

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2026 11:53:17

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255894f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю
Директор
агробиотехнологического колледжа
Г.В. Бражник
«31 августа 2026 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

п. Майский, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2022 (ред.03.07.2024) № 388 (зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2022 № 69109), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Филиппова Л.Б. преподаватель агробиотехнологического колледжа.

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии



В.В. Бодина

Руководитель образовательной

программы специальности

35.02.09 Водные биоресурсы

и аквакультура



Т.М.Овчинникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 07.; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.	– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства	-основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	84
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	56
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация - экзамен	14

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные технологии			
Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.	2	
Тема 1.2. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности. Компьютерные системы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Характеристики современных персональных компьютеров. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение и основные характеристики дополнительных периферийных устройств.	2	
	Понятие информационных технологий и систем. Компоненты компьютерной системы, информационное обеспечение, технические средства и их функции. Назначение информационной системы в профессиональной деятельности. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Подготовка рефератов.	1	
Раздел 2. Прикладные программные средства			
Тема 2.1. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-

	Возможности текстового процессора. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ различных объектов: рисунков, надписей, автофигур, их редактирование. Выполнение вычислений в таблицах MS Word.	2	ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	В том числе лабораторных занятий	8	
	Лабораторная работа 1. Создание, редактирование, форматирование, сохранение документа MS Word	2	
	Лабораторная работа 2. Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах MS Word	2	
	Лабораторная работа 3. Применение редактора формул и построение диаграмм в MS Word	4	
Тема 2.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Назначение и основные возможности программы MS Excel. Интерфейс программы. Формат ячейки. Относительная и абсолютная адресация в Excel. Функции в электронных таблицах. Логические функции. Работа с базами данных в Excel. Применение баз данных Excel на рыболовных предприятиях.	2	
	В том числе лабораторных занятий	6	
	Лабораторная работа 4. Основы работы в MS Excel. Автоматизация ввода данных. Решение простейших задач с использованием данных типа "формула" в MS Excel	2	
	Лабораторная работа 5. Решение задач способом копирования формул с различными типами ссылок, с использованием формулы массива в MS Excel. Работа с диаграммами в MS Excel	4	
Тема 2.3. Система управления базами данных	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1-
	Понятие базы данных. Реляционные базы данных. Проектирование баз данных.	1	
	В том числе лабораторных занятий	4	
	Лабораторная работа 6 Создание однотабличной базы данных в MS Access.	2	

	Лабораторная работа 7. Формирование запросов и отчетов для однотабличной БД.	2	ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
Тема 2.4. Мультимедийные средства	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Современные способы организации компьютерных презентаций. Возможности использования технологии электронных презентаций для наглядного представления результатов производственной деятельности. Использование гипертекстов для создания интерактивной презентации. Создание публикаций и их использование в рекламе и деловой переписке.	2	
	В том числе лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа 8 Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. подготовка к лабораторным работам, оформление отчётов. Подготовка рефератов.		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
Раздел 3. Профессионально ориентированные информационные системы			
Тема 3.1. Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем. Программное обеспечение персонального компьютера: назначение, классификация, общая характеристика. Операционные системы: назначение, принципы работы, возможности. Сервисное программное обеспечение персонального компьютера.	2	
Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы и процессоры, табличные процессоры, системы управления базами данных, WEB- редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства и т.д., их краткая характеристика. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.	1	
	Содержание учебного материала	7	

Тема 3.3. Оформление документов с помощью текстового процессора Microsoft Word	Основные правила оформления документации по рыбоводным процессам. Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Обеспечение взаимодействия текста с графикой, таблицами и другими объектами, составляющими документ.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	В том числе лабораторных занятий	6	
	Лабораторная работа 9. Создание документов в текстовом редакторе Microsoft Word, содержащих различные объекты	2	
	Лабораторная работа 10. Отработка приемов и способов разработки комплексных документов в текстовом редакторе Microsoft Word.	4	
Тема 3.4. Обработка данных средствами табличного процессора Microsoft Excel	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Структура интерфейса табличного процессора. Организация расчетов в табличном процессоре. Построение и форматирование диаграмм и графиков. Использование функций. Фильтрация данных. Классы моделей, их построение и исследование с помощью табличного процессора. Использование для выполнения учетно-отчетных операций профессиональной направленности. Работа с электронной таблицей как с базой данных. Консолидация данных. Использование сводных таблиц для анализа данных	1	
	В том числе лабораторных занятий	6	
	Лабораторная работа 11. Составление материального отчета по выращиванию рыбы на рыбоводном предприятии.	2	
	Лабораторная работа 12. Расчет экономических показателей для штатного расписания рыбоводного предприятия.	2	
	Лабораторная работа 13. Решение профессиональных задач с использованием статистических и логических функций.	2	
Тема 3.5. Система управления базами данных Microsoft Access	Содержание учебного материала	9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 –
	Базы данных: понятие, основные элементы. Создание и формирование базы данных. Создание таблиц в режиме конструктора. Создание межтабличных связей. Целостность данных. Установка фильтров и работа с ними. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия.	1	
	В том числе лабораторных занятий	8	

