

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.06.2024 20:09:46

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Иностранный язык (немецкий язык)»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Учет и бизнес-аналитика»

(квалификация выпускника - бакалавр)

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель изучения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий)** на этапе бакалавриата состоит в развитии иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного (немецкого) языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

**Задачи:** Научить

- владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;
- владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- активно владеть практической грамматикой;
- знать разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;
- уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- владеть речевым этикетом повседневного общения;
- владеть навыками письма.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Иностранный язык относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.03) основной профессиональной образовательной программы..

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**УК 4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами универсальной компетенции:

**УК 4.1** Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке

Знать

- основные модели межличностного и межкультурного взаимодействия;
- языковые средства (лексические,грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;

Уметь

осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение):

- использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном языке;
- правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания;

Владеть

- способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;

умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения;

-навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.

УК 4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов

Знать:

1) лингвистические сведения:

- лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы; некоторые фразеологические явления);

2) социокультурные сведения:

- основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения;

3) учебные сведения:

- принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом.

Уметь:

- использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; -вести деловую переписку на иностранном языке;
- запрашивать информацию на иностранном языке в письменной форме;
- вести деловую переписку на иностранном языке;

осуществлять письменное общение:

- корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; правильно применять основные правила орфографии и пунктуации.

Владеть:

- способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;
- умением свободно пользоваться иностранным языком как средством

общения;

- навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке.

#### **4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часов (4 зачётных единиц).

Форма контроля – экзамен.

Авторы: к. фил.н. доцент Парникова Т.В., ст. преподаватель Потапова О.И.