе отношений
6. Модели менеджмента, их характеристики.
7. Принципы Эмерсона. Основные современные принципы ЗУ менеджмента, их характеристики.
8. Перечислите функции ЗУ менеджмента, их характеристики.
9. Назовите шесть ценностных ориентаций с различными категориями ценностей, которые оказывают влияние на принятие управленческих решений и связаны с типами предпочитаемых организациями целей
10. Важнейшие принципы экономико-экологического управления, экологические экспертизы, паспорт, система экологического управления.
11. Что такое менеджмент и назовите четыре ключевых вида деятельности.
12. Перечислите основные школы менеджмента, дайте их характеристики.
13. Тенденции современного менеджмента, их теории и типы менеджмента в АПК.
14. Понятие и классификация систем. Производственно-технический (организационный) аспект.
15. Внутренняя среда организации, ее элементы.
16. Внешняя среда организации, ее элементы.
17. Перечислите основные принципы развития организационных структур управления.
18. Перечислите основные элементы и структуру организационной структуры управления.
19. Система, принципы управления организацией. Управляющая и управляемая подсистемы.
20. Собственность на землю субъектов РФ. Муниципальная собственность на землю.
21. Особенности общих принципов системы развития управления.

22. Организация как управляемая система и ее жизненный цикл.
23. Концепции и понятие, направления и модели лидерства. Этика менеджмента.
24. Понятие и классификация стилей управления, этапы разработки управленческого решения.
25. Процесс подготовки и принятия управленческого решения, этапы, функции процесса.
26. Стратегически менеджмент, системы стратегического управления.
27. Анализ внешней среды предприятия в системе менеджмента.
28. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента, годовые, тактические, долгосрочные планы
29. Экономические методы управления, их характеристика.
30. Методы выявления, выбора альтернативных управленческих решений.
31. Административно-правовые методы управления.
32. Социально-психологические методы управления.
33. Экономические факторы при анализе внешних условий экономической среды.
34. Рыночные факторы при анализе внешних условий, анализ внутреннего состояния предприятия.
35. Назовите основные подходы в менеджменте и их функции.
36. Функция «планирование», принципы этой функции.
37. Принципы формирования организационных структур, характеризующие форму хозяйствования.
38. Сущность организационного проектирования, предмет, цель, подходы.
39. Интеграция в менеджменте и ее основные направления.
40. Линейно-функциональная и линейно-штабная структура управления
41. Основы взаимоотношений между менеджерами и работниками, ошибки, которые допускаются менеджерами при работе с персоналом.
42. Характеристика стиля управления предприятиями. Дать определение теории ситуационного управления.
43. Государственная собственность на землю. Что такое субъективное право, владение, распоряжение, пользование земельным участком.
44. Особенности частной и федеральной с собственности.
45. Механизм существования организации как управляемой системы.
46. Концепция жизненного цикла теории организации.
47. Дивизионная, матричная структура управления.
48. Дайте характеристику основным секторам, которые формируются в АПК.
49. Методология ЗУ менеджмента, суть методологии 1-го и 2-го этапов.
50. Процессный подход, его основные функции в менеджменте.
51. Виды, ступени противоречий при коммуникациях.
52. Понятия «коммуникация» в широком и узком смысле, коммуникационный процесс, этапы коммуникации.
53. Раскрыть типы менеджмента и особенности принятия управленческих решений.
54. Процедура и этапы использования людских ресурсов на предприятии.
55. Основные подходы при комплектовании штата на производстве.
56. Характеристика основных методов подбора персонала. Суть тестирования, как метод подбора рабочих кадров на предприятии.
57. Необходимость работы психологов на конкретном участке работы. Особенности работы с молодыми специалистами.
58. Предпринимательская деятельность. Основные права и обязанности предпринимателя.
59. Характеристика проекта проведения землеустроительных работ.
60. Характеристика моделей организационных структур управления землеустроительными организациями.
61. Основные положения теории мотивации по А. Маслоу. Назовите основные мотивы.

