

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.07.2024 15:51:54


Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1605b644b3506986abb255891f288f913a1551fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. В.Я. ГОРИНА»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю:  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
Г.В. Бражник  
«29» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04  
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(базовый уровень)

Форма обучения - заочная

п. Майский, 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, на основании примерной ОПОП, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25.12.2021 № б/н, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 46.

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина

**Разработчик:** Смурова Л.И. – преподаватель кафедры экономики  
Кретова И.Н., преподаватель кафедры экономики

Руководитель программы подготовки специалистов среднего звена

Смур Л.И. Смурова

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой Голованева Е.А. Голованева

**Одобрена** методической комиссией факультета среднего профессионального образования

«29» мая 2024 г., протокол № 9-а

Председатель методической комиссии Бодина В.В. Бодина

**Согласована:**

Генеральный директор  
ЗАО «Томмолоко»

«15» мая 2024 г.



Ткаченко О.А. Ткаченко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	29

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТ-  
НОСТИ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, личностные результаты:

**1.1.1. Перечень общих компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применения налоговых льгот; разработки учетной политики в целях налогообложения; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
Уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и

отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа

	<p>экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>
Знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легали-</p>

зации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и



инструкции по их заполнению;  
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;  
методы финансового анализа;  
виды и приемы финансового анализа;  
процедуры анализа бухгалтерского баланса:  
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  
принципы и методы общей оценки деловой активности организации;  
технологии расчета и анализа финансового цикла;  
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;  
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;  
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 408 часов;

из них на освоение МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 132 часа;

в том числе, самостоятельная работа – 94 час.;

из них на освоение МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 158 часов;

в том числе, самостоятельная работа – 106 часов;

курсовая работа – 24 часа

на практики, в том числе производственную (по профилю специальности) – 108 час.;

экзамен по модулю – 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная/практическая подготовка		
Лабораторных и практических занятий/практическая подготовка	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 4.1- ПК 4.3	Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>132</b>	<b>38</b>	22/10	-	-	-	<b>94</b>	-
ПК 4.4 – ПК 4.7	Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>158</b>	<b>52</b>	16/8	24	-	-	<b>106</b>	-
ПК 4.1 – 4.7 ОК01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>108</b>					<b>108</b>	-	-
ПК 4.1 – 4.7 ОК01- ОК 05, ОК 09 – ОК 11	Экзамен по модулю	<b>10</b>	-	-	-	-	-	-	<b>10</b>
	<b>Всего:</b>	<b>408</b>	<b>90</b>	<b>38/18</b>	<b>24</b>	<b>X</b>	<b>108</b>	<b>200</b>	<b>10</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>132</b>	
<b>МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»</b>		<b>132</b>	
<b>Тема 1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности.</li> <li>2. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие основы построения бухгалтерской отчетности в РФ</li> <li>3. Виды бухгалтерской отчетности.</li> <li>4. Международные стандарты финансовой отчетности</li> </ol>	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе, практической подготовки</b> Изучение нормативного законодательства, регламентирующего формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием справочных информационных систем «Гарант», «Консультант +», «Главбух».	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и ее качественные характеристики</li> <li>2. Основные правила формирования бухгалтерской отчетности</li> <li>3. Состав и сроки представления бухгалтерской отчетности</li> </ol>	1	

	<b>В том числе, практических занятий</b> 1. Изучение требований и правил формирования отчетности 2. Изучение состава промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3. Автоматизированные системы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1. Бухгалтерские программы для обработки учетных данных и формирования отчетности. 2. Общая характеристика программы «1С: Бухгалтерия» и принципы работы в ней. 3. Способы регистрации информации и получения отчетных данных в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	-	
	<b>В том числе, практических занятий</b> 1. Изучение программных продуктов для ведения учета и формирования бухгалтерской отчетности. 2. Выполнение заданий по заполнению справочной информации в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	<b>2</b>	
<b>Тема 1.4. Заключительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2
	1. Особенности проведения инвентаризации 2. Исправление ошибок бухгалтерского учета 3. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете 4. Закрытие счетов и отражение финансового результата деятельности организации 5. Особенности закрытия счетов и реформация баланса с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.3». 6. Формирование информационной базы для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	-	
	<b>В том числе, практических занятий</b> 1. Решение ситуационных задач по исправлению ошибок, закрытию счетов и реформации баланса, 2. сверке данных аналитического и синтетического учета.	<b>2</b>	

