

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2025 21:47:47

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b73489861b63558916288f91311361fa

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан агрономического факультета



А.В. Акинчин

«26» 06 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная, Профессиональная практика по экономике**

наименование вида и типа практики

Направление подготовки: 05.03.06 Экология и природопользование 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Устойчивое природопользование и экоэкономика

Квалификация - «бакалавр»

Год начала подготовки - 2025

Форма обучения - очная

Майский, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 05.03.06. Экология и природопользование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07\_» августа\_2020\_ г. № 894 ((Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2020 N 59338);
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении... 08.12.2021 Система ГАРАНТ 1/14 Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (с изменениями и дополнениями) С изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г.;
- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 № 644н. «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном»»;
- приказ Минтруда России от 07.09.2020 N 569н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.09.2020 N 60033);
- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 года № 161н утвердил профессиональный стандарт «Экономист предприятия». Этот стандарт определяет характеристику квалификации, необходимую для выполнения трудовых функций экономиста предприятия. Он зарегистрирован в Министерстве юстиции России 29 апреля 2021 года под номером 63289;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245.

**Составители:** к.э.н., доцент; Акупиян О.С.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

«25»\_июня\_2025 г., протокол №10

Зав. кафедрой —  Е.А. Голованёва

**Рассмотрена** на методическом совете агрономического факультета

«26 » 06 2025 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии агрономического факультета



Кудрявцева Е.А.

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы



М. А. Куликова

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО ЭКОНОМИКЕ

Составной частью образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование; 38.03.01 Экономика профиль Устойчивое природопользование и экоэкономика, (квалификация выпускника «Бакалавр») является производственная, профессиональная практика по экономике.

Цель - закрепление и углубления теоретических знаний и приобретение практических навыков по изучению состояния экономики хозяйствующего субъекта (оценке уровня и динамики показателей, выявлении факторов, обуславливающих их изменение), по сбору, обработке и анализу экономических показателей.

**ЗАДАЧАМИ профессиональной практики бакалавров** являются получение навыков решения следующих типов задач профессиональной деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- ознакомление с организационно-правовыми основами деятельности хозяйствующего субъекта, его организационной и управленческой структурой;
- организация работы исполнителей (команды) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- использование различных методов принятия управленческих решений на практике;
- закрепление навыков работы с современными техническими средствами и информационными технологиями при решении экономических и исследовательских задач;
- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится практика

Производственная, профессиональная практика по экономике входит в обязательную часть, учебного плана (Б2.О.02.02(П)).

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется учебная, Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике</b> | 1. Введение в профессиональную деятельность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                        | 2. Экономика природопользования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                        | 3. Цифровые технологии в экономике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                        | 4. Экономика предприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>                                                                                             | <b>Знать:</b> основные принципы экономики, организации информационных ресурсов в экономике.<br><b>Уметь:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микроуровне и макроуровне; рассчитывать основные экономические показатели и строить модели их динамики.<br><b>Владеть:</b> навыками использования информационных технологий при решении эколого-экономических задач; произведения эколого-экономических расчетов использованием адекватных инструментальных средств и анализа полученные результаты. |

