

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.06.2024 18:37:16

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b7348886ab6255893f288f917a1351faa

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная (педагогическая)**

Направление подготовки: 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Экономика и управление

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Форма обучения: очная

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652 н
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление.

**Составитель:** к.с.н., доцент Белова Е.В.

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Н.Н. Никулина



## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**1.1. Цель практики:** овладение навыками организации и осуществления учебно-воспитательного процесса в профессиональных образовательных организациях, адаптация студентов к реальным условиям осуществления педагогической деятельности, формирование активной педагогической позиции, подготовка выпускников к непосредственному осуществлению профессионально-педагогической деятельности

### 1.2. Задачи:

- Освоение методикой анализа и самоанализа учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий, проводимых в профессиональной образовательной организации;
- Освоение методики проектирования и проведения различных типов учебных занятий и воспитательных мероприятий с применением разнообразных технологий, методов;
- Овладение умениями научно-методического анализа учебных программ, учебников, организации деятельности методических объединений.
- Формирование опыта творческой педагогической деятельности, проектного и исследовательского подходов к образовательному процессу;
- Развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений.
- Формирование у студентов системного подхода к педагогической деятельности, к формированию личности, овладение компонентами педагогической культуры.
- Завершение опытно-экспериментальной научной работы и теоретическое оформление ее результатов.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<b>знать:</b> особенности формулирования цели, задач разработанного проекта в образовательной деятельности <b>уметь:</b> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач <b>владеть:</b> навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта

			совокупности взаимосвязанных задач, определения ожидаемых результатов решения выделенных задач
		<b>УК-2.2</b> Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	<b>знать:</b> различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений <b>уметь:</b> выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений <b>владеть:</b> навыками выявления и анализа различных методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений
		<b>УК-2.3</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	<b>знать:</b> особенности формулирования задач проекта <b>уметь:</b> решать конкретные задачи проекта заявленного качества <b>владеть:</b> навыками осуществления конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время
		<b>УК-2.4</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<b>знать:</b> особенности публичного выступления в образовательной деятельности <b>уметь:</b> публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта <b>владеть:</b> навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной	<b>ОПК-1.4</b> Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования	<b>знать:</b> нормативно-правовые акты в сфере образования <b>уметь:</b> демонстрировать знания нормативно-правовых актов в сфере образования <b>владеть:</b> навыками демонстрации знаний нормативно-правовых актов в сфере образования

<p><b>ОПК-3</b></p>	<p>этики</p> <p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p><b>ОПК-3.3</b></p> <p>Демонстрирует умения реализовывать программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и принципами инклюзивного образования</p>	<p><b>знать:</b> основные положения программ профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований</p> <p><b>уметь:</b> анализировать программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; учитывать принципы инклюзивного образования в разработках проектов</p> <p><b>владеть:</b> навыками анализа, реализации содержания программ профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, и принципами инклюзивного образования в разработках проектов</p>
<p><b>ОПК-4</b></p>	<p>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p><b>ОПК-4.3</b></p> <p>Владеет методикой планирования воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях; методикой разработки сценариев, программ, положений для</p>	<p><b>знать:</b> методику планирования воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях, методику разработки воспитательных, учебных и внеучебных мероприятий</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать сценарии, программы, положения для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов,</p>

		творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся	праздников и других учебных, внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся <b>владеть:</b> навыками планирования воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях, разработки воспитательных, учебных и внеучебных мероприятий
<b>ОПК-5</b>	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<b>ОПК-5.3</b> Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе информационно-коммуникативных технологий, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся и применение их на практике	<b>знать:</b> содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе информационно-коммуникативных технологий <b>уметь:</b> осуществлять выбор методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе информационно-коммуникативных технологий, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся <b>владеть:</b> навыками применения на практике методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе информационно-коммуникативных технологий, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<b>ОПК-6.3</b> Демонстрирует владение технологиями профессионально-личностного развития	<b>знать:</b> технологии профессионально-личностного развития <b>уметь:</b> применять технологии профессионально-личностного развития в разработках учебных занятий, мероприятий <b>владеть:</b> навыками применения технологий профессионально-личностного развития в разработках учебных занятий, мероприятий
		<b>ОПК-6.5</b> Дифференцированно отбирает и применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности,	<b>знать:</b> психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности <b>уметь:</b> применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения,

		необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	развития, воспитания <b>владеть:</b> навыками применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности с учетом индивидуализации обучения, развития, воспитания, особых образовательных потребностей обучающихся
<b>ОПК-7</b>	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<b>ОПК-7.1</b> Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования	<b>знать:</b> формы, методы, технологи взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений <b>уметь:</b> отбирать формы, методы, технологи взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной, внеурочной деятельности <b>владеть:</b> навыками применения форм, методов, технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования
<b>ОПК-8</b>	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<b>ОПК-8.4</b> Владеет основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи	<b>знать:</b> основы содержания, проведения научно-исследовательской работы, <b>уметь:</b> применять приемы научной и специальной устной, письменной речи в научно-исследовательских работах <b>владеть:</b> навыками подготовки научно-исследовательской работы, навыками применения приемов научной, специальной устной и письменной речи в научно-исследовательской работе

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Производственная (педагогическая) практика относится к Блоку 2 Практика обязательной части (Б2.О.02.01(П)) основной профессиональной образовательной программы.

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	Педагогические технологии
	Методика воспитательной работы
	Методика профессионального обучения
	Методика преподавания профильных дисциплин
	Андрагогика
	Методическое проектирование образовательных программ
	Управление педагогическим проектированием в профессиональном образовании
	Управление педагогическими системами
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><b>знать:</b> основы проектирования и организации учебного и воспитательного процессов в образовательной организации СПО, методику преподавания профильных дисциплин, диагностику педагогической деятельности, формы и методы обучения и воспитания;</p> <p><b>уметь:</b> проектировать и организовать учебно-воспитательный процесс в образовательной организации СПО, применять методы педагогической диагностики, использовать в практической деятельности современные технологии учебно-воспитательной работы, реализовывать исследовательский подход в управлении;</p> <p><b>владеть:</b> технологиями работы с различного рода источниками информации, (аудио, видео и др.), специальной терминологией, технологиями проектирования и проведения различных форм учебной и воспитательной работы, методикой анализа учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий, навыками анализа профессионально-педагогических ситуаций, технологией научного исследования..</p>

### 4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ



## ПРАКТИКИ

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** педагогическая

**Форма практики:**

дискретно:

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий– для очной формы обучения;

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики – для заочной формы обучения.

**Способы практики:** стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

**Время проведения практики:** 6, 7, 8 семестры.

**Место проведения практики:** факультет СПО БелГАУ им.В.Я.Горина, техникумы, колледжи.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, что составляет – 30 ЗЕТ (20 недель или 1080 часов), из них 12ЗЕТ (6 недель или 216 часов) в 6 семестре, 12 ЗЕТ (8 недель или 432 часа) в 7 семестре и 12 ЗЕТ (8 недель или 432 часа) в 8 семестре на очной форме обучения. На заочной форме обучения – 30 ЗЕТ (20 недель или 1080 часов), из них 12ЗЕТ (6 недель или 216 часов) на 3 курсе летней сессии, 12 ЗЕТ (8 недель или 432 часа) на 4 курсе зимней сессии и 12 ЗЕТ (8 недель или 432 часа) на 5 курсе летней сессии.

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость, часы	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап прохождения практики	30	Дневник по практике, устный опрос, запись в журнале по технике безопасности
2.	Изучение, анализ структуры, учебно-методической базы, характера деятельности	180	Индивидуальные задания, устный

	образовательной организации, ее основных документов.		опрос, дневник по практике
3.	Работа на рабочих местах в образовательной организации СПО. Планирование и проведение учебной, воспитательной работы с учащимися, научно-исследовательской работы с учетом тематики выпускной квалификационной работы (дипломной)	380	Индивидуальные задания, устный опрос, дневник по практике
	Работа на рабочих местах в образовательной организации. Проведение научно-исследовательской работы, выполнение индивидуальных заданий с учетом тематики выпускной квалификационной работы (дипломной)	380	Индивидуальные задания, устный опрос, дневник по практике
5.	Оформление документации, подготовка материалов для отчета.	80	Индивидуальные задания, дневник по практике
6.	Защита отчета (промежуточная аттестация-зачет)	30	Дневник по практике, отчет, характеристика, зачет
Итого		1080	

