

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 26.05.2026 10:31:54
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaa886d45c8de01e1069d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю
Директор
агробиотехнологического колледжа
Г.В. Бражник
«26» мая 2026 года



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 «Обеспечение ветеринарной деятельности структурного
подразделения»**

Специальность 36.02.01 Ветеринария

Майский, 2026

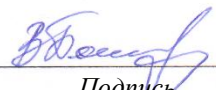
Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.04.2025 г. г. № 270 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 20.05.2025, регистрационный № 82245), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762, приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик:

Андреева Н.В. - преподаватель агробиотехнологического колледжа,
Гурова А.В. - преподаватель агробиотехнологического колледжа

Рассмотрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа
«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина
Подпись

Согласовано:

Директор по персоналу и
организационному развитию
ООО «Тамбовский бекон»



И.В. Красиля

МП
« 20 » _____ 04 _____ 202 6 г.

Руководитель образовательной
программы специальности
36.02.01.Ветеринария

 Н.В. Андреева

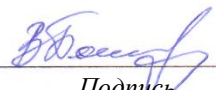
Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.04.2025 г. г. № 270 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 20.05.2025, регистрационный № 82245), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762, приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик:

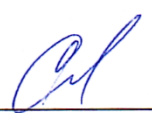
Андреева Н.В. - преподаватель агробиотехнологического колледжа,
Гурова А.В. - преподаватель агробиотехнологического колледжа

Рассмотрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа
«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина
Подпись

Согласовано:

И.о. главного ветеринарного врача
СПК «Колхоз имени Горина»

 С.А. Стрельников
Подпись

« 20 »  202 6 г.

Руководитель образовательной
программы специальности
36.02.01 Ветеринария

 Н.В. Андреева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	10
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	11
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
6. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	13
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 «Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовый уровень) в составе профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) «Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения».

Производственная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности.

ПК 3.2 Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности.

ПК 3.3. Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики:

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: участие в лабораторных исследованиях в ветеринарной сфере, формирование соответствующих ВПД общих и профессиональных компетенций

приобретение навыка практической работы в:

- планировании и организации работы структурного подразделения;
- разработке оперативных планов-графиков ветеринарных мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарных и зоогигиенических условий на объектах содержания животных и птиц и предупреждению заболеваний животных и птиц;
- выдачи заданий на проведение мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарных и зоогигиенических условий на объектах содержания животных и птиц и предупреждению заболеваний животных и птиц младшему ветеринарному персоналу в соответствии с планами проведения мероприятий;
- оперативном контроле выполнения заданий младшим ветеринарным персоналом;
- обеспечении безопасных условия труда для работников структурного подразделения;

- анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения;
- оценке эффективности проводимых ветеринарно-санитарных мероприятий;
- корректировке деятельности структурного подразделения;
- ведения утвержденной учетно-отчетной и рабочей документации.

необходимых умений:

- определять потребность в средствах, материалах, оборудовании, рабочей силе для проведения дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации с учетом специфики объекта и объема работ;
- определять виды и объем работ для младшего ветеринарного персонала по дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции, дератизации;
- определять виды и объем работ для младшего ветеринарного персонала по стерилизации инструментов и материалов, используемых при проведении ветеринарно-санитарных мероприятий;
- определять сроки и методы проведения вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок животных и птиц;
- определять потребность в средствах, материалах, оборудовании, рабочей силе для проведения вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок животных и птиц с учетом специфики объекта и объема работ;
- определять виды и объем работ для младшего ветеринарного персонала по проведению вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок животных и птиц;
- подбирать средства и оборудование для проведения мероприятий по предупреждению заболеваний животных и птиц с учетом планов их проведения и анализа предложений, представленных на рынке;
- составлять заявки на закупку средств, материалов, инструментов и оборудования для проведения мероприятий по предупреждению заболеваний животных и птиц для передачи в службу организации, осуществляющую управление закупками;
- контролировать соблюдение гигиенических норм и правил применения средств индивидуальной защиты работниками, осуществляющими ветеринарную деятельность;
- систематизировать и обрабатывать информацию о деятельности структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия для достижения нормативных показателей ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния объектов содержания животных и птиц и кормов, оптимизации рационов кормления, профилактики заболеваний различной этиологии;
- определять соответствие мероприятий по уходу за животными и птицей ветеринарно-санитарным и гигиеническим требованиям;
- оценивать соблюдение технологии и мер безопасности при проведении работ по дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции, дератизации, стерилизации

