

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.07.2026 00:25:05

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb25736a1602b644b33d8981eb525589cf288f915d1755bba

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

Программа государственной итоговой аттестации составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.04.2025 № 264н.

Составитель: доцент канд.социол.наук, доцент Белов А.А.

Рассмотрена на заседании методической комиссии экономического факультета 27.05.2026 г., протокол №3

Председатель методической комиссии _____  _____ Валяева М.Ю.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____  _____ А.А. Белов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент и учебным планом студенты должны пройти государственную итоговую аттестацию (ГИА), которая представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Формой ГИА является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Вид выпускной квалификационной работы - дипломная работа.

Целями ГИА бакалавров являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома установленного образца;
- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника на следующем уровне высшего образования.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В ходе ГИА студент должен продемонстрировать свою готовность к основным видам профессиональной деятельности. Кроме этого, он должен продемонстрировать знание теоретических основ, владение практическими навыками и умениями учебных дисциплин, входящих в основную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также понимание междисциплинарных связей между соответствующими дисциплинами образовательной программы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

В результате успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику выдается документ о высшем образовании с присвоением квалификации бакалавр, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (выпускников), завершающих освоение образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

ГИА выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса в рамках нормативного

срока освоения образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с разработанным в Белгородском ГАУ рабочим учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент на государственную итоговую аттестацию отводится четыре недели (6 ЗЕТ), включая подготовку и защиту дипломной работы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПРИ ЗАЩИТЕ ВКР, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной. В ходе государственной итоговой аттестации оцениваются следующие компетенции выпускника:

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	знать: способы решения поставленных задач уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию владеть: методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции
		УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	знать: методы нахождения анализа информации, необходимой для решения поставленных задач уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач владеть: методами и навыками по нахождению и критическому анализу информации, необходимой для решения поставленных задач
		УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	знать: различные возможные варианты решения поставленных задач уметь: применять системный подход для решения поставленных задач владеть: методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач
		УК-1.4 Определяет и оценивает последствия	знать: различные возможные варианты решения поставленных задач

		возможных решений задачи	уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задач владеть: методами и навыками определения и оценивания последствий возможных решений задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	знать: методiku формирования взаимосвязанных задач для достижения цели проекта и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач владеть: методами и навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач для реализации проекта. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
		УК-2.2 Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений	знать: различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений уметь: выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений владеть: навыками выявлять и анализировать различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений
		УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	знать: методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время владеть: навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	знать: способы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта владеть: навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
УК-3	Способен осуществлять	УК-3.1 Демонстрирует знания	знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия

	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия	уметь: осуществлять социальное взаимодействие владеть: приемами эффективного социального взаимодействия
		УК-3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде уметь: определять эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде владеть: навыками определения эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, своей роли в команде
		УК-3.3 Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	знать: нормы и правила, необходимые для социального взаимодействия в различных социальных группах уметь: осуществлять социальное взаимодействие в различных социальных группах владеть: приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах
		УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	знать: нормы и правила, необходимые для взаимодействия с другими членами команды уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды; производить презентацию результатов работы команды; реализовывать свою роль в команде владеть: методами и навыками по эффективному взаимодействию с другими членами команды, в т.ч. по обмену информацией, знаниями и опытом, и при презентации результатов работы команды
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	знать: методику построения грамотной диалогической речи на иностранном языке уметь: грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке владеть: методами и навыками грамотного построения диалогической речи в рамках

	языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)		межличностного и межкультурного общения на иностранном языке
		УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов	знать: иностранный язык на уровне, достаточном для осуществления деловой переписки и для переводов профессиональных текстов уметь: осуществлять деловую переписку на иностранном языке; производить переводы профессиональных текстов владеть: методами и навыками по осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
		УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	знать: коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации уметь: осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию владеть: навыками коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	знать: коммуникативные технологии, методы и способы делового общения уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения владеть: навыками коммуникативных технологий, методами и способами делового общения для академического и профессионального общения
		УК-4.5 Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения	знать: методы межличностного делового общения, составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения уметь: осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения владеть: навыками осуществлять деловое общение, составлять суждение и излагать собственную точку зрения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1 Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей	знать: всеобщую историю и историю России уметь: анализировать различные эпохи всеобщей истории и истории России,

	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества	выделять факторы исторического развития общества владеть: навыками систематизации исторических процессов
		УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	знать: историческое наследие и социокультурные традиции уметь: уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям владеть: навыками уважительного относиться к историческому наследию и социокультурным традициям
		УК-5.3 Демонстрирует навыки разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения	знать: аспекты социально-исторического, этического и философского разнообразия общества уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах владеть: навыками по демонстрации разностороннего подхода к анализу философских проблем и самостоятельного анализа современных проблем мировоззрения
		УК-5.4 Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений	знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений уметь: уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений владеть: навыками уважительного относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений

		УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	знать: методы поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп владеть: способами поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5.6 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	знать: ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера уметь: сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера владеть: ценностными ориентирами и гражданской позицией; аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	знать: сведения о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы владеть: методами и навыками по применению знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,	знать: сущность планирования и его необходимость. уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,

		этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	знать: как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда. уметь: реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, возможностей, развития деятельности и требований рынка труда владеть: навыками, помогающими реализовать намеченные цели деятельности с учетом ряда условий и требованием рынка труда
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	знать: методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата владеть: методами и навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	знать: возможности для приобретения новых знаний и навыков уметь: использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков владеть: навыками использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	знать: сущность здорового образа жизни уметь: поддерживать должный уровень физической подготовки владеть: навыками поддержания физической формы

		УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	знать: основы здоровьесберегающих технологий уметь: применять основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий владеть: здоровьесберегающими технологиями
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	знать: принципы организации рабочего места уметь: организовать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте владеть: навыками формирования безопасных и/или комфортных условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	знать: требования и нормативные документы по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте владеть: методами и навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	знать: причины возникновения чрезвычайных ситуаций уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций владеть: методами и навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях	знать: алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях уметь: применять алгоритм действий при спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях

		в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	владеть: методами и навыками проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
		УК-8.5 Осуществляет действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	знать: основы экологического законодательства уметь: применять действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества владеть: навыками сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества
		УК-8.6 Способен и готов выполнять воинский долг и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации	знать: основы законодательства Российской Федерации уметь: выполнять воинский долг и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации владеть: навыками выполнения воинского долга и обязанностей по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах владеть: базовыми дефектологическими знаниями
		УК-9.2 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	знать: правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами владеть: методами взаимодействия в обществе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе	знать: основы обеспечения финансовой устойчивости уметь: обеспечивать финансовую устойчивость владеть: методами обеспечения финансовой устойчивости
		УК-10.2 Способен принимать экономические решения	знать: основы принятия управленческих решений

		при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности	уметь: принимать управленческие решения в различных областях жизнедеятельности владеть: методикой принятия экономических решений при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями	знать: сущность коррупции и ее последствия уметь: противостоять коррупции владеть: навыками предупреждения и борьбы с коррупцией
		УК-11.2 Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	знать: правовые нормы о противодействии коррупционному поведению уметь: противодействовать коррупционному поведению владеть: навыками правильного применения правовых норм при противодействии коррупционному поведению
		УК-11.3 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности	знать: проявления экстремизма, терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности уметь: формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и противодействия им в профессиональной деятельности
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Обладает знаниями основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	Знать: фундаментальные знания в области экономической теории при решении прикладных задач; Уметь: использовать фундаментальные знания в области экономической теории для решения прикладных и/или исследовательских задач. Владеть: навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач.
		ОПК-1.2. Применяет инструментарий для постановки и решения типовых задач с применением знаний экономической,	Знать: практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; Уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации,

		организационной и управленческой теории	принятые в учетной политике экономического субъекта; Владеть: навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1. Определяет методы сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных задач	Знать: способы сбора и обработки анализа статистических данных; Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию; Владеть: навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных
		ОПК-2.2. Способен проводить анализ и обработку информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	Знать: приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария; Уметь: проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы; Владеть: навыками осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения поставленных экономических задач
		ОПК-2.3. Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: - систему сбора, обработки и подготовки информации управленческого характера; основные направления финансового анализа и направления использования его результатов; - приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария. Уметь: - читать, проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию; делать выводы о финансовом состоянии предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности; - оценивать имущественное и финансовое положение организации; выявлять и обосновывать факторы, влияющие на финансовое состояние и финансовые результаты организации; Владеть: - комплексным подходом в изучении результатов деятельности коммерческой организации; навыками использования

			финансового анализа в процессе принятия управленческих решений; - навыками прогнозирования финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1. Демонстрирует знания законов функционирования современной экономики на микро- и макроуровне	Знать: - основные понятия, категории и инструменты экономики, экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - экономико-статистические методы и приемы, методы бухгалтерского учета для оценки экономических явлений и процессов в современных условиях хозяйствования Уметь: - демонстрировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - применять методы выявления и измерения тенденций развития социально-экономических явлений и процессов; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации Владеть: - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономико-статистических данных
		ОПК-3.2. Способен анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономики, экономической теории; Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; применять методы выявления и измерения тенденций развития социально-экономических явлений и процессов; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; Владеть: навыками анализа экономических явлений на микро- и макроуровне.
		ОПК-3.3. Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методику построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: строить, рассчитывать и анализировать современную систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: навыками построения, расчета и анализа современной системы показателей,

			характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ОПК-3.4. Проводит оценку организационно-управленческих и социальных последствий принятых решений	Знать: методику оценки организационно-управленческих и социальных последствий принятых решений; Уметь: проводить оценку организационно-управленческих и социальных последствий принятых решений; Владеть: навыками оценки организационно-управленческих и социальных последствий принятых решений
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1. Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: методы разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области экономики; Уметь: создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере профессиональной деятельности; Владеть: навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4.2. Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	Знать: методы разработки, реализации и обоснования оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области экономики; Уметь: разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности; Владеть: навыками разработки, реализации и обоснования оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области экономики
		ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений деятельности	Знать: методы разработки бизнес-планов проектов и направлений деятельности; Уметь: разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений деятельности; Владеть: навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при	ОПК-5.1. Определяет назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для	Знать: основы системного администрирования, современные стандарты информационного взаимодействия систем; Уметь: выполнять настройку информационных и автоматизированных систем; Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения

