

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 21:38:35
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b53d898ab6253891f268f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации
(квалификация выпускника – магистр)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование научного представления о мотивации трудовой деятельности сотрудников современных организаций, имеющего конкретно-практическое содержание, а так же интеграция всех знаний, определяющих профессионализм современного специалиста по работе с персоналом.

1.2. Задачи:

- изучить основы теории и практики оплаты труда, мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала современных организаций;
- научить анализировать и прогнозировать управленческую среду в организациях и поведение работников в коллективах, выявлять основные мотивы деятельности сотрудников;
- научить методам мотивации труда персонала, работы с людьми и управления трудовыми коллективами;
- научить конкретным технологиям мотивации, стимулирования и оплаты труда персонала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору, основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.02.01

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Нормирование, организация и гуманизация труда
--	--

Требования к предварительной подготовке обучающихся	<i>знать:</i> ➤ основные теоретические положения теории мотивации; ➤ основные группы мотивов, определяющих поведение сотрудника в организации; ➤ закономерности, принципы и процедуру мотивации и стимулирования трудовой деятельности; ➤ порядок организации заработной платы, установление оптимальных размеров оплаты труда; ➤ основные формы и системы оплаты труда и материального стимулирования работников. <i>уметь:</i> ➤ выявлять основные мотивы трудовой деятельности сотрудников; ➤ регулировать производительность труда на предприятиях на основе системы мотивации; ➤ выявлять факторы, определяющие уровень мотивации сотрудников; ➤ определять заработную плату работников при различных формах и системах оплаты труда; ➤ выявлять и использовать передовой опыт организации материального и нематериального стимулирования труда работников в России и за рубежом. <i>владеть:</i> ➤ специальной терминологией; ➤ методами материального и нематериального стимулирования труда; ➤ методами исследования мотивации сотрудников; ➤ методами оценки удовлетворенности трудом; ➤ методами анализа и оценки эффективности мотивации труда персонала; ➤ современным экономическим мышлением.
---	---

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в	<i>Знать:</i> - основные теории мотивации; - порядок организации заработной платы. <i>Уметь:</i> - регулировать производительность труда на предприятиях на основе системы мотивации;

	поставленной цели	команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	- формировать заработную плату работников при различных формах и системах оплаты труда. Владеть: - методами исследования мотивации сотрудников; - методами анализа и оценки эффективности мотивации труда персонала.
ПК-2	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-2.3 Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом, организации, нормированию и стимулированию трудовой деятельности персонала	Знать: - закономерности, принципы и процедуру мотивации и стимулирования трудовой деятельности; - формы и системы оплаты труда и материального стимулирования работников. Уметь: - организовывать материальное и нематериальное стимулирование труда работников. Владеть: - методами материального и нематериального стимулирования труда; - навыками разработки документов по оплате труда.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕ).

Форма контроля – зачет.

Автор: к.э.н., доцент экономического факультета Чугай Дмитрий Юрьевич.