- инструментов и материалов, проведении вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок животных и птиц;
- производить корректирующие действия при выявлении нарушений технологии и требований безопасности при проведении работ по дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции, дератизации, стерилизации инструментов и материалов, вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок животных и птиц;
 - рассчитывать показатели эффективности ветеринарно-санитарных мероприятий, проводимых на объектах ветеринарной деятельности и содержания животных и птиц;
 - пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей;
 - пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при организации работ по реализации ветеринарно-санитарных мероприятий и организации работ по предупреждению заболеваний животных и птиц;
 - оформлять сопроводительную документацию в лабораторию на отобранные пробы материала для прижизненной и посмертной диагностики животных и птиц;
 - оформлять заявки на закупку средств, материалов, инструментов и оборудования для проведения ветеринарно-санитарных мероприятий и работ по предупреждению заболеваний животных и птиц для передачи в службу организации, осуществляющую управление закупками.

приобретение практических знаний:

- принципы и формы организации ветеринарной деятельности;
- методы расчета потребности в средствах, материалах, оборудовании, рабочей силе для проведения дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации объектов содержания животных и птиц;
- нормы расхода средств и материалов при проведении ветеринарно-санитарных мероприятий;
- нормы времени на выполнение работ в рамках ветеринарно-санитарных мероприятий;
- порядок оперативного контроля проведения дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции, дератизации объектов содержания животных и птиц;
- порядок контроля стерилизации инструментов и материалов, используемых при проведении ветеринарно-санитарных мероприятий;
- методы расчета потребности в средствах, материалах, оборудовании, рабочей силе для проведения вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок животных и птиц;
- нормы расхода средств и материалов при проведении вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок животных и птиц;

- нормы времени на выполнение работ по предупреждению заболеваний животных и птиц;
- порядок оперативного контроля проведения вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок животных и птиц;
- основные нормативные правовые акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации и Таможенного союза;
- требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей;
- требования пожарной безопасности;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- методы оценки эффективности проводимых ветеринарно-санитарных мероприятий;
- методы расчета показателей эффективности ветеринарно-санитарных мероприятий на объектах содержания животных и птиц, предупреждения заболеваний различной этиологии;
- показатели оценки эффективности ветеринарно-санитарных мероприятий на объектах содержания животных и птиц, предупреждение заболеваний различной этиологии;
- порядок корректировки ветеринарной деятельности;
- основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при организации работ по реализации ветеринарно-санитарных мероприятий, осуществлении текущего контроля ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния объектов содержания животных и птиц, кормов и предупреждению заболеваний животных и птиц;
- правила работы с программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей;
- формы сопроводительных документов к пробам материала, отобранного для прижизненной и посмертной диагностики животных и птиц.

1.3. Результаты производственной практики

Результатом производственной практики является получение практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности **Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности
ПК 3.2.	Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности
ПК 3.3.	Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики 3 недели (108 часов).

Реализуется частично в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

- в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории, управления, клиника и т.п.).
- в организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) /специализации соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Распределение студентов по местам прохождения практики определяется отделом организации практической подготовки Белгородского ГАУ на основании заключенных договоров о практической подготовке с профильными учреждениями.

Студенты направляются на практику на основании приказа Ректора университета.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентам в Центр практических компетенций и проектного обучения Белгородского ГАУ в установленные сроки.

За неделю до начала практики проводится установочная конференция (собрание студентов), на которой студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются направления на практику, дневник и программа практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции (собрании студентов);

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю отчетную документацию о практике;
- принять участие в итоговой конференции.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель отделения зооветеринарного направления.

Руководитель практики от университета обязан:

- провести до установочной конференции собеседование со студентами, убывающими на практику.
- принять участие в работе установочной конференции (собрании);
- провести инструктаж студента по технике безопасности;
- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в колледж отчет об итогах прохождения студентами производственной практики.