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции
<i>6 семестр</i>		
Организационно-подготовительный этап прохождения практики	Участие в установочной конференции в университете.	УК-2.1 УК-2.2
	Получение задания от руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности.	
	Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
	Знакомство с педагогическим коллективом, расположением, режимом работы образовательной организации СПО.	
Изучение, анализ структуры, учебно-методической базы, характера деятельности образовательной организации, ее основных документов	Общее ознакомление с образовательной организацией СПО, ее организационной структурой, ознакомление с системой учебно-воспитательной работы в образовательной организации	ОПК-1.4
	Ознакомление с работой педагогического совета, методического объединения педагогов по предмету	ОПК-1.4
	Изучение основных документов, определяющих работу образовательной	ОПК-1.4 ОПК-7.1

	организации (образовательный стандарт, устав, правила внутреннего распорядка, учебный план, учебные программы, планы учебно-воспитательной и методической работы).	
	Изучение структуры управления образовательной организацией, состава пед.коллектива; распределения обязанностей между работниками администрации; деятельности заведующих отделениями, руководителей цикловых методических комиссий, заведующих кабинетами и методистов, преподавателей, мастеров и классных руководителей.	ОПК-1.4 ОПК-7.1
	Изучение учебно-методической базы образовательной организации (кабинеты, лаборатории, мастерские, подсобные хозяйства и т.д.).	УК-2.2
	Анализ содержания учебных программ, учебников, методических пособий с целью выявления их образовательных и развивающих возможностей	УК-2.2
	Сбор материалов для определения темы исследования ВКР (государственные требования к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности, примерная образовательная программа по конкретной дисциплине, рабочая программа по конкретной дисциплине)	УК-2.1 ОПК-8.4
Оформление документации, подготовка материалов для отчета.	Подготовка изученных во время практики документов, определяющих работу организации СПО	УК-2.1 УК-2.2
	Оформление индивидуальных заданий.	
	Заполнение дневника по практике.	
Защита отчета (промежуточная аттестация-зачет)	Подготовка отчета по практике к защите. Защита отчета по практике. Ответы на заданные вопросы.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.4 ОПК-1.4 ОПК-7.1 ОПК-8.4
<i>7 семестр</i>		
Организационно-подготовительный этап прохождения практики	Участие в установочной конференции в университете.	УК-2.1 УК-2.2
	Получение задания от руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности.	
	Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
	Знакомство с педагогическим коллективом, расположением, режимом работы образовательной организации СПО.	

Работа на рабочих местах в образовательной организации СПО. Планирование и проведение учебной, воспитательной работы с учащимися, научно-исследовательской работы с учетом тематики выпускной квалификационной работы (дипломной)	Изучение деятельности преподавателя по специальности и классного руководителя по проектированию и развитию индивидуальности учащегося и коллектива, познавательных и творческих способностей учащегося	ОПК-5.3 ОПК-6.3
	Участие в работе педагогического совета, методического объединения, семинара классных руководителей	УК-2.4
	Участие в организации целостной профессионально-педагогической деятельности, осуществляя в единстве и взаимосвязи работу преподавателя по предмету, классного руководителя, учебно-методическую и др.	ОПК-3.3 ОПК-6.5
	Проектирование и проведение различных типов учебных занятий с применением разнообразных методов обучения и последующим самоанализом отдельных проведенных студентом занятий	УК-2.3 УК-2.4 ОПК-5.3 ОПК-6.3
	Проектирование и проведение воспитательных мероприятий с применением разнообразных методов воспитания и последующим самоанализом конкретного воспитательного мероприятия	УК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-6.5
	Проведение научно-исследовательской работы с учетом тематики выпускной квалификационной работы (дипломной)	УК-2.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1
Оформление документации, подготовка материалов для отчета.	Подготовка изученных во время практики документов, определяющих работу образовательной организации СПО.	УК-2.1 УК-2.2
	Оформление индивидуальных заданий.	
	Заполнение дневника по практике.	
Защита отчета (промежуточная аттестация-зачет)	Подготовка отчета по практике к защите. Защита отчета по практике. Ответы на заданные вопросы.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.4 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-6.3 ОПК-6.5 ОПК-7.1
<i>8 семестр</i>		
Организационно-подготовительный этап прохождения практики	Участие в установочной конференции в университете.	УК-2.1 УК-2.2
	Получение задания от руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности	
	Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	
	Знакомство с педагогическим коллективом, расположением, режимом работы образовательной организации СПО.	

