

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2024 15:02:10

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Введение в профессиональную деятельность»**

Направление подготовки

38.03.03. «Управление персоналом»

**Цель изучения дисциплины** «Введение в профессиональную деятельность» заключается в том, чтобы обучить выпускников основным навыкам поведения на рынке труда с учетом выбранного направления, повысить шансы молодых людей при поступлении на работу, научить их быть конкурентоспособными, обучить навыкам самопрезентации, наделить умением охарактеризовать свои деловые и личностные качества.

**Задачи дисциплины:**

- дать понимание правильного представления себя на рынке труда;
- показать особенности выбранного направления деятельности;
- показать психологические особенности работника занятого в сфере управления;
- научить управлению стрессом и умению управлять своим поведением
- развить умение характеризовать свои деловые и личностные навыки;
- привить навыки установления коммуникаций.
- научить адаптации в изменяющейся обстановке и к условиям неопределенности.

**1. Место дисциплины в структуре ООП:**

Введение в профессиональную деятельность относится к дисциплинам модуля самоорганизация и саморазвитие Б1.О.30.01.

**2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы профессиональной деятельности;</li><li>- мотивы профессиональной деятельности.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять профессионально важные качества;</li><li>- выделять факторы уровня спроса и предложения на рынке труда.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- личными, профессиональными, деловыми навыками, востребованными со стороны работодателей;</li><li>- эффективными формами и методами работы.</li></ul>
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- структуру и основные типы самоопределения человека;</li><li>- структуру и принципы формирования рынка труда.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- планировать свое личное и профессиональное развитие;</li><li>- выстраивать профессиональную</li></ul>

		<p>этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>карьеру.  <b>Владеть:</b>  - навыками профессиональной деятельности управленца;  - инструментами кадрового планирования.</p>
		<p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>Знать:</b>  - персональные качества и навыки специалиста по управлению персоналом;  - виды и составные части системной карьеры.  <b>Уметь:</b>  - определять приоритеты в учебной работе;  - определять приоритеты в профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b>  - навыками личной и профессиональной самоорганизации;  - навыками личного и профессионального саморазвития.</p>
		<p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p><b>Знать:</b>  - психологические аспекты управления персоналом;  - иерархию в управлении и управленческие структуры.  <b>Уметь:</b>  - оценивать факторы внутренней и внешней среды организации;  - планировать свою работу.  <b>Владеть:</b>  - методами планирования и организации производственных процессов;  - методами организации и управления карьерой.</p>
		<p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p><b>Знать:</b>  - мотивационные характеристики личности в профессиональном совершенствовании;  - основы самоменеджмента.  <b>Уметь:</b>  - работать с информацией;  - выстраивать эффективные коммуникации.  <b>Владеть:</b>  - методами сбора и обработки информации;  - навыками практического</p>

			использования знаний.	полученных
--	--	--	--------------------------	------------

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

**Автор (ы)**

к.э.н., доцент Чугай Д.Ю.