Руководитель практики от организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать условия для выполнения студента программы практики;
- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;
- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента, аттестационный лист и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент выполняет следующие виды работ:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов
ПК 3.1. ОК 01-ОК 09	Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности	- планирование и организация работы структурного подразделения; - разработка оперативных планов-графиков ветеринарных мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарных и зоогигиенических условий на объектах содержания животных и птиц и предупреждению заболеваний животных и птиц; - выдача заданий на проведение мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарных и зоогигиенических условий на объектах содержания животных и птиц и предупреждению заболеваний животных и птиц младшему ветеринарному персоналу в соответствии с планами проведения мероприятий; - оперативный контроль выполнения заданий младшим ветеринарным персоналом; - обеспечение безопасных условия труда для работников структурного подразделения	
ПК 3.2. ОК 01-ОК 09	Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности	- анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения; - оценка эффективности проводимых ветеринарно-санитарных мероприятий	

ПК 3.3. ОК 01-ОК 09	Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде	- ведение утвержденной учетно-отчетной и рабочей документации	
Всего:			108

6. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по производственной практике проходит на заседании отделения зооветеринарного направления. Результатом защиты является оценка в форме зачета. Получение зачета по практике является необходимым условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- дневник и отчет должны быть написаны от 1-го лица в повествовательной форме;
- текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например заголовки можно размещать по центру);
- для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное);
- кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо " ");
- расположение номера страниц – снизу по центру;
- номер страницы на первом листе (титulyном) не ставится;
- в отчетной документации по производственной практике осуществляется сквозная нумерация страниц.

Расположение материалов в отчетной документации:
Титульный лист (приложение 1)

1. Производственная характеристика (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (приложение 2)
2. Аттестационный лист (приложение 3)
3. Дневник прохождения производственной практики (приложение 4)
4. Отчет о прохождении производственной практики (приложение 5)
5. Приложения.

Титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководителей практики.

Студент обязан записывать выполняемую им работу в дневник производственной практики в тот же день, а в случае отсутствия условий для ведения записей (выезд в хозяйство, экстренная работа и т.п.) – не позже вторых-третьих суток.

Отчет о прохождении производственной практики составляется на основе дневника практики и должен иметь следующую структуру (приложение 5):

- Введение
- Основной текст отчета
- Выводы
- Список использованных источников

(ФИО обучающегося полностью)

Код и наименование

(название организации, адрес)

15

(фирменный бланк предприятия)

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента(ку)_____ курса
агробиотехнологического колледжа
ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего производственную практику в

(наименование организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;
- отношение студента к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний студента;
- поведение студента во время практики;
- об отношениях студента с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес студента;
- общий вывод руководителя практики от принимающей организации о выполнении студентом программы практики.

Дата составления характеристики « ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

МП

(_____
(ФИО руководителя)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Аттестационный лист

(Ф.И.О практиканта)
Наименование предприятия

Период прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Код комп.	Общие компетенции	Оценка от 1 до 5
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	
Средний балл		
Код комп.	Профессиональные компетенции	Оценка от 1 до 5
ПК 3.1.	Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности	
ПК 3.2.	Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности	
ПК 3.3.	Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде	
Средний балл		

Руководитель практики от профильной организации

МП (подпись) (Ф.И.О)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководи- теля практики от предприятия
ПК 3.1. ОК 01-ОК 09 Организовывать работу структурного подразделения, осу- ществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности		
ПК 3.2. ОК 01-ОК 09 Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности		
ПК 3.3. ОК 01-ОК 09 Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятель- ности, в том числе в электронном виде		

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю
Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____)
МП (подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	
Основная часть	
Выводы	
Список использованных источников	
Приложения	

Содержание отчета размещают на отдельной (пронумерованной) странице снабжают заголовком «Содержание», не нумеруют, как раздел и включают в общее количество страниц отчета.

В содержание отчета включают номера разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, имеющих заголовок, их наименование и номера страниц. При наличии в отчете приложений в содержание включают номера приложений.

Введение (Во введении необходимо указать место прохождения практики - адрес, сроки, цели и задачи практики).

Основной текст отчета (Характеристика выполняемых работ в соответствии с заданием и видами деятельности, связанными с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики, отраженными в дневнике).