Работа на рабочих местах в образовательной организации. Проведение научно-исследовательской работы, выполнение индивидуальных заданий с учетом тематики выпускной квалификационной работы (дипломной)	Анализ содержания ФГОС, примерных образовательных программ, рабочих программ профессиональных модулей, учебников, методических пособий и других материалов с учетом тематики выпускной квалификационной работы (дипломной)	УК-2.1 ОПК-7.1
	Изучение и анализ применяемых педагогических технологий, средств, методов обучения в процессе преподавания с учетом тематики выпускной квалификационной работы (дипломной)	ОПК-5.3 ОПК-6.3
	Разработка системы учебных занятий по определенной теме с учетом тематики выпускной квалификационной работы (дипломной)	УК-2.3 ОПК-5.3
	Разработка воспитательных мероприятий с учетом тематики выпускной квалификационной работы (дипломной)	УК-2.3 ОПК-4.3 ОПК-6.5
	Разработка педагогических проектов с учетом тематики выпускной квалификационной работы (дипломной)	УК-2.1 ОПК-6.3 ОПК-7.1
	Анализ деятельности преподавателя по специальности, классного руководителя по проектированию и развитию индивидуальности учащегося и коллектива, познавательных и творческих способностей учащегося с учетом тематики выпускной квалификационной работы (дипломной)	ОПК-5.3 ОПК-6.3
	Анализ учебно-методической базы образовательной организации (кабинеты, лаборатории, мастерские, подсобные хозяйства и т.д.) с учетом тематики выпускной квалификационной работы (дипломной)	УК-2.3
	Проектирование и организация проведения экспериментальной работы с учетом тематики выпускной квалификационной работы (дипломной)	УК-2.1 ОПК-6.3
	Сбор материалов, осуществление и завершение самостоятельного педагогического исследования по теме выпускной квалификационной работы (дипломной)	УК-2.1
Оформление документации, подготовка материалов для отчета.	Подготовка изученных во время практики документов, определяющих работу организации СПО	УК-2.1 УК-2.2
	Оформление индивидуальных заданий.	
	Заполнение дневника по практике.	
Защита отчета (промежуточная аттестация-зачет)	Подготовка отчета по практике к защите.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.4
	Защита отчета по практике.	
	Ответы на заданные вопросы.	

		ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3 ОПК-7.1
--	--	--

## **6.1.Перечень индивидуальных заданий**

### *6 семестр*

1. Характеристика образовательной организации СПО;
2. Изучение и анализ организации образовательного процесса в учреждениях СПО;
3. Сбор материалов для определения темы исследования ВКР.

### *7 семестр*

4. Изучение особенностей взаимоотношений в коллективе студенческой группы;
5. Анализ учебного занятия;
6. Методическая разработка проведения двух учебных занятий;
7. Самоанализ деятельности практиканта при подготовке и проведении учебного занятия;
8. Методическая разработка воспитательного мероприятия в закреплённой студенческой группе.

### *8 семестр*

9. Проектирование и организация проведения экспериментальной работы с учетом тематики выпускной квалификационной работы (дипломной):

1. Проектирование развития учреждений среднего профессионального образования в условиях модернизации современного образования.
2. Проблемы и перспективы развития государственно-общественного управления в системе среднего профессионального образования (на примере Белгородской области).
3. Развитие форм социального партнерства в сфере среднего профессионального образования (на примере Белгородской области).
4. Внедрение перспективных форм сотрудничества учреждений СПО и предприятий Белгородской области.
5. Совершенствование системы управления учебно-воспитательным процессом в СПО.
6. Проектирование системы профессиональной ориентации учащихся с учетом социально-экономических приоритетов Белгородской области.
7. Совершенствование системы стимулирования инновационной деятельности преподавателей СПО в условиях модернизации профессионального образования.
8. Трансформация основных принципов управления профессиональными образовательными системами.
9. Проектное управление современными профессиональными образовательными системами.

