

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.05.2026 10:56:47

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю

Заведующий отделением

агробиотехнологического направления

 Е.Д. Белокобыльская

« 19 » января 2026 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

(наименование профессионального модуля)

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

(код и наименование специальности)

п. Майский, 2026 г.

Экспертное заключение
на фонд оценочных средств по производственной практике
(преддипломной)
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
(код, наименование профессии/специальности)

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по **производственной практике (преддипломной)** соответствует требованиям ФГОС СПО.

Предлагаемые составителями формы и средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Оценочные средства для аттестации представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным требованиям формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Директор
ООО "ЕВРОПЕЙСКИЙ ГАЗОН"
МП

« 14 » января 2026 г.



/А.М. Лазарев
Ф.И.О.

Экспертное заключение
на фонд оценочных средств по производственной практике
(преддипломной)
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
(код, наименование профессии/специальности)

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по **производственной практике (преддипломной)** соответствует требованиям ФГОС СПО.

Предлагаемые составителями формы и средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Оценочные средства для аттестации представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным требованиям формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в образовательном

Директор
ООО "БИОАГРОТОП"

« 16 » января 2026 г.

МП



/А.В. Перфильев
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1 Область применения	4
1.2 Объекты оценивания - результаты практики.....	4
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	6
2.2 Виды работ и проверяемые результаты производственной практики(преддипломной).....	6
2.3 Критерии оценки результатов производственной практики (преддипломной) при проведении промежуточной аттестации.....	15
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	17

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

1.2 Объекты оценивания - результаты практики

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) осуществляется оценка:

- развития общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы:

Код	Наименование результата обучения
1	2
<i>Общие компетенции (ОК)</i>	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.1	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.
ПК 1.2	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.
ПК 1.3	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.
ПК 1.4	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.
ПК 1.5	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах.
ПК 2.1	Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.
ПК 2.2	Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.

- углубление **практического опыта** обучающихся, полученного при прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практик Практический опыт

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (преддипломной) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике, направленных на развитие компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы (уровень развития ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику;
- контроль сбора материала для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) - зачет.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы;
- наличия положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.
- наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2.2. Виды работ и проверяемые результаты производственной практики (преддипломной)

Виды работ	Результаты (компетенции, развитие которых происходило посредством производственной практики (преддипломной), углубленный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
1	2	3
<p>Общие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ознакомление с предприятием. -Изучение нормативных документов, инструкций и других документов, регулирующих деятельность предприятия, инструктаж по технике безопасности. -Изучение технологических операций на предприятии. -Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. -Проведение опытов и экспериментов в рамках выполнения выпускной квалификационной работы. -Подготовка предварительного варианта выпускной квалификационной работы. -Составление отчета по практике. <p>Виды работ, связанные с реализацией компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Демонстрация интереса к будущей профессии. -Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций оценка эффективности и качества выполнения задач. -Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций -Эффективный поиск необходимой информации; 	<p>- практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методике основные показатели в области растениеводства; - планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; • подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; • оценивать качество выполняемых работ. <p>- компетенции: ОК 1; ОК 2; ОК3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы. Наличие положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя; Полнота и своевременность представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику. Наличие сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).</p>

Виды работ	Результаты (компетенции, развитие которых происходило посредством производственной практики (преддипломной), углубленный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
1	2	3
<p>использование различных источников, включая электронные.</p> <p>-Работа на компьютерах, использование специальных программ</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p> <p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p> <p>-Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>-Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций</p> <p>-Заполнение первичных документов по теме исследования.</p> <p>-Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>-Изучение учета денежных средств, денежных и кассовых документов.</p> <p>-Составление бухгалтерских проводок по теме исследования на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формирование регистров аналитического и синтетического учета.</p> <p>- Составление корреспонденции счетов по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов организации.</p> <p>- Ознакомиться с общими документами по инвентаризации, поручения руководства в составе</p>		

Виды работ	Результаты (компетенции, развитие которых происходило посредством производственной практики (преддипломной), углубленный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
1	2	3
<p>комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>-Принимать участие в первом и во втором этапе проведения инвентаризации: проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>-Составлять корреспонденцию счетов по выявленным излишкам, по зачету и списанию недостач ценностей в пределах и сверх норм естественной убыли, при отсутствии виновного лица (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>-Осуществлять соответствующие процедуры по инвентаризации финансовых обязательств организации (дебиторской и кредиторской задолженности).</p> <p>-Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</p> <p>-Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>-Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.</p> <p>-Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>-Оформление платежных</p>		