- вирующие факторы и принципы их влияния на мотивацию людей.
62. Основные положения теории мотивации по Д. Мак-Клелланду. и по Ф. Герцбергу, что лежит в основе этих теорий.
 63. Основные положения теории мотивации по В. Вруму. Какие вы знаете практические возможности обеспечения собственной мотивации деятельности.
 64. Общая характеристика мотиваций. Основные положения теории мотивации по Л. Портеру и Е. Лоулеру.
 65. Управление персоналом в ЗУ менеджменте: человеческие, трудовые ресурсы, кадры.
 66. Охарактеризуйте 5 стилей решения проблем и принятия решений.
 67. Инновационный менеджмент: цель, задачи, направления, инновационная деятельность.
 68. Финансовый менеджмент и его направления.
 69. Налоговый менеджмент, задача, предмет, объект, система менеджмента.
 70. Антикризисный менеджмент, процессы, причины, типология кризиса.
 71. Компоненты и виды корпоративной культуры
 72. Назвать методические подходы для оценки эффективности менеджмента в землеустройстве, в финансово-экономической подсистеме управления.
 73. Перечислите принципы управления персоналом и дайте их характеристику.
 74. Кадровое планирование: цель, задачи, стратегия, информация в кадровом планировании.
 75. Основные составляющие экономической среды, оказывающие влияние на организации, дайте им определения.
 76. Основные типы и схемы организационных отношений.
 77. Суть оценки эффективности землеустроительного менеджмента в современной системе управления.
 78. Понятия и состав земель сельскохозяйственного производства. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.
 79. Особенности использования земель сельскохозяйственного назначения. Экономический и социальный ущерб при производстве с/х продукции.
 80. Перечислите и дайте характеристику основным стадиям развития корпоративной культуры.

Ситуационные задачи

1. Вы – менеджер фирмы и Вам предстоят переговоры, очень важные для Вас, с представителем другой фирмы по поводу заключения договора. В начале беседы Вы видите, что ваш партнер настроен благожелательно и поэтому эмоционально «расписываете» ему все преимущества Вашего с ним сотрудничества, сопровождая Вашу речь энергичными жестами. Но затем Вы отмечаете, что партнер принимает «закрытую» позу – скрещивает руки на груди и, высказывая свое мнение по данному вопросу, избегает смотреть Вам в глаза. Что означает данная поза? Какова может быть причина такого поведения партнера?

2. Ваша фирма благополучно миновала все экономические кризисы и ее финансовое положение отличное. Но Вы заметили, что прежние энтузиазм и рвение подчиненных угасли, а впереди – международная выставка и Вам как никогда нужна сплоченная профессиональная команда для презентации своего продукта. Ваши конкуренты, по слухам, запускают инновационный продукт, который имеет перспективы по сравнению с вашим. Какими способами Вы поднимете упавший дух команды? Как Вы измените концепцию управления персоналом? Какую организационную стратегию вы примете? На что будете опираться при принятии решения?

3. Вы отдали распоряжение, касающееся решения стратегического вопроса по управлению организацией. Ваш подчиненный не выполнил этого распоряжения, но решил проблему, используя другие средства. Документ по стратегии управления содержит дополнения и визуально выглядит иначе. Вы понимаете, что его решение лучше Вашего.

Как следует поступить в этой ситуации?

4. Вы неожиданно узнаете, что сотрудник, которому Вы поручили разработку важного проекта, поэтому же вопросу параллельно работает в другой фирме. Она не является вашим прямым конкурентом, но довольно успешно закрепилась на рынке. Какое решение Вы примете в данной ситуации? Можно ли в данном случае использовать бенчмаркинг? При каких условиях?

5. В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения инноваций, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Окружающая социально-экономическая обстановка нестабильна, конкуренты занимают лидирующие позиции в отрасли. Ваша компания должна внедрить инновационные технологии для того, чтобы вернуть свою позицию и стабильно закрепиться на рынке. Коллектив настроен оппозиционно, инновации восприняли негативно. Каким образом, по вашему мнению, новому руководителю лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе.

6. Распределите нижеперечисленные факторы на две группы: первая группа – факторы, определяющие тенденцию к централизации управления; вторая группа – факторы, определяющие тенденцию к децентрализации управления.

Перечень факторов:

1. Внешняя ситуация стабильна.
2. Для корпоративной культуры характерна открытость, что позволяет менеджерам смело высказывать свое мнение по поводу происходящего.
3. Менеджеры низшего звена не способны принимать решения или не имеют подобного опыта по сравнению с менеджерами высшего уровня.
4. Менеджеры низшего звена не хотят высказывать свое мнение при принятии решений.
5. Компания географически рассредоточена.
6. Эффективность реализации стратегий компании зависит от степени участия менеджеров и их гибкости при принятии решений.
7. Организации грозит кризис или существует риск банкротства.
8. Менеджеры низшего звена стремятся высказывать свое мнение при принятии решений.
9. Внешняя ситуация сложная и нестабильная.
10. Менеджеры низшего звена способны принимать решения и имеют соответствующий опыт.

