

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.07.2025 08:07:12

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2577691609b64a3348981ebf6255894f288f815d1754f6e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

О.В. Гончаренко

«25» _____ 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоги и налогообложение

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Цифровая экономика и учет в 1С

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2025

Майский, 2025

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н.

Составитель: к.э.н., доцент Демешева И.А.

Рассмотрена на кафедре экономики
«25» июня 2025 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Базовкина Е.А.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины - формирование знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания тенденции развития налоговой системы России, а также практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых на территории РФ.

1.2. Задачи:

- сформировать теоретические знания о действующих условиях налогообложения организаций и физических лиц, современной налоговой системе РФ, основных ее элементах;
- научить грамотно применять законодательные нормы для исчисления налогов и сборов;
- выработать практические навыки исчисления налогов и сборов, составления налоговой отчетности;
- развить навыки принятия управленческих решений на основе анализа спорных ситуаций и проблем, возникающих при исчислении и уплате налогов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Налоги и налогообложение» (Б1.В.02) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	Экономическая теория
	Финансово-экономическая культура
	Теория бухгалтерского учета
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: - особенности поведения субъектов экономики в условиях современного рынка; - основные макро- и микроэкономические показатели; - способы использования ключевых понятий экономической науки для анализа хозяйственных процессов и проблемных ситуаций; - структуру бюджетной системы РФ; - порядок отражения на счетах фактов хозяйственной жизни. уметь: - применять полученные знания для принятия управленческих решений по актуальным экономическим проблемам, возникающих в жизни экономического субъекта; - строить простейшие экономические модели для научного анализа разнообразных хозяйственных процессов и проблемных ситуаций;

	- выбирать данные для анализа исполнения бюджетов РФ; - формировать проводки по учету фактов хозяйственной жизни; владеть: - навыками решения ситуационных экономических задач; - методами экономических исследований и обработки статистической информации на микро- и макроуровне; - практическими навыками учета фактов хозяйственной жизни.
--	--

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является предшествующей для дисциплин «Анализ бизнес-процессов в экономике», «Планирование и бюджетирование бизнес-процессов», «Практические основы ведения учета в программных продуктах 1:С», прохождения производственной практики, освоения блока 3 Государственная итоговая аттестация «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (БЗ.01).

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Способен составлять, представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК - 3.3 Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование	знать: - экономическую сущность, функции и классификацию налогов, их элементы; - факторы формирования и принципы построения налоговой системы РФ; - действующие нормативно-правовые акты налогового законодательства РФ; - основные направления налоговой политики в РФ; - порядок исчисления налогов, страховых взносов и составления налоговых деклараций, расчетов; - права, обязанности и ответственность участников налоговых отношений; - порядок организации налогового контроля, устройство и компетенции органов налогового контроля; уметь: - формулировать экономическую сущность и

		функции налогов, выделять их элементы; - определять факторы формирования и принципы построения налоговой системы РФ, анализировать и обобщать данные о налоговых плательщиках ; - исчислять величину конкретных видов налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему РФ, заполнять налоговые декларации, расчеты; - определять степень ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения; - давать оценку эффективности действующей налоговой системы и определять ее влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика; - определять и формулировать основные направления совершенствования налогообложения юридических и физических лиц; владеть: - терминологией и основными категориями налогообложения; - навыками самостоятельной работы с законодательными актами и нормативно-справочными материалами в области налогообложения; - навыками расчета сумм налоговых платежей, страховых взносов и заполнения налоговых деклараций, расчетов; - навыками оценки эффективности действующей налоговой системы и определения ее влияния на результаты финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика; - навыками определения основных направлений совершенствования налогообложения.
--	--	---

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Очно-заочная
Семестр изучения дисциплины	4	6
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
1. Контактная работа	62,25	40,25
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	46,25	20,25
В том числе:		
Лекции (Лек)	14	10
Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
Практические занятия (Пр)	28	10
Практическая подготовка по практическим занятиям (ПППЗ)	4	-
Установочные занятия (УЗ)	-	-
Предэкзаменационные консультации (Конс)	-	-
Текущие консультации (ТК)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Зачет (КЗ)	0,25	0,25
Экзамен (КЭ)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (КНР)	-	-
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	16	20
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	45,75	67,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	12	7
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	10	7
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	15,25	35,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	2,5	12
Подготовка к зачету	6	6