	решении профессиональных задач.	решения профессиональных задач	информационных и автоматизированных систем
		ОПК-5.2. Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Знать: методику применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач; Уметь: применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач; Владеть: навыками применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	Знать: базовые сведения о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности Уметь: применять на практике базовые знания о современных информационных технологиях и принципах их работы Владеть: кругозором в области современных информационных технологий и принципов их работы для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2. Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основы поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Уметь: осуществлять поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности Владеть: инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.3. Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать: состояние и направления развития современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Уметь: применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками практической работы с использованием современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен осуществлять тактическое управление процессами	ПК-1.1. Руководит выполнением типовых задач тактического	Знать: методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций; Уметь: руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства;

	планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	планирования производства ПК-1.2. Осуществляет тактическое управление процессами организации производства	Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов. Знать: способы управления процессами организации производства; Уметь: осуществлять тактическое управление процессами организации производства; Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности.
ПК-2	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-2.1. Вырабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и производит их экономическую оценку	Знать: - основные задачи и актуальность научного исследования и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; - содержание и возможности методов оценки рыночных и специфических рисков, а также вопросов, решение которых требует предварительного анализа, в том числе вопросов, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью; Уметь: - проводить научные исследования, экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков; - определить основную цель, задачи, сопутствующие при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием; Владеть: - навыками применения методов анализа и оценки рыночных и специфических рисков; - навыками принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь результатами анализа рыночных и прочих рисков;
		ПК-2.2. Осуществляет документирование процесса управления рисками и производит корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать: перечень и структуру организационных и распорядительных документов; Уметь: разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; Владеть: методикой разработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

		ПК-2.3 Разрабатывает методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать: - методы и способы анализа и оценки эффективности инвестиционных проектов, и их влияния на экономическое состояние субъекта экономики; - способы и методы финансового планирования и прогнозирования, основных социально-экономических показателей предприятия, учитывая влияние финансовых рынков и финансовых институтов; Уметь: - разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности его реализации и влияния на экономическое состояние субъекта экономики; - планировать и проводить прогноз основных социально-экономических показателей предприятия; Владеть: - навыками оценки эффективности инвестиционных проектов, определения их влияния на экономическое состояние предприятия; - методами и способами планирования и прогнозирования основных социально-экономических показателей предприятия, с учётом влияния финансовых рынков и институтов
ПК-3	Способен обосновывать решения	ПК-3.1 - Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: - основные понятия и составляющие методов принятия управленческих решений - этапы и методы принятия управленческих решений, - факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Уметь: - определять проблемную ситуацию, формировать политику целей и задач дальнейшего развития предприятия; - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Владеть: - передовыми приемами разработки и принятия управленческих решений; - навыками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические

			процессы и явления на микро- и макро- уровне для обоснования и принятия управленческих решений.
		ПК-3.2. Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения	Знать: - основы менеджмента, позволяющие осуществлять анализ, обоснование и выбор решения Уметь: - осуществлять анализ, обоснование и выбор управленческого решения Владеть: - способностью осуществлять анализ, обоснование и выбор управленческого решения
ПК-4	Владеет знаниями, необходимыми для определения экономической эффективности использования технологического оборудования и технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	ПК-4.1. Способен применять знания о машинах, орудиях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	Знать: машины и орудия, технологическое оборудование для механизированных работ, вопросы автоматизации с/х производства при определении экономической эффективности в деятельности предприятий Уметь: применять знания о машинах, орудиях и технологическом оборудовании при определении экономической эффективности в деятельности предприятий. Владеть: методами определения экономической эффективности использования машины и орудия, технологическое оборудование для механизированных работ, и технологий производства в деятельности предприятий агропромышленного комплекса.
		ПК-4.2. Способен применять знания о технологиях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при определении экономической эффективности в деятельности предприятий агропромышленного комплекса	Знать: основные этапы технологических процессов производства и переработки экологически чистой продукции растениеводства и животноводства; перечень исходных данных, необходимых для расчета стоимости (и др. экономических показателей) партий зерна, семян и сельскохозяйственной продукции, методики анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности Уметь: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач оценивать кондиционность продукции растениеводства и животноводства и рассчитывать ее стоимость на основании требований современных нормативно-технических документов Владеть: методиками определения качества сельскохозяйственной в соответствии с требованиями ГОСТов

ПК-7	Способен использовать сквозные цифровые технологии и искусственный интеллект для решения задач профессиональной деятельности	ПК-7.1 Применяет сквозные цифровые технологии и искусственный интеллект для решения профессиональных задач	знать: механизм применения сквозных цифровых технологий и искусственного интеллекта для решения профессиональных задач уметь: применять сквозные цифровые технологии и искусственный интеллект для решения профессиональных задач владеть: навыками реализации сквозных цифровых технологий и искусственного интеллекта для решения профессиональных задач
------	--	--	---

3. ПОДГОТОВКА К ГИА

Для проведения ГИА по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент в университете создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). Комиссия действует в течение календарного года.

Состав комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до начала первого аттестационного испытания (по графику учебного процесса).