Выводы (Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко. Необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики).

Список использованных источников (Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке. Минимальное количество источников – 5).

Приложения (В качестве приложения к дневнику практики обучающийся предоставляет:

- в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике: графические, аудио -, видео-материалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, максимальный формат А4)

«_____» _____ 20__ г. _____
Подпись Ф.И.О. обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Агробиотехнологический колледж

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗ-
ВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПМ 03 «Обеспечение ветеринарной деятельности
структурного подразделения»**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ 03 «Обеспечение ветеринарной деятельности структурного подразделения» - зачет.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики
- работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- наличия положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.

**Виды работ и проверяемые результаты производственной практики
(по профилю специальности)**

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенные знания и умения)	Формы и методы кон- троля для оценки резуль- татов обучения
- Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности - Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности - Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде	приобретение навыка практической работы в: - планировании и организации работы структурного подразделения; - разработке оперативных планов-графиков ветеринарных мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарных и зоогигиенических условий на объектах содержания животных и птиц и предупреждению заболеваний животных и птиц; - выдачи заданий на проведение мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарных и зоогигиенических условий на объектах содержания животных и птиц и предупреждению заболеваний животных и птиц младшему ветеринарному персоналу в соответствии с планами проведения мероприятий; - оперативном контроле выполнения заданий младшим ветеринарным персоналом; - обеспечении безопасных условия труда для работников структурного подразделения; - анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения; - оценке эффективности проводимых ветеринарно-санитарных мероприятий; - корректировке деятельности структурного подразделения; - ведения утвержденной учетно-отчетной и рабочей документации.	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Наличие положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя; Полнота и своевременность представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.

	необходимых умений: - определять потребность в средствах, материалах, оборудовании, рабочей силе для проведения дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации с учетом специфики объекта и объема работ; - определять виды и объем работ для младшего ветеринарного персонала по дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции, дератизации; - определять виды и объем работ для младшего ветеринарного персонала по стерилизации инструментов и материалов, используемых при проведении ветеринарно-санитарных мероприятий; - определять сроки и методы проведения вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок животных и птиц; - определять потребность в средствах, материалах, оборудовании, рабочей силе для проведения вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок животных и птиц с учетом специфики объекта и объема работ; - определять виды и объем работ для младшего ветеринарного персонала по проведению вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок животных и птиц; - подбирать средства и оборудование для проведения мероприятий по предупреждению заболеваний животных и птиц с учетом планов их	
--	--	--

	проведения и анализа предложений, представленных на рынке; - составлять заявки на закупку средств, материалов, инструментов и оборудования для проведения мероприятий по предупреждению заболеваний животных и птиц для передачи в службу организации, осуществляющую управление закупками; - контролировать соблюдение гигиенических норм и правил применения средств индивидуальной защиты работниками, осуществляющими ветеринарную деятельность; - систематизировать и обрабатывать информацию о деятельности структурно-го подразделения; - разрабатывать мероприятия для достижения нормативных показателей ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния объектов содержания животных и птиц и кормов, оптимизации рационов кормления, профилактики заболеваний различной этиологии; - определять соответствие мероприятий по уходу за животными и птицей ветеринарно-санитарным и гигиеническим требованиям; - оценивать соблюдение технологии и мер безопасности при проведении работ по дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции, дератизации, стерилизации инструментов и материалов, проведении вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок животных и птиц; - производить корректирующие действия при выявлении нарушений технологии и требований	
--	---	--

	безопасности при проведении работ по дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции, дератизации, стерилизации инструментов и материалов, вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок животных и птиц; - рассчитывать показатели эффективности ветеринарно-санитарных мероприятий, проводимых на объектах ветеринарной деятельности и содержания животных и птиц; - пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей; - пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при организации работ по реализации ветеринарно-санитарных мероприятий и организации работ по предупреждению заболеваний животных и птиц; - оформлять сопроводительную документацию в лабораторию на отобранные пробы материала для прижизненной и посмертной диагностики животных и птиц; - оформлять заявки на закупку средств, материалов, инструментов и оборудования для проведения ветеринарно-санитарных мероприятий и работ по предупреждению заболеваний животных и птиц для передачи в службу организации, осуществляющую управление закупками.	
--	---	--