	<p><b>В том числе, практической подготовки</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение заданий в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» по заполнению информационной базы для формирования отчетности.</li> <li>2. Решение задач по закрытию счетов и реформации баланса в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».</li> <li>3. Формирование стандартных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».</li> </ol>	2	
<b>Тема 1.5 Бухгалтерский баланс</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение, функции и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.</li> <li>2. Виды и формы бухгалтерских балансов и их классификация</li> <li>3. Техника составления бухгалтерского баланса</li> <li>4. Формирование бухгалтерского баланса в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»</li> </ol>	5	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение значения, функций и требований, предъявляемых к бухгалтерскому балансу, видов и форм бухгалтерских балансов</li> <li>2. Решение ситуационных задач по отражению на счетах фактов хозяйственной жизни, формирование оборотно - сальдовой ведомости</li> <li>3. Формирование показателей баланса и заполнение формы бухгалтерского баланса</li> </ol>	2	
	<p><b>В том числе, практической подготовки</b></p> <p>Выполнение практического задания по составлению бухгалтерского баланса в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».</p>	2	
<b>Тема 1.6. Отчет о финансовых результатах</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение отчета о финансовых результатах и принципы его составления</li> <li>2. Техника составления отчета о финансовых результатах</li> <li>3. Порядок составления отчета о финансовых результатах в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».</li> </ol>	5	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение принципов составления отчета о финансовых результатах</li> <li>2. Решение ситуационных задач по отражению на счетах фактов хозяйственной жизни по учету доходов и расходов</li> <li>3. Заполнение бланка отчета о финансовых результатах</li> </ol>	2	

	<b>В том числе, практической подготовки</b> Выполнение практического задания по составлению отчета о финансовых результатах в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	<b>2</b>	
<b>Тема 1.7. Отчет об изменениях капитала</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2
	1. Целевое назначение отчета и его структура 2. Техника составления отчета об изменениях капитала 3. Порядок составления отчета об изменениях капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	-	
	<b>В том числе, практических занятий</b> 1. Изучение целевого назначения отчета об изменениях капитала 2. Решение ситуационных задач по отражению на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по учету капитала и резервов 3. Заполнение отчета об изменениях капитала 4. Выполнение практического задания по составлению отчета об изменениях капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	<b>2</b>	
<b>Тема 1.8. Отчет о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2
	1. Целевое назначение и структура отчета 2. Техника составления отчета о движении денежных средств 3. Порядок составления отчета о движении денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b> 1. Изучение целевого назначения отчета о движении денежных средств 2. Решение ситуационных по отражению на счетах фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств 3. Изучение порядка формирования показателей и заполнение отчета о движении денежных средств 4. Выполнение практического задания по составлению отчета о движении денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	<b>2</b>	
<b>Тема 1.9. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансо-</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК
	1. Назначение, состав и структура табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах	1	

<b>вых результатах</b>	2. Техника составления		4.2
	<b>В том числе, практических занятий</b> 1. Изучение назначения, состава и структуры табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов 2. Решение ситуационных задач по заполнению табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов	<b>2</b>	
<b>Тема 1.10. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2
	1. Отражение информации по сегментам. 2. Отражение событий после отчетной даты 3. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности	-	
	<b>В том числе, практических занятий</b> 1. Изучение порядка формирования информации по сегментам, 2. Решение ситуационных задач по отражению событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.11. Налоговая и статистическая отчетность организаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Порядок заполнения налоговых деклараций 2. Состав и содержание форм статистической отчетности 3. Порядок заполнения деклараций по расчету налогов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». 4. Особенности формирования статистической отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	-	
	<b>В том числе, практических занятий</b> 1. Изучение особенностей заполнения налоговых деклараций 2. Изучение особенностей формирования статистической отчетности	<b>2</b>	
	<b>В том числе, практической подготовки</b> 1. Выполнение практического задания по формированию налоговой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» 2. Выполнение практического задания по формированию статистической отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	<b>2</b>	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Написание рефератов Решение кейс-задач		<b>94</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.1, ПК 4.2,