В состав ГЭК включаются председатель и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, к научным работникам или административным работникам организации университета. Секретарь ГЭК не является членом комиссии. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию (заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающихся)

Председатель ГЭК организует и контролирует работу комиссии, а также обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Требования к выпускным квалификационным работам по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, утвержденные советом экономического факультета, размещаются в составе соответствующей образовательной программы на сайте университета в разделе «Образование» не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА и доводятся до сведения студентов.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ (ВКР), назначение научных руководителей оформляется приказом ректора не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Расписание работы ГЭК утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

К защите ВКР приказом ректора допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все требования учебного плана по направлению подготовки.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

Заседания ГЭК проводятся председателем. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов комиссии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе отражаются перечень вопросов и заданий, характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем ГЭК, секретарем ГЭК и присутствующими членами комиссии. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Успешное прохождение всех предусмотренных образовательной программой государственных аттестационных испытаний является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний ГЭК осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Публичная защита ВКР является неотъемлемым обязательным элементом государственной итоговой аттестации выпускника. Защита ВКР предоставляет

студенту возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка по результатам защиты ВКР является одним из условий присвоения студенту квалификации и выдачи диплома государственного образца.

Выпускная квалификационная работа по образовательной программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об умении студента работать самостоятельно, применять стандартные методики расчетов и исследований, обобщать и анализировать фактический материал, владении компетенциями, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Дипломная работа представляет собой теоретическое и (или) экспериментальное исследование одной из актуальных проблем по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дипломная работа может основываться на обобщении результатов курсовых работ, выполненных выпускником в процессе обучения и содержать анализ материалов, собранных в период прохождения практики.

5.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы, порядок её утверждения и изменения

Темы ВКР по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент должны отвечать современным требованиям и перспективам развития менеджмента персонала, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения в университете.

Темы ВКР по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент разрабатываются руководителем ОПОП и ежегодно обновляются, рассматриваются на заседаниях экономического факультета, утверждаются проректором по учебной работе по представлению декана экономического факультета и доводятся до выпускников не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Руководитель ОПОП отвечает за соответствие тематики ВКР направленности профессиональной подготовки выпускника.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

Студент обязан выбрать тему ВКР не позднее пяти месяцев до начала срока, отведенного на выполнение ВКР в соответствии с годовым календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе. В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением руководителя ОПОП в течение десяти рабочих дней до окончания установленного срока.

После выбора темы ВКР студент подает личное письменное заявление на имя декана факультета с просьбой утвердить тему выпускной квалификационной

работы и разрешить выполнение исследований по выбранной теме (см. приложение 1).

Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы оформляется приказом ректора университета по представлению деканов факультетов не менее чем за четыре месяца до начала срока, отведенного на выполнение ВКР в соответствии с годовым календарным учебным графиком по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника (см. приложение 2) и представлению декана экономического факультета не позднее, чем за один месяц до начала защиты ВКР и оформляется приказом ректора.

5.2. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту приказом ректора университета назначается руководитель.

Руководителями ВКР могут назначаться научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные работники) университета, представители сторонних организаций, привлеченные на договорных условиях.

В случае, если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником экономического факультета в обязательном порядке назначается консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава экономического факультета.

Утверждение руководителей ВКР и консультантов осуществляется приказом ректора университета не менее чем за четыре месяца до начала срока, отведенного на выполнение ВКР в соответствии с годовым календарным учебным графиком по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выполнение ВКР с указанием срока окончания работы, утвержденное заведующим кафедрой (см. приложение 3);
- рекомендует студенту необходимую основную литературу на русском и иностранных языках, научные журналы, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные календарным планом, беседы и консультации. Оказывает помощь в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР;
- осуществляет общий контроль выполнения ВКР и проверяет качество работы по частям или в целом;
- оказывает практическую помощь в подготовке текста доклада, компьютерной презентации и иллюстративного материала к защите;
- информирует руководителя ОПОП в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- проверяет выполненную работу (по частям или в целом) и принимает решение о рекомендации ВКР к защите, оформляет отзыв на работу.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

2.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа в сжатой и четкой форме должна содержать описание результатов исследований, расчетов, схемных решений и включать следующие структурные элементы:

- титульный лист (см. приложение 4);
- задание на выпускную квалификационную работу;
- пояснительную записку, в которую входит:
 - оглавление;
 - введение;
 - основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами, пунктами и подпунктами);
 - заключение;
 - список использованных источников и литературы;
- приложение (при наличии).

Во введении обосновывается актуальность темы дипломной работы, степень разработанности темы, указываются цель, задачи, объект и предмет исследования, используемые методы исследования и расчетов, определяется структура работы. Здесь также отражается теоретическая и практическая значимость работы. Объем введения выпускной квалификационной работы бакалавра составляет, как правило, 2-3 страницы машинопечатного текста.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает в себя теоретическую и практическую части.

Теоретическая часть работы бакалавра содержит 1-2 главы, в которых излагается современное состояние изучаемой проблемы на основании изучения научных информационных источников.

