

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2026 17:22:20

Уникальный программный код:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f2888913a13516e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

П Р И К А З

«22» июня 2026

№ 533-3

п. Майский

**Об утверждении Положения о порядке и основаниях отчисления и
восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
от 18 июня 2026 года, протокол № 12

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях отчисления и
восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее –
Положение).

2. И.о. проректора по цифровой трансформации Харламову С.Ю.
разместить Положение на официальном сайте университета в разделе:
Сведения об образовательной организации // Документы // Локальные
нормативные акты образовательной организации по основным вопросам
организации и осуществления образовательной деятельности,
предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ // Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся // Положение о
порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ
ВО Белгородский ГАУ

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июля 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о.
проректора по учебной работе Клостер Н.И.

И.о. ректора

А.Н.Простенко

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«18» июня 2026 г.,
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
№ 533-3
« 22 » июня 2026 г.

**Положение
о порядке и основаниях отчисления и восстановления
обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее - Университет) (далее - Положение) регламентирует порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025г №243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Университета по образовательным программам высшего образования всех уровней и среднего профессионального образования.

2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения между обучающимся и Университетом прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета по следующим основаниям:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

2.1.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.2.2. по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

2.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.1.2.4. в иных случаях, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений между обучающимся и Университетом является приказ ректора Университета или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося из Университета.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные федеральным законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления. Датой отчисления обучающегося считается дата регистрации приказа, если текстом приказа не предусмотрено иное.

3.3. Если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Датой расторжения договора об оказании

платных образовательных услуг является дата отчисления обучающегося.

3.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

3.1.1. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации (далее вместе – итоговая аттестация) и выдачи документа об образовании и (или) о квалификации.

3.1.2. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является:

- после прохождения государственной итоговой аттестации – протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, принявшей решение о присвоении квалификации (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры);

- после прохождения итоговой аттестации – заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

3.1.3. При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) обучающемуся выдается документ об образовании и (или) о квалификации (диплом и приложение к диплому бакалавра, специалиста, магистра; свидетельство об окончании аспирантуры и приложение к свидетельству об окончании аспирантуры) в сроки, установленные федеральным законодательством в сфере образования.

3.1.4. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.1.5. Порядок издания приказа об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) регламентируется распорядительным актом Университета.

3.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

3.2.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

3.2.1.1. по собственному желанию;

3.2.1.2. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.1.3. по состоянию здоровья.

3.2.2. В случае отчисления по собственному желанию студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента представляется в многофункциональный центр Университета (далее – МФЦ Университета), аспирантом – в подразделение, отвечающее за подготовку кадров высшей квалификации (для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее – отдел аспирантуры) личное письменное заявление на имя ректора Университета или уполномоченного им лица с просьбой об отчислении.

3.2.3. Заявление об отчислении по собственному желанию регистрируется в установленном порядке в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в МФЦ Университета, отделе аспирантуры (для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) и в установленном порядке передается на согласование.

3.2.3. Порядок издания приказа об отчислении обучающегося по собственному желанию регламентируется распорядительным актом Университета.

Срок издания приказа об отчислении по собственному желанию не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления об отчислении по собственному желанию при условии его согласования.

3.2.4. МФЦ Университета, отдел аспирантуры (для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) в течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении готовят справку о периоде обучения либо справку об освоении программы аспирантуры установленного образца лицам, освоившим часть образовательной программы.

3.2.5. Отчисление в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося и оригинала справки о переводе, выданной другой образовательной организацией, в которую осуществляется перевод, в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок перевода обучающихся.

3.2.6. Отчисления по состоянию здоровья производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и документов, выданных медицинской организацией, подтверждающих факт невозможности продолжения обучения

по состоянию здоровья.

3.2.7. Порядок прохождения документов об отчислении по состоянию здоровья соответствует пунктам 3.2.3 – 3.2.4. настоящего Положения.

3.2.8. При отсутствии академической задолженности и задолженности по оплате за обучение обучающийся может быть отчислен по собственному желанию, находясь в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

3.2.10. Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения либо копия справки об освоении программ аспирантуры подшиваются в личное дело обучающегося.

