

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.02.2025 11:18:44

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b73d8886ab6255891f388f013a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Я.ГОРИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



«Утверждаю»

Декан факультета СПО

Бражник Г.В.

«08» октября 2024 года

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

(в редакции от 11.11.2024)

Специальность: 35.02.05 Агрономия

п. Майский, 2024 г.

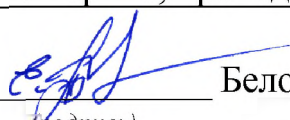
Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 № 444, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800, Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчики:

| ФИО | Организация, должность |
|---------------------------------|--|
| Белокобыльская Елена Дмитриевна | ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина, преподаватель |
| Блинник Алексей Сергеевич | ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина, преподаватель |
| Шульпекова Татьяна Павловна | ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина, преподаватель |

Руководитель ППССЗ
специальности 35.02.05 Агронимия

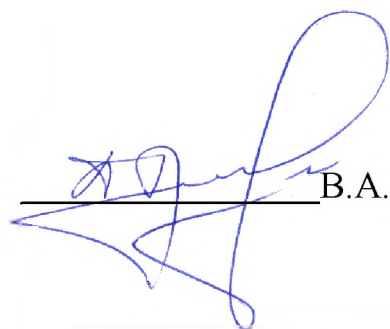

Белокобыльская Е.Д.
(подпись)

«06» октября 2024 г.

Согласована:

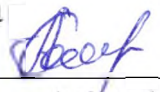
Согласовано:
Заместитель председателя
СПК «Большевик» по растениеводству




В.А. Букша

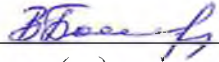
«06» октября 2024 г.

Рассмотрена на методическом совете Агронимического факультета
«07» октября 2024 г., протокол № 1/1

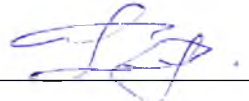
Председатель методического совета
Агронимического факультета  Е.А. Сорочинская
(подпись)

Одобрена методической комиссией факультета среднего профессионального образования

«08» октября 2024 г., протокол № 2-а

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина
(подпись)

Одобрена Советом факультета среднего профессионального образования
«08» октября 2024 г., протокол № 2

Председатель Совета  Г.В. Бражник

**Программа
государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 35.02.05 Агрономия**

- 1. Форма государственной итоговой аттестации** – защита дипломной работы и демонстрационный экзамен базового уровня.
- 2. Количество недель, отводимое на государственную итоговую аттестацию** – 6 недель.
- 3. Сроки проведения** – в соответствии с календарным учебным графиком.
- 4. Условия допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

- 5. В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускник должен обладать:**

Общими компетенциями:

| Код компетенций по ФГОС | Содержание общих компетенций |
|-------------------------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |

| Код компетенций по ФГОС | Содержание общих компетенций |
|-------------------------|--|
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

| Код компетенций по ФГОС | Содержание профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности |
|--|---|
| ВД.1 «Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур» | |
| ПК 1.1. | Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ |
| ПК 1.2. | Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад |
| ПК 1.3. | Проводить инструктирование работников по выполнению, выданных производственных заданий |
| ПК 1.4. | Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве |
| ПК 1.5. | Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков |
| ПК 1.6. | Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций |
| ПК 1.7. | Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности |
| ВД.2 «Контроль процесса развития растений в течение вегетации» | |
| ПК 2.1. | Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации |
| ПК 2.2. | Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений |
| ПК 2.3. | Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур |

| Код компетенций по ФГОС | Содержание профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности |
|---|---|
| ПК 2.4. | Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов |
| ПК 2.5. | Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей |
| ПК 2.6. | Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней |
| ПК 2.7. | Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений |
| ПК 2.8. | Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании |
| ПК 2.9. | Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве |
| ВД.3 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства» | |
| ПК 3.1. | Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение |
| ПК 3.2. | Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации |
| ПК 3.3. | Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения |
| ПК 3.4. | Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку |
| ПК 3.5. | Реализовывать продукцию растениеводства. |
| ВД. 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | |
| ПК 4.1. | Выращивать цветочно – декоративные культуры в открытом и защищенном грунте |
| ПК 4.2. | Выращивать древесно – кустарниковые культуры |
| ПК 4.3. | Проводить озеленение и благоустройство различных территорий |

6. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ

6.1.1. Темы дипломных работ определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

6.1.2. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями агрономического факультета совместно с преподавателями смежных кафедр и со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются методической комиссией агрономического факультета и утверждаются на Совете факультета среднего профессионального образования не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6.1.4. Руководители дипломных работ закрепляются приказом ректора. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты, оказывающие выпускнику методическую помощь.

