

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник, Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2026 12:58:08

Уникальный программный код:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b3349886ad6355891f3886917a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я. ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана Экономического факультета
А.В. Артюх
«27» _____ 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет-технологии ведения бизнеса на рынке сои

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Цифровая экономика и учет в 1С

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

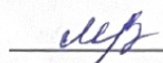
Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431н;
- профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. № 161н.

Разработчик: кандидат экон. наук, доцент Золотарёв С.Н.

Рассмотрена на заседании методической комиссии экономического факультета «27» мая 2026 г., протокол №3

Председатель методической комиссии



М.Ю. Валяева

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Е.А. Базовкина

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения обучающимися дисциплины «Интернет-технологии ведения бизнеса на рынке сои»:

- формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний, теоретических и практических основ интернет-технологий ведения бизнеса на рынке сои, их состояния, перспектив развития и методов регулирования и применение знаний о них в своей будущей практической деятельности.

1.2. Задачи:

В процессе изучения дисциплины «Интернет-технологии ведения бизнеса на рынке сои» необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть роль и место современных интернет-технологий ведения бизнеса;

- овладеть теоретическими основами, объективными предпосылками и законодательными основами интернет-технологий в сфере ведения бизнеса на рынке сои;

- знать основные принципы, механизмы функционирования и основных подходов интернет-технологий в сфере ведения бизнеса;

- приобрести умения использовать современные технологии и информации для ведения бизнеса на рынке сои в цифровой экономике;

- приобрести навыки и опыт в реализации практических задач, связанных с внедрением цифровых решений для ведения бизнеса;

- приобрести навыки использования современных методов сбора и анализа данных в сфере денежного обращения и платежей.

- овладеть вопросами выявления и управления рисками при использовании интернет-технологий ведения бизнеса на рынке сои.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Интернет-технологии ведения бизнеса на рынке сои» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, которая входит в число дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.01.01)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Искусственный интеллект в профессиональной деятельности
	2. Управление бизнес-процессами в условиях цифровизации
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: ➤ закономерности функционирования современной экономики на макро и микроуровне; ➤ основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных

	экономических дисциплин; ➤ основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; уметь: ➤ анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро и микроуровне; ➤ рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; ➤ использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; ➤ организовывать и планировать исследования; владеть: ➤ методологией экономического исследования; ➤ современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; базовыми навыками и применять их на практике, адаптировать к экстремальным условиям.
--	--

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4	Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации	ПК-4.2 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	знать: - объективные предпосылки и законодательные основы в сфере ведения бизнеса на рынке сои; - общие представления о подходах и методах, используемые для стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами; уметь: - проводить комплексный анализ форм и базовых принципов ведения бизнеса; владеть: - навыками стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами в бизнес-анализе цифровой экономике.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц - 108 часов.

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
Формы обучения		
Семестр изучения дисциплины	7	9
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
<i>зачетные единицы</i>	3	3
1. Контактная работа		
1.1 Контактная аудиторная работа (всего)	40,25	36,25
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	20	12
Практические занятия (<i>Пр</i>)	20	24
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	10	6
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	57,75	65,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	20	20
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	17,75	25,75
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	10
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	10

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	10
Модуль 1. Введение бизнеса в сети Интернет	57,75	10	10	37,75	53,75	6	12	35,75
1. Аспекты ведения бизнеса в сети Интернет	10	2	2	6	10	2	2	6
2. Стандарты электронного бизнеса	10	2	2	6	9	1	2	6
3. Системы электронного бизнеса	10	2	2	6	9	1	2	6
4. Бизнес модели и ключевые направления ведения бизнеса в сети Интернет	9	2	1	6	9	1	2	6
5. Проблемы и перспективы развития электронного бизнеса в России	9	2	1	6	9	1	2	6
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	9,75	-	2	7,75	7,75	-	2	5,75
Модуль 2. Интернет-технологии в бизнесе	40	10	10	20	48	6	12	30
6. Управление проектами в электронном бизнесе	11	4	2	5	14	2	4	8
7. Управление продажами в электронном бизнесе	9	2	2	5	11	2	2	7
8. Платежные системы электронного ведения бизнеса	13	4	4	5	14	2	4	8
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	7	-	2	5	9	-	2	7
Зачет	0,25				0,25			
Контактная аудиторная работа (всего)	40,25	20	20	-	36,25	12	24	-
Контактная внеаудиторная работа (всего)	40,25				36,25			
Самостоятельная работа (всего)	57,75				65,75			
Общая трудоемкость	108				108			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
Модуль 1. Введение бизнеса в сети Интернет
Тема 1. Аспекты ведения бизнеса в сети Интернет
1. История и сущность электронного бизнеса
2. Правовое регулирование ведения бизнеса в сети Интернет.
3. Инфраструктура электронного бизнеса
4. Информационная безопасность в электронном бизнесе
Тема 2. Стандарты электронного бизнеса
1. Системы классификации товаров и услуг
2. Стандарты UN/EDIFACT и технология XML
3. Стандарты обеспечения безопасности электронных расчетов
4. Стандарты взаимодействия с пользователем мобильных средств связи
Тема 3. Системы электронного бизнеса
1. Web-витрины
2. Интернет-магазины
3. Торговые интернет-системы (ТИС)
4. Системы снабжения компаний через интернет (e-procurement)
5. CRM-системы
6. Электронный каталог
7. Электронный аукцион,
8. Электронная торговая площадка
9. Электронная биржа
Тема 4. Бизнес модели и ключевые направления ведения бизнеса в сети Интернет
1. Цель, концепции и модели бизнеса
2. Модель B2C — бизнес, ориентированный на конечных потребителей — физических лиц
3. Модель B2B — бизнес для бизнеса
4. Смешанные и производные бизнес-модели
Тема 5. Проблемы и перспективы развития электронного бизнеса в России
1. Проблемы электронного бизнеса в России
2. Перспективы развития электронного бизнеса в России
Модуль 2. Интернет-технологии в бизнесе
Тема 6. Управление проектами в электронном бизнесе
1. Цели бизнес-планирования