На данном этапе студент должен самостоятельно со ссылками на первоисточники привести обзор состояния рассматриваемой в выпускной квалификационной работе проблемы. Материал излагается научным языком, последовательно и логично, без дословного копирования изученной литературы. По тексту выпускной квалификационной работы необходимо указывать ссылки на используемую в ходе написания работы литературу и на другие источники информации, которые послужили основой ее выполнения. Цитирование возможно, но оно не должно быть избыточным (не более 2-3 цитат на весь текст). Примерный объем теоретической части выпускной квалификационной работы – 15-20 страниц.

Практическая часть (1-2 главы) работы бакалавра посвящена расчетам и (или) описанию эмпирического или экспериментального исследования. Здесь должны быть описаны и обоснованы метод, ход и время проведения исследования, используемые методы и методики исследования, выбор методов статистической обработки полученных цифровых данных, результаты их анализа и

интерпретация с привлечением данных из ранее опубликованных исследований. Здесь же формулируются собственные выводы и по возможности практические рекомендации, предлагаемые автором работы. Примерный объем практической части составляет 15-20 страниц.

В заключении излагаются основные выводы по решению поставленных в работе задач, собственные результаты сопоставляются с уже известными.

Список использованной литературы ВКР включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании своей работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т.д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника. Рекомендуется использовать не менее трети источников за последние 5 лет издания.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра составляет 50 страниц машинописного текста.

Приложения к ВКР могут включать в себя дополнительные материалы – графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению выпускника, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст ВКР должен содержать ссылки на соответствующие приложения. Общий объем приложений не должен превышать 10% от объема основного текста ВКР.

5.4. Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент подготавливается в двух вариантах: в машинописном и электронном (на 2-х компакт-дисках в формате PDF). Один диск передается в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе университета, второй прикладывается к выпускной квалификационной работе и передается секретарю ГЭК).

Текст выпускной квалификационной работы в электронной версии выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры страниц: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman). Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,27 см в начале каждого абзаца. Текст дипломной работы излагается на одной стороне листа.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями: ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, начиная с первого титульного листа, задания на выпускную квалификационную работу. Титульный лист и задание на ВКР входят в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется, проставление страниц начинается с введения, и далее в соответствующем порядке, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и др. располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают. Переносы в заголовках не допускаются.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовки (сверху), обозначения оформляются под таблицей. Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком. Нумерация таблиц и рисунков является сквозной для всего текста дипломной работы.

Ссылки на источники оформляют внутри текста в квадратных скобках, при цитировании в квадратной скобке указывают номер источника в списке использованных источников и литературы и, желательно, страницу, на которой изложена данная цитата в этом источнике.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Текст выпускной квалификационной работы должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. ВКР с большим количеством ошибок не допускается к защите. Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные обозначения допускается только черными чернилами (пастой) или черной тушью.

5.5. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и календарным планом выполнения работы, составленными выпускником совместно с научным руководителем и утвержденными в установленном порядке. Задание должно предусматривать встречи с научным руководителем не реже двух раз в месяц. В задании на дипломную работу указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с научным руководителем, а при необходимости и с другими специалистами. Контроль над выполнением задания с календарным планом осуществляет руководитель ВКР.

Для контроля за календарным планом выполнения задания руководитель ВКР должен разработать чек-лист контроля выполнения ВКР (см. приложение 5)

и согласовать его с обучающимся. Утвержденный руководителем ОПОП чек-лист контроля выполнения ВКР размещается в установленном порядке в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета.

Обучающийся в соответствии с данным чек-листом обязан размещать в ЭИОС университета отчетные документы, подтверждающие факт реализации утвержденного календарного плана выполнения ВКР. Контроль за своевременностью размещения обучающимся в ЭИОС университета отчетных документов, подтверждающие факт реализации утвержденного календарного плана выполнения ВКР, и их содержанием осуществляет руководитель ВКР.

В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, выпускная квалификационная работа, по возможности, должна пройти апробацию на семинарах и конференциях (доклады, выступления, отчеты и т.д.). Руководитель ОПОП устанавливает сроки и определяет процедуру отчета (промежуточного и финального) студентов по выполнению ВКР. В установленные сроки студент отчитывается перед научным руководителем, который фиксирует степень готовности работы и сообщает об этом руководителю ОПОП.

Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Такие формы заимствований, как плагиат и подлог, относят к грубым нарушениям академических норм написания ВКР.

На обороте титульного листа ВКР студент-автор работы должен оставить собственноручную надпись «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись и дату.

Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится сотрудниками управления библиотечно-информационных ресурсов в порядке, регламентированном Положением о проведении ГИА в ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

Значение коэффициента оригинальности ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент не может быть ниже 50%.

Суммарный коэффициент оригинальности ВКР указывается её руководителем в отзыве.

В случаях представления ВКР для рассмотрения руководителем ОПОП с суммарным коэффициентом оригинальности менее 50% руководитель ВКР в письменном отзыве излагает обоснованность заимствований и возможность допуска ВКР к защите.

При выявлении неправомерных заимствований возможность доработки ВКР и ее защиты в более поздний срок в период работы ГЭК определяется решением Методического совета университета.

Полностью законченная и правильно оформленная выпускная квалификационная работа представляется студентом научному руководителю, который готовит на данную работу свой отзыв. Перечень необходимых элементов для отражения в отзыве руководителя ВКР приведен в приложении 6.

Если руководитель не является сотрудником университета, его подпись заверяются в установленном порядке в организации по месту работы.

