

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2024 16:46:39

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2377616609b644b733d8986abf6255f891f2886913a1351f1e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета



_____ А.В. Акинчин

« 17 » _____ мая _____

2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика

наименование вида и типа практики

Направление подготовки: **35.03.10 Ландшафтная архитектура**

Направленность (профиль): **Садово-парковое и ландшафтное строительство**

Квалификация: **Бакалавр**

Год начала подготовки - **2024**

Майский, 2024

Программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки / специальности 35.03.10 - «Ландшафтная архитектура», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01 августа 2017 г. № 736;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 сентября 2020 года N 599н.

Составители: доцент, кандидат с.- х. наук Лободяников Александр Николаевич

Рассмотрена на заседании методического совета агрономического факультета
«_03_» _05_ 2024 г., протокол № _9_

Председатель методического совета

Морозова Т.С.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

В.И. Желтухина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель дисциплины - формирование представлений и знаний о направлении «Ландшафтная архитектура», ознакомить студентов с учебным заведением, его структурой, документацией, организацией учебного процесса, объектами их труда и местами будущей работы, квалификационными требованиями; умение систематизировать информацию, изучить специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области ландшафтной архитектуры.

1.2. Задачи:

- ознакомление с задачами университетского образования, организацией деятельности вуза, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- совершенствование умения работать с нормативной и справочной литературой;
- развитие личностных качеств студента: умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать правильное решение.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Способен ре-	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи ОПК-1.1. Демонстрирует и использует зна-	знать: как осуществлять поиск нужной информации; уметь: проводить критический анализ и синтез информации; владеть системным подходом для решения поставленных задач

<p>ОПК-1.</p>	<p>шать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ние основных законов математических наук для решения типовых задач в профессиональной деятельности</p>	<p>знать: решения типовых задач профессиональной деятельности; уметь: использовать знания основных законов математических и естественных наук; владеть применением информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>ОПК-5.</p>	<p>Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1. Использует средства и методы работы с библиографическими, архивными источниками ОПК-5.2. Использует методологию анализа данных о социально-культурных условиях района ландшафтного строительства, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование</p>	<p>знать: средства и методы работы с библиографическими, архивными источниками; уметь: использовать методологию анализа данных о социально-культурных условиях района ландшафтного строительства, включая наблюдение, опрос, интервьюирование и анкетирование; владеть навыками в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

<p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p>	<p>Для изучения дисциплины необходимы знания в объеме школьного курса по ботанике, биологии, физике, химии, математике, и других предметов общеобразовательной средней школы.</p>
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать: - общие базовые сведения по анатомии, морфологии и систематике мира живых существ; - навыки управления информацией (способность извлекать и анализировать информацию из различных источников);</p>

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать анатомическое и морфологическое строение живых существ; - организовывать и планировать исследования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определителем различных живых существ; - базовыми навыками работы со световым микроскопом и другими приборами, и применять их на практике.
--	---

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - учебная.

Форма проведения практики – практические занятия и самостоятельная работа.

Способы проведения практики – стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в БелГАУ на базе структурного подразделения «Агротехнопарк».

Сроки проведения практики - I семестр.

Место прохождения практики – территория ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на базе структурного подразделения «Агротехнопарк».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час	Формы текущего контроля
Подготовительный	2	Запись в журнале по технике безопасности
Ознакомительный	70	Выполнение этапов задания
Заключительный	36	Отчёт
Общая трудоемкость, час (з. е.)	108 (3)	Зачёт

Учебная практика (тип – ознакомительная) относится к блоку 2 обязательной части ОПОП - Б2.О.01.01(У), по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, профиль «Садово-парковое строительство».

Знания и навыки, полученные, в процессе прохождения учебной практики будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего кон-
--------------------------	-------------------------------------	---------------------

		сроля
Подготовительный	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности (ОПК-1).	Запись в журнале по технике безопасности
Ознакомительный	Общее ознакомление с университетом: его структурными подразделениями, нормативно-законодательной базой, организацией учебного процесса, системой управления; и с основами профессиональной деятельности обучающихся по выбранному направлению подготовки (ОПК-5).	Выполнение этапов задания
Заключительный	Подготовка, оформление и защита отчёта (УК-1).	Отчёт/Зачёт