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Очно-заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. «Основы налогообложения»	39,25	6	12	1	20,25	34,25	4	4	-	26,25

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Очно-заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ.занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Сущность налогов, налогообложения и налоговой политики	13	2	4	-	7	11	2	1	-	8
2. Налоговая система Российской Федерации	13	2	4	-	7	12	1	1	-	10
3. Налоговый контроль	9,0	2	2	1	4	8	1	1	-	6
Итоговое занятие по модулю 1	4,25	-	2	-	2,25	3,25	-	1	-	2,25
Модуль 2 «Система налогов и сборов в РФ»	52,5	8	16	3	25,5	53,5	6	6	-	41,5
4. Федеральные налоги и сборы.	17	3	6	1	7	15	2	2	-	11
5. Страховые взносы.	9	1	2	1	5	10	1	1	-	8
6. Региональные и местные налоги и сборы.	10	2	2	1	5	13	2	1	-	10
7. Специальные налоговые режимы.	12	2	4	-	6	12	1	1	-	10
Итоговое занятие по модулю 2	3,5	-	2	-	1,5	2,5	-	1	-	1,5
КОНТРОЛЬ-ТЕСТ по курсу	1	-	-	-	1	1	-	-	-	1
Зачет	0,25					0,25				
Контактная аудиторная работа (всего)	46,25	14	28	4	-	20,25	10	10	-	
Контактная внеаудиторная работа (всего)	16					20				
Самостоятельная работа (всего)	45,75					67,75				
Общая трудоемкость	108					108				

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Основы налогообложения»
1. Сущность налогов, налогообложения и налоговой политики
1.1. Понятие, сущность и функции налогов и сборов. Их роль в жизни общества и государства.
1.2. Классификация налогов. Элементы налога и сбора.
1.3. Налоговые отношения и налоговая политика государства.
1.4. Возникновение и развитие налогообложения.
2. Налоговая система Российской Федерации
2.1. Законодательство о налогах и сборах в РФ.
2.2. Налоги и сборы в РФ.
2.3. Права и обязанности налогоплательщиков.

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины									
2.4. Структура, права и обязанности налоговых органов.									
3.Налоговый контроль									
3.1.Формы и методы налогового контроля.									
3.2.Учет налогоплательщиков в налоговых органах.									
3.3.Камеральные и выездные налоговые проверки.									
3.4.Налоговые нарушения и ответственность за их совершение.									
Итоговое занятие по модулю 1									
Модуль 2 «Система налогов и сборов в РФ»									
4.Федеральные налоги и сборы									
4.1. Налог на добавленную стоимость.									
4.2. Налог на прибыль организаций.									
4.3. Налог на доходы физических лиц.									
4.4. Экономическая сущность и основные элементы других федеральных налогов и сборов.									
5. Страховые взносы									
5.1. Общая характеристика.									
5.2. Элементы страховых взносов.									
6. Региональные и местные налоги и сборы									
6.1. Налог на имущество организаций.									
6.2. Транспортный налог.									
6.3. Налог на игорный бизнес.									
6.4. Земельный налог.									
6.5. Налог на имущество физических лиц.									
6.6. Торговый сбор.									
7.Специальные налоговые режимы									
7.1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).									
7.2. Упрощенная система налогообложения									
7.3. Патентная система налогообложения.									
7.4. Налог на профессиональный доход									
7.5. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.									
Итоговое занятие по модулю 2									

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ПК – 3.3.	108	14	28	4	47,75	зачет	51	100