<p>Выполнение практических заданий для самостоятельной работы по составлению бухгалтерской отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.</li> <li>2. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации.</li> <li>3. Значение автоматизированной обработки бухгалтерской информации и пути ее проведения.</li> <li>4. Практическая технология эффективной автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.</li> <li>5. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.</li> <li>6. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.</li> <li>7. История создания и деятельности Совета (комитета) по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> <li>8. Требования к бухгалтерской отчетности согласно МСФО.</li> <li>9. Автоматизированные системы формирования и представления бухгалтерской отчетности в РФ.</li> <li>10. Формирование и сдача регламентированной отчетности по электронным каналам связи.</li> <li>11. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.</li> <li>12. Инвентаризация как условие составления доброкачественной бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>13. Классификация бухгалтерских балансов в России.</li> <li>14. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике.</li> <li>15. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы</li> <li>16. Чистые активы организации и их значение для организации.</li> <li>17. Порядок составления отчета о движении денежных средств по российским и по международным стандартам.</li> <li>18. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации.</li> <li>19. Сходство и различия сводной и консолидированной отчетности.</li> <li>20. Принципы составления консолидированной отчетности. Расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе.</li> <li>21. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности.</li> <li>22. Значение сегментной отчетности предприятия для внешних и внутренних пользователей.</li> <li>23. Порядок составления, представления и регламентация в учетной политике организации сегментной отчетности.</li> <li>24. Значение статистической отчетности для внутренних и внешних пользователей.</li> <li>25. Виды и формы государственной статистической отчетности.</li> </ol>		ПК 4.3
--	--	--------

<b>Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности</b>		<b>158</b>	
<b>МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»</b>		<b>158</b>	
<b>Тема 2.1. Сущность и назначение анализа бухгалтерской отчетности предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7,
	1. Цель, основные понятия анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Состав и последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности 4. Основные методические приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>1</b>	
	1. Решение ситуационных задач с применением различных приёмов анализа.		
	<b>В том числе, практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	Решение практических примеров по данным бухгалтерского баланса в программе Excel		
<b>Тема 2.2. Цифровизация процесса анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7,
	1. Понятие, цель, задачи цифровизации анализа финансовой отчетности 2. Использование программного обеспечения для проведения анализа бухгалтерской отчетности в условиях цифровизации экономики	-	
	<b>В том числе, практических занятий</b> Работа с интернетом: 1. Определение перспективных направлений в цифровизации процесса анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Программные продукты на российском рынке для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: преимущества и недостатки	1	
<b>Тема 2.3. Анализ бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7,
	1. Содержание и структура баланса 2. Горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ баланса 3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платежеспособности предприятия 4. Оценка финансовой устойчивости предприятия 5. Методики оценки несостоятельности (банкротства) предприятия	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение практических примеров по данным бухгалтерского баланса		
	<b>В том числе, практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	Решение практических примеров по данным бухгалтерского баланса в программе Excel		

<b>Тема 2.4.</b> <b>Анализ отчета о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7,
	1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности 2. Анализ влияния факторов на прибыль 3. Анализ деловой активности 4. Анализ рентабельности. 5. Оценка воздействия финансового рычага.	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение практических примеров по данным отчета о финансовых результатах		
	<b>В том числе, практической подготовки</b>	2	
	Решение практических примеров по данным отчета о финансовых результатах в программе Excel		
<b>Тема 2.5. Анализ отчета об изменениях капитала</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7,
	1. Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. 2. Анализ интенсивности и эффективности использования собственного капитала 3. Оценка рациональности структуры капитала 4. Расчет и оценка чистых активов.	-	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Решение практических примеров по данным отчета об изменениях капитала		
	<b>В том числе, практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	Решение практических примеров по данным отчета об изменениях капитала в программе Excel		
<b>Тема 2.6.</b> <b>Анализ отчета о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7,
	1. Значение и задачи анализа денежных потоков организации. 2. Структурный анализ денежных потоков (прямой метод). 3. Анализ взаимосвязи прибыли и движения денежных средств (косвенный метод). 4. Коэффициентный анализ денежных средств.	-	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Решение практических примеров по данным отчета о движении денежных средств		
	<b>В том числе, практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	Решение практических примеров по данным отчета о движении денежных средств в программе Excel		