	приобретение практических знаний: - принципы и формы организации ветеринарной деятельности; - методы расчета потребности в средствах, материалах, оборудовании, рабочей силе для проведения дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации объектов содержания животных и птиц; - нормы расхода средств и материалов при проведении ветеринарно-санитарных мероприятий; - нормы времени на выполнение работ в рамках ветеринарно-санитарных мероприятий; - порядок оперативного контроля проведения дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции, дератизации объектов содержания животных и птиц; - порядок контроля стерилизации инструментов и материалов, используемых при проведении ветеринарно-санитарных мероприятий; - методы расчета потребности в средствах, материалах, оборудовании, рабочей силе для проведения вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок животных и птиц; - нормы расхода средств и материалов при проведении вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок животных и птиц; - нормы времени на выполнение работ по предупреждению заболеваний животных и птиц;	
--	---	--

	- порядок оперативного контроля проведения вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок животных и птиц; - основные нормативные правовые акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации и Таможенного союза; - требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей; - требования пожарной безопасности; - требования законодательства в экологических вопросах; - принципы рационального природопользования; - методы оценки эффективности проводимых ветеринарно-санитарных мероприятий; - методы расчета показателей эффективности ветеринарно-санитарных мероприятий на объектах содержания животных и птиц, предупреждения заболеваний различной этиологии; - показатели оценки эффективности ветеринарно-санитарных мероприятий на объектах содержания животных и птиц, предупреждение заболеваний различной этиологии; - порядок корректировки ветеринарной деятельности; - основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при организации работ по	
--	---	--

	реализации ветеринарно-санитарных мероприятий, осуществлении текущего контроля ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния объектов содержания животных и птиц, кормов и предупреждению заболеваний животных и птиц; - правила работы с программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей; - формы сопроводительных документов к пробам материала, отобранного для прижизненной и посмертной диагностики животных и птиц. Освоены общие и профессиональные компетенции, ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9. ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	
--	---	--

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Сформировано полное понимание выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Сформировано значительное понимание выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Частично сформировано выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Нет понимания выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	Сформировано полное понимание использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и	Сформировано значительное понимание использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и	Частично сформировано понимание использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и	Нет понимания использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для

выполнения задач профессиональной деятельности	информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Сформировано понимание по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Сформировано значительное понимание по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Частично сформировано по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. н их ответственность.	Нет понимания по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Сформировано полное умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Сформировано значительное умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Частично сформировано понимания эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Нет понимания эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Сформировано полное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Сформировано значительное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Частично сформировано понимания осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Нет понимания осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сформировано полное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Сформировано значительное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Частично сформировано понимание проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	Нет понимания проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

	антикоррупционного поведения.	антикоррупционного поведения.	стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Сформировано полное содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Сформировано значительное содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Частично сформировано содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Нет понимания содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Сформировано полное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сформировано значительное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Частично сформировано умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Не демонстрирует умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Сформировано полное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Сформировано значительное умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Частично сформировано способность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Не демонстрирует способность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ПК 3.1. Организовывать работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности	Сформировано полное умение организовывания работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности	Сформировано значительное умение организовывания работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности	Частично сформирован умение организовывания работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности.	Не сформировано умение организовывания работу структурного подразделения, осуществляя планирование основных показателей ветеринарной деятельности

ПК 3.2. Анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности	Сформировано полное умение анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности	Сформировано значительное умение анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности	Частично сформировано умение анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности	Не сформировано умение анализировать результаты работы структурного подразделения по осуществлению ветеринарной деятельности
ПК 3.3. Вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде	Сформировано полное умение вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде	Сформировано значительное умение вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде	Частично сформировано умение вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде	Не сформировано умение вести учетно-отчетную документацию ветеринарной деятельности, в том числе в электронном виде

Критерии оценки результатов производственной практики (по профилю специальности) при проведении промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне освоения общих и профессиональных компетенций; предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне освоения общих и профессиональных компетенций, производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований.

Составители _____ Н.В. Андреева

_____ А.В. Гурова

« »

20 г.