6.1.5. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей) за обучающимися оформляется приказом ректора.

6.1.6. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

6.1.7. Задания на дипломную работу утверждаются методической комиссией агрономического факультета, подписываются руководителем работы и председателем методической комиссии агрономического факультета.

6.1.8. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

6.1.9. Задания на дипломную работу даются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

6.1.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют руководители.

6.1.11. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

6.1.13. По завершении обучающимся дипломной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в методическую комиссию агрономического факультета, где проводится предзащита.

6.1.14. Дипломные работы могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

6.1.15. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из сферы АПК.

6.1.16. Рецензенты дипломных работ определяются не позднее чем за месяц до защиты.

6.1.17. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

6.2. Защита дипломных работ

6.2.1. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.2.2. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

6.2.3. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по результатам выполнения дипломной работы;
- ответы на вопросы.

6.2.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве.

6.3. Критерии оценки защиты дипломных работ

6.3.1. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня освоения дисциплин и оценку уровня сформированности компетенций обучающихся.

6.3.2. На процедуре защиты дипломных работ обучающиеся демонстрируют сформированность компетенций, соответствующих тематике дипломной работы, связанной с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

6.3.3. Уровень сформированности компетенций определяется по качеству выполненной обучающимися дипломной работы.

6.3.4. При защите дипломной работы оценивается:

- содержание дипломной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных практических задач в профессиональной сфере);

- оформление работы;

- качество представления и публичной защиты результатов исследования;

- оценка рецензента.

Дипломная работа оценивается в соответствии со следующими критериями:

«отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада отражает конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление дипломной работы выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме;

«хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, представлено теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада отражает конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению дипломной работы, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, представлено теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению дипломной работы, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада

непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

6.4. Порядок проведения демонстрационного экзамена

6.4.1. Экзамен по специальности 35.02.05 Агрономия проводится по оценочным материалам демонстрационного экзамена КОД 35.02.05-1-2025 Агроном, утвержденным приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 25.09.2024 № 01-09-725 и размещенным на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bom.firpo.ru/Public/2413> (приложение 1 к программе ГИА).

6.4.2. Демонстрационный экзамен по специальности 35.02.05 Агрономия проводится на базовом уровне. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

6.4.3. Демонстрационный экзамен проводится на оборудованной и оснащенной в соответствии с комплектом оценочной документации площадке - центре проведения демонстрационного экзамена. Университет самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

6.4.4. Для проведения демонстрационного экзамена Университет в составе государственной экзаменационной комиссии создает экспертную группу по специальности, которую возглавляет главный эксперт. Член Экспертной группы не должен представлять одну с экзаменуемым(и) образовательную организацию. Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии со схемой, приведенной в комплекте оценочной документации.

6.4.5. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

6.4.6. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ПБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

6.4.7. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ПБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

6.4.8. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

6.4.9. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена, а также используются только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями ОТ и ПБ, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.4.10. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

6.4.11. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации.

6.4.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения демонстрационного экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Университетом);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель Университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Также, в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

- представители оператора (по согласованию с университетом);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом);
- добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

6.4.13. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

6.4.14. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований ОТ и ПБ, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

В случае удаления из центра проведения демонстрационного экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты государственной итоговой аттестации выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК, не прошедшим государственной итоговой аттестации по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

6.4.15. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Выпускник по

собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

6.4.16. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.4.17. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.5. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе

6.5.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

Таблица 1. Шкала перевода баллов в оценку

| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | Сумма баллов по результатам демонстрационного экзамена | Экзаменационная оценка |
|---|---|-------------------------------|
| 80,00% - 100,00% | 40,00 - 50,00 | отлично |
| 60,00% - 79,99% | 30,00 - 39,99 | хорошо |
| 40,00% - 59,99% | 20,00 - 29,99 | удовлетворительно |
| 00,00% - 39,99% | 0 - 19,99 | неудовлетворительно |

6.5.2. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

6.5.3. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

6.5.4. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

6.5.5. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

6.6 Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

6.6.1. Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.6.2. В случае досрочного завершения государственной итоговой аттестации выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов государственной итоговой аттестации, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

6.6.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

6.6.5. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

6.6.6. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине) и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в государственной итоговой аттестации не более двух раз.

