

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.06.2024 16:22:37

Уникальный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b37489861b6255891f299f813a07516a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.Я.ГОРИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление педагогическими системами

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Экономика и управление

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652 н
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление.

Составитель: к.п.н., доктор экономических наук кафедры профессионального обучения и социально - педагогических дисциплин доцент Дорофеев А.Ф.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой _____



Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Н.Н. Никулина



I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Целями освоения дисциплины «Управление педагогическими системами»** являются формирование понятий, суждений, необходимых для реализации в профессиональной деятельности через усвоение студентами системой знаний об управлении образовательными системами, приобретении умений в области управления образованием, позволяющим эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность.

В ходе освоения дисциплины у студентов формируются не только знания и умения в области управления образовательными системами, а также личностно-профессиональные качества, профессиональные позиции.

1.2. Задачи дисциплины:

а) углубленное изучение методологических и теоретических основ отраслевой науки:

- дать представление об образовательном учреждении как о социально педагогической системе;

- информировать об особенностях системного подхода в управлении социально-педагогическими системами;

б) формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности:

- овладеть умениями и навыками сохранения целостности системы,
- находить механизмы коммуникаций между системными элементами;
- сформировать навыки взаимодействия системы с факторами внешней и внутренней среды;
- вырабатывать активную жизненную позицию по отношению к процессам, происходящим в системе.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Управление педагогическими системами» относится к обязательной части, модуль 4. Психолого-педагогический (Б1.О.04.07) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Общая и профессиональная педагогика
	2. Психология профессионального образования
	3. Педагогическая конфликтология
	4. Андрагогика
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и принципы теории социального управления; - назначение, функции управления образовательными системами; - разные точки зрения на сущность управления;

	<ul style="list-style-type: none"> - сущность управления образованием; рассмотреть специфические характеристики управления системой образования в РФ; - основные принципы, методы, формы и функции управления педагогическими системами; - принципы государственной политики в области образования; изучить закономерности системы образования в РФ и органы управления образованием; - сущность управления учебными заведениями как целостной системы, проследить специфические закономерности управления государственными и муниципальными образовательными учреждениями, - сущность управления учреждениями среднего специального, профессионального образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять особенности планирования работы образовательного учреждения; осмыслить содержание работы учебного заведения; - выявлять сущность теоретических основ, масштаб и роль воспитательной системы образовательного учреждения в содействии развитию личности; - ознакомиться с механизмами создания воспитательной системы; - применять способы осуществления мониторинга практике управления ОУ; - применять интерактивные технологии обучения в практике управления; - раскрыть сущность технологии проектного обучения и применять ее в практике управления ОУ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией о сущности, содержании, назначении управленческой деятельности преподавателя; - основами анализа состояния компьютерных обучающих технологий.
--	---

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК 1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знать: структуру образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Уметь: планировать и управлять образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Владеть: основами управления образовательным процессом в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования	Знать: формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования Уметь: применять в процессе управления образовательной организацией формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования Владеть: владеть основами управления по отбору и применению форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных

			отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности в рамках реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования
--	--	--	---

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	8 сем.	5 курс
Семестр изучения дисциплины	8 сем.	5 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	38,4	20,6
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	18	6
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	-	-
Практические занятия (<i>Пр</i>)	18	12
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	-
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	-	-
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	0,2
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	6	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	63,6	83,4
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	12	14
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	14	21
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	22	24
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	5,6	13,4
Подготовка к экзамену	10	10

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом»	49	9	9	31	52	3	8	41
1. Общие основы управления образованием.	10	2	2	6	9	1	1	7
2. Основные понятия общей теории социального управления	10	2	2	6	9	1	1	7
3. Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами	10	2	2	6	9	1	1	7
4. Система управления образовательными организациями различного типа и вида.	8	1	1	6	10	-	3	7
5. Основы управления педагогическим коллективом и его развитие. Управленческая культура руководителя	6	1	1	4	9	-	2	7
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	6	1	1	2	6	-	-	6
Модуль 2. «Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»	50,6	9	9	32,6	66,4	3	4	41,9
1. Управление учением как самоуправляемой системой	10	2	2	6	12	1	1	10
2. Управление развитием воспитательных систем	10	2	2	6	12	1	1	10
3. Сущность и особенности инновационного управления	10	2	2	6	12	1	1	10
4. Мониторинг качества образования как аспект управленческой деятельности	10	2	2	6	11	-	1	10
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	8,6	1	1	6,6	1,9	-	-	1,9
<i>Предэкзаменационные консультации</i>			2			2		
<i>Текущие консультации</i>			-					
<i>Установочные занятия</i>			-			2		
<i>Промежуточная аттестация</i>			0,4			0,6		