Выполненная выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя не позднее, чем за 7 дней до начала её защиты в ГЭК, поступают к руководителю ОПОП, а электронная версия текста ВКР не позднее, чем за 10 дней до начала её защиты, - в управление библиотечно-информационных ресурсов университета для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и последующего размещения в электронно-библиотечной системе.

Ознакомление обучающегося с отзывом организует экономический факультет не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Руководитель ОПОП на основании отзыва научного руководителя и отметки о размещении текста ВКР в электронно-библиотечной системе университета делает заключение о допуске студента к защите путем соответствующей записи на титульном листе работы. Допуск студента к защите ВКР осуществляется с учетом проверки ВКР на объем заимствований.

Если студент не выполнил план подготовки ВКР, научный руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и рекомендовать не допустить студента до защиты. В таком случае решение о недопуске студента к защите принимается на заседании совета факультета.

В случае если руководитель ОПОП не считает возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос выносится на заседание совета экономического факультета с участием научного руководителя. Протокол соответствующего заседания утверждается деканом факультета.

Допуск студентов к защите ВКР осуществляется приказом ректора университета по представлению декана факультета.

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя и компакт-диск с электронной копией работы в формате PDF передается выпускником секретарю ГЭК по защите ВКР не позднее двух дней до дня ее защиты.

У студента на момент заседания ГЭК должны быть полностью оформленная дипломная работа, необходимые презентации и другие демонстрационные материалы.

На защите ВКР студент выступает с кратким докладом (7-10 минут) по теме работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные результаты и основные выводы. Выступление может иллюстрироваться презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК и других присутствующих на защите.

После выступления студента члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. По окончании ответов на вопросы предоставляется слово руководителю ВКР или зачитывается его отзыв (если он не имеет возможности выступить самостоятельно). Студент должен ответить на замечания, отмеченные в отзыве. После ответа студенту предоставляется заключительное слово, после чего защита ВКР считается оконченной.

После принятия решения о результатах защиты и объявления всех результатов заседание ГЭК считается завершенным.

Вход на защиту свободный. Во время защиты ВКР ГЭК может вести аудио- и видеозапись.

Заседания ГЭК могут проводиться в офлайн-формате, в дистанционном или смешанном формате.

5.6. Рекомендации по оценке ВКР

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка ВКР складывается из двух оценок:

- оценки качества выполненной работы;
- оценки качества защиты работы.

Качество выполненной ВКР оценивается по следующим показателям:

1. Актуальность. Степень соответствия содержания ВКР заданию и ее ориентация на решение актуальных практических задач в сфере профессиональной деятельности.

2. Уровень обоснованности решений. Глубина представленного в ВКР анализа состояния рассматриваемых в работе вопросов, степень использования при этом современной научной литературы, нормативных документов.

3. Научный уровень. Качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических и эмпирических исследований, расчетов; степень обоснованности принятых при этом допущений. Степень глубины и полноты анализа полученных в ВКР теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, а также достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов. Степень использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения исследований.

4. Практическая значимость. Уровень реализации или степень проработанности предложений по реализации основных результатов ВКР.

5. Качество оформления работы. Качество оформления пояснительной записки, графических и иллюстративных материалов, степень соблюдения в них требований ГОСТов, ЕСКД, СПКД, нормативно-технических и руководящих документов; стройность, логичность и грамотность изложения текстовых материалов.

6. Оценка научного руководителя.

Критерии оценки качества выполненной ВКР в виде минимальных значений вышеперечисленных показателей представлены в табл. №1.

Таблица №1

Показатель	Значение показателя для оценивания ВКР на:		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Актуальность	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Уровень обоснованности решений	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Научный уровень	Отлично	Удовлетворительно	Удовлетворительно
Практическая значимость	Хорошо	Хорошо	Удовлетворительно
Качество оформления работы	Хорошо	Удовлетворительно	Удовлетворительно
Оценка руководителя	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно

Качество выполнения ВКР оценивается на "отлично", "хорошо" или "удовлетворительно", если все рассмотренные выше показатели удовлетворяют критериям, указанным в соответствующем столбце табл. 1. При наличии "неудовлетворительной" оценки по одному из показателей качество выполнения ВКР оценивается на "неудовлетворительно".

Высокий уровень научной и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов ВКР во внешних и ведомственных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами, и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной ВКР. Комиссии рекомендуется отмечать в протоколе наличие этого фактора в качестве особого мнения.

Качество защиты ВКР оценивается на основании следующих показателей:

1. Форма доклада. Степень свободы и уверенности изложения материала, четкости мысли, корректности и правильности использования научных понятий и терминов, лаконичность, умение использовать иллюстративный материал.

2. Содержание доклада. Полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения актуальности ВКР, ее цели и решаемых в ней задач, обоснование используемых методов решения, полученных в ВКР результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности достоверности и практической значимости.

3. Адекватность восприятия. Степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

4. Эрудированность. Уровень научной эрудиции выпускника в теоретических и прикладных аспектах выполненной ВКР.

Критерии оценки защиты ВКР в виде минимальных значений указанных показателей представлены в табл. №2.

