

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 30.09.2026 19:29:40
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaa886d45c8de01e1069d

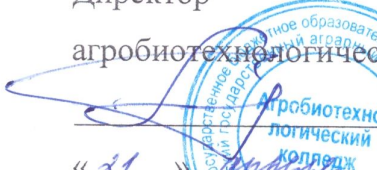
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю

Директор

агробиотехнологического колледжа

« 21 »  2026 года



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Майский, 2026

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339 (зарегистрировано в Минюсте России 21 июня 2022 г. №68941), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762, приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчики: Е.А. Чувакова, преподаватель агробиотехнологического колледжа

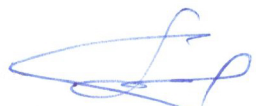
Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Одобрена Советом агробиотехнологического колледжа

«21» апреля 2026 г. протокол № 9

Председатель Совета агробиотехнологического колледжа  В. Бражник

Руководитель образовательной программы специальности

21.02.19 Землеустройство



Е.А. Чувакова

Подпись

Согласована:

Кадастровый инженер,

ООО "ГеоПро"



«21» апреля 2026 г.



Н.М. Кривошеенко

Программа
государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности
21.02.19 Землеустройство

- 1. Форма государственной итоговой аттестации** – демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.
- 2. Количество недель, отводимое на государственную итоговую аттестацию** – 6 недель.
- 3. Сроки проведения** – в соответствии с календарным учебным графиком.
- 4. Условия допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускник должен обладать:

Общими компетенциями:

Код компетенций по ФГОС	Содержание общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Код компетенций по ФГОС	Содержание профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности
ВД	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ВД	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

ВД	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ВД	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.
ВД	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»
ПК 1.1.	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.2.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.4.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов

5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ

5.1.1. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.1.2. Темы дипломных работ определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

5.1.3. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями выпускающего факультета совместно с специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседании методической комиссии агрономического факультета и утверждаются на Совете факультета среднего профессионального образования не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.1.4. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.1.5. Руководители дипломных работ закрепляются приказом ректора. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты, оказывающие выпускнику методическую помощь.

5.1.6. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей) за обучающимися оформляется приказом ректора.

5.1.7. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

5.1.8. Задания на дипломную работу рассматриваются методической комиссией агрономического факультета, подписываются руководителем работы и утверждаются методической комиссией агрономического факультета

5.1.9. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

5.1.10. Задания на дипломную работу даются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура

и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

5.1.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют руководители ППСЗ.

5.1.12. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

5.1.13. По завершении обучающимся дипломной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в методическую комиссию агрономического факультета, где проводится предзащита.

5.1.14. Дипломные работы могут выполняться обучающимися как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

5.1.15. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из сферы АПК.

5.1.16. Рецензенты дипломных работ определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.1.17. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Примерная тематика дипломных работ по специальности 21.02.19 Землеустройство

1. Земельно-оценочное зонирование городской территории
2. Порядок выделения земельных участков льготным категориям граждан
3. Реализация Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (гаражная амнистия)
4. Государственный контроль за использованием и охраной земель городской территории
5. Правила землепользования и застройки городского поселения
6. Организация и планировка территории под строительство многоквартирного дома
7. Процедура перевода земель из одной категории в другую
8. Анализ градостроительного зонирования (на примере муниципального образования)
9. Установление границ и зонирование территории муниципальных образований

10. Анализ дачной амнистии
11. Установление и изменение границ населенных пунктов на примере муниципального образования
12. Планирование территорий линейных объектов
13. Развитие планировочной организации территории на примере городского округа
14. Порядок предоставления земельного участка в собственность на условиях проведения аукциона
15. Практические аспекты проведения муниципального земельного контроля
16. Предоставление земельного участка в постоянное бессрочное пользование, на котором расположен объект культурного наследия
17. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения
18. Проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
19. Предоставление земельных участков для ИЖС и ЛПХ
20. Порядок проведения аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи земельного участка
21. Проведение муниципального земельного контроля на территории Белгородской области
22. Изъятие недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд
23. Правовое регулирование земельных отношений
24. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
25. Порядок предоставления и организация использования земельного участка для строительства
26. Разработка документации по планировке территории для размещения линейного объекта
27. Анализ условий развития территории муниципального образования и его зонирование
28. Проведение муниципального земельного контроля по использованию земель
29. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование
30. Безвозмездная передача земельного участка, находящегося в федеральной собственности в муниципальную собственность
31. Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов
32. Анализ использования земель сельскохозяйственного назначения Белгородской области
33. Практические аспекты проведения муниципального земельного контроля»