Знания, умения и навыки, полученные, в процессе прохождения производственной практики будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании курсовых работ, выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
|------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи                                                                                  | <b>Знать:</b> методы анализа поставленной задачи, ее базовые составляющие<br><b>Уметь:</b> анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие для решения поставленной задачи<br><b>Владеть:</b> методами и навыками анализа поставленной задачи, выделяя ее базовые составляющие для решения поставленной задачи                                                                                     |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | <b>Знать:</b> методы выбора оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br><b>Уметь:</b> формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение<br><b>Владеть:</b> методами и навыками по определению ожидаемых результатов решения выделенных задач |
|      |                                                                                                                                                                            | УК - 2.2<br>Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений                     | <b>Знать:</b> основные методы анализа и оценки экономических решений в условиях ограниченных ресурсов.<br><b>Уметь:</b> выявлять и формулировать экономические задачи с учётом ресурсных ограничений;<br><b>Владеть:</b> навыками поиска и обработки экономической информации.                                                                                                                           |
|      |                                                                                                                                                                            | УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время                                                                                            | <b>Знать:</b> различные возможные варианты решения поставленных задач<br><b>Уметь:</b> применять системный подход для решения поставленных задач<br><b>Владеть:</b> методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач за установленное время                               |
|      |                                                                                                                                                                            | УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта                                                                                                        | <b>Знать:</b> нормы и правила, необходимые для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               | <p><b>Уметь:</b> публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p><b>Владеть:</b> методами и навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>УК-6</b> | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы                | <p><b>знать:</b> состояние своих ресурсов, их пределы (личностных, временных и т.д.), характер их влияния на успешность выполнения порученной работы;</p> <p><b>уметь:</b> применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</p> <p><b>владеть:</b> навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p>                                          |
|             |                                                                                                                                             | УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | <p><b>знать:</b> критерии и показатели оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p><b>уметь:</b> оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p><b>владеть:</b> навыками оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> |
| ОПКЭкон-1   | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач                                       | ОПКЭкон-1.1 Обладает знаниями основ экономической теории для успешного выполнения прикладных задач                                                            | <p><b>Знать:</b> основные положения экономической теории, принципы современной рыночной экономики.</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания для принятия экономических решений актуальных экономических проблем, возникающих как в личной, так и в общественной жизни;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования источников экономической информации</p>                                                                                                                                                                    |
|             |                                                                                                                                             | ОПКЭкон-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением знаний экономической теории                        | <p><b>Знать:</b> аналитический инструментарий для решения прикладных задач с применением знаний экономической теории</p> <p><b>Уметь:</b> применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением знаний экономической теории</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>                                                                                                            |

|              |                                                                                                                                |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК Экон - 2 | Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПКЭкон -2.1<br>Определяет методы сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных задач    | <b>Знать:</b> перечень соответствующих источников и их подходов и методов, используемых для анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных задач;<br><b>Уметь:</b> использовать подходы и методы, используемые для анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных задач;<br><b>Владеть:</b> соответствующими подходами и методами для анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных задач |
|              |                                                                                                                                | ОПКЭкон-2.2<br>Способен проводить анализ и обработку информации, необходимой для решения поставленных экономических задач         | <b>Знать:</b> как проводить анализ и обработку информации, необходимой для решения поставленных экономических задач<br><b>Уметь:</b> проводить анализ и обработку информации, необходимой для решения поставленных экономических задач<br><b>Владеть:</b> подходами и методами для проводить анализ и обработку информации, необходимой для решения поставленных экономических задач                                                                      |
| ОПКЭкон-3    | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне                       | ОПКЭкон-3.1<br>Демонстрирует знания законов функционирования современной экономики на микро- и макроуровне                        | <b>Знать:</b> Закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне<br><b>Уметь:</b> использовать знания законов функционирования современной экономики на микро- и макроуровне для и анализа современных микро- и макроэкономических проблем<br><b>Владеть:</b> навыками решения ситуационных экономических задач на микро- и макроуровне                                                                                        |
|              |                                                                                                                                | ОПКЭкон-3.2<br>Способен анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне          | <b>Знать:</b> основные способы использования базовых понятий экономической науки для моделирования и анализа экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне<br><b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач<br><b>Владеть:</b> методами экономических исследований и обработки статистической информации на микро- и макроуровне                           |
| ОПКЭкон-4    | Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной             | ОПКЭкон-4.1<br>Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | <b>Знать:</b><br>- основные экономико-математические методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности экономиста;<br><b>уметь:</b><br>- определять оптимальные варианты с                                                                                                                                                                                                                                   |