Таблица № 2

Показатель	Значение показателя для оценивания ВКР на:		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Форма доклада	Хорошо	Хорошо	Удовлетворительно
Содержание доклада	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Адекватность восприятия	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Эрудированность	Хорошо	Удовлетворительно	Удовлетворительно

Защита ВКР оценивается на "отлично", "хорошо" или "удовлетворительно", если все рассмотренные выше показатели удовлетворяют критериям, указанным в соответствующем столбце табл.2. При наличии оценки "неудовлетворительно" по одному из показателей качество защиты ВКР оценивается "неудовлетворительно".

Критерии определения итоговой оценки.

Общая оценка ВКР, выставляемая каждым членом ГЭК индивидуально, складывается из оценок качества выполнения и качества защиты ВКР:

"Отлично", если качество выполненной ВКР оценено на "отлично", а качество защиты ВКР оценено не ниже, чем на "хорошо";

"Хорошо", если качество выполненной ВКР оценено на "хорошо", а качество защиты ВКР оценено не ниже, чем на "удовлетворительно";

"Удовлетворительно", если качество выполненной ВКР и ее защита оценены на "удовлетворительно";

"Неудовлетворительно", если качество выполненной ВКР или качество ее защиты оценены на "неудовлетворительно".

Итоговая оценка по результатам выполнения и защиты ВКР, выносимая председателем комиссии на голосование, определяется следующим образом:

- "отлично", если большинство членов комиссии определило общую оценку "отлично", а остальные не ниже "хорошо";

- "хорошо", если большинство членов комиссии определило общую оценку "отлично" или "хорошо", а остальные – "удовлетворительно";

- "удовлетворительно", если большинство членов комиссии определило общую оценку "удовлетворительно";

- "неудовлетворительно", если большинство членов комиссии определило общую оценку "неудовлетворительно", а также в случае отказа выпускника от защиты.

При несогласии с принятой экзаменационной комиссией итоговой оценкой любой член экзаменационной комиссии имеет право занести в протокол свое особое мнение.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГИА

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляционные комиссии созываются по мере необходимости в период проведения государственной аттестации. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Ведение заседания апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым

большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 395 с. - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1939099>. – Режим доступа: по подписке.

2. Дорофеев, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 328 с. - ISBN 978-5-16-009538-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186900>. – Режим доступа: по подписке.

3. Основы менеджмента: учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 297 с. - ISBN 978-5-16-018795-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2048912>. – Режим доступа: по подписке.

4. Основы современного управления : теория и практика: учебник / под общ. ред. д. э. н., проф. А.Т. Алиева, д. э. н., проф. В.Н. Боробова. - 5-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 526 с. - ISBN 978-5-394-05350-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083283>. – Режим доступа: по подписке.

5. Поздняков, В.Я. Производственный менеджмент: учебник / В.Я. Поздняков; под ред. В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 412 с. — ISBN 978-5-16-006203-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138771>. – Режим доступа: по подписке.

6. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник / А.Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2023. - 466 с. - ISBN 978-5-394-05124-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084464>. – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература

1. Айдаркина, Е.Е. Теория и практика управления: учебное пособие / Е.Е. Айдаркина. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Изд-во Южного федерального университета, 2020. - 164 с. - ISBN 978-5-9275-3324-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1308347>. – Режим доступа: по подписке.

2. Баринов, В.А. Стратегический менеджмент: Учебник / В.А. Баринов, В.Л. Харченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 237 с.: - ISBN 978-5-16-003763-9. - Текст:

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944938>. – Режим доступа: по подписке.

3. Басовский, Л.Е. Менеджмент: учебное пособие / Л.Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1228802>. – Режим доступа: по подписке.

4. Герасимов, Б.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. ISBN 978-5-9558-0435-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/505711>. – Режим доступа: по подписке.

5. Грибов, В.Д. Теория менеджмента: учебное пособие / В.Д. Грибов, В.Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — ISBN 978-5-16-009193-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1210718>. – Режим доступа: по подписке.

6. Замедлина, Е.А. Теория управления: учебное пособие / Е.А. Замедлина. - 2-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 159 с. - ISBN 978-5-369-00579-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990430>. – Режим доступа: по подписке.

7. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент. Курс лекций: учебное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-002298-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/987772>. – Режим доступа: по подписке.

8. Сироткин, С.А. Стратегический менеджмент на предприятии: Учеб. пособие / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — М.: ИНФРА-М; Екатеринбург: Изд-во Урал, ун-та, 2016. — 246 с. — ISBN 978-5-16-006589-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947675>. – Режим доступа: по подписке.

9. Стерлигова, А.Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1858248>. – Режим доступа: по подписке.

10. Тебекин, А.В. Менеджмент: учебник / А.В. Тебекин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-16-009321-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066124>. – Режим доступа: по подписке.

7.3. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

7.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент». – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.

2. Российское образование. Федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
3. Базаданных Research Papers in Economics. – Режим доступа: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
4. Единый архив экономических и социологических данных. – Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.
6. Всероссийский институт научной и технической информации. – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>.
7. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (AgriculturalResearchInformationSystem)». – Режим доступа: <http://agris.fao.org>.
9. ЭБС «ZNANIUM.COM». – Режим доступа: <http://znanium.com>.
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>.
11. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса). – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
12. СПС Консультант Плюс: Версия Проф. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**	Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; ноутбук Asus 15.6"; 2 акустические колонки Microlab. жалюзи-2 шт., система видеонаблюдения
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Читальный зал №1 (010-012) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; - неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i38109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; - Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; - мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; - акустическая система SVEN SPS-635; - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;

	- вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №221**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

8.3. Электронные библиотечные системы

и электронная информационно-образовательная среда:

— ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.