6.6.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

6.6.8. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.6.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории, центре проведения демонстрационного экзамена тьютера, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают в вуз письменное заявление о

необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Белгородского ГАУ. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Белгородским ГАУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена. При проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии

могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения государственной итоговой аттестации подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные вузом без отчисления такого выпускника из вуза в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 1 к программе
государственной итоговой аттестации
по специальности 35.02.05 Агрономия

Оценочные материалы демонстрационного экзамена

УТВЕРЖДЕНО



Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО
от 25.09.2024 № 01-09-725

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

| | |
|---|--|
| Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования | 35.02.05 Агрономия |
| Наименование квалификации (наименование направленности) | Агроном |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 444. |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| | Промежуточная аттестация |
| Уровни демонстрационного экзамена: | Базовый |
| | Профильный |
| Шифр комплекта оценочной документации: | КОД 35.02.05-1-2025 |

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|-----------------|--|
| ГИА | - государственная итоговая аттестация |
| ДЭ | - демонстрационный экзамен |
| ДЭ БУ | - демонстрационный экзамен базового уровня |
| ДЭ ПУ | - демонстрационный экзамен профильного уровня |
| КОД | - комплект оценочной документации |
| ОК | - общая компетенция |
| ОМ | - оценочный материал |
| ПА | - промежуточная аттестация |
| ПК: | - профессиональная компетенция |
| СПО | - среднее профессиональное образование |
| ФГОС СПО | - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| ЦПДЭ | - центр проведения демонстрационного экзамена |

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ |
|----------------|--------------------|
| ПА | - |
| ГИА | Базовый уровень |
| | Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная) | Продолжительность ДЭ¹ |
|-----------------------|-------------------|---|---|
| ПА | - | Инвариантная часть | 1 ч. 30 мин. |
| ГИА | базовый | Инвариантная часть | 2 ч. 30 мин. |
| ГИА | профильный | Инвариантная часть | 3 ч. 30 мин. |
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | не более 4 ч. 30 мин. |

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД² | | |
|---|--|---|
| Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК/ПК: | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
| Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | ПК: Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ | Практический опыт: подготовки планов-графиков выполнения полевых работ Умение: устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий |
| | ПК: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад | Практический опыт: разработки заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ |
| | | Умение: определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену |
| | | Умение: определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт |
| | | |

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

| | | |
|--|---|---|
| | ПК: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий | Практический опыт: инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий |
| | | Умение: выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению |
| | ПК: Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве | Практический опыт: осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций |
| | | Умение: устанавливать агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами в области растениеводства и земледелия |
| | ПК: Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | Практический опыт: устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков |
| | | Умение: пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций |
| | ПК: Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | Практический опыт: проведения технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций |
| | ПК: Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности | Практический опыт: подготовки информации для составления первичной отчетности |

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК: | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ³ | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|---|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Инвариантная часть КОД | | | | | |
| Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | ПК: Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ | Практический опыт: подготовки планов-графиков выполнения полевых работ | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий | ■ | ■ | ■ |
| | ПК: Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад | Практический опыт: разработки заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт | ■ | ■ | ■ |
| | | | | | |

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | ПК: Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий | Практический опыт: инструктирования работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению | ■ | ■ | ■ |
| | ПК: Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве | Практический опыт: осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: устанавливать агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами в области растениеводства и земледелия | ■ | ■ | ■ |
| | ПК: Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | Практический опыт: устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций | ■ | ■ | ■ |
| | ПК: Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | Практический опыт: проведения технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | ■ | ■ | ■ |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | ПК: Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности | Практический опыт: подготовки информации для составления первичной отчетности | ■ | ■ | ■ |
| Контроль процесса развития растений в течение вегетации | ПК: Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений | Умение: определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков | | ■ | ■ |
| | ПК: Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур | Практический опыт: применения качественных и количественных методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур | | ■ | ■ |
| | ПК: Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов | Практический опыт: определения видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков | | ■ | ■ |
| | | Умение: идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам | | ■ | ■ |
| | | Умение: определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом | | ■ | ■ |
| | ОК Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и | Умение: оформлять результаты поиска | | ■ | ■ |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | | | |
| | ПК: Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей | Практический опыт: определения видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей | | | ■ |
| | ПК: Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений | Практический опыт: проведения комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений | | | ■ |
| | ПК: Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней | Практический опыт: проведения диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней | | | ■ |
| | ПК: Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании | Практический опыт: определения готовности сельскохозяйственных культур к уборке и урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании | | | ■ |
| | | Умение: определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании | | | ■ |

| Вариативная часть КОД | |
|---|---|
| <p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.</p> | ■ |