|           |                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | деятельности                                                                                                          |                                                                                                                                                        | помощью экономико-математических методов и моделей для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;<br><b>владеть:</b><br>- экономико-математические методами и моделями принятия оптимальных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                     |
| ОПКЭкон-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПКЭкон-5.1 - Определяет назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач | <b>знать:</b><br>- назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов;<br><b>уметь:</b><br>- применять информационные системы в экономике и современные программные продукты для решения профессиональных задач, на основе определения их назначения и функций;<br><b>владеть:</b><br>- навыками применения информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения задач профессиональной деятельности. |
| ПКЭкон-1  | Способен к эколого-экономическому анализу деятельности организации                                                    | ПКЭкон-1.1.<br>Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов эколого-экономических показателей организации         | <b>знать:</b> способы сбора и обработки данных для проведения расчетов эколого-экономических показателей организации;<br><b>уметь:</b> - осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов эколого-экономических показателей организации;<br><b>владеть:</b> - навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов эколого-экономических показателей организации                                                                 |
|           |                                                                                                                       | ПКЭкон-1.2.<br>Способен производить расчет и анализ эколого-экономических показателей результатов деятельности организации                             | <b>знать:</b> основные методы экономического анализа для расчета и анализа эколого-экономических показателей результатов деятельности организации<br><b>уметь:</b> осуществлять расчет и анализ эколого-экономических показателей результатов деятельности организации<br><b>владеть:</b> навыками расчета и анализа эколого-экономических показателей результатов деятельности организации                                                                                |
| ПКЭкон-2  | Способен планировать прогнозирование эколого-экономической деятельности организации                                   | ПКЭкон-2.1.<br>Способен обосновать эколого-экономических планов для стратегического и оперативного развития организации                                | <b>знать:</b> методы разработки, реализации и обоснования эколого-экономических планов для стратегического и оперативного развития организации<br><b>уметь:</b> разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                             | обосновывать (оценивать) эколого-экономические планы для стратегического и оперативного развития организации.<br><b>владеть:</b> навыками разработки, реализации и обоснования эколого-экономических планов для стратегического и оперативного развития организации.                                                                                                        |
|  |  | ПКЭкон-2.2.<br>Способен управлять стратегическими ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами | <b>Знать:</b> теоретические основы стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами<br><b>Уметь:</b> применять на практике методы стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами<br><b>Владеть:</b> навыками стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами |

#### 4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО ЭКОНОМИКЕ

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – профессиональная практика по экономике.

*Форма практики:* дискретно: – по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий для очной формы обучения;

*Способы практики* – стационарная, выездная.

**Время проведения практики** – VIII семестр у студентов очной формы обучения. Практику проходят студенты 4 курса очной формы обучения в восьмом семестре 2 недели.

*Место проведения практики* – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Производственная, профессиональная практика по экономике проходит в форме работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-бакалавра экономики предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации с учетом специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

По окончании производственной практики оформляется отчет о прохождении практики, который сдается руководителю практики на проверку. Защита отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии (по решению выпускающей кафедры).

Место и база практики определяются договорами, заключаемыми

университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. Желательно, чтобы предприятие функционировало не менее трех лет, т.к. задание на практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за три года.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем и график прохождения практики установлены учебным планом образовательно-профессиональной подготовки бакалавра по направлению 05.03.06 Экология и природопользование; 38.03.01 – «Экономика», профиль «Устойчивое природопользование и экоэкономика» агрономического факультета.

Профессиональная практика по экономике позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

Общая трудоемкость производственной, профессиональной практики по экономике составляет 3 зачетные единицы 108 часов (2 недели).

В процессе прохождения практики студент должен использовать методы наблюдения, сбора, обобщения и статистической обработки материалов, формулирования выводов и предложений, применение компьютера с целью расширения информационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание, анализ реальных проблемных ситуаций; стимулирования к самостоятельному получению знаний.

Предусматривается самостоятельная работа студента на всех этапах практики, обработки полученного материала и написания отчета по практике.

| Разделы (этапы) практики                                                                                                                         | Трудоемкость, часы, % | Формы текущего контроля                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Подготовительный.</i></b><br>Установка на практику, получение индивидуального задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. | 4/3,7                 | Запись в журнале по технике безопасности<br>Индивидуальное задание |
| <b><i>Аналитический.</i></b><br>Сбор и обработка материала в рамках задания; периодический отчет перед руководителем практики о                  | 82/75,93              | Дневник прохождения практики, индивидуальное задание               |