<b>Тема 2.7.</b> <b>Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7,
	1. Анализ амортизируемого имущества 2. Анализ запасов 3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение практических примеров по данным пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
	<b>В том числе, практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	Решение практических примеров по данным пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в программе Excel		
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		<b>36</b>	ОК 01-05, ОК 09; ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7,
1. Основные направления в цифровизации анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Аналитические возможности программы «Excel» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Аналитические возможности программы «Финансовый аналитик» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности 4. Аналитические возможности программы «STATISTICA» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности 5. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 6. Разработка сравнительного аналитического баланса. 7. Подходы к анализу финансовой устойчивости предприятия. 8. Анализ обеспеченности активов собственными оборотными средствами. 9. Подходы к анализу платежеспособности предприятия по данным бухгалтерской отчетности. 10. Расчет и анализ чистых активов. 11. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. 12. Анализ структуры расходов и доходов по данным бухгалтерской отчетности. 13. Анализ и оценка влияния эффективности использования производственных ресурсов на себестоимость продукции и прибыль предприятия. 14. Анализ структуры капитала предприятия. 15. Анализ движения денежных средств предприятия прямым и косвенным методом. 16. Анализ деловой активности предприятия. 17. Рентабельность коммерческой организации и методы её анализа. 18. Анализ прибыли и рентабельности с помощью финансового рычага. 19. Прогнозирование денежных поступлений и расходов.			

<p>20. Анализ кредитоспособности организации.  21. Особенности анализа сводной и консолидированной отчетности организации.  22. Особенности анализа сегментарной отчетности  23. Оценка влияния инфляции на результаты анализа бухгалтерской отчетности.  24. Анализ и оценка предпринимательских рисков по данным отчетности.</p>		
<p><b>Курсовая работа (обязательная).</b>  <b>Тематика курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерский баланс как основа анализа финансового состояния предприятия</li> <li>2. Оценка имущественного состояния предприятия и источников его формирования</li> <li>3. Анализ структуры пассива баланса по данным бухгалтерской отчетности предприятия</li> <li>4. Анализ структуры активов предприятия по данным бухгалтерской отчетности</li> <li>5. Анализ эффективности использования оборотного капитала</li> <li>6. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса</li> <li>7. Анализ платежеспособности предприятия</li> <li>8. Анализ финансового состояния предприятия</li> <li>9. Диагностика финансовой устойчивости предприятия</li> <li>10. Оценка несостоятельности (банкротства) организации</li> <li>11. Анализ финансовых результатов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>12. Оценка деловой активности предприятия</li> <li>13. Анализ рентабельности предприятия</li> <li>14. Оценка доходности предприятия</li> <li>15. Анализ состава и движения собственного капитала</li> <li>16. Анализ интенсивности и эффективности использования собственного капитала</li> <li>17. Анализ состояния и движения заемных средств на предприятии</li> <li>18. Оценка источников поступления и направлений расходования денежных средств по видам деятельности</li> <li>19. Структурный анализ денежных потоков</li> <li>20. Коэффициентный анализ денежных потоков</li> <li>21. Сравнительный анализ отчета о движении денежных средств в российской и зарубежной практике</li> <li>22. Анализ состояния и использования основных средств</li> <li>23. Анализ и оценка материально-производственных запасов предприятия на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>24. Управление дебиторской задолженностью предприятия</li> </ol>	<p><b>24</b></p>	

25. Анализ состояния и движения кредиторской задолженности		
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</li> <li>2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</li> <li>3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</li> <li>4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</li> <li>5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</li> <li>6. Составление конспекта курсовой работы.</li> <li>7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</li> <li>8. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</li> <li>9. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</li> <li>10. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>11. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</li> <li>12. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</li> </ol>	<b>70</b>	
<p><b>Производственная практика итоговая по модулю</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>2. Ознакомиться с правилами составления форм бухгалтерской отчетности и сроками их представления, установленными законодательством</li> <li>3. Изучить правила составления и сроки представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов в фонды социального страхования и форм статистической отчетности</li> <li>4. Научиться проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</li> </ol>	<b>108</b>	

<b>Практическая подготовка</b> <b>Виды работ:</b> Составление отчетности с использованием компьютерных бухгалтерских программ; Выполнение анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности в программе «Excel»		
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>10</b>	
<b>Всего</b>	<b>408</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 234; лаборатории «Учебная бухгалтерия № 216, учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности № 313.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 234:

Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: Мультимедийный проектор EPSON, экран проектора Digis-1, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт).