7. Назовите наиболее подходящие методы управления студенческой группой; посетителями, ожидающими приема у врача; бригадой строителей; пожарной командой.

8. На примере российской или зарубежной фирмы проиллюстрируйте эффективность управления Вашей организацией. Какие показатели эффективности были использованы для оценки деятельности организации?

9. Проанализируйте публикации в специализированных журналах («Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Управление персоналом», «Человек и труд», «Кадры» и др.): подберите материал, рассказывающий о проведении изменений в системе или технологии управления персоналом организации. Какие формы эффекта и эффективности при этом были отмечены? Сделайте рекомендации по дальнейшему совершенствованию работы с персоналом. Определите состав показателей эффекта и эффективности, оценивающих ваши рекомендации.

10. Вы входите в кабинет вашего руководителя, чтобы получить определенную информацию о проекте, над которым вы работаете. Вы вошли, а он несколько секунд продолжает рассматривать бумаги у себя на столе. Затем смотрит на часы и говорит отчужденным невыразительным голосом: «Чем могу быть вам полезен?» Хотя его слова сами по себе не имеют негативного смысла, язык жестов ясно указывает, что вы – нежелательное отвлечение от его работы. С каким чувством вы будете задавать вопросы? Какие мысли придут вам в голову скорее всего, когда в следующий раз у вас возникнет вопрос к руководителю? Представьте теперь, как при вашем появлении в кабинете, руководитель, напротив, сразу поднимает на вас взор, приветливо улыбается и бодрым тоном обращается к

вам: «Как продвигается проект? Чем могу быть вам полезен?»

11. Предположим, например, что один из ваших сотрудников является к вам с предложением улучшить обслуживание потребителей. Допустим далее, что во время последнего вашего с ним обмена информацией вы обсуждали его склонность превышать лимиты представительских расходов. Из-за негативного отношения к нему, которое могло сформироваться у вас при предыдущем разговоре, вполне вероятно вы не услышите его идею полностью. Возможно также, что он завысил свои представительские расходы, пригласив на обед с видом перспективного клиента. Может быть, он считал, что таким путем ему удастся значительно увеличить объем сбыта вашего отдела? Объясните Ваше поведение в этой ситуации?

12. К вам в контору зашел работник поговорить о связанной с работой проблеме, и, кроме конкретных фактов, обсуждаемых с вами, он вдруг говорит о том, что сходит с ума, взбешен или в восторге от чего-либо. О чувствах часто говорят язык поз и жестов и тон голоса. Руководитель, например, среднего звена, который слишком быстро сосредотачивается на конкретных фактах и вопросах, по сути дела не дает говорящему возможности поделиться с ним своими чувствами. Ваше поведение в этой ситуации?

13. Начальник отдела маркетинга (Виктор) дал своему подчиненному (Николаю) задание проанализировать рынок выпускаемого компанией товара. Этот анализ нужен был Виктору для включения в общий маркетинговый план компании. Виктор был уверен, что задание простое и понятное и поэтому не стал интересоваться, каким именно образом Николай собирается выполнить данное исследование. Через месяц Виктор получил отчет с анализом рынка и с удивлением обнаружил, что ключевые показатели, нужные ему для составления общего маркетингового плана, в исследовании рынка отсутствуют. Вместо них его подчиненный рассмотрел другие показатели, и поэтому связать между собой два раздела отчета оказалось затруднительным. Как Вы поведете себя в этой ситуации? Кто не справился с этим вопросом?

14. Для финансирования проекта бизнесмену нужно занять сроком на один год 15000 ф. ст. Банк может одолжить ему эти деньги под 15% годовых или вложить в дело со 100%-ным возвратом суммы, но под 9% годовых. Из прошлого опыта банкиру известно, что 4% таких клиентов ссуду не возвращают. Примите решение, что делать банку: давать заем бизнесмену или нет?

15. Вы – руководитель трудового коллектива, состоящего из двух отделов, примерно равных по численности, но имеющих разную социальную структуру. На предприятии в качестве конечных результатов приняты выручка от реализованной продукции, производительность труда и качество продукции. Критерий эффективности – валовая прибыль. В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, но были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел А. Отдел Б не виноват в снижении качества, но допустил ряд упущений в трудовой дисциплине, о которых известно в коллективе. Заводская премия Вашему подразделению была снижена за упущения по качеству и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии. 1. Каким образом и в каких пропорциях Вы разделите премию? 2. Положения каких теорий мотивации обосновывают Ваш выбор?