34. Подготовка документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
35. Проведение технической инвентаризации объекта недвижимости
36. Возможности использования информационных систем в обеспечении градостроительной и кадастровой деятельности
37. Формирование технического плана в программном комплексе автоматизированном рабочем месте кадастрового инженера
38. Государственная регистрация и учет земель
39. Кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
40. Формирование межевого плана в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка
41. Порядок оформления технической документации на объект недвижимости с использованием современных программных комплексов
42. Применение современных программных продуктов для автоматизации деятельности специалиста (землеустроителя) администрации
43. Выполнение кадастровых работ в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка
44. Нововведения государственного кадастрового учета при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в Белгородском районе
45. Порядок проведения кадастровых работ при разделе земельного участка
46. Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на жилой дом
47. Кадастровые работы на землях сельскохозяйственного назначения Белгородской области
48. Порядок установления сервитута в отношении земельного участка
49. Выполнение кадастровых работ в связи с исправлением реестровой ошибки при уточнении местоположения границ и площади земельного участка
50. Подготовка технического плана при создании объекта капитального строительства
51. Постановка на государственный кадастровый учет машино-места
52. Кадастровые работы в отношении земельных участков при исправлении реестровых ошибок, содержащихся в ЕГРН
53. Уточнение местоположения границ земельного участка и исправление реестровой ошибки смежных земельных участков
54. Анализ кадастрового деления территории на примере Белгородской области
55. Подготовка технического плана на сооружения

56. Оформление межевого плана по образованию двух земельных участков путём раздела
57. Мониторинг объектов инфраструктуры как элемента инновационной среды региона с использованием современных программных комплексов
58. Межевание с использованием глобальных навигационных спутниковых систем
59. Проектирование линейных автомобильно-дорожных объектов
60. Порядок проведения инженерно-геодезических изысканий
61. Проект организации территории садоводческого товарищества
62. Инженерно-геодезические работы для проектирования и строительства
63. Образование земельного участка под строительство многоквартирного дома
64. Топографическая карта как элемент землеустроительной карты
65. Оптимизация технологического обеспечения ведения геодезических работ при межевании земель
66. Образование земельного участка с последующей передачей его в аренду для строительства промышленного объекта
67. Практика отвода земель при проектировании и строительстве мостового перехода через реку
68. Инженерно-геодезические изыскания при проектировании и строительстве
69. Образование земельного участка путем перераспределения земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
70. Геодезический мониторинг объектов недвижимости
71. Образование земельных участков путем раздела
72. Применение беспилотных летательных аппаратов для составления топографических планов»
73. Инженерно-геодезическое обеспечение подготовки межевого плана
74. Современные технологии инженерно-геодезических работ с последующим контролем качества при строительстве инженерных коммуникаций
75. Образование земельного участка под строительство многоквартирного дома
76. Образование многоконтурного земельного участка из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности
77. Инженерно-геодезические изыскания линейных объектов
78. Создание топографического плана с применением спутниковых технологий
79. Порядок установления местных систем координат на территории Российской Федерации

80. Применение современного геодезического оборудования и технологий при выполнении топографической съемки и межевании земель
81. Выполнение топографо-геодезической съемки земельного участка
82. Комплекс инженерно-геодезических работ при межевании земельных участков
83. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости
84. Влияние социальных, экономических и экологических факторов на оценку земельных участков в городе
85. Экономическое содержание сравнительного подхода при оценке земельных участков
86. Оценка рыночной стоимости жилого дома и предложение путей его использования
87. Современное состояние рынка недвижимости Белгородской области
88. Анализ требований к оформлению результатов оценки недвижимости при составлении отчета об оценке
89. Заключение о рыночной стоимости недвижимого имущества на основе согласования результатов, полученных различными методами оценки
90. Использование результатов оценки в рамках управления недвижимостью
91. Рыночная оценка объектов недвижимости на примере г. Белгорода
92. Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости
93. Определение рыночной стоимости жилого дома
94. Информационное обеспечение оценки рыночной стоимости объекта жилой недвижимости
95. Оценка рыночной стоимости индивидуального домовладения и земельного участка для оформления наследства
96. Комплексная оценка территории и ее пространственная организация
97. Оценка объекта недвижимости сравнительным подходом на примере земельного участка и жилого дома
98. Особенности применения методов оценки при определении стоимости квартиры
99. Использование качественных и количественных характеристик объекта недвижимости для определения рыночной стоимости жилой недвижимости
100. Определение стоимости объектов недвижимости в типовых многоквартирных домах на примере двухкомнатной квартиры
101. Методологические основы оценки стоимости недвижимости на примере объекта жилой недвижимости

