

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2026 12:58:08

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b73d8986ab6255891e788f917a13751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана экономического факультета
А.В. Артюх
«27» _____ 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление бизнес-процессами в условиях цифровизации»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Цифровая экономика и учет в 1С

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 954;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245;

- профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнёрства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 года №431н;

- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года N 103н;

- профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н.

Разработчик: Белов А.А., к. социол. н., доцент.

Рассмотрена на заседании методической комиссии экономического факультета «27» мая 2026 г., протокол №3

Председатель методической комиссии



М.Ю. Валяева

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Е.А. Базовкина

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины.

Целью дисциплины является формирование у студентов целостного представления о возможностях современных методов управления бизнес-процессами в условиях цифровизации, выработка у них практических навыков по применению процессного подхода в управлении.

1.2. Задачи дисциплины.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ управления бизнес-процессами;
- изучение методик и моделей построения и анализа бизнес-процессов, необходимость его рациональной организации;
- ознакомление с основами построения бизнес-процессов, их особенностями и возможностями применения;
- исследование современных подходов к управлению деятельности организации;
- выработка практических навыков в сфере управления бизнес-процессами в условиях цифровизации.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Управление бизнес-процессами в условиях цифровизации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность «Цифровая экономика и учет в 1 С») и обозначается в учебном плане индексом Б1.В.08.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Анализ бизнес-процессов в экономике; 2. Планирование и бюджетирование бизнес-процессов; 3. Цифровая экономическая среда организации.
Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам	Знать: – закономерности и особенности экономического роста в условиях развития цифровых технологий; – возможности и риски, связанные с применением новых технологий; – современные методы планирования и бюджетирования; – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне и связанных с планированием и бюджетированием; – методы анализа, которые применяются на разных этапах и

	направлениях анализа бизнес-процессов; – состав и содержание источников экономической информации, а также направления анализа; Уметь: – анализировать взаимосвязь развития цифровых технологий и информационных потребностей экономики; – ориентироваться в институциональной и правовой среде цифровой экономики; – анализировать производственно-хозяйственные планы организации; – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; – использовать различные источники информации для проведения аналитической работы; – составлять аналитические отчетные формы; Владеть: – навыками определения специфики хозяйственной деятельности субъектов в условиях цифровой экономики; – навыками использования показателей, критериев оценки уровня развития цифровой экономики; – навыками использования информационных технологий для решения аналитических задач; – методикой проведения расчетов с применением статистических, эконометрических, экономико-математических методов, в том числе с применением современных информационных технологий; – современным инструментарием планирования и бюджетирования для решения финансово-экономических задач; – навыками аналитической работы и организации выполнения поручений; – последовательностью проведения анализа бизнес-процессов.
--	--

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4	Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации	ПК-4.2. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Знать: методы и инструменты процессного управления организацией; основные бизнес-процессы организации; методы описания и моделирования бизнес-процессов; систему показателей эффективности бизнес-процессов; современные информационные технологии применяемые в управлении бизнес-процессами
			Уметь: применять методы и инструменты процессного управления организацией; описывать и моделировать бизнес-процессы в организации; определять эффективность управления бизнес-процессов; применять современные информаци-

			онные технологии в управлении бизнес-процессами
			Владеть: навыками применения методов и инструментов процессного управления организацией; описывать и моделировать бизнес-процессы в организации; определять эффективность управления бизнес-процессов; навыками управления бизнес-процессами с использованием современных информационных технологий

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	6	6
Общая трудоемкость, всего, час	180	180
зачетные единицы	5	5
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	62,4	58,4
В том числе:		
Лекции (Лек)	30	24
Лабораторные занятия (Лаб)		
Практические занятия (Пр)	30	32
Установочные занятия (УЗ)		
Предэкзаменационные консультации (Конс)	2	2
Текущие консультации (ТК)		
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (КЗ)		
Экзамен (КЭ)	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (КНKP)		
Выполнение контрольной работы (ККН)		
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	10	9
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	107,6	112,6
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	18	14
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	18	20
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	45,6	52,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	10
Подготовка к экзамену	16	16