— Многофункциональная система «Информиио», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11

— ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.

— ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

— ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в вузе).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение 1

Утверждаю:

Декан факультета _____
« _____ » _____ 20 ____ г.Декану факультета _____
от студента гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: _____

(название выпускающего факультета)и назначить научного руководителя _____
(ученая степень и звание)_____
должность, место работы, ФИО)
« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись студента)

Согласовано

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя)

Ходатайствую об утверждении темы и руководителя ВКР.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ОПОП _____

Приложение 2

Декану факультета

от студента гр.

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

на

и оставить (изменить) научным руководителем

(должность и ФИО научного руководителя)

(подпись студента)

« ____ » _____ 20 ____ г

Согласовано

(подпись и ФИО руководителя ОПОП)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано

(подпись и ФИО научного руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Факультет _____
Направление (специальность) _____

(код и наименование)

Утверждаю:
Руководитель ОПОП _____

(Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

1. Студент _____ № группы _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень и звание)

3. Квалификация _____
(наименование в соответствии с ФГОС ВО)

4. Вид работы _____
(дипломный проект, дипломная работа, диплом как стартап)

5. Тема ВКР _____

утверждена приказом ректора университета от «___» _____ 20 ____ № _____

6. Исходные данные (технические требования): _____

[illegible]

8. Вид отчетных материалов, представляемых в ГЭК (пояснительная записка, перечень, графического материала, отчет о НИР, технический проект, образцы и др.):

[illegible]

9. Консультанты по ВКР с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись дата	
		Задание выдал	Задание принял
1.			
2.			
3.			
4.			

Дата выдачи задания «_____» _____ 20 ____ г.

Дата представления ВКР к защите «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполне- ния этапов ВКР	Примечание

Студент

(подпись)

Руководитель ВКР

(подпись)

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Факультет _____

Допустить к защите
Руководитель ОПОП

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема ВКР)

Вид выпускной квалификационной работы

(дипломная работа, дипломный проект, диплом как старт)

Направление/специальность подготовки

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль)

(наименование)

Квалификация _____

(наименование квалификации в соответствии с ФГОС ВО)

Студент:

(подпись)

(Ф.И.О., № группы)

Научный руководитель:

(подпись)

(учёная степень, учёное звание, Ф.И.О.)

Майский
20 ____

Оборотная сторона титульного листа

Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований

(дата)

(подпись)

Коэффициент оригинальности ВКР _____ % .
Использование ИИ _____ %.

Проверил ВКР в системе Антиплагиат.вуз и принял текст для размещения в электронной библиотечной системе университета

(Должность, Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

Приложение 5

Утверждаю
 Руководитель образовательной
 программы _____
 Ф.И.О.

« ____ » _____,
 протокол № _____
 от « ____ » _____ 20. __ г.

Чек-лист

Контроля выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающийся

Группа

Форма обучения

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Тема ВКР

№ п/п	Наименование этапа подготовки ВКР	Кол-во часов на руковод- ство, час	Срок вы- полнения	Документ о выполне- нии
	ИТОГО	0		

Руководитель ВКР _____ ФИО

Обучающийся _____ ФИО

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студент _____ (ФИО)

Группа _____ Факультет _____

Квалификация _____

Направление подготовки/Специальность _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Наименование темы: _____

Руководитель _____
(Фамилия, И., О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

	№	Показатели	Оценка			
			5	4	3	0*
Профессиональная составляющая	1	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений				
	2	Соответствие содержания ВКР теме и целевой установке				
	3	Степень полноты обзора, обобщения, анализа, систематизации				
	4	Уровень и корректность использования в работе современных методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов				
	5	Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе				
	6	Коэффициент оригинальности работы (значение, %)				
Справочно-информационная	7	Степень комплексности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных и экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин				
	8	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	9	Наличие публикаций, участие в конференциях, награды за участие в конкурсах				
Оформительская	10	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
	11	Качество оформления ВКР: общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта				
	12	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту и стандартам				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)

(например: 1 способность к формулированию цели, задачи и плана научного исследования в профессиональной области; 2 способность к построению математических моделей объектов исследования и выбору численного метода их моделирования, разработке нового или выбор готового алгоритма решения задач; 3 способность к выбору оптимального метода и разработке программ экспериментальных исследований, проведению измерений в профессиональной области; и т.д.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.[illegible]

Считаю, что выполненная студентом(кой) _____ (ФИО)

ВКР на тему «_____»
(название выпускной квалификационной работы)

показывает _____ уровень сформированности компетенций,
(минимальный/базовый/продвинутый)

соответствует требованиям Белгородского ГАУ, предъявляемым к ВКР.

ВКР может быть представлена к защите и заслуживает оценки _____, а её автор присуждения
 квалификации _____ по направлению подготовки/специальности _____
 «_____».
 (шифр) (название)

Руководитель
ученая степень, звание _____
(подпись) (ФИО)

« » 20 г.