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	38,4	18	18	-	20,6	6	12	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	6				4			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	63,6				83,4			
<i>Общая трудоемкость</i>	108				108			

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом»
1.1. Общие основы управления образованием.
Понятие управления, социального управления и педагогического менеджмента. Управление образовательной системой как разновидность социального управления. Сущность управленческой деятельности в образовании, цель и задачи управления. Общая характеристика основных научных подходов к управлению образованием: системный, функциональный, синергетический, деятельностный, ситуационный, рефлексивный, национально-региональный
1.2. Основные понятия общей теории социального управления
Система образования в Российской Федерации. Основные методы и формы управления образовательными системами. Образовательные учреждения, их типы и организационная структура. Состав и содержание основных функций педагогического управления: анализ, целеполагание и планирование, организация деятельности, контроль, стимулирование. Педагогический анализ – функция управления школой, направленная на изучение состояния и тенденций развития, объективную оценку результата учебно-воспитательного процесса и выработку на этой основе рекомендаций по упорядочению системы или переходу ее в более высокое качественное состояние. Планирование – это функция, направленная на оптимальный выбор реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод объекта в новое качественное состояние. Организация – функция управления, направленная на распределение обязанностей, определение стратегии взаимодействия для эффективной деятельности. Контроль – функция, направленная на получение информации о ходе управляемого процесса с целью его корректировки
1.3. Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
системами
<p>Образовательная система как разновидность социальной системы и объект государственно-общественного управления. Общее и различие между образовательной и педагогическими системами. Принципы государственной политики в области управления педагогическими системами: демократизация и гуманизация, системность и целостность в управлении, оптимальное сочетание централизации и децентрализации, научная обоснованность управления. Особенности использования системного и программно-целевого подходов в управлении образованием. Понятие и функции внутришкольного управления. Организационные формы управленческой деятельности.</p>
<p>1.4. Система управления образовательными организациями различного типа и вида.</p>
<p>Типы и виды образовательных учреждений и организаций. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных учреждений, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, регистрации и ликвидации. Ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом, государством. Контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения целям, предусмотренным его уставом. Органы управления образовательных учреждений. Органы правового регулирования финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Особенности финансирования образования.</p>
<p>1.5. Основы управления педагогическим коллективом и его развитие. Управленческая культура руководителя</p>
<p>Организация стратегической платформы ОО как управляемого объекта. Традиционные и новые формы управления. Функции руководителей развитием коллектива на всех уровнях управления. Качества личности руководителя. Управленческая культура руководителя как совокупность типичных для руководителя норм, ценностей и идей, которые сознательно формируют образец его поведения. Функции и принципы управления образовательным учреждением. Особенности коллектива и его жизнедеятельности. Понятие «общение» и виды общения в педагогическом коллективе. «Межличностные отношения» и их влияние на функционирование школы и качество учебно-воспитательного процесса. Роль профессиональной педагогической этики в стабильном и эффективном функционировании школьного коллектива. Учет индивидуальных особенностей членов коллектива в управлении.</p>
<p><i>Итоговое занятие по 1 модулю</i></p>
<p>Модуль 2. «Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»</p>
<p>2.1. Управление обучением как самоуправляемой системой</p>
<p>Формирование комплексной дидактической цели. Содержание управленческих функций. Сравнительный анализ функций как управляющих систем. Уровни образовательного процесса. Гуманизация и демократизация школьного образовательного пространства как приоритетные задачи управленческой деятельности. Инновационные системы управления образовательным процессом. Функции системного управления являются: анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль. Циклограмма деятельности ОУ. Педагогический коллектив с позиции управления. Управление качеством образовательного процесса.</p>
<p>2.2. Управление развитием воспитательных систем</p>

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Сущность, содержание воспитательной системы. Признаки воспитательной системы. Пути создания и этапы становления воспитательной системы. Теоретические концепции о воспитании. Определение уровня сформированности воспитательной системы. Развитие коллектива учащихся. Педагогическое взаимодействие с родителями.
2.3. Сущность и особенности инновационного управления.
Учебное занятие как система. Формы организации образовательной деятельности. Образовательные технологии. Технология проектного обучения. Система действий учителя и учащихся на разных стадиях проекта. Управление качеством образовательного процесса. Оценка эффективности образовательного процесса.
2.4. Мониторинг качества образования как аспект управленческой деятельности
Мониторинг в управлении образовательным процессом. Функции мониторинга. Способы осуществления мониторинга; формы мониторинга профессионально-образовательного процесс. Аттестация педагогических кадров. Повышение квалификации педагогических кадров. Организация и проведение открытых занятий и мастер-классов. Анализ посещенных занятий с целью эффективного управления педагогическим коллективом. Методика изучения педагогических кадров: анализ внеклассных мероприятий, изучение плана учебно- воспитательной работы с классом, группой, анализ состояния оформления классных журналов, анализ состояния дневников и личных дел учащихся.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
<i>экзамен</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лаб.-практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		<i>ОПК-1.4</i> <i>ОПК-7.1</i>	<i>108</i>	<i>18</i>	<i>18</i>	<i>63,6</i>	<i>экзамен</i>	<i>51</i>	<i>100</i>