|                                                            |          |                   |
|------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| выполнении задания. Практические задания.                  |          |                   |
| <b>Заключительный.</b><br>Оформление отчетной документации | 18/16,67 | Отчет по практике |
| <b>Защита отчета по практике</b>                           | 4/3,7    | зачет             |
| <b>Всего</b>                                               | 108      |                   |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики                                                                                                                                                                                                                                                                | Формируемые компетенции                                                                                                                    | Формы текущего контроля                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Подготовительный         | Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление обучающихся с формой проведения, целями и задачами учебной практики, научно-методической, информационной и библиотечной базой, формами контроля. Ознакомительные занятия и работа обучающихся по обработке нормативных и литературных источников. | УК-1.1;<br>УК-2.1;<br>УК-2.2;<br>УК-2.3;<br>УК-2.4;<br>УК-6.1;<br>УК-6.4;                                                                  | Запись в журнале по технике безопасности<br>Индивидуальное задание |
| Аналитический            | Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап<br>Прохождение практики на предприятии: сбор, обработка, систематизация и анализ полученной информации                                                                                                                                | ПКЭкон-1.1;<br>ПКЭкон-1.2;<br>ПКЭкон-2.1;                                                                                                  | Дневник прохождения практики, индивидуальное задание               |
| Заключительный           | Подготовка и защита отчета по практике                                                                                                                                                                                                                                                             | ПКЭкон-2.2;<br>ОПКЭкон-1.1;<br>ОПКЭкон-1.2;<br>ОПКЭкон-2.1;<br>ОПКЭкон-2.2;<br>ОПКЭкон-3.1;<br>ОПКЭкон-3.2;<br>ОПКЭкон-4.1;<br>ОПКЭкон-5.1 | Отчет                                                              |

### 6.1. Перечень индивидуальных заданий

Примерный перечень индивидуальных заданий для производственной, профессиональной практики по экономике:

#### 1. Предпринимательство и предпринимательская деятельность

|                                                                                                                                              |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| в РФ в условиях трансформации экономики                                                                                                      |      |
| 2. Организационно-правовые формы предприятий.                                                                                                |      |
| 3. Организация производства на предприятии.                                                                                                  |      |
| Производственный процесс и типы производств.                                                                                                 |      |
| Производственная структура организации (предприятия)                                                                                         |      |
| 4. Имущество предприятия. Нематериальные элементы имущества. Информационные ресурсы                                                          |      |
| 5. Основные средства предприятия.                                                                                                            |      |
| 6. Оборотные средства предприятия                                                                                                            |      |
| 7. Материально-технические ресурсы сельского хозяйства.                                                                                      | 1    |
| 8. Интенсификация в сельском хозяйстве.                                                                                                      | .    |
| 9. Инвестиции и капитальные вложения в сельском хозяйстве.                                                                                   |      |
| 10. Издержки производства и себестоимость продукции сельского хозяйства.                                                                     | 26.Э |
| 11. Товарность продукции сельского хозяйства.                                                                                                | к    |
| 12. Цены и ценообразование на продукцию сельского хозяйства.                                                                                 | о    |
| 13. Персонал (трудовые ресурсы) предприятия.                                                                                                 | н    |
| Производительность труда                                                                                                                     | о    |
| 14. Организация оплаты труда на предприятии                                                                                                  | м    |
| 15. Качество и конкурентоспособность продукции предприятия                                                                                   | и    |
| 16. Издержки производства и себестоимость продукции.                                                                                         | ч    |
| 17. Доходы предприятия. Прибыль и рентабельность. Оценка эффективности деятельности предприятия                                              | е    |
| 18. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия                                                                                  | с    |
| 19. Инновационная деятельность предприятия                                                                                                   | к    |
| 20. Инвестиционная деятельность предприятия                                                                                                  | и    |
| 21. Эколого-экономическая эффективность использования природных ресурсов                                                                     | й    |
| 22. Цифровизация бизнес-процессов и экономики организаций                                                                                    | р    |
| 23. Оптимизация бизнес-процессов с использованием цифровой аналитики и инструментов поддержки принятия решений                               | о    |
| 24. Анализ производства продукции растениеводства                                                                                            | с    |
| 25. Анализ производства продукции животноводства                                                                                             | т    |
| зводства и реализации овощей открытого (защищённого) грунта.                                                                                 |      |
| 27.Повышение экономической эффективности растениеводства (животноводства, птицеводства, свиноводства ...) в условиях инновационного развития | п    |
| 28. Оценка условий и факторов производства конкурентоспособности продукции                                                                   | р    |
| 29. Пути повышения конкурентоспособности предприятий молочной промышленности                                                                 | о    |
| 30. Современное состояние и пути повышения конкурентоспособности продукции отрасли животноводства (растениеводства) предприятия              | и    |

31. Инновационное развитие агрохолдинга (группы компании)
32. Формирование инвестиционной политики и модернизация основного капитала предприятия
33. Оптимизация структуры производства отрасли (животноводства, растениеводства) как важный фактор интенсификации
34. Оптимизация отраслевой структуры производства предприятия
35. Обоснование оптимальных размеров сельскохозяйственных предприятий
36. Совершенствование работы маркетинговой структуры
37. Оценка состояния и совершенствование материально-технического снабжения предприятия
38. Совершенствование способов продвижения сельхозпродукции
39. Совершенствование ценовой стратегии сельскохозяйственного предприятия
40. Формирование ассортимента и рыночной потребности продукции
41. Роль маркетинговых исследований и в формировании ассортимента продукции предприятия
42. Выявление резервов повышения доходности сельскохозяйственного предприятия
43. Пути снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции растениеводства (животноводства, прироста КРС и т.д.) на предприятии

В ходе производственной практики каждый обучающийся выполняет работу по сбору материала и выполнению работы согласно индивидуального задания.

*Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий (календарный) план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- обеспечивает их необходимыми нормативными и отчетными документами;
- проводит индивидуальные беседы по конкретным вопросам программы практики.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, ведут дневник прохождения Производственной практики, в который заносится проделанная за период практики работа (Приложение 3);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Рабочая программа практики находится в библиотеке университета и размещена в компьютерной сети университета.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

**Формой отчетности практиканта является** – отчет по производственной практике.

В нем практикант излагает информацию по теме выпускной квалификационной работы, анализирует и дает оценку экономических и финансовых показателей деятельности организации, организации учетной работы, выявляет и указывает на недостатки, прикладывает к отчету собранный материал.

На основании собранного материала и изученности проблемы обучающийся делает свои выводы, выносит заключение о выявленных нарушениях и вносит предложения по их устранению.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в организации и заканчивается в конце практики. При составлении отчета используются годовые отчеты предприятия за последние три года, первичные и сводные документы по каждому конкретному объекту учета.

Отчеты по производственной практике заслушиваются руководителем практики и оцениваются «зачтено» или «не зачтено».

*Рекомендуемая структура отчета:*

Титульный лист (Приложение 1)

Индивидуальное задание (Приложение 2)

Дневник прохождения практики (Приложение 3)

Характеристика (Приложение 4)

Сведения о прохождении практики (Приложение 5)

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

2. Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Во введении указывается цель прохождения производственной практики,

ее задачи, роль в подготовке обучающегося по выбранному направлению и профилю.

В организационно – экономической характеристике предприятия следует кратко изложить месторасположения предприятия, его организационную структуру, виды деятельности и основные экономические показатели деятельности организации за последние три года.

В основной части излагается сам отчет, в котором представляются вопросы ведения бухгалтерского учета, анализа, аудита в соответствии с темой выпускной квалификационной работой.

В заключении делается обобщающий вывод по собранному и изученному материалу, указываются недостатки.

Заканчивается отчет списком использованных источников и материалами, используемыми при его написании. Отчет подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия. Руководитель практики от университета дает отзыв на представленный отчет по производственной практике.

К отчету в хронологическом порядке прилагаются все необходимые для написания основной части первичные и сводные бухгалтерские документы, регистры синтетического и аналитического учета по теме выпускной квалификационной работы, формируемые в автоматизированном режиме или составленные при журнально-ордерной форме учета, годовая отчетность предприятия, учетная политика, график документооборота и т.д. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

### **Требования к оформлению отчета**

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.0.100-2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Отчет по практике оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 2 мм, правое поле - 15 мм, левое поле (где сшивается работа) - 30 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль (размер шрифта) - 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) - 1,25;
- табуляция (если используется) - 1,25;

Первой страницей является титульный лист, второй индивидуальное задание, третьей - дневник, далее содержание отчета (на них страницы не

проставляются, но учитываются), затем текст. Каждый раздел отчета, и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы.

Нумерация таблиц сквозная (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д. ).

Таблицы не разрываются (за исключением случаев, когда таблица не помещается на одной странице), список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются. При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Таблица оформляется следующим образом: Таблица 1 – Основные показатели деятельности предприятия.

При аттестации итогов Производственной практики, учитывается и оценивается следующее:

- содержание практики, составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя Производственной практики от кафедры;
- ведение обучающимся дневника прохождения практики;
- должным образом оформленную характеристику от организации практики обучающимся, подписанную руководителем практики от организации;
- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у обучающегося компетенций.
- степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки обучающегося;
- владение обучающимся информацией по вопросам темы выпускной квалификационной работы;
- инициатива обучающегося, проявленная в период прохождения практики;
- предложения обучающегося по улучшению учетной работы в организации.

В процессе прохождения аттестации обучающийся должен в виде доклада (5-7 мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчетов по Производственной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов (соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету).

