

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.05.2024

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6273824f288f415a1351fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
В.Я. ГОРИНА»**

**Факультет среднего профессионального образования**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**Специальность: 35.02.05 Агрономия**

**п. Майский, 2024 г.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 «Агрономия», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 444 от 13.07.2021 г.

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик(и):** преподаватель агрономического факультета  
Белокобыльская Е.Д.

**Рассмотрена** на заседании методической комиссией факультета СПО  
« 29 » мая 2024 г., протокол № 9-а

**Председатель методического совета**  В.В. Бодина

**Руководитель ПССЗ**  Е.Д. Белокобыльская

**Согласованно:**

Заместитель председателя

СПК «Большевик» по растениеводству

  
В.А. Букша



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	5
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ .....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	6
6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ .....	7
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агротехнология в составе профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур
- ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал
- ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
- ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства
- ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая
- ПК. 2.1 Повышать плодородие почв
- ПК.2.2 Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции
- ПК.3.2 Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства
- ПК.3.3 Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения
- ПК 3.4 Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку
- ПК 3.5 Реализовывать продукцию растениеводства

## 1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам учебной практики:

*Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений.*

-разрабатывать и внедрять в производство современную интенсивную технологию возделывания овощных, бахчевых, зеленных и цветочных культур, с учетом максимальной механизации и оптимальной химизации, с минимальными затратами ручного труда;

- управлять ростом, развитием и формированием урожая, сокращать потери при уборке, хранении, упаковке и транспортировке продукции;

- обеспечивать получение экологически чистой продукции.
- владеть методами организации и проведения различных работ в условиях защищенного грунта.

***приобретение первоначального практического опыта:***

- по составлению и применению технологий возделывания овощных, зеленных и цветочных культур в условиях защищенного грунта;
- организации и выполнению работ в условиях защищенного грунта с овощными, зелеными и цветочными культурами;

***для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.***

### 1.3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности - Выполнение работ по профессии овощевод, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: \_\_\_\_\_

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая
ПК.2.1	Повышать плодородие почв
ПК.2.2	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции
ПК.3.2	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства
ПК.3.3	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения
ПК 3.4	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку
ПК 3.5	Реализовывать продукцию растениеводства
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики 3 недели (108 часов).

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **До начала практики студент обязан:**

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в собрании студентов;

### **Во время прохождения практики студент обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

- рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

**По окончании практики студент обязан:**

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.

**Руководитель практики обязан:**

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;  
- провести организационное собрание со студентами;  
- провести инструктаж студентов по технике безопасности;  
- контролировать посещаемость студентов;  
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.

- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;

- организовать и провести процедуру защиты отчета;  
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 1.1.	Выбор агротехнологии для овощных культур	Составление и применение технологий возделывания овощных, зеленных и цветочных культур в условиях защищенного грунта	8
ПК 1.2.	Подготовка посевного и посадочного материала	Подбор районированных сортов семенного и посадочного материала, определение качества семян овощных культур, расчет и определение нормы высева, срока и способа посева и посадки	8

ПК 1.3.	Проведение мероприятий по уходу за посевами и посадками овощных культур	Проведение обследований по выявлению распространения вредителей и болезней, их идентификация по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений, составление плана защитных мероприятий для данной культуры	8
ПК 1.4.	Определение качества овощной продукции	Проведение лабораторной оценки качества производимой овощной продукции	6
ПК 1.5.	Проведение уборочных работ и первичной обработки урожая	Определение биологического урожая, проведение уборки, осуществление операций по первичной обработке и подготовке к хранению овощной продукции	6
ПК.2.1	Повышение плодородия почвы	Расчет норм удобрений под овощные культуры на запланированную урожайность	6
ПК.2.2	Проведение агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции	Изучение выполнения приемов обработки почвы и оценки их качества	6
ПК.3.2	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации	Определение качества анализа готовности объектов; рекомендаций по подготовке объектов и оборудования; расчёт необходимых материалов для подготовки объектов для хранения продукции растениеводства	6
ПК.3.3	Контроль за состоянием продукции растениеводства в	Анализ условий хранения продукции растениеводства	6



	период хранения		
ПК 3.4	Организация и осуществление подготовки продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку	Определение качества зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации	6
ПК 3.5	Реализация продукции растениеводства	Расчет потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства	6
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	4
ОК 2.	Организация своей работы с выбором типовых методов и способов ее выполнения и оценка их эффективности и качества.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области выращивания овощных и цветочных культур защищенного и открытого грунта. Оценка эффективности и качества выполнения.	4
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в различных видах защищенного грунта	4
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные ресурсы	4

	личностного развития.		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач в защищенном грунте.	4
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	4
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	4
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	4
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области защищенного грунта;	4

## 6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. обучающегося, место

прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);

- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);

Отчет подписывается обучающимся и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

#### **Требования к отчету о практике:**

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое - 2,5 см, шрифт - TimesNewRoman , кегль шрифта -14, Формат А-4.

#### **Структура отчета:**

- Титульный лист (приложение 1)
- Содержание (приложение 2)
- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета
- Выводы

В выводах обучающийся описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре.

Результатом защиты является оценка в форме зачета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

---

ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование

Код и наименование профессионального модуля

Обучающийся курса группы  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с «»20 \_\_\_\_\_ г. по «»20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность                      подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Итоговая оценка по практике

Майский, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Введение	.....
2	Основная часть	.....
3	Выводы	.....
4	Список литературы	....
5	Приложения	....

## **Введение**

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю

---

Цели учебной практики:

- приобретение необходимых умений (*из стандарта по модулю*)
- приобретение практического опыта: (*из стандарта по модулю*)

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности

(*из стандарта по модулю*) для формирования общих компетенций: (*из стандарта по модулю*) и профессиональных компетенций (*из стандарта по модулю*)

### **1. Основная часть**

*Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;*

### **2. Выводы**

*Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.*

### **3. Список литературы**

*Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников - 5.*

«»201\_ г.

Подпись

Ф.И.О