Наглядные стенды: «Состав ККМ», «Признаки подлинности денежной купюры номиналом 1000 рублей», «Банкноты и монеты Банка России».

Наличие комплекта бланков унифицированных первичных документов, комплекта форм учетных регистров, наличие контрольно-кассовой техники модели ЭКР-2102 К, Меркурий-115 ф.

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» № 216:

Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Специализированная мебель, компьютеры в сборе (15 штук - Монитор PHILIPSLED), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, столы, стулья, информационные стенды «Виды отчетов программы «1С: Бухгалтерия», «Основные этапы работы с программой «1С: Бухгалтерия»; доска настенная, видеокамера купольная.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 313:

Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, наглядные стенды «Этапы статистического исследования», «Сводка и группировка статистических данных», «Обобщающие статистические показатели», «Корреляционно-регрессионный анализ»

Помещение для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки с выходом в сеть Интернет).

Оборудование: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV GraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-



ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoftoffice 2010 standard, Антивирус KasperskyEndpointsecurity стандартный, СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций, информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса), 1С:Предприятие 8, Stat. Комплект для обучения в высших учебных заведениях, защищенный программный комплекс 1С предприятие 8.3z. STATISTICA, Финансовый аналитик

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

#### **Основная литература**

1. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов.- Москва: КНОРУС,2019.-204с. – (Среднее профессиональное образование)
2. Составление и использование бухгалтерской отчетности (для СПО). Учебник / Брыкова Н.В. - Москва: КноРус, 2018. - 240 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Зонова, Н. С. 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3 : учебно-методическое пособие / Н. С. Зонова, Л. А. Козлова, С. Н. Плотникова. — Киров : Вятская ГСХА, 2017. — 62 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129646>
2. Практикум 1С: Бухгалтерия : учебно-методическое пособие / составитель Л. В. Климкина. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 92 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133635> .
3. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник./ Г.В. Савицкая. 6-е изд., испр. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2017.- 378 с.
4. Каджаметова, Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие" : учебное пособие / Т. Н. Каджаметова, Э. А. Таймазова. — Симферополь : КИПУ, 2018. — 236 с. — ISBN 978-5-9500995-6-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144132>

### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
8. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
9. <http://www.ffoms.ru/>- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
10. <http://www.gks.ru/>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru
12. <https://www.audit-it.ru> – Сайт информационной поддержки
13. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - Главбух // Журнал электронный //

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Для изучения данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин как «Статистика», «Экономика организаций», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций».

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю междисциплинарных курсов; со стороны организации: дипломированные специалисты в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, владение формированием и совершенствованием профессиональных умений и навыков, использование передового опыта. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Текущий контроль в форме: устного опроса; решения кейс-задач; написания рефератов,
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	выполнения заданий в программе «1С: Бухгалтерия 8.3», выполнения тестовых заданий по темам МДК, деловая игра, ситуационные задачи. Контрольная работа по междисциплинарному курсу.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности в программе «Ваш финансовый аналитик», интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Курсовая работа Зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Умения:  - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние в программе «Ваш финансовый аналитик»;  - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;  - проводить расчет и оценку рисков в программе «Ваш финансовый аналитик».</p>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Умения:  - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p>	<p>Устный опрос, решение кейс-задач; написание рефератов,</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>выполнение тестовых заданий, по темам МДК, деловая игра, ситуационные задачи. Контрольная работа по междисциплинарному курсу. Курсовая работа  Зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю*</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуника-</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять</p>	

цию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	

\*В соответствии с учебным планом, по итогам изучения двух профессиональных модулей, проводится комплексный экзамен (квалификационный).