

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2026 15:23:54

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b5768986ab0255871f288f913a1951ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана агрономического факультета



_____ А.В. Акинчин

«28» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация агробизнеса и стратегии развития

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия; 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Агробизнес

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки - 2026

Майский, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 г. №699;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Агроном», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 20.09.2021 г. №644н;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.04.2025 № 264н

Составитель: ассистент агрономического факультета, Михайлова Т.В.

Рассмотрена на заседании ученого совета агрономического факультета «28» мая 2026 г., протокол №10

Доцент, выполняющая обязанности по организации учебно-методической

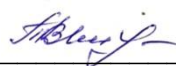
работы



Т.С. Морозова

Согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Михайлова Т.В.

І. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация агробизнеса и стратегии развития — это учебная дисциплина, изучающая теоретические и практические аспекты создания, функционирования и развития предприятий агропромышленного комплекса, включая методы стратегического планирования, анализа внешней и внутренней среды, разработки и реализации стратегий роста, стабилизации и реструктуризации, направленные на повышение конкурентоспособности и устойчивости агробизнеса в условиях рыночной экономики.

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации агробизнеса и стратегического управления, необходимых для эффективной профессиональной деятельности в агропромышленном комплексе.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы организации агробизнеса и стратегического управления в АПК;
- освоить методы анализа внешней и внутренней среды агропредприятий;
- сформировать практические навыки разработки и реализации стратегий развития агробизнеса;
- развить умения оценивать эффективность стратегических решений и адаптировать их к изменяющимся условиям;
- привить навыки стратегического планирования и управления организационными изменениями в агробизнесе.

ІІ. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Организация агробизнеса и стратегии развития» относится к вариативным дисциплинам (Б1.В.02) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Теория менеджмента
	2. Экономика и управление в агропромышленном комплексе
	3. Экономическая теория и институциональная экономика
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать: базовые экономические категории; законы рыночной экономики; основы макро- и микроэкономики. Уметь:

	применять экономические знания для анализа ситуаций; работать с нормативно-правовой документацией; использовать информационные технологии для поиска и обработки данных. Владеть: навыками системного мышления; базовыми методами сбора и анализа информации; культурой делового общения.
--	---

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация агробизнеса и стратегии развития» являются: «Теория менеджмента», «Экономика и управление в агропромышленном комплексе», «Экономическая теория и институциональная экономика».

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области агрономии и менеджмента.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 (Агро; Мен.)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: принципы формирования команды и распределения ролей при разработке стратегий. Уметь: определять собственную роль и функции в коллективной работе над стратегическими проектами. Владеть: навыками командного взаимодействия и кооперации при разработке стратегий.
ПКбиз-19	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ПКбиз-19.2 - Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений деятельности	Знать: методы стратегического планирования и разработки бизнес-планов в агробизнесе. Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития направлений деятельности. Владеть: навыками стратегического и бизнес-планирования.

		ПКбиз-19.3 - Способен выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и новых направлений деятельности	Знать: методы оценки ресурсного потенциала и рыночных возможностей агропредприятий. Уметь: выявлять и оценивать перспективные направления развития агробизнеса. Владеть: навыками стратегического анализа и оценки потенциала развития организации.
--	--	--	---

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы – 108 часа.

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной Работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения	7 семестр	5 курс
Семестр (курс) изучения дисциплины	7 семестр	5 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
1. Контактная работа	38,4	16,6
1.1 Контактная аудиторная работа (всего)	38,4	16,6
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	18	4
Практические занятия (<i>Пр</i>)	18	10
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Предэкзаменационные консультации (Конс)	2	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация	0,4	0,6
Экзамен (КЭ)	0,4	0,4
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	0,2
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	16	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,6	87,4
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	16	24
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	16	24
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	16	24
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	5,6	15,4
Подготовка к зачету	-	-