6.1. Перечень индивидуальных заданий

1. О моей профессии.
2. Учебно-научный инновационный центр «Агротехнопарк» ФГОУ ВО Белгородский ГАУ.
3. Роль ландшафтного архитектора в народном хозяйстве.
4. Ландшафтный архитектор, его права и обязанности.
5. Отрасль, где я предполагаю работать.
6. Система высшего образования в стране.
7. Высшее учебное заведение и его структура.
8. История Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина.
9. Нормативно-правовое регулирование ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.
10. Выпускающая кафедра, её роль в подготовке ландшафтного архитектора.
11. Учебный процесс и основы его организации.
12. История развития высшего образования в России.
13. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
14. Правила организации учебного процесса в ВУЗе.
15. Структура и содержание учебного плана.
16. Виды и формы учебного процесса.
17. Организация работы студентов в университете.
18. Требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ.
19. Место высшей школы в системе профессиональной подготовки.
20. Особенности обучения студентов в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.
21. Общая характеристика по направлению подготовки 35.03.10. «Ландшафтная архитектура».
22. Объекты и виды профессиональной деятельности ландшафтного архитектора.
23. Организация образовательного процесса в вузе.
24. Требования к уровню подготовки абитуриентов.
25. Учебные планы и программы учебных дисциплин.

26. Методика самостоятельной работы студентов.
27. Сочетание учебных занятий и самостоятельной работы студентов.
28. Виды самостоятельной работы студентов.
29. Методика подготовки к зачётам и экзаменам.
30. Понимание сущности и социальной значимости своей профессии.
31. Права и обязанности студентов.
32. Научно-исследовательская работа в университете.
33. Библиотека Белгородского ГАУ имени В.Я. Горина – один из главных источников получения знаний.
34. Структура библиотеки Белгородского ГАУ имени В.Я. Горина.
35. Основные экспозиции музея Белгородского ГАУ имени В.Я. Горина.
36. Международная деятельность ФГБОУ ВО «БелГАУ им. В.Я. Горина».
37. Порядок зачисления в высшее учебное заведение и отчисления из ВУЗа.
38. Управление высшим учебным заведением.
39. Организация обучения студентов на факультете.
40. Воспитательная роль коллектива преподавателей и студенческого коллектива.
41. Устав ФГБОУ ВО «БелГАУ им. В.Я. Горина».
42. Работа с каталогами библиотеки.
43. Система высшего и послевузовского профессионального образования России: структура и ступени.

7. Формы отчётности по практике

Преподаватель (руководитель практики) оценивает итоги учебной практики (тип - ознакомительная) на основе представленного индивидуального задания. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования. Индивидуальные задания для самостоятельной проработки оформляются в виде отчета по практике. Отчет по практике должен содержать информацию по выполненному заданию для самостоятельной проработки.

Учебная практика (тип - ознакомительная) оценивается по системе: зачтено / не зачтено.

Зачёт выставляется если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; освоены компетенции по учебной практике. Не зачёт - задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, компетенции не освоены.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

1. Андреева, И. И. Ботаника: учебник / И. И. Андреева, Л. С. Родман. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - М.: Колосс, 2010. - 584 с.

2. [Мусиевский А.Л.](#) Таксация леса: Учебное пособие / А.Л. Мусиевский, А.В. Мироненко. - Воронеж: ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2015. - 122 с.- Режим доступа: <http://bit.do/ezih4>
3. Партолин И.В. Декоративная дендрология. Методические указания к летней учебной практике для студентов направления подготовки «35.03.10 - Ландшафтная архитектура». - Белгород, издательство БелГАСУ им. В.Я. Горина, 2015. - 20 с. <http://bit.do/ezih8>
4. Партолин И.В. Декоративная дендрология: практикум/ И.В. Партолин. - Белгород: изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2014. - 96 с. <http://bit.do/ezihj>
5. Партолин И.В. Дендрометрия. Практикум/И.В. Партолин. – Белгород: издательство БелГСХА им. В.Я. Горина, 2014. - 68 с. <http://bit.do/eziih>
6. Партолин И.В. Защита городских и лесопарковых насаждений от болезней и вредителей: Практикум / И.В. Партолин. - Белгород, издательство БелГСХА им. В.Я. Горина, 2014. - 92 с. <http://bit.do/eziiW>
7. Партолин И.В. Лесная фитопатология. Практикум / И.В. Партолин. – Белгород, изд-во БелГСХА, 2010. – 48 с. <http://bit.do/ezije>
8. Партолин И.В. Лесная энтомология. Практикум / И.В. Партолин. - Белгород, изд-во БелГСХА, 2008. – 80 с. <http://bit.do/ezii4>
9. Потаев Г.А. Ландшафтная архитектура и дизайн: Учебное пособие / Г.А. Потаев - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с. <http://bit.do/ezidD>
10. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство / Т.А.Соколова, И.Ю.Бочкова. - Изд. 2-е, стереотип. – М.: Академия, 2006. – 432 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Иевлев Д.М., Лободяников А.Н., Демидова А.Г., Оразаева И.В. Латинские названия растений. - Издательство БелГСХА, 2008.- 37 с.
2. Партолин И.В. Дендрометрия. Справочные таблицы. Для студентов направления подготовки «250700 - Ландшафтная архитектура»/ И.В. Партолин. – Белгород: изд-во БелГСХА, 2014. - 24 с. <http://bit.do/eziih>
3. Партолин И.В. Основы фитопатологии и энтомологии: курс лекций для студентов направления подготовки 011203 - Ландшафтная архитектура / И.В. Партолин; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Майский: Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2014. - 76 с. <http://bit.do/eziiR>
4. Партолин И.В. Сбор и коллекционирование насекомых: Учебное пособие / И.В. Партолин. – Белгород, изд-во БелГСХА, 2008.- 32 с.
5. Программа и рабочий план учебной практики по ботанике / Составители: Иевлев Д.М., Павлов М.М., Лободяников А.Н., Демидова А.Г. – Белгород: Изд – во Бел ГСХА, 2003. – 38 с.
6. Цветоводство открытого грунта. Учебное пособие. Составители: В.А.Сергеева, А.М.Пярых, Н.В.Коцарева, Т.Н.Акупиян, С.Е. Вайцешко. - Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ, 2015. - 212 с.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Всероссийский институт научной и технической информации
http://www2.viniti.ru	Научная электронная библиотека
http://www.fasi.gov.ru/	Федеральное агентство по науке и инновациям.
http://www.mcx.ru/	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.agro.ru/news/main.aspx	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
http://www.iqlib.ru/	Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
http://www.scirus.com/	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
http://www.scintific.narod.ru/	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
http://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://nature.web.ru/	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
http://www.cnsnb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
http://www.agroportal.ru	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
http://n-t.ru/	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
http://www.nauki-	Науки, научные исследования и современные техно-