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|--|-------------------|
| ПА | ДЭ | Инвариантная часть | 26 из 26 |
| ГИА | ДЭ БУ | | 50 из 50 |
| | ДЭ ПУ | | 80 из 80 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Вариативная часть | 20 из 20 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 из 100 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁴ | Баллы |
|-------|---|--|-------------|
| 1 | Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | Осуществление подготовки рабочих планов-графиков выполнения полевых работ | 4,00 |
| | | Выполнение разработки и выдачи заданий для растениеводческих бригад | 6,00 |
| | | Проведение инструктирования работников по выполнению выданных производственных заданий | 4,00 |
| | | Осуществление оперативного контроля качества выполнения технологических операций в растениеводстве | 4,00 |
| | | Принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | 4,00 |
| | | Осуществление технологической регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | 2,00 |

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

| | | | | |
|--------------|--|---|----------------------------|--------------|
| | | Осуществление информации для первичной отчетности | подготовки для составления | 2,00 |
| ИТОГО | | | | 26,00 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания⁵ | Баллы |
|--------------|---|--|--------------|
| 1 | Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | Осуществление подготовки рабочих планов-графиков выполнения полевых работ | 4,00 |
| | | Выполнение разработки и выдачи заданий для растениеводческих бригад | 6,00 |
| | | Проведение инструктирования работников по выполнению выданных производственных заданий | 4,00 |
| | | Осуществление оперативного контроля качества выполнения технологических операций в растениеводстве | 4,00 |
| | | Принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | 4,00 |
| | | Осуществление технологической регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | 2,00 |
| | | Осуществление подготовки информации для составления первичной отчетности | 2,00 |
| 2 | Контроль процесса развития растений в течение вегетации | Установка календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений | 6,00 |
| | | Применение качественных и количественных методов | 4,00 |

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

| | | |
|--------------|---|--------------|
| | определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур. | |
| | Определение видового состава сорных растений и степени засоренности посевов | 12,00 |
| | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00 |
| ИТОГО | | 50,00 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания⁶ | Баллы |
|--------------|---|--|--------------|
| 1 | Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | Осуществление подготовки рабочих планов-графиков выполнения полевых работ | 4,00 |
| | | Выполнение разработки и выдачи заданий для растениеводческих бригад | 6,00 |
| | | Проведение инструктирования работников по выполнению выданных производственных заданий | 4,00 |
| | | Осуществление оперативного контроля качества выполнения технологических операций в растениеводстве | 4,00 |
| | | Принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | 4,00 |
| | | Осуществление технологической регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | 2,00 |

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| | | Осуществление подготовки информации для составления первичной отчетности | 2,00 |
| 2 | Контроль процесса развития растений в течение вегетации | Установка календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений | 6,00 |
| | | Применение качественных и количественных методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур. | 4,00 |
| | | Определение видового состава сорных растений и степени засоренности посевов | 12,00 |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00 |
| | | Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени поврежденности растений и распространенности вредителей | 6,00 |
| | | Проведение почвенной и растительной диагностики питания растений | 6,00 |
| | | Проведение диагностики болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней | 6,00 |
| | | Произведение анализа готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании | 12,00 |
| | | ИТОГО | |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁷ | Баллы |
|-------|---|--|-------|
| 1 | Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | Осуществление подготовки рабочих планов-графиков выполнения полевых работ | 4,00 |
| | | Выполнение разработки и выдачи заданий для растениеводческих бригад | 6,00 |
| | | Проведение инструктирования работников по выполнению выданных производственных заданий | 4,00 |
| | | Осуществление оперативного контроля качества выполнения технологических операций в растениеводстве | 4,00 |
| | | Принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | 4,00 |
| | | Осуществление технологической регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | 2,00 |
| | | Осуществление подготовки информации для составления первичной отчетности | 2,00 |
| 2 | Контроль процесса развития растений в течение вегетации | Установка календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений | 6,00 |
| | | Применение качественных и количественных методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур. | 4,00 |

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отлагательного существительного.

| | | |
|---|---|---------------|
| | Определение видового состава сорных растений и степени засоренности посевов | 12,00 |
| | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00 |
| | Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени поврежденности растений и распространенности вредителей | 6,00 |
| | Проведение почвенной и растительной диагностики питания растений | 6,00 |
| | Проведение диагностики болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней | 6,00 |
| | Произведение анализа готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании | 12,00 |
| ИТОГО (инвариантная часть) | | 80,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть)⁸ | | 20,00 |
| ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей) | | 100,00 |