	Лабораторная работа 14. Создание и редактирование базы данных в ACCESS профессиональной направленности. Формирование запросов.	2	4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Лабораторная работа 15. Создание форм, сортировка и отбор записей в базе данных профессиональной направленности.	2	
	Лабораторная работа № 16. Выполнение вычисления в формах, визуализация результатов вычислений в базе данных профессиональной направленности.	2	
	Лабораторная работа № 17. Создание вычисляемых запросов в базе данных профессиональной направленности. Формирование заказа и составление заявок на поставку продукции с использованием многотабличной базы данных. Установление связей.	2	
Тема 3.6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Программы автоматизации профессиональной деятельности ихтиолога и рыбоведа АРМ: понятие, назначение. Техническое, программное и информационное обеспечение АРМов. Использование пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности специалиста - ихтиолога и рыбоведа.	1	
Тема 3.7. Современные информационные технологии в документационном обеспечении профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, использование. Планирование персональной деятельности с помощью Microsoft Outlook.	1	
	В том числе, лабораторных работ	2	
	Лабораторная работа № 18. Организация коллективной деятельности в программе Microsoft Outlook	2	
Тема 3.8. Создание презентаций в Microsoft Power Point	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 –
	Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения. Этапы создания презентации. Технология работы с каждым объектом презентации. Добавление эффектов мультимедиа. Создание управляющих кнопок.	1	
	В том числе, лабораторных работ	2	

	Лабораторная работа № 19. Создание презентации профессиональной направленности средствами программы Power Point	2	4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. подготовка к лабораторным работам, оформление отчётов. Подготовка рефератов.		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
Раздел 4. Компьютерные сети и информационная безопасность			
Тема 4.1. Локальные вычислительные сети и Интернет	Содержание учебного материала	13	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Интернет: понятие, назначение Поиск информации в Интернет. Поисковые системы. Использование Интернет для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. Методы создания и сопровождения сайта	3	
	В том числе, лабораторных работ	10	
	Лабораторная работа № 20 Поиск в Internet информации профессиональной направленности. Работа с электронной почтой.	2	
	Лабораторная работа 21. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	4	
	Лабораторная работа 22. Основы разработки HTML-страниц»	4	
Тема 4.2. Информационные справочные системы	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т.п.): средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовой редактор.	1	
	В том числе, лабораторных работ	2	
	Лабораторная работа № 23	2	

	Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители		
Тема 4.3. Методы и средства защиты информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
	Информационная безопасность и защита информации. Компьютерные вирусы и защита от них. Средства защиты данных в СУБД. Защита информации в сетях.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. подготовка к лабораторным работам, оформление отчётов. Подготовка рефератов.		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 – 4.5, ПК 5.1- ПК 5.5.
Всего:		88	

Раздел 1. «ПК «Электронные госуслуги»

Тема 1. Электронное правительство как средство решения задач социальноэкономического развития региона

- 1.1. Информационные технологии и новая миссия административной власти
- 1.2. Источники информационной прозрачности и открытости государства для гражданского общества
Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
- 1.3. Основные этапы развития электронного правительства

Тема 2. Работа с порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru)

- 2.1. Единый портал государственных услуг и его функции
- 2.2. Преимущества Единого портала государственных услуг в сети Интернет
- 2.3. Структура Единого портала государственных услуг
- 2.4. Регистрация на Едином портале государственных услуг

Раздел 2. Автоматизированная информационная система нормативно-справочной информации (АИС НСИ)

Тема 1. Функциональные возможности АИС НСИ

- 1.1. Что такое АИС НСИ и какова ее основная цель
- 1.2. Основные функциональные возможности АИС НСИ
- 1.3. Интеграция АИС НСИ с другими информационными системами
- 1.4. Преимущества использования АИС НСИ для организации

Тема 2. Требования, предъявляемые к АИС НСИ

- 2.1. Основные функциональные требования предъявляются к АИС НСИ
- 2.2. Требования к надежности и доступности АИС НСИ
- 2.3. Требования к безопасности данных должны учитываться при разработке АИС НСИ
- 2.4. Требования к пользовательскому интерфейсу АИС НСИ.