10. Создание условий формирования профессионально важных качеств будущего экономиста в условиях СПО.

11. Мотивация учебной деятельности студентов в условиях СПО.

12. Использование рейтинговой системы в профессиональных образовательных организациях при изучении экономических дисциплин.

13. Научно-методическое обеспечение дуальной целевой профессиональной подготовки студентов в сфере среднего профессионального образования.

14. Педагогические условия формирования конкурентоспособности студентов средствами дисциплин экономического цикла в образовательном пространстве СПО.

15. Использование активных методов обучения как средство повышения эффективности процесса обучения студентов в СПО.

16. Технологии модульного обучения студентов в условиях СПО на примере преподавания экономических дисциплин.

17. Использование инновационных педагогических технологий в построении современного развивающего урока в процессе преподавания экономических дисциплин в СПО.

18. Технология методической работы и ее совершенствование в учреждениях среднего профессионального образования.

19. Организация системы дополнительного образования в СПО и пути ее совершенствования.

20. Использование компьютерных технологий для управления учебным процессом в СПО.

21. Психолого-педагогические условия организации исследовательской деятельности студентов СПО в современном образовательном пространстве.

22. Педагогические условия эффективности проектирования методической работы в среднем специальном учебном заведении.

23. Организация профилактики отклоняющегося поведения в условиях СПО.

24. Совершенствование системы воспитательной работы в условиях среднего профессионального образования.

25. Формирование воспитательного пространства учреждений СПО на основе межведомственного подхода.

26. Оптимизация воспитательной работы путем совершенствования форм организации классных часов в профессиональных учебных заведениях экономического профиля в условиях СПО.

27. Повышение эффективности системы воспитательной работы в общежитиях СПО.

28. Система профилактики преступности среди учащихся СПО как объект управления.

29. Проектирование системы воспитательной работы куратора студенческой группы в СПО.

30. Управление воспитательной системой учреждения СПО в условиях модернизации отечественного образования.

31. Внедрение технологий социально-педагогического сопровождения обучающихся в профессиональных образовательных организациях.

32. Проектирование организации работы по профилактике отклоняющегося поведения студентов среднего профессионального учреждения.

33. Система духовно-нравственного воспитания учащихся среднего профессионального учреждения.

34. Роль студенческого самоуправления в организации воспитательной работы в учреждениях СПО (ВО).

35. Особенности проектирования учебного занятия в процессе преподавания экономических дисциплин в системе среднего профессионального образования.

36. Методика обучения студентов проектной деятельности в процессе изучения экономических дисциплин в системе среднего профессионального образования.

37. Методика преподавания темы «Сущность и типы конфликтов в коллективе» при изучении дисциплины «Управление персоналом» в... (учреждение СПО).

38. Методика преподавания темы «Организация производства» при изучении дисциплины «Экономика организации» в... (учреждение СПО).

39. Применение информационно-коммуникационных технологий в процессе преподавания экономических дисциплин в системе среднего профессионального образования.

40. Планирование системы уроков теоретического обучения в образовательном учреждении СПО при изучении дисциплин экономического цикла.

41. Совершенствование системы учебно-методического обеспечения по дисциплине «Управление персоналом» в учреждении СПО.

42. Организация самостоятельной работы студентов в процессе обучения экономическим дисциплинам.

43. Использование инновационных технологий при разработке комплекта наглядных средств обучения по дисциплине «Маркетинг» в учреждении СПО.

44. Проектирование тестового контроля знаний студентов по профессиональным дисциплинам (модулям) в профессиональных образовательных организациях.

45. Организация процесса производственного обучения в учреждениях среднего профессионального образования.

46. Деловая игра в профессиональной подготовке будущих специалистов экономического профиля в условиях СПО.

47. Интерактивные методы обучения будущих специалистов экономического профиля в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

48. Условия развития креативного мышления студентов на занятиях по специальным дисциплинам.