I. Рубежный рейтинг								Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины	31	60
Модуль 1. «Основы налогообложения»			43,25	10	10	1	22,25		8	16
1.	Сущность налогов, налогообложения и налоговой политики	ПК - 3.3	13	2	4	-	7	Устный опрос, решение задач	1	3
2.	Налоговая система Российской Федерации	ПК - 3.3	13	2	4	-	7	Устный опрос, решение задач	1	3
3.	Налоговый контроль	ПК - 3.3	8,5	2	2	0,5	4	Устный опрос	1	3
	<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	ПК - 3.3	4,75	-	2	0,5	2,25	Тестирование	5	7
Модуль 2 «Система налогов и сборов в РФ»			52,5	8	16	3	25,5		23	44
4.	Федеральные налоги и сборы.	ПК - 3.3	17	3	6	1	7	Устный опрос, решение задач	2	4
5.	Страховые взносы.	ПК - 3.3	9	1	2	1	5	Устный опрос, решение задач	1	4
6.	Региональные и местные налоги и сборы.	ПК - 3.3	10	2	2	1	5	Устный опрос, решение задач	1	4
7.	Специальные налоговые режимы.	ПК - 3.3	12	2	4	-	6	Устный опрос, решение задач	1	4
	<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	ПК - 3.3	3,5	-	2	-	1,5	Тестирование	8	12
	КОНТРОЛЬ-ТЕСТ по курсу	ПК - 3.3	1	-	-	-	1	Тестирование	10	16
II. Творческий рейтинг								Оценка выполнения индивидуального творческого задания	2	5
III. Рейтинг личностных качеств								Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований									+	+
V. Промежуточная аттестация								зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагилова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18538. - ISBN 978-5-16-011742-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931497>

6.2. Дополнительная литература

1. Ворожбит, О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — (Высшее образование). — 174 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1730-2>. - ISBN 978-5-369-01730-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931484>

2. Яшина, Н. И. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 76 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01918-4>. - ISBN 978-5-369-01918-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861765>

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Главбух».

2. Журнал «Налоговый вестник».
3. Журнал «Налоги».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

1. Положение о единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения. /Бреславец П.И., Акинчин А.В., Добрунова А.И., Дронов В.В., Казаков К.В., Пастухов А.Г., Стребков С.В., Трубчанинова Н.С., Черных А.И. –Белгород: Изд-во Белгородской ГСХА, 2009. -19 с.

2. УМК по дисциплине «Налоги и налогообложение» – Режим доступа: <https://www.do.belgau.edu.ru> - (логин, пароль)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая ав-

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	томатизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека
www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
http://www.nalog.ru	ФНС России
https://www.minfin.ru	Министерство финансов России
http://www.scintific.narod.ru/	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
https://www.lgl.ru/	Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line
https://www.klerk.ru/	Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

2. База данных Research Papers in Economics -
<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

3. Единый архив экономических и социологических данных
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

4. Национальная электронная библиотека – Режим доступа:
<http://elibrary.ru>

5. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3.	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом ScreenMedia (моторизированный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
№ 222 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) ➤ Специализированная мебель; ➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; ➤ неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; ➤ Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;

	➤ мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; ➤ акустическая система SVEN SPS-635; ➤ микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; ➤ вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) ➤ Специализированная мебель; ➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 ➤ настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); ➤ аудиовидео кабель HDMI
№ 219 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №3.	- MS Windows WinStrtr 7 Acadmс Legalization RUS OPL NL. ДоговорNo180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS OfficeStd 2010 RUS OPL NL Acadmс. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 41310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
№ 222 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- MS Windows WinStrtr 7 Acadmс Legalization RUS OPL NL. ДоговорNo180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadmс. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключе-	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор

ния к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	№937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
№ 219 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244)– 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 496-эбс от 06.06.2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.024.750 от 28.08.2024 г.
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2024 с Обществом с ограниченной ответствен-

ностью «Издательство Лань» от 02.10.2024 г.

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Места проведения практической подготовки

Практическая подготовка в форме практических занятий предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в форме практических занятий осуществляется в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит (далее - профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией: СПК «Колхоз имени Горина» Белгородского района, ООО «Агросервис» Белгородского района, ООО «Агрохолдинг Корочанский» Корочанского района и др.

В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся на примере конкретной организации закрепляют знания по исчислению и уплате федеральных, региональных и местных налогов и сборов, составлению налоговых деклараций, платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджетную систему РФ. Знакомятся с порядком сдачи налоговой отчетности в Инспекцию ФНС РФ и результатами налоговых проверок, отправки платежного поручения в банк и обработки выписки банка в бухгалтерии организации.

Каждый обучающийся принимает участие в формировании налоговых деклараций и платежных поручений, отражении операций по начислению и перечислению налогов и сборов с помощью современных средств автоматизации бухгалтерского учета.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).