16. К Вам приходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он ссылается на то, что на другом предприятии он может получать больше и уволиться, если ему не повысят заработную плату. Какая теория мотивации объясняет его поведение? Как Вы поведете себя с ним?

17. Татьяна Алексеевна – менеджер, 40 лет. Это безгранично увлекающаяся натура. Часто берет работу не по силам, до крайности подвижна. Она в любую минуту готова сорваться с места и «лететь» в любом направлении. Татьяна Алексеевна вспыльчива. Задание понимает сразу, но в работе делает много ошибок из-за торопливости и невнимательности. Она очень инициативна. Всех «засыпает» вопросами. Очень любит, когда ее хвалят и ставят в пример, на критику сердится и может сорваться, а на тех, кто критикует, затаи-

вает злобу. Какие основные потребности этих людей согласно пирамиде Маслоу? Какими способами Вам следует удовлетворять их потребности?

18. Старшего мастера как хорошего специалиста повысили в должности. Теперь он стал заместителем начальника цеха, однако через некоторое время стало ясно, что он не справляется со своими обязанностями и его повышение оказалось преждевременным. Таким образом, он получил сообщение, что понижен в должности (до старшего мастера). Иван Петрович расценил это как личное оскорбление и уволился с работы. Правильно ли он поступил? С точки зрения какой теории мотивации можно оправдать его действия?

19. Решение срочной задачи, поставленной руководством перед Вашим подразделением, потребует резкого повышения интенсивности работы всех сотрудников и грозит срывом графика отпусков. Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к работникам, чтобы побудить их для достижения целей организации?

20. Вы поручаете важное задание компетентному, по Вашему мнению, сотруднику. Но вдруг узнаете о человеке, который более компетентен в этом вопросе и может выполнить данное задание намного лучше. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

21. Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать, но, тем не менее, он отличный профессионал в своем деле. Какие варианты поведения возможны в отношении данного работника? Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

22. Вы неожиданно узнаете, что сотрудник, которому Вы поручили разработку важного проекта, по этому вопросу параллельно работает в другой фирме, что может существенно подорвать конкурентную позицию Вашей фирмы. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

23. Между двумя коллегами возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам как руководителю с просьбой разобраться и поддержать его позицию. Какие действия Вы предпримите для разрешения конфликта между Вашими подчиненными?

24. Вы оценили сотрудника частично отрицательно и сообщаете ему оценки, касающиеся, например, производительности труда, качества работы, осознания необходимости сокращать расходы, повышать надежность работы, улучшать отношение к сотрудникам и руководителям. Он возмущен и намеревается склонить Вас к своей точке зрения. Как поведете себя Вы, если убеждены в правильности своей оценки?

25. Вы часто замечаете, что, хотя Вы всегда настроены слушать собеседника внимательно, иногда смысл того, что хочет сказать Ваш партнер, ускользает от Вас, и Вы понимаете его слова совсем в другом контексте. Из-за этого в последнее время Вы допустили некоторые ошибки в работе. В чем может заключаться причина непонимания? Что Вам нужно предпринять, чтобы избежать ошибок?

Критерии оценивания решения и собеседования по ситуационным задачам:

Выставляется количество баллов в 100% объеме от максимально возможного количества баллов за решение ситуационной задачи:

Ситуационные задачи решены правильно, ход решения не требует корректировок; выводы изложены в полном объеме, четко сформулированы и аргументированы. При собеседовании ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

Выставляется количество баллов в 75% объеме от максимально возможного количества баллов за решение ситуационной задачи:

Ситуационные задачи решены правильно, ход решения не требует корректировок;

выводы не всегда четко сформулированы. При собеседовании твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

Выставляется количество баллов в 50% объеме от максимально возможного количества баллов за решение ситуационной задачи:

Ситуационные задачи решены, но ход решения и формулировка выводов требуют корректировки и уточнения; выводы не всегда правильно и четко сформулированы; обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

Выставляется количество баллов в 25% объеме от максимально возможного количества баллов за решение ситуационной задачи:

Ситуационные задачи решены, но ход решения и формулировка выводов требуют значительной корректировки и уточнения; выводы не всегда правильно и четко сформулированы; обучаемый частично знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются значительные пробелы; не может изложить ход решения задачи, знания теоретического материала приводятся поверхностно; не может ответить на дополнительные вопросы;