49. Совершенствование процесса практической подготовки в образовательном учреждении СПО.

50. Факторы повышения качества образовательного процесса в профессиональных организациях (на примере .....).

51. Организация производственной практики студентов профессиональных учебных заведений на основе дуального подхода.

52. Педагогические условия формирования профессиональной культуры будущих специалистов экономического профиля.

53. Формирование экономической культуры у студентов средней профессиональной образовательной организацией.

54. Формирование профессиональной компетентности студентов ссузов с позиций дуального подхода.

55. Развитие социально-профессиональной культуры студентов в процессе обучения экономическим дисциплинам в образовательном учреждении СПО.

56. Психологические условия формирования профессионального самосознания в процессе обучения в образовательном учреждении СПО.

57. Способы формирования профессионально значимых качеств личности в процессе обучения экономическим дисциплинам в образовательном учреждении СПО.

58. Психолого-педагогические условия формирования творческого мышления студентов в процессе преподавания дисциплин экономического цикла в образовательном учреждении СПО.

59. Профилактика кризисов профессионального становления обучающегося – педагога профессионального обучения.

60. Развитие общих способностей в процессе профессионального обучения в профессиональной образовательной организации.

61. Учёт психологических особенностей учащихся средних профессиональных учебных заведений в процессе обучения экономическим дисциплинам.

62. Проектирование средств обучения с учётом индивидуальных особенностей учащихся в системе СПО.

63. Формирование коммуникативных навыков в процессе преподавания дисциплин экономического цикла в образовательном учреждении СПО.

64. Формирование профессионально значимых качеств личности при обучении экономических дисциплин в профессиональной образовательной организации.

65. Методика преподавания темы: «Управленческая этика и социальная ответственность организации» при изучении дисциплины менеджмент в СПО.

66. Мотивация учебной деятельности в условиях среднего профессионального образования при изучении экономических дисциплин.

67. Использование инновационных педагогических технологий при преподавании экономических дисциплин в условиях среднего профессионального образования.

68. Организация системы по профессиональной ориентации учащихся профессиональными образовательными организациями.

69. Создание безбарьерной среды с применением здоровьесберегающих технологий в условиях среднего профессионального образования.

70. Организация наставнической работы в колледже как средство формирования компетенций студентов.

## **7. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности о прохождении практики является отчет. Отчет включает в себя следующее:

I. Титульный лист

II. Индивидуальное задание

III. Дневник;

IV. Содержание выполненной работы в ходе прохождения практики (введение, основная часть, заключение (выводы), список использованных источников);

V. Характеристику.

VI. Приложения.

### Составление отчета

I. *Титульный лист.* Титульный лист обязательно должен содержать подпись руководителя практики от образовательной организации.

II. *Индивидуальное задание,* которое предполагает выполнение конкретных заданий. Индивидуальное задание включает и Совместный рабочий график (план) проведения практики.

III. *Дневник прохождения практики.* Дневник студента – основной документ, характеризующий работу студента-практиканта. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором студент ежедневно отражает результаты выполненной работы. Дневник заверяется руководителем практики и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики. Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами. В дневнике излагаются описание и анализ конкретных работ (виды работ, краткая характеристика образовательной организации, ее состав, структура), качество их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении.

IV. *Содержание выполненной работы* в ходе прохождения практики включает введение, основную часть, заключение (выводы), список использованных источников. Введение должно содержать цель и задачи практики, место и сроки прохождения практики; объем введения – 1 страница. В основной части должны быть рассмотрены основные виды работ, выполненные студентом на практике. Заключение должно содержать выводы, конкретные предложения по определенному виду работы, оценку полноты решения поставленных задач, оценку уровня проведенных исследований, предложения по улучшению прохождения практики.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008

(Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1. - 2003 г. Список использованных источников приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрискрипных библиографических ссылок - по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники нумеруются по порядку.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.1-2003).

*V. Характеристика.* В характеристике должно быть следующее: полное название образовательной организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от образовательной организации.

*VI. Приложения.* В приложения могут быть включены таблицы, анкеты, программы учебных дисциплин, методические разработки, планы работы преподавателей - предметников, классных руководителей.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в образовательной организации и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от организации и университета.