Раздел

Раздел 3. Информационно-аналитическая система оперативного мониторинга и оценки рисков состояния и рисков научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства (ИАС НТОР-СХ)

Тема 1. Функциональные возможности ИАС НТОР-СХ

- 1.1. Основные цели и задачи ИАС НТОР-СХ
- 1.2. Функциональные модули ИАС НТОР-СХ
- 1.3. Возможности анализа данных предоставляет ИАС НТОР-СХ.
- 1.4. Роль ИАС НТОР-СХ в принятии управленческих решений

Тема 2. Влияние ИАС НТОР-СХ на развитие сельского хозяйства

- 2.1. Основные функции ИАС НТОР-СХ и их влияние на эффективность сельского хозяйства
- 2.2. Влияние ИАС НТОР-СХ на принятие решений в агропромышленном комплексе
- 2.3. Роль ИАС НТОР-СХ в повышении конкурентоспособности сельскохозяйственных производителей

Раздел 4. АИС Субсидии АПК

Тема 1. Назначение АИС Субсидии АПК и ее функциональные возможности

- 1.1. Основная цель АИС Субсидии АПК
- 1.2. Виды субсидий, доступные через АИС Субсидии АПК
- 1.3. Ключевые функциональные возможности АИС Субсидии АПК
- 1.4. Преимущества использования АИС Субсидии АПК для фермеров и аграрных предприятий

Тема 2. Использование АИС Субсидии АПК в регионах России

- 2.1. Уровни охвата процесса деятельности с помощью АИС «Субсидии АПК»
- 2.2. Участники информационного взаимодействия АИС «Субсидии АПК»
- 2.3. Порядок эксплуатации государственной информационной системы "Субсидия АПК 24"

Раздел 3. Государственные информационные системы в растениеводстве.	16	ОК, ПК
Лабораторная работа № 22. Инструменты системы ЕФГИС ЗСН. Открытие ЕФГИС ЗСН и запуск заявки. Форма заявки на добавление поля. Внесение геометрии поля. Заполнение данных о поле. Добавление зарегистрированных прав на поле. Добавление незарегистрированных прав на поле. Проверка и подпись заявки. Почему могут отказать и как исправить заявку. Что нужно знать перед посевом. Как проверить поле перед внесением севооборота в ЕФГИС ЗСН. Как добавить севооборот в карточку поля в ЕФГИС ЗСН. Как списать семена на посев в карточке севооборота. Как отредактировать геометрию севооборота. Как добавить еще один севооборот на поле.	4	
Самостоятельная работа обучающихся*		
Лабораторная работа № 23. Работа во ФГИС «Семеноводство». Что нужно знать о ФГИС «Семеноводство» перед началом работы. Как создать документ «Ввод объемов семян». Как внести данные об объемах семян. Как загрузить документы о посевных качествах. Как загрузить документы о сортовых качествах. Как подписать документ УКЭП и получить УИН. Как найти внесенные объемы и что с ними делать. Как найти и открыть документ «Посев семян» во ФГИС «Семеноводство». Как заполнить сведения о производителе и посеве. Как проверить объем и сведения о месте выращивания. Как добавить обработку посева и сохранить документ. Что нужно знать перед учетом урожая семян. Как открыть документ для учета урожая. Как внести данные об урожае и закрыть посев. Как проверить, что урожай учтен правильно. Как списать семенной посев на товарные цели. Что нужно знать перед тем, как продать или сохранить семена. Как открыть форму для создания сделки с семенами. Как заполнить сведения о продавце и покупателе. Как заполнить реквизиты контракта и тип сделки. Как внести данные о семенах в сделке. Как заполнить сведения о транспортировке, обработке, оригинаторах и охраняемом сорте. Как подписать и передать документ покупателю.	4	
Самостоятельная работа обучающихся*		
Лабораторная работа № 24. Работа во ФГИС «Зерно».	4	