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические Занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические Занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Теоретические основы организации агробизнеса	40	8	8	24	42	2	4	36
1. Сущность, структура и особенности агробизнеса	12	2	2	8	14	1	1	12
2. Организационно-правовые формы и структуры управления	12	2	2	8	14	1	1	12
3. Ресурсный потенциал и эффективность агробизнеса	14	4	2	8	13	-	1	12
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2	-	1	-	1	-
Модуль 2. Стратегии развития агробизнеса	49,6	10	10	29,6	59,4	2	6	51,4
4. Стратегический анализ и планирование	14	4	2	8	15	1	2	12
5. Типы стратегий развития агропредприятий	14	4	2	8	15	1	2	12
6. Реализация стратегии и управление изменениями	14	2	4	8	13	-	1	12
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	2	-	1	-	1	-
<i>Подготовка реферата по планированию схемы и структуры опыта по теме НИР предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i>	5,6	-		5,6	15,4	-	-	15,4
<i>Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка контрольной работы студента-заочника</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
Выполнение контрольной работы	-				0,2			
Установочные занятия	-				2			
Предэкзаменационные консультации	2				-			
Текущие консультации	-				-			
Экзамен	0,4				0,4			
Контактная аудиторная работа (всего)	38,4	18	18		16,6	4	10	
Контактная внеаудиторная работа (всего)	16				4			
Самостоятельная работа (всего)	53,6				87,4			
Общая трудоемкость	108				108			

4.3. Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины
1
Модуль 1. Теоретические основы организации агробизнеса
1. Сущность, структура и особенности агробизнеса
1.1. Понятие агробизнеса, его цели и задачи. Роль агробизнеса в экономике страны.
1.2. Структура агробизнеса: сельскохозяйственное производство, переработка, логистика, сбыт. Особенности функционирования.
1.3. Современные тенденции развития агробизнеса: цифровизация, органическое производство, импортозамещение.
2. Организационно-правовые формы и структуры управления
2.1. Организационно-правовые формы предприятий в АПК: хозяйственные товарищества, общества, кооперативы, унитарные предприятия.
2.2. Структуры управления агробизнесом: линейная, функциональная, матричная, дивизиональная.
2.3. Организация производственных процессов в агробизнесе: планирование, контроль, координация.
3. Ресурсный потенциал и эффективность агробизнеса
3.1. Земельные ресурсы и их эффективное использование в агробизнесе.
3.2. Трудовые ресурсы и управление персоналом в агропредприятиях.
3.3. Основные фонды, оборотные средства и инвестиции в агробизнесе.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. Стратегии развития агробизнеса
4. Стратегический анализ и планирование
4.1. Сущность и этапы стратегического планирования в агробизнесе.
4.2. Анализ внешней среды: PEST-анализ, анализ конкурентной среды, SWOT-анализ.
4.3. Анализ внутренней среды: оценка ресурсного потенциала, управленческих компетенций, технологического уровня.
5. Типы стратегий развития агропредприятий
5.1. Стратегия роста: расширение производства, диверсификация, интеграция.
5.2. Стратегия стабильности: поддержание достигнутых позиций, оптимизация затрат.
5.3. Стратегия сокращения: реструктуризация, реорганизация, выход из неперспективных направлений.
6. Реализация стратегии и управление изменениями
6.1. Разработка стратегических планов и бизнес-планов в агробизнесе.
6.2. Управление организационными изменениями при реализации стратегии.
6.3. Контроль реализации стратегии и оценка ее эффективности.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
<i>Подготовка реферата по теме НИР предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно</i>
<i>Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий</i>
<i>Экзамен</i>

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые
компетенции (дневная форма обучения)**

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по дисциплине		УК-3.1, ПКбиз-19.2, ПКбиз-19.3	108	18	18	53,6	Зачет	51	100
I. Рубежный Рейтинг							Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины	31	60
Модуль 1. Теоретические основы организации агробизнеса		УК-3.1, ПКбиз-19.2, ПКбиз-19.3	40	8	8	24		10	20
1	Сущность, структура и особенности агробизнеса		12	2	2	8	Вопросы к изучению	2	4
2	Организационно- правовые формы и структуры управления		12	2	2	8	Вопросы к изучению	2	4
3	Ресурсный потенциал и эффективность агробизнеса		14	4	2	8	Вопросы к изучению	2	4
4	Итоговое занятие по модулю 1		2		2	-	Тестирован ие	4	8
Модуль 2. Стратегии развития агробизнеса			УК-3.1, ПКбиз-19.2, ПКбиз-19.3	49,6	10	10	29,6		21
1	Стратегический анализ и планирование	14		4	2	8	Вопросы к изучению	3	6
2	Типы стратегий развития агропредприятий	14		4	2	8	Вопросы к изучению	5	8
3	Реализация стратегии и управление изменениями	14		2	4	8	Вопросы к изучению	3	6
4	Итоговое занятие по	2		-	2	-	Тестирован	5	10

	<i>модулю 2</i>						ие		
	<i>Контрольное тестирование</i>						Тестирование	5	10
II. Творческий рейтинг	УК-3.1, ПКбиз-19.2, ПКбиз-19.3						<i>Участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах</i>	2	5
<i>Подготовка реферата по теме НИР предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i>		5,6	-		5,6		Реферат		+
III. Рейтинг личностных качеств							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация	УК-3.1, ПКбиз-19.2, ПКбиз-19.3						Экзамен	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (два теоретических вопроса и одна ситуационная задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Гамаюнов, С. Н. Инновационный менеджмент в АПК : учебное пособие / С. Н. Гамаюнов, Б. Ф. Зюзин. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 180 с. – ISBN 978-5-9729-2513-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2226277>

2. Головач, В. М. Организация производства и предпринимательства в АПК : учебное пособие / В.М. Головач, И.Н. Турчаева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 321 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1047845. - ISBN 978-5-16-015710-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1894757>

6.2. Дополнительная литература

1. Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1841435>

2. Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент : учебник / В. Я. Поздняков ; под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 412 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/700. - ISBN 978-5-16-006203-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2237000>

6.2.1. Периодические издания

1. Электронный научный журнал «Вектор экономики» <https://www.vectoreconomy.ru/>

2. Журнал «Экономика сельского хозяйства России» <http://esxr.ru/>

3. Журнал «Белгородский агромир» <https://ikc31.ru/>

4. Журнал «Финансовый бизнес» <https://fin-biz.ru/>

5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» <https://www.eshpp.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

УМК по дисциплине «Инвестиции и риски в цифровой среде» – Режим доступа: <https://do.belgau.ru> - (логин, пароль)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к Зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
http://www.cnsrb.ru	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
https://rosstat.gov.ru/	Федеральная служба государственной статистики
https://rosagro-portal.ru/	РосАгро - российский агропромышленный портал
http://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
https://minfin.gov.ru/	Официальный сайт Министерства финансов РФ
https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting	База данных «Аналитика» Минфина России
https://www.cbr.ru/hd_base/	Раздел «Базы данных» - материалы Центрального банка Российской Федерации
https://www.ipbr.org/	Профессиональное объединение ИПБ России
http://www.gaap.ru	Теория и практика по управленческому учету
https://www.1gl.ru	Справочная система Главбух
https://www.klerk.ru	Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру
https://kodeks.ru/	Профессиональная справочная система «Кодекс»
http://pravo.gov.ru	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации
https://www.elibrary.ru/	Научная электронная библиотека
https://ru.tradingview.com/	Информационно-аналитический портал TradingView
https://ru.investing.com/	Информационно-аналитический портал investing.com
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.ru/	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
http://www2.viniti.ru/	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3.	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизованный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
№ 203 Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 20 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, доска настенная маркерная, кафедра. - Ноутбук Rikor 203, 2/1C-025 (КДБА.466259,018) 1xM.2/5gb-2x8gb/9; - Телевизор Эмеральд KD65U-FPAB/RU/12; -,кронштейн HolderPTS-4006.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) ➤ Специализированная мебель; ➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview

	777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; ➤ неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; ➤ Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; ➤ мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; ➤ акустическая система SVEN SPS-635; ➤ микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; ➤ вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) ➤ Специализированная мебель; ➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 ➤ настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); ➤ аудиовидео кабель HDMI
--	--

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3.	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Дого-ворNo180 от12.02.2011. Срок дей-ствия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025)
№ 203 Учебная аудитория для занятий	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. До-говорNo180 от12.02.2011.

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	– МойОфис Образование free бессрочная для СПО. – Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп". Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. – Операционная система – АльтЛинукс – Офисное приложение – МойОфис - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025) - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.
- Многофункциональная система «Информии», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11

- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.
- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми

средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).