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. «Бизнес-процессы как объект управления»	83,6	16	14	53,6	84	12	16	56
1. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация	17	4	2	11	18	4	2	12
2. Сбалансированная система показателей как средство управления бизнес-процессами организации	19	4	4	11	18	2	4	12
3. Моделирование и анализ бизнес-процессов	19	4	4	11	20	4	4	12
4. Проектирование бизнес-процессов	17	4	2	11	18	2	4	12
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	11,6		2	9,6	10		2	8
Модуль 2. «Управление бизнес-процессами»	84	14	16	54	84,6	12	16	56,6
1. Управление эффективностью процессов	19	4	4	11	18	4	2	12
2. Трансформация бизнес-процессов	17	2	4	11	18	2	4	12
3. Внедрение процессного управления	17	4	2	11	18	2	4	12
4. Реинжиниринг бизнес-процессов	19	4	4	11	20	4	4	12
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	12		2	10	10,6		2	8,6
Предэкзаменационные консультации	2				2			
Текущие консультации	-				-			
Установочные занятия	-				-			
Промежуточная аттестация	0,4				0,4			
Контактная аудиторная работа (всего)	62,4	30	30	-	58,4	24	32	
Контактная внеаудиторная работа (всего)	10				9			
Самостоятельная работа (всего)	107,6				112,6			
Общая трудоемкость	180				180			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Бизнес-процессы как объект управления»
1. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация
1.1. Концепция процессного управления организацией
1.2. Нацеленность управления бизнес-процессами на создание ценности для потребителя
1.3. Понятие бизнес-процесса, определение, виды процессов
1.4. Способы описания бизнес-процессов
2. Сбалансированная система показателей как средство управления процессами организации
2.1. Структура и цели применения сбалансированной системы показателей бизнес-процессов
2.2. Преимущества и недостатки сбалансированной системы показателей бизнес-процессов
2.3. Внедрение сбалансированной системы показателей бизнес-процессов
3. Моделирование и анализ бизнес-процессов
3.1. Применение процессных моделей, виды моделей, цели моделирования
3.2. Компоненты процесса моделирования бизнес-процессов и используемые программные средства
3.3. Валидация и имитационное моделирование
3.4. Методы анализа бизнес-процессов
3.5. Формирование отчетности по результатам анализа
4. Проектирование бизнес-процессов
4.1. Цели проектирования бизнес-процессов
4.2. Управление проектированием бизнес-процессов
4.3. Управление изменениями бизнес-процессов
Модуль 2. «Управление бизнес-процессами»
1. Управление эффективностью процессов
1.1. Понятие эффективности бизнес-процессов
1.2. Показатели эффективности бизнес-процессов
1.3. Управление эффективностью бизнес-процессов
2. Трансформация бизнес-процессов
2.1. Задачи высшего руководства и руководителей подразделений при трансформации бизнес-процессов
2.2. Управление трансформацией бизнес-процессов
2.3. Концепция непрерывного совершенствования
3. Внедрение процессного управления
3.1. Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления
3.2. Этапы внедрения процессного управления
3.3. Роль ИТ-поддержки во внедрении процессного управления
4. Реинжиниринг бизнес-процессов
4.1. Понятие и принципы проведения реинжиниринга бизнес-процессов
4.2. Технологии реинжиниринга бизнес-процессов
4.3. Инструментальные средства поддержки реинжиниринга бизнес-процессов

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРО- ВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтин- гов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма кон- троля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая тру- доемкость	Лекции	Лаб.-практ. занятия	Самост. ра- бота			
Всего по дисциплине		ПК-4.2	180	30	30	63,25	Экзамен	51	100
I. Рубежный рейтинг								31	60
Модуль 1. «Бизнес-процессы как объект управления»		ПК-4.2	83,6	16	14	53,6		15	30
1.	Бизнес-процессы: поня- тие, сущность, класси- фикация	ПК-4.2	17	4	2	11	Устный опрос Решение си- туационных задач	3	6
2.	Сбалансированная си- стема показателей как средство управления процессами организации	ПК-4.2	19	4	4	11	Устный опрос Решение си- туационных задач	3	6
3.	Моделирование и анализ бизнес-процессов	ПК-4.2	19	4	4	11	Устный опрос Решение си- туационных задач	3	6
4.	Проектирование бизнес- процессов	ПК-4.2	17	4	2	11	Устный опрос Решение си- туационных задач	3	6
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1		ПК-4.2	11,6		2	9,6	Тестирование	3	6
Модуль 2. «Управление биз- нес-процессами»		ПК-4.2	84	14	16	54		16	30
1.	Управление эффектив- ностью процессов	ПК-4.2	19	4	4	11	Устный опрос Решение си- туационных задач	3	6
2.	Трансформация бизнес- процессов	ПК-4.2	17	2	4	11	Устный опрос Решение си- туационных задач	3	6