Виды работ	Результаты (компетенции, развитие которых произошло посредством производственной практики (преддипломной), углубленный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
1	2	3
<p>документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>-Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>-Ознакомиться с правилами составления форм бухгалтерской отчетности и сроками их представления, установленными законодательством</p> <p>-Изучить правила составления и сроки представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов в фонды социального страхования и форм статистической отчетности</p> <p>-Научиться проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>		

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сформировано полное понимание сущности и социальной значимости профессии, проявляет к ней интерес.	Сформировано значительное понимание сущности и социальной значимости профессии, проявляет к ней интерес	Частично сформировано понимания сущности и социальной значимости профессии, нет проявления интереса.	Нет понимания сущности и социальной значимости профессии, нет проявления интереса.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Сформировано полное понимание организации собственной деятельности, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, способность оценивать их эффективность и качество.	Сформировано значительное понимание организации собственной деятельности, способность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, способность оценивать их эффективность и качество.	Частично сформировано понимания по организации собственной деятельности, нет способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, нет способности оценивать их эффективность и качество.	Нет понимания по организации собственной деятельности, нет способности выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, нет способности оценивать их эффективность и качество.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Сформировано полное умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Сформировано значительное умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Частично сформировано умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Нет понимания умения принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Сформировано полное умение осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	Сформировано значительное умение осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и	Частично сформировано умение осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и	Нет понимания умения осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

	развития.	личностного развития.	личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Сформировано полное умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Сформировано значительное умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Частично сформировано умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Нет понимания умения использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Сформировано полное умение работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Сформировано значительное умение работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Частично сформировано умение работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Нет понимания умения работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Сформировано полное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Сформировано значительное обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Частично сформировано обладание чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Нет понимания обладания чувством ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Сформировано полное умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Сформировано значительное умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием	Частично сформировано самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, умение заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Нет понимания профессионального и личностного развития, умение заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Сформировано полное умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Сформировано значительное умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Частично сформировано способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Не демонстрирует способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур	Сформировано полное умение выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур	Сформировано значительное умение выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур	Частично сформировано умение выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур	Не сформировано умение выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур
ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал	Сформировано полное умение готовить посевной и посадочный материал	Сформировано значительное умение готовить посевной и посадочный материал	Частично сформировано умение готовить посевной и посадочный материал	Не сформировано умение готовить посевной и посадочный материал
ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	Сформировано полное умение осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	Сформировано значительное умение осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	Частично сформировано умение осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	Не сформировано умение осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства	Сформировано полное умение определять качество продукции растениеводства	Сформировано значительное умение определять качество продукции растениеводства	Частично сформировано умение определять качество продукции растениеводства	Не сформировано умение определять качество продукции растениеводства
ПК 2.1. Повышать плодородие почв	Сформировано полное умение повышать плодородие почв	Сформировано значительное умение повышать плодородие почв	Частично сформировано умение повышать плодородие почв	Не сформировано умение повышать плодородие почв
ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции	Сформировано полное умение проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции	Сформировано значительное умение проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции	Частично сформировано умение проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции	Не сформировано умение проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.	Сформировано полное умение контролировать состояние мелиоративных систем.	Сформировано значительное умение контролировать состояние мелиоративных систем.	Частично сформировано умение контролировать состояние мелиоративных систем.	Не сформировано умение контролировать состояние мелиоративных систем.

2.3 Критерии оценки результатов производственной практики (преддипломной) при проведении промежуточной аттестации Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне развития общих и профессиональных компетенций относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы; предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями; предоставил сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне развития общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы; производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований; предоставил не в полном объеме сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителем практики от предприятия формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне развития обучающимся общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика выпускной квалификационной работы, а также характеристика (отзыв) на обучающегося.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник прохождения производственной практики. Отчет, составленный обучающимся по результатам производственной практики, подписывается и руководителем практики от предприятия, и руководителем практики от университета.

В качестве приложения к дневнику и отчету по итогам практики обучающийся оформляет в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, углубленный на практике: графические, аудио-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4; документы, сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы.