

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2026 15:23:52

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab625589cf288f513a13511ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГГАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**

УТВЕРЖДАЮ



Проректор агрономического факультета

 А.В. Акинчин

«28» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия; 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) – Агробизнес

Квалификация – бакалавр

Год начала подготовки – 2026

Майский, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 г. №699;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Агроном», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 20.09.2021 г. №644н;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.04.2025 № 264н

Составитель: к.социол.н., доцент Белов А.А.

Рассмотрена на заседании ученого совета агрономического факультета «28» мая 2026 г., протокол №10

Доцент, выполняющая обязанности по организации учебно-методической

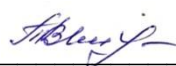
работы



Т.С. Морозова

Согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Михайлова Т.В.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является: изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска вкладываемых инвестиций.

1.2. Задачи:

- изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;
- изучение технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;
- изучение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач с применением и без применения компьютерной техники; закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Учебная дисциплина является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.01.01) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Экономика и управление в агропромышленном комплексе; 2. Теория менеджмента; 3. Менеджмент и маркетинг в агропромышленном комплексе; 4. Операционный менеджмент
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать: - основные экономические показатели для принятия управленческих решений; - методы анализа деятельности предприятия; - внутренние и внешние факторы, влияющие на процесс принятия решений. Уметь: - объективно анализировать экономические показатели,

	характеризующие эффективность деятельности организации; - находить показатели оценки деятельности предприятия; - самостоятельно анализировать экономические проблемы организации; - осуществлять сбор необходимой информации для принятия решений. Владеть: - методами оценки эффективности управленческих решений; - методами анализа результативности при принятии управленческого решения; - основами организационно-управленческих навыков для разработки управленческих решений; - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность принятия решения.
--	--

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 (Агро; Мен.)	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1(Агро; Мен.).1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - основные источники, инструменты поиска и критерии оценки информации; - алгоритмы декомпозиции задач; - основные экономические показатели для принятия управленческих решений; - факторы, влияющие на процесс принятия решений. Уметь: - объективно анализировать экономические показатели, характеризующие эффективность деятельности организации; - осуществлять сбор необходимой информации для принятия решений; - оценивать варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности. Владеть: - навыками работы с методами систематизации информации для решения поставленной задачи - методами оценки эффективности управленческих решений; - методами анализа результативности при принятии управленческого решения.

		УК-1(Агро; Мен.).3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знать: - методологию системного подхода, используемого для решения поставленных задач. Уметь: - использовать системный подход для решения поставленных задач. Владеть: - навыками системного подхода в процессе решения поставленных задач.
ПКбиз-21	Способен получать, обрабатывать, формировать отчетность и вести электронные базы данных	ПКбиз-21.1 Пользуется программным обеспечением для организации систем электронного документооборота, учета и отчетности	Знать: - программное обеспечение для организации систем электронного документооборота, учета и отчетности. Уметь: - использовать программное обеспечение для организации систем электронного документооборота, учета и отчетности. Владеть: - навыками использования программного обеспечения для организации систем электронного документооборота, учета и отчетности.
		ПКбиз-21.2 Пользуется специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами и геоинформационными системами при координации текущей производственной деятельности в растениеводстве	Знать: - специализированные электронные информационно-аналитические ресурсы и геоинформационные системы для координации текущей производственной деятельности в растениеводстве. Уметь: - пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами и геоинформационными системами при координации текущей производственной деятельности в растениеводстве. Владеть: - навыками использования специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов и геоинформационных систем при координации текущей производственной деятельности в растениеводстве.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Заочная
Семестр изучения дисциплины	8	5 курс
Общая трудоемкость, всего, час	72	72
зачетные единицы	2	2
1.Контактная работа		

1.1.Контактная аудиторная работа (всего)	36,25	16,25
В том числе:		
Лекции (Лек)	18	6
Лабораторные занятия (Лаб)		
Практические занятия (Пр)	18	8
Установочные занятия (УЗ)		2
Предэкзаменационные консультации (Конс)		-
Текущие консультации (ТК)	-	-
1.2.Промежуточная аттестация		
Зачет (КЗ)	0,25	0,25
Экзамен (КЭ)		-
Выполнение контрольной работы (ККН)		-
1.3.Контактная внеаудиторная работа (контроль)	12	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	23,75	51,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	4	2
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	4	4
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	5,75	27,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	6	10
Подготовка к зачету	4	8

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
	72	18	18	23,75	72	6	8	51,75
Модуль 1. Методология принятия управленческого решения	33	10	10	13	36	3	4	29
1. Введение в теорию управленческого решения	5	2	1	2	6	1	-	5
2. Классификация управленческих решений	6	2	2	2	6	-	1	5
3. Этапы принятия решений	6	2	2	2	6	1	1	4
4.Схемы принятия решений	6	2	2	2	6	-	1	5
5. Методы принятия решений	6	2	2	2	6	1	1	4
Итоговое занятие по модулю	4	-	1	3	6	-	-	6

1								
Модуль 2. Условия принятия решений	26,75	8	8	10,75	29,75	3	4	22,75
6. Стиль руководства и принятие решений	8	2	1	2	6	-	1	5
7. Принятие решений в условиях неопределенности и риска	8	2	2	2	6	1	1	4
8. Оценка эффективности принятия решений	10	2	2	2	6	1	1	4
9. Управленческие решения и ответственность	6	2	2	2	6	1	1	4
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	3,75	-	1	2,75	5,75	-	-	5,75
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-				-			
<i>Текущие консультации</i>	-				-			
<i>Установочные занятия</i>	-				2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25				0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	36,25	18	18	-	16,25	6	8	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	12,00				4,00			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	23,75				51,75			
<i>Общая трудоемкость</i>	72				72			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. Методология принятия управленческого решения
1. Введение в теорию управленческого решения 1.1. Процесс управления и принятие управленческого решения. 1.2. Информационный, организационный, психологический и юридический аспекты управленческого решения. 1.3. Понятие управленческой ситуации. Сущность ситуационного подхода в управлении. 1.4. Методы прогнозирования внешней среды и их особенности.
2. Классификация управленческих решений 2.1. Основные требования и возможные подходы к классификации решений. 2.2. Признаки классификации. 2.3. Виды управленческих решений.
3. Этапы принятия решений 3.1. Цель как основа принятия решений. Иерархия целей. Построение дерева целей. 3.2. Этапы и основные операции процесса принятия решений. 3.3. Стадия разработки и принятия решения. 3.4. Организация и контроль выполнения решения.

Наименование модулей и разделов дисциплины					
3.5. Мотивация исполнителей в процессе выполнения решений.					
3.6. Система контроля решений и ее основные элементы.					
4. Схемы принятия решений					
4.1. Логические схемы деятельности менеджера в процессе разработки решений.					
4.2. Схема Герберта Саймона. 8-ми и 12-ти этапные схемы разработки управленческих решений.					
4.3. Планирование практической реализации управленческих решений.					
5. Методы принятия решений					
5.1. Классификация методов принятия решений.					
5.2. Назначение экспертных методов разработки управленческих решений.					
5.3. Коллективные методы Метод «мозгового штурма», «Дельфи».					
5.4. Методы получения количественных и качественных экспертных оценок.					
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>					
Модуль 2. Условия принятия решений					
6. Стилль руководства и принятие решений					
6.1. Влияние стилия руководства на процесс принятия решений.					
6.2. Модель принятия решений Врума-Йеттона.					
6.3. Решетка Блейка-Моутона. Ее возможности и значение для руководителя в практике управления.					
7. Условия принятия и процесс принятия решений					
7.1. Определение понятий «неопределенность» и «риск» при принятии решений.					
7.2. Понятие и признаки риска.					
7.3. Классификация рисков.					
7.4. Индивидуальное и коллегиальное принятие решений.					
8. Оценка эффективности принятия решений					
8.1. Понятие эффективности управленческого решения.					
8.2. Необходимость и возможность оценки эффективности принятых решений.					
8.3. Способы оценки эффективности управленческого решения.					
8.4. Организационная, социальная, экономическая эффективность.					
9. Управленческие решения и ответственность					
9.1. Ответственность за решение и его последствия.					
9.2. Сущность и виды ответственности. Юридическая ответственность и ее формы.					
9.3. Административная ответственность в организации и ее разновидности.					
9.4. Социальная и моральная ответственность руководителя.					
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>					