⁸ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

| 1. Зоны площадки | | | | | | | | | |
|---|--------------|---|------------------|--|-------------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|
| Наименование зоны площадки | | | | | Код зоны площадки | | | | |
| Рабочее место участника | | | | | А | | | | |
| Зона общего (коллективного) пользования | | | | | Б | | | | |
| Рабочее место главного эксперта ДЭ | | | | | В | | | | |
| Рабочая зона экспертной группы | | | | | Г | | | | |
| 2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника) | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площадки |
| | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | | |
| 1. | Стол | Лабораторный | 31.09.11.14 0 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |

| | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|--|------------------|--------------------|---|---|---|----|---|
| 2. | Стул | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 31.01.12.12 2 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 3. | рНметр | Диапазон измерения рН/мВ-0.00...14,00/ -1999...1999. Точность измерения рН/мВ- $\pm 0,01/ \pm 1$. | 26.51.53.12 0 | На 1 раб. место | - | - | 1 | шт | А |
| 4. | Иономер | Измеряемая величина: рХ - 20,000..20,000*, рн - 1,000..14,000*, Eh (ЭДС) - 3000,0..3000,0 мВ, сХ 10-6..100* г/л, г/кг, моль/л, моль/л экв, Т-20,0..150,0*°С. | 26.51.43 | На 1 раб. место | - | - | 1 | шт | А |
| 5 | Электромагнитная мешалка | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 28.93.17.11 3 | На 1 раб. место | - | - | 1 | шт | А |
| 6. | Химические стаканы | Объем 100 мл | 23.19.23.11 0 | На 1 раб. место | - | - | 8 | шт | А |
| 7. | Химические колбы | Объем 1 л | 23.19.23.11 0 | На 1 раб. место | - | - | 4 | шт | А |
| 8. | Химический лоток | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 22.23.19 | На 1 раб. место | - | - | 2 | шт | А |
| 9. | Цилиндр | Мерный, объем 250 мл | 23.19.23.11 0 | На 1 раб. место | - | - | 2 | шт | А |
| 10. | Весы лабораторные | Минимальный предел взвешивания 300 гр. | 28.29.31.11 5 | На 1 раб. место | - | - | 2 | шт | А |
| 11. | Чашы Петри | Чашки из оптически прозрачного стекла высокого качества. | 23.19.23.11 0 | На 1 раб. место | - | 6 | 6 | шт | А |
| 12. | Контейнер | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 22.23.13.11 0 | На 1 раб. место | - | - | 3 | шт | А |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|------------------|-----------------|---|-----|-----|----|---|
| 13. | Комплект сит СП для почвы | Сито для просеивания почвы | 25.99.29.19 0 | На 1 раб. место | - | - | 1 | шт | А |
| 14. | Пестик | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 23.44.11.11 0 | На 1 раб. место | - | - | 1 | шт | А |
| 15. | Ноутбук/компьютер (в сборе) | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 26.20.11.11 0 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 16. | Ступка | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 23.44.11.11 0 | На 1 раб. место | - | - | 1 | шт | А |
| Перечень инструментов | | | | | | | | | |
| 1. | Калькулятор | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 28.23.12.11 0 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 2. | Пинцет | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 25.73.30.22 5 | На 1 раб. место | - | 1 | 1 | шт | А |
| 3. | Линейка | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 26.51.33.14 1 | На 1 раб. место | - | - | 2 | шт | А |
| 4. | Лупа | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 26.70.23.19 0 | На 1 раб. место | - | 1 | 1 | шт | А |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | | |
| 1. | Каталог агрохимикатов | Каталог пестицидов | 20.2 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 2. | Зерновые культуры | Семена 3 зерновых культур для выращивания всходов | 01.11 | На 1 раб. место | - | 100 | 100 | шт | А |
| 3. | Семена сорных растений | Семена малолетние (яровые, зимующие, озимые, двулетники), многолетние по | 01 | На 1 участника | - | 15 | 15 | шт | А |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|--|------------------|-----------------|---|----|------|----|---|
| | | 5 шт, каждого вида сорного растения | | | | | | | |
| 4. | Гербарий сорных растений | Коллекции/ фотографии/ натуральные образцы (согласно заданию) зерновых, зерновых бобовых, овощных культур, по 5 шт, каждого вида | 01 | На 1 участника | - | 15 | 15 | шт | А |
| 5. | Электрод | NO ₃ | 20.13.42.15 0 | На 1 раб. место | - | - | 1 | шт | А |
| 6. | Почва | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 20.15.80 | На 1 участника | - | - | 1 | кг | А |
| 7. | Фильтровальная бумага | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 17.12.43.11 0 | На 1 участника | - | - | 10 | шт | А |
| 8. | Калька | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 17.12.60.13 0 | На 1 участника | - | - | 10 | шт | А |
| 9. | Калий хлористый | Раствор калий хлористый (KCl) 1н. | 20.15.51.00 0 | На 1 участника | - | - | 74,5 | гр | А |
| 10. | Реактивы химические | Раствор алюмокалиевых квасцов 1% | 20.59.52.19 4 | На 1 участника | - | - | 100 | гр | А |
| 11. | Дистиллированная вода | Очищенная вода | 20.13.52.12 0 | На 1 участника | - | - | 3 | л | А |
| 12. | ГОСТ Р 52325-2005 | ГОСТ Р 52325-2005. Семена сельскохозяйственных растений. Сортовые и посевные качества. | 01 | На 1 участника | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 13. | Вредители сельскохозяйственных культур | Коллекции/ фотографии/ натуральные образцы (согласно заданию), зерновых, зерновых бобовых, овощных | 01 | На 1 участника | - | 15 | 15 | шт | А |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------|-----------------|---|------------|----|------|---|
| | | культур, по 5 шт, каждого вида | | | | | | | |
| 14. | Гербарий поврежденных вредителями сельскохозяйственных культур | Коллекции/ фотографии/ натуральные образцы согласно заданию, зерновых, зерновых бобовых, овощных культур, по 5 шт, каждого вида | 01 | На 1 участника | - | 15 | 15 | шт | А |
| 15. | Мусорная корзина | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 22.22.13 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 16. | Ручка шариковая | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 32.99.12.11 0 | На 1 участника | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 17. | Бумага А4 | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации (не менее 500 листов) | 17.12.14.11 0 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | упак | А |
| 18 | Степлер | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 22.29.25 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 19. | Ножницы | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 25.71.11.12 0 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | | |
| 1. | Перчатки латексные | Латексные | 22.19.60.110 | На 1 участника | - | 1 | 1 | шт | А |
| 2. | Халат медицинский | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 14.12.30.131 | На 1 участника | - | 1 | 1 | шт | А |
| 3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ | | | | | | | | | |
| № | Наименование | | ОКПД-2 | Расчет | | Количество | | | |