3.3. Отчисление по инициативе Университета

3.3.1. Отчисление по инициативе Университета производится:

3.3.1.1. в отношении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в том числе за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Университета). Порядок такого отчисления регулируется отдельным локальным нормативным актом Университета и производится в строгом соответствии с нормами законодательства в сфере образования. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Университет незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Университета, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования

3.3.1.2. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие у обучающегося академической задолженности, не ликвидированной в установленном порядке; при наличии академической задолженности получение неудовлетворительного результата по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике более двух раз, в том числе на второй повторной промежуточной аттестации с комиссией); невыполнения аспирантом обязанностей по

добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности (не выполнение плана научной деятельности и неудовлетворительная отметка по итогам промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования); не прохождение итоговой аттестации без уважительной причины или получение на итоговой аттестации неудовлетворительного результата; если обучающийся не приступил к учебным занятиям в установленный срок, в том числе в случае невыхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и в иных случаях;

3.3.1.3. в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений, повлекших его зачисление в Университет.

3.3.2. Порядок отчисления обучающегося за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Университете регулируется отдельным локальным нормативным правовым актом Университета.

3.3.3. Порядок отчисления при наличии у обучающихся академической задолженности, не ликвидированной в установленном порядке; в случае наличия академической задолженности (получение неудовлетворительного результата по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике более двух раз, в том числе на второй повторной промежуточной аттестации с комиссией); не прохождение итоговой аттестации обучающимися без уважительной причины или получение на итоговой аттестации неудовлетворительного результата регламентируются локальными нормативными актами Университета.

3.3.4. Основанием отчисления аспирантов за невыполнение обязанностей по достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности (не выполнение плана научной деятельности и неудовлетворительная отметка по итогам промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования) являются иницирующие документы: отзыв научного руководителя, ведомость промежуточной аттестации. Срок издания приказа об отчислении аспиранта за невыполнение обязанностей по достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности (не выполнение плана научной деятельности и неудовлетворительная отметка по итогам промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования) не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации поступившего в отделе аспирантуры поступившего иницирующего документа.

3.3.5. Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям производится в случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение 1 (одного) календарного месяца с момента

начала занятий согласно календарному учебному графику. Основанием для отчисления в этом случае является акт о неисполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана, составленный деканатом факультета (дирекцией колледжа, отдела аспирантуры). Порядок прохождения документов об отчислении в этом случае соответствует пунктам 3.3.8 – 3.3.15. настоящего Положения.

3.3.6. Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) производится в случае невыхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) без уважительной причины в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания отпуска. Порядок отчисления обучающегося как не вышедшего из академического отпуска регламентируется локальным нормативным актом Университета.

3.3.7. Отчисление обучающегося в связи с нарушением правил приема в Университет, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, производится в случае обнаружения документов с недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), предоставленных поступающим при приеме в Университет, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг, и (или) в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений. Основанием для отчисления является служебная записка ответственного секретаря приемной комиссии Университета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Университет. Порядок прохождения документов об отчислении в этом случае соответствует пунктам 3.3.8 – 3.3.15. настоящего Положения.

3.3.8. При возникновении оснований для отчисления по инициативе Университета деканат факультета (дирекция колледжа, отдел аспирантуры) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения оснований для отчисления по инициативе Университета должны письменно уведомить обучающегося об отчислении и необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды Университета.

3.3.9. Обучающийся обязан представить письменные объяснения по вышеуказанному факту в течение 3 (трех) учебных дней с момента получения уведомления, но не позднее 10 (десяти) учебных дней с даты его регистрации.

3.3.10. Уведомление об отчислении может быть:

- вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося и заказчика на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося), либо
- направлено почтовым отправлением по последнему известному

месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле, либо

– направлено по электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле. Обучающийся обязан своевременно информировать структурное подразделение о смене адреса места жительства и контактных данных.

3.3.11. Отказ обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для его отчисления по инициативе Университета. В таком случае в момент отказа обучающегося дать письменное объяснение или неполучении письменного объяснения от обучающегося деканат факультета (дирекция колледжа, отдел аспирантуры) составляет акт о неисполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана, с фиксацией в том числе отказа в предоставлении письменных объяснений.

3.3.12. Составленный деканатом факультета (дирекцией колледжа) акт в течение 1 (одного) рабочего дня и соответствующая служебная записка декана факультета (директора колледжа) направляются в МФЦ Университета. На основании акта МФЦ Университета, отдел аспирантуры (для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), готовит проект приказа об отчислении обучающегося по инициативе Университета и согласовывает его в установленном порядке.