3.	Внедрение процессного управления	ПК-4.2	17	4	2	11	Устный опрос Решение ситуационных задач	3	6
4.	Реинжиниринг бизнес-процессов	ПК-4.2	19	4	4	11	Устный опрос Решение ситуационных задач	4	6
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2		ПК-4.2	12		2	10	Тестирование	3	6
II. Творческий рейтинг		ПК-4.2					Реферат	2	5
III. Рейтинг личностных качеств		ПК-4.2						3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований		ПК-4.2						+	+
V. Промежуточная аттестация		ПК-4.2					Экзамен	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требова-	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не	+

ний	зачтено».	
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, кото-

рые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Маслевич, Т.П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: учебное пособие / Т.П. Маслевич. - Москва: ИНФРА-М, 2025. - 206 с. - ISBN 978-5-16-019088-4. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187631> (дата обращения: 07.06.2025). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium. - Текст: электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - Москва: ИНФРА-М, 2025. - 319 с. - ISBN 978-5-16-001825-6. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174078> (дата обращения: 07.06.2025). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium. - Текст: электронный.

2. Моделирование бизнес-процессов: управленческие аспекты: монография / М.С. Санталова, А.В. Борщева, И.Л. Гладилина, И.В. Соклакова [и др.]; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 222 с. - ISBN 978-5-394-05802-8. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133546> (дата обращения: 07.06.2025). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium. - Текст: электронный.

3. Назарова, О.Б. Моделирование бизнес-процессов: учебно- методический комплекс / О.Б. Назарова, О.Е. Масленникова. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2023. - 261 с. - ISBN 978-5-9765-3700-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091324> (дата обращения: 07.06.2025). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium. - Текст: электронный.

6.2.1. Периодические издания

1. Кадры предприятия. - URL: <http://www.kapr.ru/>;
2. Медиация и право. - URL: <http://fedim.ru/biblioteka-mediatora/zhurnal-mediatsiya-i-pravo/>.
3. Управление персоналом. - URL: <http://www.top-personal.ru/>

4. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – URL: <http://внииэсх-журнал.рф/> .

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекция	Лекция отражает новейшие достижения теории и практики по проблеме. На первой лекции до внимания обучающихся доводится структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература и компетенции, которые должен освоить обучающийся в процессе изучения дисциплины. Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. При изложении лекционного материала необходимо четко давать определения, делать выводы, разъяснять наиболее трудные места, приводить практические примеры, ставить проблемные вопросы. Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм обучения.
Практические занятия	Практические занятия проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на содержании отдельного вопроса (вопросов) лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемы, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися. Семинары выступают формой текущего контроля знаний обучающихся. Подводя итоги практического занятия, преподаватель использует установленные критерии оценки исходя из балльной шкалы оценки знаний обучающихся и степени ответа на поставленные контрольные вопросы.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Самостоятельная работа	Предназначена для развития навыков самостоятельного поиска необходимой информации по заданным вопросам или поставленной проблеме (теме). Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах и предполагает преобладание активных и интерактивных методов обучения, включающих в себя следующий перечень оценочных средств: Реферат – предусматривает самостоятельную работу обучающегося, представляющей собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной или учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Ситуационные задачи, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>;
2. Российское образование. Федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>;
3. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>;
4. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

6. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

7. Справочно-правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2.	Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электроприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHF SR40; система видеонаблюдения
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную

	информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; - неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; - Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; - мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; - акустическая система SVEN SPS-635; - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; - вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 221	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Программное обеспечение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025)
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор № 937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии - бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бес-

Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	срочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025) Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор № ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов(свободно распространяемое программное обеспечение). Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025)

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.
- Многофункциональная система «Информиио», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.
- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов,

поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).