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины	
	1
2. Восприятие бизнес-плана внутренними пользователями, инвесторами и заимодавцами	
3. Структура бизнес-плана Интернет-компаний	
4. Краткая характеристика (резюме) проекта	
5. Общее описание компании	
6. Продукция, товары, услуги	
7. План маркетинга	
8. Производство, торговля, поставки	
9. Организация. Управление. Персонал	
10. Капитал и организационно-правовая форма компании	
11. Финансовый план	
12. Риски	
Тема 7. Управление продажами в электронном бизнесе	
1. Цель, задачи и структура управления продажами в электронном бизнесе	
2. Инструменты для управления продажами в электронном бизнесе	
3. Методы аналитики в управлении продажами в электронном бизнесе	
Тема 8. Платежные системы электронного ведения бизнеса	
1. Классификация платежей и платежных систем	
2. Микропроцессорные и пластиковые карты	
3. Принципы создания платежных систем на микропроцессорных картах	
4. Технологические основы и технические средства создания платежных систем	

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по дисциплине		ПК-4; ПК-4.2	108	20	20	57.75	зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг							Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины	31	60
Модуль 1. Введение бизнеса в сети Интернет		ПК-4; ПК-4.2	57,75	10	10	37,75		15	30
1	Аспекты ведения бизнеса в сети Интернет.	ПК-4; ПК-4.2	10	2	2	6	Устный опрос	2	5
2	Стандарты электронного бизнеса	ПК-4; ПК 4.2	10	2	2	6	Устный опрос	3	5
3	Системы электронного бизнеса	ПК-4; ПК-4.2	10	2	2	6	Устный опрос	2	5
4	Бизнес модели и ключевые направления ведения бизнеса в сети Интернет	ПК-4; ПК-4.2	9	2	1	6	Устный опрос	3	5
5	Проблемы и перспективы развития электронного бизнеса в России	ПК-4; ПК-4.2	9	2	1	6		2	5
6.	<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	ПК-4; ПК-4.2	9,75	-	2	7,75	Тестирование, ситуационные задачи	3	5
Модуль 2. Интернет-технологии в бизнесе		ПК-4; ПК 4.2	40	10	10	20	Устный опрос	16	30
1.	Управление проектами в электронном бизнесе	ПК-4; ПК-4.2	11	4	2	5	Устный опрос	4	7
2.	Управление продажами в электронном бизнесе	ПК-4; ПК-4.2	9	2	2	5	Устный опрос	4	8
	Платежные системы	ПК-4;	13	4	4	5	Устный опрос	4	7

3.	электронного ведения бизнеса	ПК-4.2							
4.	Итоговое занятие по модулю 2	ПК-4; ПК-4.2	7	-	2	5	Тестирование, ситуационные задачи	4	8
II. Творческий рейтинг		ПК-4; ПК-4.2					Оценка выполнения индивидуального творческого задания	2	5
III. Рейтинг личностных качеств							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
IV. Промежуточная аттестация		ПК-4; ПК-4.2					зачет	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. **Лapidус, Л.В.** Цифровая экономика: Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: Учебник / Л. В. Лapidус. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 479 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018513-2. - ISBN 978-5-16-106302-6 (электр. издание): ~Б. ц. - Текст: непосредственный. http://lib.belgau.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?S21COLORTERMS=0&LNG=&Z21ID=GUEST&I21DBN=ZNANIUM_FULLTEXT&P21DBN=ZNANIUM&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=briefHTML_ft&S21CNR=5&C21COM=S&S21ALL=%3C.%3EI=%3C.%3E&USES21ALL=1

6.2. Дополнительная литература

1. **Романова, Ю.Д.** Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: Учебное пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова [и др.]. - 2, испр. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 257 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-017053-4. - ISBN 978-5-16-108517-2 (электр. издание): ~Б. ц. - Текст: непосредственный. http://lib.belgau.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?S21COLORTERMS=0&LNG=&Z21ID=GUEST&I21DBN=ZNANIUM_FULLTEXT&P21DBN=ZNANIUM&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=briefHTML_ft&S21CNR=5&C21COM=S&S21ALL=%3C.%3EI=%3C.%3E&USES21ALL=1

6.2.1 Периодические издания

1. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет»
2. Международный сельскохозяйственный журнал: научно-производственный журнал о достижении мировой науки и практики в агропромышленном комплексе.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Министерство финансов России – Режим доступа: <https://www.minfin.ru>
2. Министерство сельского хозяйства РФ – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики – Режим доступа: www.gks.ru
4. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/>

5. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/>
6. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>
7. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>
8. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
9. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
10. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"– Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>
11. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
12. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
13. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
14. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3.	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом ScreenMedia (моторизованный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS MiniDesktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь

	Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NECCD-ROMCD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GVGraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; -неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; -ЭкранLumien Control LMC-100110 (305*229)/2; -мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; - акустическая система SVEN SPS-635; - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; - вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); -аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 221	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Le-galization RUS

проведения занятий лекционного типа №3.	OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. Операционная система – Альт Линукс Офисное приложение – МойОфис - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025) - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор № ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025)

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.
- Многофункциональная система «Информио», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.
- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми

средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).