3.3.13. МФЦ Университета, отдел аспирантуры (для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), в течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении по инициативе Университета готовит справку о периоде обучения либо справку об освоении программы аспирантуры установленного образца лицам, освоившим часть образовательной программы.

3.3.14. После издания приказа об отчислении по инициативе Университета обучающемуся в установленном в Университете порядке выдаются документы о предыдущем образовании (при наличии их в личном деле).

3.3.15. Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения либо справки об освоении программы аспирантуры подшиваются в личное дело студента.

3.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета

3.4.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, производится в случае:

3.4.1.1. смерти обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим, умершим, недееспособным;

3.4.1.2. ликвидации Университета, осуществляющего

образовательную деятельность;

3.4.1.3. других обстоятельств, когда образовательные отношения не могут быть продолжены по обстоятельствам, которые не зависят от воли сторон.

3.4.2. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является получение Университетом свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

3.4.3. МФЦ Университета, отдел аспирантуры (для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) готовит проект приказа об отчислении обучающегося и направляет на согласование в соответствии с регламентом, утвержденным распорядительным актом Университета.

3.4.4. Документы, являющиеся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения либо справки об освоении программы аспирантуры подшиваются в личное дело обучающегося.

3.5. Отчисление в иных случаях, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.5.1. Отчисление обучающегося в иных случаях, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» производится в случае:

3.2.1.1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услугах);

3.2.1.2. если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3.2.2. Порядок отчисления обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услугах), в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося регламентируется распорядительным актом Университета.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ

4.1. Обучающийся, отчисленный из Университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в Университет в течение 5 лет после отчисления с сохранением той основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в

котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Вопрос о возможности восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, решается ректором университета или уполномоченным им лицом на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом степени подготовленности обучающегося для продолжения обучения и характера причины предыдущего отчисления, а также при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, возможно не позднее 5 (пяти) лет после отчисления из Университета.

4.3. Восстановление в Университете лица, отчисленного по инициативе Университета, возможно только на основании договора об оказании платных образовательных услугах. При этом восстановление обучающегося производится по стоимости обучения, действующей на момент восстановления.

4.4. Восстановление возможно только на основную образовательную программу по соответствующему направлению подготовки (специальности) и не ранее завершения семестра, с которого обучающийся был отчислен, при условии, что академическая задолженность или академическая разница в учебных планах, подлежащая ликвидации, не превышает 5 дисциплин. В случае если академическая задолженность или академическая разница в учебных планах превышает 5 дисциплин, восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, возможно на предшествующий семестр (курс).

4.5. Для решения вопроса о восстановлении подается личное заявление в МФЦ Университета, отдел аспирантуры (для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) с указанием факультета, направления подготовки (специальности) и курса, на который претендует восстановиться заявитель. В заявлении указывается также предыдущее место учебы, направления подготовки, курс (семестр) до отчисления и причина отчисления из Университета в соответствии с приказом.

4.6. Восстановление в Университете не производится после повторного отчисления по инициативе Университета - случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом Университета, приказом ректора

и размещаются на официальном сайте университета.

5.2. При принятии Положения, учитывается мотивированное мнение студенческого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, совета родителей ФГБОУВО Белгородский ГАУ.

Лист согласования

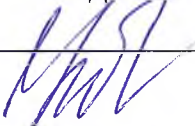
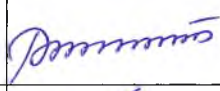
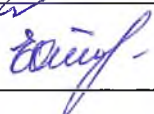
Положения

Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Проект приказа вносит: _____ Е.В. Шварев

Должность: начальник УМУ

Согласовано:

№ п/п	Должность	Подпись	Ф.И.О.
1.	И.о. проректора по учебной работе		Клостер Н.И.
2.	Начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров		Белова Г.А.
3.	Начальник юридического отдела АР		Рыбцова О.В.
4.	Председатель студенческого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ		Черкашин Р.В.
5.	Председатель совета родителей ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ		Олейникова Е.В.

Список рассылки:

Клостер Н.И.

Харламов С.Ю.

Шварев Е.В.

Тетерядченко А.И.

Деканы факультетов

Директор колледжа

Белова Г.А.

Ярченко С.В.

Маслова Е.М.