online.ru/	ЛОГИИ
http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html	Полнотекстовые электронные библиотеки
http://plantlife.ru/	Жизнь растений
http://www.zin.ru/BioDiv/	База данных Информационные системы «Биоразнообразиие России»
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
http://natlib.ru/	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний»
http://window.edu.ru/catalog/	Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

9. Материально-техническое обеспечение практики

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 413, 421.	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512, 430.	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с

<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>08.11.2018 по 08.11.2019</p> <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244). Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 424</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244)</p>

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 160эбс/4,1,23,1044 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 12.12.2023;

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2023;

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»

- ЭБС «КноРус медиа», договор № 4.1.23.768 от 26.09.2023 с открытым акционерным обществом «ООО «КноРус медиа»», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Непосредственное руководство учебной практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры.

Основным методическим документом для студентов в период практики является программа ознакомительной практики. Перед началом учебной практики (тип – ознакомительная) кафедра проводит организационное собрание со студентами, направленными на учебную практику.

На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- время и место проведения практики;
- порядок проведения зачета по учебной практике;
- проводится инструктаж по технике безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в университете правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от организации: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися. По окончании учебной практики студент представляет на кафедру отчет (выполненное индивидуальное задание) не позднее семи дней после окончания практики, который после проверки подлежит защите.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуаль-

ным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО БЕЛГОРОДСКИЙ ГАУ)

П Р И К А З

п. Майский

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**О направлении обучающихся для прохождения практики
в форме практической подготовки**

В целях реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком *очной (заочной)* формы обучения на 20_ - 20_ учебный год, на основании личных заявлений (*распоряжения от ____ г. № _____, договоров о практической подготовке обучающихся, служебной записки декана _____ и т.д.*)
(факультет)

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить на производственную практику по профилю специальности с _____ по _____ 20__ г. (указать Модуль) обучающихся _____ курса факультета среднего профессионального образования (очной/заочной) формы обучения специальности _____ в соответствии с приложением.

2. Назначить руководителем (ей) практики от университета _____ (если руководителей более двух, в соответствии с приложением).
(должность, ФИО)

3. Назначить ответственной за информационное и методическое обеспечение обучающихся специалиста _____ категории офиса практической подготовки и трудоустройства ЦКТ _____.
(ФИО)

4. Руководителям практики от структурных подразделений университета, провести инструктаж по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (при прохождении практики в структурных подразделениях университета).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор или иное уполномоченное лицо

ФИО

Форма проекта отчетной документации ВО

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Факультет _____

Кафедра (при наличии) _____

ДНЕВНИК

ФИО обучающегося _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Майский, 20__

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ФИО практиканта)

(наименование профильной организации)

Период прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

Код комп.	Общие компетенции	Оценка От 1 до 5
ОК 01.		
ОК 02.		
ОК....		
Средний балл		
Код комп.	Профессиональные компетенции	Оценка От 1 до 5
ПК 1.1		
ПК 1.2		
ПК....		
Средний балл		
	Личностные результаты	Оценка От 1 до 5
Средний балл		

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____)

МП (подпись)

(ФИО)