| | | Минимальные (рамочные) технические характеристики | | кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку) | Количество мест/ участников | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | Единица измерен ия | Код зоны площа дки |
|--|--------------|--|------------------|---|-----------------------------------|------------|--------------|--------------|--------------------------|-----------------------------|
| Перечень оборудования | | | | | | | | | | |
| 1. | Стол | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 31.01.12.1 22 | На кол-во раб. мест | 1 | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 2. | Стул | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 31.01.12.1 22 | На кол-во раб. мест | 1 | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| Перечень инструментов | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | | | |
| 1. | Аптечка | На усмотрение образовательной организации | 21.20.24.1 70 | На всю площадку | 1 | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 2. | Огнетушитель | Порошковый | 28.29.22.1 10 | На всю площадку | 1 | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | | ОКПД-2 | | Количество | | | Единица измерен ия | Код зоны |

| | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | площа дки | | |
|--|-------------------------------------|--|--------------|---|----------------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|------------------|
| Перечень оборудования | | | | | | | | | | |
| 1. | Стол | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 31.01.12.110 | 1 | 1 | 1 | шт | В | | |
| 2. | Стул | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 31.01.11.150 | 1 | 1 | 1 | шт | В | | |
| 3. | Ноутбук/компьютер (в сборе) с мышью | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 26.20.11.110 | 1 | 1 | 1 | шт | В | | |
| 4. | МФУ | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 26.20.18 | 1 | 1 | 1 | шт | В | | |
| Перечень инструментов | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | 1 | - | - | | |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | | | |
| 1. | Бумага А4 | В упаковке не менее 500 листов | 17.12.14.110 | 1 | 1 | 1 | упак | В | | |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов) | Количество экспертов | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площади |
| | | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | |

| Перечень оборудования | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--|------------------|-------------------|---|---|---|---|----|---|
| 1. | Стол | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 31.01.12.1 22 | На 1 эксперта | 1 | 1 | 1 | 1 | шт | Г |
| 2. | Стул | Характеристики позиции – на усмотрение образовательной организации | 31.01.12.1 22 | На всех экспертов | 1 | 1 | 1 | 1 | шт | Г |
| Перечень инструментов | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | | | | | | | | |

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ) |
|----------------------------|---|--|
| 1 | 1 | 3 |
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 3 |
| 6 | 6 | 3 |
| 7 | 7 | 3 |
| 8 | 8 | 3 |
| 9 | 9 | 3 |
| 10 | 10 | 3 |
| 11 | 11 | 3 |
| 12 | 12 | 3 |
| 13 | 13 | 6 |
| 14 | 14 | 6 |
| 15 | 15 | 6 |
| 16 | 16 | 6 |
| 17 | 17 | 6 |
| 18 | 18 | 6 |
| 19 | 19 | 6 |
| 20 | 20 | 6 |
| 21 | 21 | 6 |
| 22 | 22 | 6 |

| | | |
|----|----|---|
| 23 | 23 | 6 |
| 24 | 24 | 6 |
| 25 | 25 | 6 |

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

К выполнению ДЭ, допускаются студенты, прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности». Ознакомленные с инструкцией по охране труда. Не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию здоровья.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Все студенты должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды.

Осмотреть и проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты на предмет загрязнений и неисправностей.

Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования, далее для выполнения заданий ДЭ.

По окончании ознакомительного периода, студент подтверждает свое ознакомление со всеми процессами, подписав протокол прохождения инструктажа.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

Выполнять задания ДЭ с применением средств индивидуальной и коллективной защиты. Соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования.

При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение задание и сообщить об этом Эксперту.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), студенту следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

Привести в порядок рабочее место. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место. Отключить инструмент и оборудование от сети. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место. По окончании работы с химическими веществами следует произвести сбор отработанных химических веществ (растворов) в специальную герметично закрывающуюся емкость и удалить ее из рабочего помещения в установленные места хранения отходов. Неиспользованные остатки химических веществ должны быть удалены из рабочего помещения в места, предназначенные для их хранения.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

| Номер и наименование модуля задания | Вид аттестации/уровень ДЭ | Продолжительность выполнения модуля задания |
|---|---|---|
| Модуль № 1: Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 30 мин. |
| Модуль № 2: Контроль процесса развития растений в течение вегетации | ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 00 мин. |
| Модуль № 2: Контроль процесса развития растений в течение вегетации | ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 00 мин. |

Текст образца задания:

Модуль № 1:

Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

1. Рассчитать весовую норму высева семян зерновых культур, категория семян ЭС, используя ГОСТ, площадь посева 100 га.
2. Рассчитать потребность в минеральных удобрениях, для возделывания зерновых культур, программируемая урожайность составила 23 ц/га,

площадь посева 100 га. Подобрать и рассчитать потребность в пестицидах, если при проведении фитоэкспертизы были установлены корневые гнили.

3. Разработать интенсивную технологию возделывания зерновых культур, результаты занести в таблицу 1.

Таблица 1. Интенсивная технология производства _____ (культура) _____ (сорт) с урожайностью _____ т/га на площади _____ га

| Технологический процесс | Состав агрегата | Агротехнические сроки проведения операций | Технологические требования |
|-------------------------|-----------------|---|----------------------------|
| | | | |

4. Выявить причины неисправности, признаки. Разработать методы устранения причины неисправности сельхозтехники для обработки почвы, результаты занести в таблицу 2.

| № п/п | Неисправности | Причина | Способ устранения |
|-------|---|---------|-------------------|
| 1 | Пример: различная глубина хода передних и задних корпусов | | |

Необходимые приложения: нет

Модуль № 2:

Контроль процесса развития растений в течение вегетации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания 1 Модуля №2:

1. Определить фенологические фазы развития растений (всходы, соцветия, семена) на основе анализа их морфологических особенностей, полученные результаты занести в таблицу 3.

Таблица 3. Морфологические особенности зерновых культур

| Культура | Корневая система | | Стебель | Лист Форма, тип прикрепления | Соцветие | Плод |
|----------|------------------|----------|---------|------------------------------------|----------|------|
| | тип | строение | | | | |
| Ячмень | | | | | | |
| Овес | | | | | | |
| Пшеница | | | | | | |

2. Рассчитайте биологическую урожайность сельскохозяйственных культур.

3. Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам (по 5 предложенным семенам). Подобрать и рассчитать потребность в пестицидах, результаты занести в таблицу 4.