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

Наименование тем	Формируемые компетенции	Количество аудиторных часов при очной форме обучения	Форма контроля	Количество	Количество
------------------	-------------------------	--	----------------	------------	------------

		Всего	Лекции	Лабораторно- практ. занятия	Самостоятель- ная работа			
Всего по дисциплине	УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2	72	18	18	23,75	Зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг							31	60
Модуль 1. Методология принятия управленческого решения		33	10	10	13		17	33
1. Введение в теорию управленческого решения	УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3	5	2	1	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	5
2. Классификация управленческих решений	УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3	6	2	2	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
3. Этапы принятия решений	УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2	6	2	2	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
4.Схемы принятия решений	УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2	6	2	2	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	5
5. Методы принятия решений	УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2	6	2	2	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
Итоговое занятие по модулю 1		4	-	1	3	Тестирование	2	5
Модуль 2. Условия принятия решений		26,75	8	8	10,75		14	27
6. Стиль руководства и принятие решений	УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3	8	2	1	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	5
7. Принятие решений в условиях	УК-1(Агро; Мен.).1	8	2	2	2	Устный опрос Решение	3	6

неопределенности и риска	УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2					ситуационных задач		
8. Оценка эффективности принятия решений	УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3 ПКбиз-21.1 ПКбиз-21.2	10	2	2	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
9. Управленческие решения и ответственность	УК-1(Агро; Мен.).1 УК-1(Агро; Мен.).3	6	2	2	2	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	5
Итоговое занятие по модулю 2		3,75	-	1	2,75	Тестирование	2	5
II. Творческий рейтинг						Реферат	2	5
III. Рейтинг личностных качеств							3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований							+	+
V. Промежуточная аттестация						<i>Зачет</i>	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает	25

	уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Барышев, А.В. Основы разработки управленческого решения: учебное

пособие / А.В. Барышев. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-16-017919-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870407> . – Режим доступа: по подписке.

2. Бережная, Е.В. Методы и модели принятия управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 384 с. - ISBN 978-5-16-006914-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905116> . – Режим доступа: по подписке.

3. Кузнецова, Н.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Н.В. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-16-018911-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2076927>. – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Барнаган, В.С. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / В.С. Барнаган. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. - 228 с. - ISBN 978-5-7972-2416-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2211411>. – Режим доступа: по подписке.

2. Жукова, Г.С. Математические методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Г. С. Жукова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-16-018725-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2049703> . – Режим доступа: по подписке.

3. Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / В.Ю. Маслихина. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 228 с. - ISBN 978-5-8158-1688-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893157>. – Режим доступа: по подписке.

4. Строева, Е.В. Разработка управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-16-005222-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1150321> . – Режим доступа: по подписке.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
---------------------	-----------------------------------

Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в той или иной теме.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо опираться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачету), консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Лекционный материал снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств

массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://www.big.spb.ru/> (Компьютеризация управленческих решений. Информация о программных продуктах).
2. <http://www.altrc.ru> (Аналитическое обеспечение принятия управленческих решений).
3. <http://www.acgroup.ru/trenings/project.php> (Академ Консалтинг).

4. http://www.aup.ru/books/m69/3_2.htm (Экономический инструментарий принятия управленческих решений).
5. Административно-управленческий портал. <http://www.aup.ru/>
6. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>
7. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
8. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
9. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
11. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
12. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №3	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом ScreenMedia (моторизированный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Читальный зал №1 (010-012) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к

	сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; - неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; - Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; - мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; - акустическая система SVEN SPS-635; - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; - вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS OfficeStd 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО) - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса

образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	(Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №221**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.
- Многофункциональная система «Информию», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.
- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).