По результатам защиты обучающимся отчета по практике выставляется оценка «зачтено» / «не зачтено», в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки

обучающегося.

### **Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»**

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок - «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний, самостоятельность работы обучающегося:
- логичность изложения материала в отчете по практике;
- полнота, актуальность и обработка фактических данных;
- полнота раскрытия индивидуального задания по теме;
- умение обучающегося демонстрировать практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации;
- степень достижения цели практики и качество выводов и предложений;
- качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;
- новые знания, умения, практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики;
- срок сдачи отчета по практике на проверку

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий, который не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующим дисциплинам. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

Неудовлетворительные результаты по практике признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом университета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная литература**

1. Экономика и организация производства : учебное пособие / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой, Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 381 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1242059>
2. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1063313>
3. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 6-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 290 с. - ISBN 978-5-394-05127-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085956> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911262> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1834665> (дата обращения: 03.07.2025). – Режим доступа: по подписке.
6. Свечникова, В. В. Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах : учебное пособие / В. В. Свечникова, М. И. Швейкерт, Е. А. Пузикова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 95 с. - ISBN 978-5-9765-2718-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1304018> - Текст: электронный.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для бакалавров. / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова; под ред. И.В. Сергеева. — 5-е изд., испр. и доп. [Текст] - М.: Издательство Юрайт, 2012. - 671 с. – ISBN 978-5-9916-1761-1. - Текст: непосредственный.

2. Основы цифровой экономики: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. М.И. Столбова, Е.А. Бренделевой. Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. — М.: Издательский дом «НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА», 2018. —238 с. - ISBN 978-5-6040215-1-4 Текст: электронный.

3. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459173> (дата обращения: 13.05.2022). — Текст: электронный

4. Экономика сельскохозяйственного предприятия: учебник / И.А. Минаков, Л.А. Сабетова, Н.И. Куликов, и др.; под. ред. И.А. Минакова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 363 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-102560-4. <https://znanium.com/read?id=372577>. - Текст: электронный.

5. Экономика организации (предприятия, фирмы): Учебник / Под ред. проф. Б.Н. Чернышова, проф. В.Я. Горфинкеля. М.: Вузовский учебник, 2012. — 535 с. — ISBN 978-5-9558-0120-9. - Текст: непосредственный.

6. Кравченко Д.П. Экономика предприятия. Учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" / Д.П. Кравченко, Н.В. Приходько. — Белгород: Изд-во Белгородский ГАУ. 2017. — 120 с. - Текст: непосредственный.

7. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / О.С. Акупиан, Ю.А. Китаёв, Д.П. Кравченко [и др.]. — Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ, 2019. 253 с. - Текст: непосредственный.

8. Практикум по экономике предприятий: Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) Экономика и управление (квалификация (степень) «бакалавр») / Ю.А. Китаёв, Д.П. Кравченко, А.А. Сидоренко - Белгород: Изд-во Белгородского ГАУ. 2020. 151 с. - Текст: непосредственный.

### **8.2.1. Периодические издания**

«Экономика сельского хозяйства»

«Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»

«Экономика сельского хозяйства России»

«Международный сельскохозяйственный журнал»

«Достижения науки и техники в АПК»

«АПК. Экономика, управление» и др.

### 8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. ЭБ Белгородского ГАУ – <http://lib.bsaa.edu.ru>
4. ЭБС «Знаниум» – <http://znanium.com>
5. ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com>
6. ЭБС «AgriLib» – <http://ebs.rgazu.ru>
7. Журнал «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru/magazines.html>
8. Журнал «Кадровое дело» - <http://www.kdelo.ru>
9. Журнал «Работа с персоналом» - <http://www.hr-journal.ru>
10. Журнал «Кадры предприятия» - <http://www.kapr.ru/articles/2003/11/3110.html>
11. Журнал «Управление развитием персонала» - <http://grebennikon.ru/journal-25.html>
11. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
12. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Федеральная служба государственной статистики <http://gks.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                          | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Помещения профильной организации, на которой проходит практика                                                                                                                                     | Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 M6 PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV GraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную |

|  |                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений                                                                                                                                                                                                 | Оборудование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Помещения профильной организации, на которой проходит практика                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии-бессрочно.</li> <li>- MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 Срок действия лицензии 1 год.</li> <li>- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</li> <li>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</li> <li>- RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение).</li> <li>- Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).</li> </ul> |

### 9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор №496 ЭБС с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 06.06.2024
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015, дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020 / 33
- ЭБС «Лань», договор №1-14-2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 02.10.2024г.
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным

обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

- ЭБС «КноРус Медиа», договор №4.0.24.750 с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРус Медиа», от 28.08.2024г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно.
- БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;
- «Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.
- «Альт-Финансы 3». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.
- «Бизнес-курс». Сублицензионный договор № 200601\1. Срок действия лицензии – бессрочно.

### **9.3 Методические рекомендации по организации практики**

Общее методическое руководство практикой обучающихся по направлению 05.03.06 Экология и природопользование; 38.03.01 – «Экономика», профиль «Устойчивое природопользование и экоэкономика» агрономического факультета, в университете осуществляет выпускающая кафедра экономики.

В основе организации производственной практики лежит договор, заключаемый между ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина» и предприятиями, которые выступают в качестве базовых организаций практики.

Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- обучающийся университета, направленный на преддипломную практику;
- руководитель практики от университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, который является руководителем выпускной квалификационной работы.
- принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой обучающихся осуществляет деканат экономического факультета.

Ответственными за информационное и методическое обеспечение обучающихся по производственной практике назначаются специалисты и преподаватели кафедры практического и проектного обучения.

В принимающей организации руководство практикой обучающиеся в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на наиболее квалифицированных специалистов и руководителей, с которыми университет заключает договор.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- программа производственной практики;

Непосредственное руководство практикой от университета возлагается на профессорско-преподавательский состав кафедры, а на предприятиях – опытных высококвалифицированных специалистов.

Перед началом практики деканат факультета и кафедра проводят собрание обучающихся, на котором проводится инструктаж по технике безопасности, разъясняются цели, задачи и порядок прохождения производственной практики, озвучиваются сроки прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. В процессе прохождения практики обучающиеся руководствуются основными положениями, изложенными в программе практики, а также полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, на базе которых они проходят практику.

Перед началом практики руководитель производственной практики (он же является руководителем выпускной квалификационной работы) разрабатывает и выдает обучающимся индивидуальное задание в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, составляется календарный план выполнения задания (Приложение 4), в котором указывается перечень работ, сроки выполнения намеченных работ и отметка руководителя о выполнении задания.

## **10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-

социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

*для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

*для инвалидов по зрению-слепых:* оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

*для инвалидов по слуху-слабослышающих:* оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

*для инвалидов по слуху-глухих:* оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

*для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата:* оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при

вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практики*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и

индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Факультет \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(тип \_\_\_\_\_ **Профессиональная практика по экономике**)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия)

Руководитель практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО)

МП  
Руководитель практики от университета  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО)

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(оценка)

**Майский, 20 \_\_\_\_\_**

## Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Факультет \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику**

Для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия)

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема \_\_\_\_\_  
(перечень индивидуальных заданий находятся в программе практики, выдается руководителем практики от университета)

Цель прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(цель указана в программе практики)

Структура отчета:

Руководитель практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО)

МП

Руководитель практики от университета  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО)

**Майский, 20\_\_**

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

прохождения Производственной практики (в соответствии с темой ВКР)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

| №п/<br>п | Перечень работ (заданий) | Сроки<br>выполнения<br>задания | Отметка о<br>выполнении |
|----------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|
|          |                          |                                |                         |
|          |                          |                                |                         |
|          |                          |                                |                         |
|          |                          |                                |                         |
|          |                          |                                |                         |
|          |                          |                                |                         |
|          |                          |                                |                         |
|          |                          |                                |                         |
|          |                          |                                |                         |

Обучающийся \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

практики \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Руководитель

## Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Факультет \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Майский, 20\_\_

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя от Университета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
прохождения производственной практики**

| Сроки | Содержание                                                                                                                  | Подпись<br>ответственного |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|       | Установочное занятие, получение шаблона отчетной документации, индивидуального задания, ознакомление с программой практики. |                           |
|       | Инструктаж по технике безопасности в организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.                          |                           |
|       | Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия.                                                                     |                           |
|       | Освоение профессиональных компетенций                                                                                       |                           |
|       | Оформление отчетной документации                                                                                            |                           |
|       | Защита отчета                                                                                                               |                           |

## Дневник

[illegible]

(ФИО обучающегося)

(наименование организации полностью)

(ФИО руководителя)

MII

## СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся(ся) \_\_\_\_\_

Факультета \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

направлен(а) для прохождения производственной практики сроком на

\_\_\_\_\_ недели с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(название организации, адрес)

Дата выезда «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Прибытие на практику «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственным руководителем производственной практики от предприятия

назначен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

МП \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата сдачи дневника и отчета на факультет

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя

практики от университета \_\_\_\_\_



**Пример оформления библиографического списка ГОСТ 7.0.100 – 2018 г.**

**КНИГИ  
ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ**

**Книга одного автора**

**Колтухова, И. М.** Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с. – Библиогр.: с. 149–151. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст: непосредственный.

**Книга двух авторов**

**Игнатьев, С. В.** Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва: МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. – Библиогр.: с. 131–133. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

**Книга трёх авторов**

**Варламова, Л. Н.** Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с. – Библиогр.: с. 358–360. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст: непосредственный.

**Книга четырёх авторов**

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужин, С. А. Шулепина; под общей редакцией В. В. Говдя; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 149 с. – Библиогр.: с. 139–149. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст: непосредственный.

**Книга пяти авторов**

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский

государственный университет. – Курск: Университетская книга, 2017. – 196 с. – Библиогр.: с. 192–196. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст: непосредственный

### **Сборник научных трудов**

**Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленным предприятием:** межвузовский сборник научных трудов / редкол.: Н. В. Никитина, отв. ред. А. А. Чудаева - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019 - 178 с. - ISBN 978-5-94622-896-1. - URL: <http://lib1.sseu.ru/MegaPro> (дата обращения: 21.06.2019). - Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро»; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. - Текст: электронный.

**Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения** международная научная конференция: сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. - Москва: ГУУ, 2017 -382 с. – ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст: непосредственный.

### **Материалы конференции**

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности: сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2019 г.) / редкол : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Маер, С. И. Лилимберг. - Чебоксары: ИД «Среда», 2019 - 344 с. - ISBN978-5-6042955-4-0. - URL: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_38235557\\_92826974.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf) (дата обращения: 27.06.2019).-Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст: электронный.

### **НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

#### **Диссертация**

**Аврамова, Е. В.** Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования: специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»: диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст: непосредственный.

#### **Автореферат**

**Величковский, Б. Б.** Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с.:

ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст: непосредственный.

### **Сайты в сети Интернет**

**Правительство Российской Федерации:** официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

## **СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ**

### **Статья из журнала (один автор)**

**Быструшкин, С. К.** Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин – Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

### **Статья из журнала (пять авторов)**

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

### **Статья из журнала (электронная версия)**

**Московская, А. А.** Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст: электронный // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: [https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017\\_142\\_02\\_Moskovskaya.pdf](https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf) (дата обращения: 11.06.2025).

### **Статья из газеты**

**Ясин, Е. Г.** Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась»: [об экономической ситуации: беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / [записал П. Каныгин]. – Текст: непосредственный // Новая газета. – 2017 – 22 дек. (№ 143). – С. 6-7.

### **Статья из материалов конференции**

**Фирулина, И. И.** Некоторые аспекты состояния Волжского бассейна / И. И. Фирулина, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. – Текст: непосредственный // Проблемы развития предприятий: теория и практика. В 3-х частях : материалы 17-й Международной научно-практической конференции, Самара, 20-21 декабря 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, электронные и / Г. Р. Хасаев, Н. В. Никитина, А. А. Чудаева;]и др.

[когнитивные технологии под ред. С. И. Ашмариной. - Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018 - С. 295-301.

**Калинина, Г. П.** Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – *Текст: непосредственный* // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва: РКП, 2017. – С. 61–78.

### **Статья с сайта в сети Интернет**

**Грязев, А.** «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст: электронный // Газета.ru: [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 09.02.2018).

## **ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

### **Законодательные материалы**

**Российская Федерация. Законы.** Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с.; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04- 004029-2. – Текст: непосредственный.

**Российская Федерация. Законы.** Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст: непосредственный.

### **Стандарты**

**ГОСТ Р 57647–2017.** Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст: введен впервые: дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва: Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. – Текст: непосредственный.

### **Патентные документы**

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01),

B02C 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница: № 2017105030: заявл. 15.02.2017: опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э.; заявитель БГТУ. – 4 с.: ил. – Текст: непосредственный.