Что нужно знать о ФГИС «Зерно» перед началом работы. Как создать место формирования партии во ФГИС «Зерно». Как внести сведения о собранном урожае во ФГИС «Зерно». Как сформировать партию зерна при сборе урожая во ФГИС «Зерно». Как сформировать партию зерна при отборе проб. Как сформировать партию зерна по результатам государственного мониторинга. Что такое СДИЗ и какую роль он играет в продаже урожая. Как оформить СДИЗ во ФГИС «Зерно». Как добавить сведения о контрагенте во ФГИС «Зерно». Как оформить реализацию зерна во ФГИС «Зерно». Как оформить перевозку и реализацию зерна во ФГИС «Зерно». Как разместить зерно на хранение на элеватор. Как погасить СДИЗ во ФГИС «Зерно». Как оформить отказ продавца от погашения СДИЗ во ФГИС «Зерно». Как оформить отказ покупателя от погашения СДИЗ во ФГИС «Зерно».		
Самостоятельная работа обучающихся*		
Лабораторная работа №24. Основы работы в ФГИС «Сатурн» Что нужно знать о ФГИС «Сатурн» перед началом работы. Как создать место хранения ПАТ. Как принять поставку ПАТ. Как перемещать ПАТ в своей организации. Как работать с местами применения ПАТ. Как создать и опубликовать план применения ПАТ. Как зафиксировать применение ПАТ. Что нужно знать перед учетом агрохимикатов во ФГИС «Сатурн». Как принять поставку удобрений. Как запланировать работы по удобрению поля. Как зафиксировать применение удобрений.	4	
Самостоятельная работа обучающихся*		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности» № 303, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Специализированная мебель: 15 компьютерных столов, 15 стульев-вертушка, парта, стол преподавателя, проектор, доска меловая, наглядные пособия, очиститель воздуха,

Специализированная мебель, доска, компьютеры в сборе - 12 штук (системный блок: MSI 945gm-fl/Intel Pentium 4, 3215 MHz/ 3 Гб (2+1GbDDR2, PC6400)/ST380811AS, монитор ACER AL1716 [17" LCD]. Имеется система видеонаблюдения.

Лицензионное программное обеспечение:

Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № УТУЦ/7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензии. Срок действия лицензии – 1 год.

MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно,

СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.;

Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome);

комплект учебно-методической документации.

Для проведения лекционных занятий необходима учебная аудитория № 4.

Оборудование учебного кабинета

Специализированная мебель на 120 посадочных мест.

Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.

Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON EB-X18, экран ScreenMedia (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, кабели коммутации, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук Asus преподавателя.

Имеется система видеонаблюдения.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор No180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;

- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;

- Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022).

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы», оснащенный *оборудованием*:

Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии - бессрочно.

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019

Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.

СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.

Программа экранного доступа NDVA.

Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для СПО / А. Э. Горев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 289 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11019-7

3.2.2. Основные электронные издания и электронные ресурсы

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>

2. Гагарина, Л. Г. Основы информационных технологий : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, В.В. Слюсарь, М.В. Слюсарь ; под ред. Л.Г. Гагариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://znanium.com/catalog/product/1056856>

3. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>.

4. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://znanium.com/catalog/product/1092991>

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>.

6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0899-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1541012>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Ф.С. Золотухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1083293. - ISBN 978-5-16-016140-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083293>
2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922266>
3. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы: протоколы, интерфейсы и сети. Практикум / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44269-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218852>
4. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1152-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210749>
2. Партыка, Т. Л. Информационная безопасность : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-473-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189328>
3. Сычев, Ю. Н. Защита информации и информационная безопасность : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016583-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1898839>
4. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1764799>
5. Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) – <http://www.pravo.gov.ru>
6. Справочная правовая система «Гарант» – www.garant.ru
7. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
8. Справочная правовая система «Кодекс» – www.kodeks.ru
9. Информационный портал Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>
10. Информационный портал Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) – <http://obrnadzor.gov.ru/>
11. Информационный ресурс «Образование России» – <http://ru.education.mon.gov.ru/>
12. Портал ФГБУ Федерального центра образовательного законодательства – <http://www.lexed.ru/>
13. Портал Федерального центра информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
14. Информационный ресурс «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» – <http://school-collection.edu.ru/>
15. База данных ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по информатике - <https://www.sciencedirect.com/#open-access>
16. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>

17. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа:
<http://e.lanbook.com/books>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	« Отлично » – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. « Хорошо » – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые знания сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. « Удовлетворительно » – теоретическое содержание курса освоено частично, но необходимые знания сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. « Неудовлетворительно » – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые знания не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	оценка результатов выполнения лабораторных заданий, реферат, текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования, экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные	« Отлично » – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. « Хорошо » – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,	Экспертное наблюдение за ходом выполнения лабораторной работы, оценка работы с программными продуктами; составление схемы-конспекта, мониторинг роста

виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся, экзамен.
--	---	--