5.2. Защита дипломных работ

5.2.1. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.2.2. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

5.2.3. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по результатам выполнения дипломной работы;
- ответы на вопросы.

5.2.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве.

5.3. Критерии оценки защиты дипломных работ

5.3.1. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня освоения дисциплин и оценку уровня сформированности компетенций обучающихся.

5.3.2. На процедуре защиты дипломных работ обучающиеся демонстрируют сформированность компетенций, соответствующих тематике дипломной работы, связанной с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

5.3.3. Уровень сформированности компетенций определяется по качеству выполненной обучающимися дипломной работы.

5.3.4. При защите дипломной работы оценивается:

- содержание дипломной работы (умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных практических задач в профессиональной сфере);
- оформление работы;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;
- оценка рецензента.

Дипломная работа оценивается в соответствии со следующими критериями:

«отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада отражает конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление дипломной работы выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита дипломной

работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций в полном объеме;

«хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, представлено теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада отражает конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению дипломной работы, отзывы рецензента и руководителя положительные. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, представлено теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению дипломной работы, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;

«неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя. Содержание и защита дипломной работы свидетельствуют об отсутствии у выпускника профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

5.4. Порядок проведения демонстрационного экзамена

5.4.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

5.4.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению университета на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей

квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

5.4.3. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

5.4.4. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.4.5. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

5.4.6. Демонстрационный экзамен проводится на оборудованной и оснащенной в соответствии с комплектом оценочной документации площадке - центре проведения демонстрационного экзамена. Университет самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

5.4.7. Для проведения демонстрационного экзамена Университет в составе государственной экзаменационной комиссии создает экспертную группу по специальности, которую возглавляет главный эксперт. Член Экспертной группы не должен представлять одну с экзаменуемым(и) образовательную организацию. Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии со схемой, приведенной в комплекте оценочной документации.

5.4.8. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

5.4.9. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ПБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

5.4.10. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ПБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

5.4.11. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

5.4.12. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена, а также используются только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями ОТ и ПБ, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.4.13. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

5.4.14. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации.

5.4.15. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения демонстрационного экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Университетом);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель Университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные Университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Также, в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с университетом);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Университетом);
- добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.4.16. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.4.17. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований ОТ и ПБ, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

В случае удаления из центра проведения демонстрационного экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты государственной итоговой аттестации выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим государственной итоговой аттестации по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.4.18. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.4.19. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.4.20. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5.5. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе

5.5.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

Таблица 1. Шкала перевода баллов в оценку

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Сумма баллов по результатам демонстрационного экзамена	Экзаменационная оценка
80,00% - 100,00%	40,00 - 50,00	отлично
60,00% - 79,99%	30,00 - 39,99	хорошо
40,00% - 59,99%	20,00 - 29,99	удовлетворительно
00,00% - 39,99%	0 - 19,99	неудовлетворительно

5.5.2. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

5.5.3. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

5.5.4. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.5.5. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

5.5.6. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.6 Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

5.6.1. Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.6.2. В случае досрочного завершения государственной итоговой аттестации выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов государственной итоговой аттестации, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.6.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

5.6.5. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

5.6.6. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине) и выпускники, получившие на государственной

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в государственной итоговой аттестации не более двух раз.

5.6.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.6.8. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.6.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории, центре проведения демонстрационного экзамена тьютера, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются

иные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справки).

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают в вуз письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Белгородского ГАУ. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Белгородским ГАУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников вуза, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена. При проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения государственной итоговой аттестации подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные вузом без отчисления такого выпускника из вуза в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ

выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.