Таблица 4. Характеристика сорных растений

| Название сорняка | Семейство | Засоряемые культуры | Биологические особенности | Условия местообитания | Меры борьбы |
|------------------|-----------|---------------------|---------------------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | |

4. Составить карту засоренности, если при обследовании поля при выращивании раннего картофеля на площади 10 га выявлено: Всего сорняков – 23 ш/м² в том числе: марь белая – 15 ш/м², просо куриное – 6 ш/м², щирица запрокинутая -2 ш/м², результаты занести в таблицу 4 и 5, оформить схему 1.

Таблица 4. Видовой и количественный состав сорных растений

| № п/п | Видовой состав сорняков | Численность сорняков ш/м ² | Биологическая группа |
|-------|-------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Схема 1.

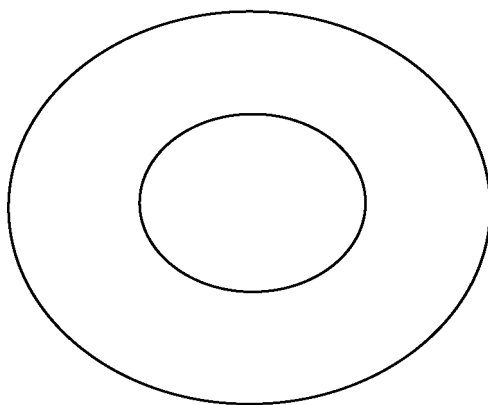


Таблица 5. Условные обозначения

| Условные обозначения | Биологическая группа | Степень засоренности |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Необходимые приложения: нет

Модуль № 2:

Контроль процесса развития растений в течение вегетации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания 2 Модуля №2:

1. Определения видового состава вредителей (по 5 предложенным образцам), плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений, разработки защитных мероприятий, результаты, полученные занести в таблицу 6.

Таблица 6. Морфология и биология вредителей

| Наименование вредителя | Отряд | Культура | Зимующая фаза и место зимовки | Тип повреждения | Вредящая фаза | Благоприятные условия для размножения |
|------------------------|-------|----------|-------------------------------|-----------------|---------------|---------------------------------------|
| | | | | | | |

2. Разработать систему мероприятий по защите от вредителей с применением инсектицидов, результаты занести в таблицу 7.

Таблица 7. Система мероприятий по защите от вредителей

| № п/п | Культура | Наименование вредителя | Наименование пестицидов и биопрепаратов | Сроки проведения мероприятий | Норма расхода на 1 га/1т (кг) | Сельскохозяйственные машины |
|-------|----------|------------------------|---|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | |

3. Подготовить приборы к проведению исследований, агрохимических свойств почвы. Определение рН солевой вытяжки (используя ГОСТ 26483-85—ГОСТ 26490-85), полученные результаты занести в таблицу 8

Таблица 8. Определение кислотности почвы

| № образца | Навеска, г | Количество экстрагируемого раствора КСI (1н) | Показание прибора рН метра | Группировка почвы |
|-----------|------------|--|----------------------------|-------------------|
| | | | | |

4. Подготовить приборы к проведению исследований, агрохимических свойств почвы. Определение содержания нитратного азота в почве ионометрическим

методом (используя ГОСТ 26951-86), полученные результаты занести в таблицу 9. По полученным результатам разработать рекомендации.

Таблица 9. Определение нитратного азота

| № образца (горизонт) | Навеска, г | Количество экстрагируемого раствора 1 % алюмокалиевых квасцов | Показатель с прибора | Содержание N- NO ₃ мг/кг почвы |
|-------------------------|------------|--|-------------------------|--|
| | | | | |

Агрохимическая оценка почвы

Необходимые приложения: нет

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть) | Продолжительность ДЭ (не более) |
|-----------------------|-------------------|--|---|
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов> |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

| № п/п | Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК: | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
|-------|--|------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

| № п/п | Модуль задания | Критерий оценивания | Баллы |
|--------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть КОД) | | | 20,00 |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

| Наименование модуля задания | Продолжительность выполнения модуля задания | Вид аттестации/ уровень ДЭ |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Модуль задания: <Название модуля> | | |
| Задание модуля: <i>Текст задания</i> | | ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД |

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

| Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт) | Описание оценки подкритерия | | Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла | Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |
|---|---------------------|--|--|---|--|--|--|
| | | | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия | Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

| | | |
|------------------|-----------------|---|
| Схема оценивания | 2 балла | действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям |
| | 1 балл | действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки) |
| | 0 баллов | действие (операция) не выполнено, результат отсутствует |

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ

