

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2025 13:58:14

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b73d8986ab6255891f5288f013a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета ИПКА
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«13 » марта 2025г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПКА
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
А.В. Косов
« _____ » _____ 2025г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Управление некоммерческой организацией»

Объем часов: 72 час.

Форма обучения: очная, с применением дистанционных технологий

Майский, 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 13.06.2024;
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации образовательного процесса в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 13.06.2024
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н.

1.2. Требования к слушателям - работники предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, (получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование - не ниже 4 курса).

1.3. Форма обучения – очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Цель – реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации по управлению некоммерческой организацией.

Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Основание
Руководство некоммерческой организацией	Управление процессами в НКО	6	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н
	Руководство сотрудниками НКО		

Планируемые результаты обучения:

Получаемая профессиональная компетенция (трудовая функция)	Трудовые действия	Умения	Знания
Осуществлять управление деятельностью НКО, направленной на достижение ее целей в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами	- Определение задач, зон и сфер ответственности сотрудников подразделения; - Обеспечение взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями организации; - Организация связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом; - Координация деятельности НКО в рамках определенного направления (участка); - Анализ эффективности деятельности НКО, принятие решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов.	- Формулировать задания для подразделений и специалистов; - Обеспечивать выполнение поставленных задач; - Принимать оперативные управленческие решения; - Обосновывать принимаемые управленческие решения с использованием показателей эффективности деятельности.	- Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность НКО; - Организационная структура некоммерческой корпоративной организации, ее подразделений, задействованных в процессах взаимодействия с членами организации; - Порядок разработки, оформления, утверждения, внедрения и актуализации локальных нормативных актов организации; - Основы делопроизводства.
Исходя из стратегических целей деятельности НКО планировать деятельность	- Анализ состояния рынка в отраслевом аспекте; - Разработка стратегии и плана развития НКО; - Определение основных показателей реализации стратегии и плана организации; - Бюджетирование деятельности НКО.	- Проводить мониторинг изменений во внешней среде; - Разрабатывать стратегические документы; - Планировать основные показатели деятельности; - Оформлять нормативную документацию; - Согласовывать интересы внутренних и внешних заинтересованных сторон.	- Гражданское законодательство РФ о некоммерческих организациях; - Направления деятельности и услуги НКО; - Методы стратегического и оперативного планирования.

ПК 3. Организовать работу с персоналом в соответствии с общими целями НКО и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	- Обеспечение взаимодействия сотрудников внутри НКО; - Обеспечение взаимодействия сотрудников со сторонними организациями; - Оценка результатов деятельности сотрудников; - Организация обучения персонала, координация работы по повышению квалификации сотрудников и развитию их деловой карьеры; - Руководство подчиненными сотрудниками.	- Ставить цели, задачи перед сотрудниками; - Давать задания сотрудникам; - Контролировать выполнение заданий, достижение целей, реализацию задач; - Оценивать индивидуальные вклады сотрудников в достижение общих целей с учетом их реальных и потенциальных возможностей; - Предупреждать возникновение конфликтных ситуаций и трудовых споров; - Разрабатывать и внедрять систему мотивации сотрудников.	- Трудовое законодательство Российской Федерации; - Принципы, методы, технологии мотивации и поощрения сотрудников; - Принципы, методы, технологии эффективных коммуникаций; - Правила делового оборота и корпоративной этики.
---	--	--	---

1.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы «Управление некоммерческой организацией» – 72 часа.

1.4 Учебный план

№ п/п	Наименования модуля, раздела, темы	Всего часов	Контактная работа, час., в том числе:						Электронное обучение (ЭО), час.			Самостоятельная работа, час.	Стажировка, час.	Форма контроля		
			аудиторная работа, час.			с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) час.			Лк	ПЗ	Всего			З	Э	МЭ
			Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ	Всего								
1	Правовые основы деятельности некоммерческих организаций с учетом изменения законодательства	6				2	2	4				2				
2	СО НКО. Исполнители общественно полезных услуг. Определения, правовой статус, основные преимущества	2				2		2								
3	Организационно-правовые формы НКО	6				2	2	4				2				
4	Структура некоммерческого сектора. Особенности функционирования НКО. Инфраструктурные НКО.	6				2	2	4				2				
5	Поиск и привлечение ресурсов	4				2		2				2				
6	Основы командообразования в некоммерческом секторе	4				2		2				2				
7	Партнерство в некоммерческой организации.	4				2		2				2				
8	Финансовое управление НКО. Бюджет. Смета. Финансовый план. Инструменты финансового анализа и контроля	6				4		4				2				
9	Меры государственной поддержки. Субсидии. Гранты.	4				2		2				2				

10	Налоговые льготы.	4				2		2				2				
11	Социальное предпринимательство в НКО	4				2		2				2				
12	Новые требования к НКО, осуществляющим деятельность, приносящую доход	6				2	2	4				2				
13	Государственный контроль и надзор за деятельностью НКО	2				2		2								
14	Подготовка и реализация проектов в НКО	6				4		4				2				
15	Позиционирование НКО в социальных сетях	6				2	2	4				2				
	Итоговая аттестация	2												2		
	ИТОГО	72				34	10	44				26		2		

ЛК - лекции

ПЗ- практические занятия

СР - самостоятельная работа

З- зачет

Э- экзамен

МЭ- междисциплинарный экзамен

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1.1. Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит один учебный модуль, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

3.1.2. Реализация программы предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции, практические занятия. Для практических занятий может быть предусмотрен выездной формат проведения.

3.2. Условия реализации программы

3.2.1. Обучение по программе осуществляется на основе договора о платных образовательных услугах, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2.2. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных разделов программы.

3.2.3. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

3.3 Ресурсы для реализации программы

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

3.4. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения по программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению институтом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся

надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия института обеспечивают возможность беспрепятственного доступа слушателей в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Занятия аудиторные и самостоятельная работа

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Правовые основы деятельности некоммерческих организаций с учетом изменения законодательства.	Законодательные нормы, регулирующие создание, функционирование и прекращение деятельности НКО. Основные нормативные акты федерального уровня, изменения и поправки, влияющие на сферу деятельности НКО	Лекции – 2 Практические – 2 Самостоятельная работа - 2
СО НКО. Исполнители общественно полезных услуг. Определения, правовой статус, основные преимущества	Определение социально ориентированных НКО (СО НКО), их роль в обществе. Понятие исполнителя общественно полезных услуг, особенности правового статуса и привилегий, предоставляемые государством таким организациям.	Лекции – 2
Организационно-правовые формы НКО	Рассмотрение основных организационных форм НКО: фонды, ассоциации, общественные объединения, автономные учреждения и др. Их отличия, преимущества и ограничения.	Лекции – 2 Практические – 2 Самостоятельная работа - 2
Структура некоммерческого сектора. Особенности функционирования НКО. Инфраструктурные НКО.	Общая структура сектора НКО, виды деятельности и направления работы различных типов организаций. Отличительные черты инфраструктурных НКО, их значение для развития сектора.	Лекции – 2 Практические – 2 Самостоятельная работа - 2
Поиск и привлечение ресурсов	Методы привлечения финансовых и материальных ресурсов для реализации целей и миссий НКО. Использование инструментов фандрайзинга, работа с благотворителями и спонсорами.	Лекции – 2 Самостоятельная работа - 2
Основы командообра-	Принципы построения эффективной ко-	Лекции – 2

зования в некоммерческом секторе	манды сотрудников и добровольцев в рамках НКО. Формирование корпоративной культуры, мотивация персонала и волонтеров.	Самостоятельная работа -2
Партнерство в некоммерческой организации.	Организация партнерских отношений между НКО и государственными органами, бизнесом, международными организациями. Примеры успешных совместных инициатив и мероприятий.	Лекции –2 Самостоятельная работа -2
Финансовое управление НКО. Бюджет. Смета. Финансовый план. Инструменты финансового анализа и контроля	Вопросы планирования бюджета, составления смет расходов и доходов, разработки финансового плана. Применение методов финансового анализа и контроля эффективности расходования средств.	Лекции – 4 Самостоятельная работа -2
Меры государственной поддержки. Субсидии. Гранты.	Формы и механизмы государственной поддержки НКО: субсидии, гранты, конкурсные программы финансирования социального предпринимательства.	Лекции – 2 Самостоятельная работа -2
Налоговые льготы.	Налоговые преференции, доступные НКО, включая освобождение от налогов на прибыль, имущество, землю и НДС. Условия предоставления льгот.	Лекции – 2 Самостоятельная работа -2
Социальное предпринимательство в НКО	Концепция социального предпринимательства в сфере НКО, цели и инструменты такой деятельности. Практические аспекты ведения социальной предпринимательской деятельности.	Лекции – 2 Самостоятельная работа -2
Новые требования к НКО, осуществляющим деятельность, приносящую доход	Изменения законодательства относительно регулирования коммерческих видов деятельности НКО, налогообложение прибыли, полученной от коммерческой деятельности.	Лекции – 2 Самостоятельная работа -2
Государственный контроль и надзор за деятельностью НКО	Механизмы государственного контроля и надзора за работой НКО, обязанности организаций перед контролирующими органами, возможные санкции за нарушение норм законодательства.	Лекции – 2
Подготовка и реализация проектов в НКО	Этапы подготовки и внедрения проектов в НКО, методы оценки результатов проекта, подходы к проектному управлению.	Лекции – 4 Самостоятельная работа -2
Позиционирование НКО в социальных сетях	Стратегии продвижения деятельности НКО в соцсетях, взаимодействие с аудиторией, использование цифровых каналов коммуникации для повышения узнаваемости бренда и расширения круга сторонников.	Лекции – 2 Практические – 2 Самостоятельная работа - 2
Итоговая аттестация (Круглый стол)		2
Итого:		72

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Форма организации образовательной деятельности

5.1.1. Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит три учебных модуля, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

5.1.2. Реализация программы предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции и практические занятия.

5.1.3. Предусматривается дистанционный формат обучения, который реализуется с помощью электронных ресурсов СЭПУК, Moodle, Zoom и т.д.

5.2. Условия реализации программы

5.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора о платных образовательных услугах, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных модулей программы.

5.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3. Кадровое обеспечение

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

5.4. Материально-техническое обеспечение

Для преподавания дисциплины используются:

1. Учебная аудитория № 21 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью, техническими средствами обучения для представления учебной информации.

Состав оборудования рабочего места: ноутбук Lenovo, проектор, колонки, доска.

2. Учебная аудитория № 21 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью, техническими средствами обучения для представления учебной информации.

Состав оборудования рабочего места: ноутбук Lenovo, проектор, колонки, микрофоны, доска.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Формы аттестации

Формой итоговой аттестации по итогам освоения программы является дискуссия в формате «круглый стол».

6.2 Итоговая аттестация

6.2.1 Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех тем программы и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

6.2.2 Итоговая аттестация оформляется зачетными ведомостями, в которых отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче

слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение о повышении квалификации.

6.2.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИПКА

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Основная литература

1. Антонова Н.С., Базарова Е.Б., Буртонова И.Б. Организация добровольческой деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО // <https://bookmix.ru/book.phtml?id=3912621>
2. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560853>.
3. Некоммерческие организации : учебное пособие для вузов / под редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14983-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543945>.
4. Поликанов, Д.В. НКО: как устроены некоммерческие организации / Д. В. Поликанов. — Москва : Эксмо, 2022. — 256 с. — (Бизнес). — ISBN 978-5-04-157188-7.
5. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебник для вузов / Р. Б. Шахбанов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21531-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575095> (дата обращения: 30.06.2025).

Дополнительная литература

1. Ден Баллота. Неблагоприятность. Как ограничения работы НКО ослабляют их потенциал. – 2020г.
2. Аппело, Юрген. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами [Текст] / Юрген Аппело ; перевод с английского [А. Олейник]. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 533 с. : ил., табл.; 24 см.; ISBN 978-5-9614-6361-3
3. Митюкова, Эльвира Сайфулловна. Некоммерческие организации [Текст] : правовое регулирование, бухгалтерский учет и налогообложение / Э. С. Митюкова ; Изд.-консалтинговая группа АйСи Групп. - Москва : АйСи Групп, 2015. - 279 с. : табл.; 20 см.; ISBN 978-5-903443-94-9

Перечень рекомендуемых Интернет ресурсов

1. <http://www.regnko.ru/upr.shtml>
2. http://nko29.ru/files/library/upravlenie_nko.pdf.
3. http://www.kdobru.ru/netcat_files/171/143/100_voprosov_pro_NKO.pdf
4. https://nkozakon.ru/wp-content/uploads/2013/02/Upravlenie_NKO_posobie.pdf
5. <https://nkozakon.ru/knowledge-base/nko-koordinaty/>
6. <http://crno.ru/assets/files/skachat/upravlenie%20doveriem.pdf>
7. http://nko.economy.gov.ru:81/upload/163330_МЕТОДИЧКА.pdf.
8. <http://volontery.ru/wp-content/uploads/2012/02/Организация-работы-с-волонтерами-в-Белорусском-Красном-Кресте.pdf>
9. <http://crno.ru/assets/files/skachat/Broshura%20CRNO%20finansoviy%20menedgment%20NKO%20opir%20Rossii,%20Finlyandii,Shveziix.pdf>.

10. <http://www.elitarium.ru/konflikt-metod-problema-situacija-peregovory-soglashenie-vozdjeystvie-umenie-uslovie-vozmozhnost-reshenie/>
11. http://crno.ru/skachat1/materialyi-czrno?files_start=0
12. <http://info345.ru/>
13. <http://www.kdobru.ru/resources/lib/>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Итоговая аттестация

Вопросы для обсуждения на «Круглый стол»:

1. Как партнерство НКО, власти, бизнеса и граждан преобразует города
2. Взаимодействие НКО и СМИ
3. Новые горизонты для НКО после Указа президента РФ.
4. Новые требования к работе НКО в социальных сетях.
5. Особенности отчетности НКО в 2025 году.
6. Стратегия НКО на 2025 год: от законов к коммуникации

Составитель программы:

Заместитель директора по учебной работе,
начальник центра ДПО ИПКА

/  / И.Н. Кретьова