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от образовательной организации, руководителем практики от университета. Подпись руководителя практики заверяется печатью образовательной организации.

Отчет по практике заслушивается преподавателем кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, являющегося руководителем практики по направлению подготовки.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид зачет/незачет. Оценка по практике заносится в экзаменационную

ведомость и зачетную книжку.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, прошедший в полном объеме учебную практику и освоивший компетенции по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала. Обучающийся должен уметь свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, изучив основную литературу и ознакомившись с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Могут быть допущены незначительные погрешности, не носящие принципиального характера.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим учебную практику и не освоившим компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий. Это свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студент, не выполнивший требования программы практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к сдаче экзаменов.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Кашлев С.С. Педагогика: теория и практика педагогического процесса / С.С. Кашлев. М: Издательство: [НИЦ ИНФРА-М](http://www.nipfram.ru/), 2023. - 462 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=420916>

2. Ходусов А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=544551>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Капустина В.А. Психология профессионально-трудовой деятельности Учебное пособие / В.А.Капустина, М.А. Матюшина. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 64с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=397915>

2. Кравченко А.И. Психология и педагогика: учебное пособие / А.И. Кравченко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 112 с. (ВО: Бакалавриат). - Режим доступа: Психология и педагогика (znanium.com)

3. Скакун В.А. Основы педагогического мастерства / В.А. Скакун. — М: Издательство ФОРУМ, 2021. — 208 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=373510>

### **8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики**

1. База данных Информационные системы «Биоразнообразие России» - Режим доступа: <http://www.zin.ru/BioDiv/>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

3. Базы данных по сельскому хозяйству и пищевой промышленности «АГРОС»- [www.cnshb.ru/cataloga.shtm](http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm)

4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. База данных «Стандарты и регламенты» Росстандарта - Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts>

6. База данных «Открытая база ГОСТов» - Режим доступа: <https://standartgost.ru/>

7. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>

8. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

9. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>

10. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>

11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

12. Электронная библиотека «Рукопт» – Режим доступа: <http://www.rucont.ru>

13. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

14. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## 9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110	Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: - Проектор Panasonic PT-ST10; - Интерактивная доска Panasonic VB-T780BP; - Колонки SVEN; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук ASER 5733Z; - Телевизор Toshiba 32"; - Кабели коммутации. Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт. Портреты «Великие педагоги» 7 шт. Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт. Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт. Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт. Стенд «Творчество педагога» 1 шт. Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт. Стенд «Информация». Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<b>Читальный зал №1 (010-012)</b> Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-

	<p>образовательную среду Белгородского ГАУ;</p> <p>неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;</p> <p>Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;</p> <p>мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;</p> <p>акустическая система SVEN SPS-635;</p> <p>микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;</p> <p>вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал №2 (009-011)</b></p> <p>Специализированная мебель;</p> <p>комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>
Методический кабинет № 117	<p>Специализированная мебель на 13 посадочных мест, доска магнитная, поворотная со стойкой, магниты в комплекте. Кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Мультимедийное оборудование: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ(3 в 1принтер,сканер, ксерокс) BROTHER, принтер лазерный XEROX.</p>

## 9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110	<p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244 ) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p> <p>–Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180</p>

	<p>от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> <p>–«Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244 ) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p> <p>–Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic</p>



	<p>Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).</p> <p>–Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p>
<p>Методический кабинет № 117</p>	<p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244 ) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>

### **9.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

### **9.4. Методические рекомендации по организации практики**

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации (модератором).

Перед отъездом на практику студент получает необходимую

консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики и методические указания, дневник и индивидуальный договор для прохождения практики.

По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

Производственную (педагогическую) практику студент может выполнять в качестве практиканта.

В период практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе и своих наблюдениях,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем учреждения по месту прохождения практики, пишется отзыв на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и студентом-практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Контроль прохождения производственной (педагогической) практики осуществляется выездом преподавателя кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии),

относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

*для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

*для инвалидов по зрению-слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

*для инвалидов по слуху-слабослышащих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

*для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

*для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

*Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практики*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения).

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с

нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.