I. Рубежный рейтинг								31	60
Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом»			49	9	9	31		14	25
1.	Общие основы управления образованием.	ОПК-1.4 ОПК-7.1	10	2	2	6	Устный опрос	3	5
2.	Основные понятия общей теории социального управления	ОПК-1.4 ОПК-7.1	10	2	2	6	Подготовка реферата с презентацией	2	5
3.	Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами	ОПК-1.4 ОПК-7.1	8	2	1	6	Ситуационные задачи	2	5
4.	Основы управления педагогическим коллективом и его развитие. Управленческая культура руководителя	ОПК-1.4 ОПК-7.1	6	1	1	4	Ситуационные задачи	2	5
5.	Итоговое занятие по 1 модулю	ОПК-1.4 ОПК-7.1	6	1	1	2	Тестовый контроль	2	5
Модуль 2. «Традиции и инновации в управлении педагогическими системами»		ОПК-1.4 ОПК-7.1	50,6	9	9	32,6		17	35
1.	Управление учением как самоуправляемой системой	ОПК-1.4 ОПК-7.1	10	2	2	6	Устный опрос	2	5
2.	Управление развитием воспитательных систем	ОПК-1.4 ОПК-7.1.	10	2	2	6	Подготовка доклада	3	5

3.	Сущность и особенности инновационного управления	ОПК-1.4 ОПК-7.1	10	2	2	6	Ситуационные задачи	3	5	
4.	Мониторинг качества образования как аспект управленческой деятельности	ОПК-1.4 ОПК-7.1	10	2	2	6	Ситуационные задачи	3	5	
5	Итоговое занятие по 2 модулю		8,6	1	1	6,6	Тестовый контроль	3	5	
II. Творческий рейтинг								2	5	
III. Рейтинг личностных качеств								3	10	
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+	
V. Промежуточная аттестация								экзамен	15	25

70

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг	Оценка результата сформированности практических	+

сформированности прикладных практических требований	навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но

обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Основы управления педагогическими системами : учебное пособие по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / И. В. Гордиенко, Е. В. Шварев ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. - 156 с. – Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

6.2. Дополнительная литература

1. Василенко Н. В. Василенко, Н. В. Институциональные основы управления образовательными системами и организациями [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Василенко. - СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2007. - 137 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=463060>

2. Морозов В. В. Образовательная система России как путь социализации личности / Морозов В.В. - Красноярск.: СФУ, 2015. - 140 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=550624>

6.3. Периодические издания

Газеты

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн. Режим доступа: <https://rg.ru/>

Журналы

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>

3. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <https://almavest.ru/archive/>

4. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>

5. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.portalspo.ru/journal/index.php>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

1. Документальные фильмы по теме «Педагогика» <http://documental-torrents.net/teg/pedagogika>

2. Фильм «Социальная педагогика» <http://nsportal.ru/shkola/sotsialnaya-pedagogika>.

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>

2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

3. Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО <http://reestrspo.ru/>

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. <http://www.edu.ru/>

5. Педагогическая библиотека <https://pedlib.ru/>

6. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

7. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»

8. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»

9. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»

10. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSONEB-X11;

	<ul style="list-style-type: none"> - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V; - Кабели коммутации.
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p>	<p>Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор Panasonic PT-ST10; - Интерактивная доска Panasonic VB-T780BP; - Колонки SVEN; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук ASER 5733Z; - Телевизор Toshiba 32”; - Кабели коммутации. <p>Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт.</p> <p>Портреты «Великие педагоги» 7 шт.</p> <p>Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт.</p> <p>Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт.</p> <p>Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт.</p> <p>Стенд «Творчество педагога» 1 шт.</p> <p>Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт.</p> <p>Стенд «Информация».</p> <p>Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101</p>	<p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110</p>	<p>–Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>–Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> –MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. –MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. –Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10). –СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно –«Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<ul style="list-style-type: none"> –Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно. –Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно. –MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. –MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. –MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. –Office 2016 Russian O L P N L Academic

	<p>Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>– Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>– СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно</p>
--	--

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