Выставляется количество баллов в 0% объеме от максимально возможного количества баллов за решение ситуационной задачи:

Ситуационные задачи не решены, отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

Темы рефератов

по дисциплине «Землеустроительный менеджмент»

1. Факторы, определяющие развитие управленческой мысли в России XVIII в.
2. Вклад Екатерины II в развитии управления государством.
3. Взгляд на будущее России: если бы реализовались управленческие идеи М.В. Ломоносова.
4. Идеи М.Д. Чулкова из трактата «Историческое описание российской коммерции ...».
5. Причины общественных преобразований в России в начале XIX века.
6. Основные идеи управления М.М. Сперанского.
7. Суть основных идей преобразований Н.С. Мордвинова.
8. Роль Александра II в разработке и реализации реформ 1861 – 1870 гг.
9. Реформа городского управления 1871 г и реформы сегодняшнего дня.
10. Изменение системы управления в 20-30-е гг. XX в.
11. Концепция организационного управления (тектология) А.А. Богданова.
12. Учение о физиологическом оптимуме О.А. Ерманского.
13. Идеи повышения эффективности организации и труда в работах А.К. Гастева и его последователей.
14. Концепция производственной трактовки Е. Розмирович.
15. Теория организационной деятельности П.М. Керженцева.
16. Концепция административной емкости Ф.Р. Дунаевского.
17. Содержание реформы системы управления экономикой 1965 г. и ее недостатки.
18. Актуальность управленческих идей советских ученых в современной России.
19. Ф.У. Тейлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления.
20. Вклад последователей Ф.У. Тейлора в развитие школы научного управления.
21. Управленческие взгляды А. Файоля.

22. Последователи А. Файоля и пути развития административной школы
23. Хоторнские эксперименты: суть и результаты.
24. «Человеческий фактор» в развитии менеджмента.
25. Становление и развитие количественной школы менеджмента.
26. Питер Ф. Друкер и Дж. Пол Гетти: вклад в развитие школы науки управления.
27. Применение теории систем в управлении.
28. Ситуационный подход к управлению.
29. Особенности западноевропейской модели менеджмента.
30. Концепция социального рыночного хозяйства Л. Эрхарда.
31. Шведская модель социализма Г. Мюрдаля.
32. Особенности «социального партнерства» в странах с социальной направленностью.
33. Современное состояние развития менеджмента в Западной Европе.
34. Факторы возникновения и развития японской модели менеджмента.
35. Особенности японской модели менеджмента.
36. Роль «кружков качества» в развитии японских предприятий.
37. Российский менеджмент сегодня: новые области.
38. Маркетинг и управление качеством на российских предприятиях.
39. Стратегическое планирование как неотъемлемая часть управленческой деятельности.
40. Перспективы развития менеджмента в современной России

Критерии оценивания реферата по планированию схемы и структуры опыта по теме НИР предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно:

Требования: реферат должен быть оформлен на бумажном носителе согласно утвержденной схеме реферата. Количество страниц – 5-10. Обязательно должны быть ссылки на источник информации.

Студент должен уметь изложить содержание своего реферата без опоры на бумажный носитель.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания проекта	Баллы
Избранная тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы. Изложение материала логично, грамотно, без ошибок. Свободное владение профессиональной терминологией. Умение высказывать и обосновать свои суждения. Обучающийся дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы, владеет навыками взаимосвязи между теорией и практикой.	5-4
Обучающийся ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; материал изложен неполно, допускает неточности при планировании научных исследований, обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	2-3
Отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий и расчетов, искажен их смысл; при защите реферата в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для планирования научных исследований.	0-1

Критерии оценивания личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины (по рейтингу личностных качеств, 10 баллов):

Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины оценивается по следующим видам работ:

- участие в конкурсе научно-исследовательских работ
–от 4 до 5 баллов,
- участие в научной конференции
–от 2 до 3 баллов,
- применение творческого подхода в учебном процессе
–от 0 до 5 баллов.
- дисциплинированность и желание освоить материал, усидчивость
–от 0 до 5 баллов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации обучающихся осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются *подготовка реферата, решение задач, тестовый контроль, рубежный контроль*.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*. Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимися учебного материала лекционных курсов и практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра и итогового тестирования на последнем занятии. Для видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определены оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийного аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированных прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированных прикладных практических требований	Оценка результата сформированных практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированных прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микро - проекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных

уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированных и прикладных практических требований - оценка результата сформированных практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.

Итоговая оценка /экзамена/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

