

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.06.2026 07:45:44

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9b1bf23726a1609b644b7348986fb63f55891f2886915a17516e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана инженерного факультета
кандидат технических наук, доцент

А.Н. Макаренко

27.05.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Технологии информационного менеджмента в
агропромышленном комплексе»**

Направление подготовки/специальность: 09.04.03 – Прикладная информатика

Направленность (профиль): Прикладная информатика в АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. №916;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245.
- профессионального стандарта "Администратор баз данных", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 408н;
- профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н;
- профессионального стандарта "Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (с изменениями Приказ Минтруда России от 12 декабря 2016 г. N 727н);
- профессионального стандарта "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 369н;
- профессионального стандарта "Системный аналитик", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. N 367Н.

Составители: к.т.н., доцент Миронов А.Л.

Согласована на заседании методической комиссии инженерного факультета
27.05.2026, протокол № 3-25/26

Председатель методической комиссии  Чехунов О.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Голованова Е.В.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология информационного менеджмента в агропромышленном комплексе - дисциплина, изучающая теоретические вопросы и практические аспекты информационного менеджмента.

1.1. Цель дисциплины заключается в формировании у студентов представления о принципах и содержании информационного менеджмента, получении студентами теоретических знаний и практических навыков управления экономическими информационными системами на всех этапах их жизненного цикла.

1.2. Задачи:

изучить основные принципы, стандарты и методы информационного менеджмента;

научить студентов организации управления информационными технологиями и системами на всех этапах их жизненного цикла на предприятиях - производителях информационных продуктов;

научить студентов организации управления информационными технологиями и системами на всех этапах их жизненного цикла на предприятиях, занимающихся реализацией информационных продуктов;

научить студентов организации управления информационными технологиями и системами на всех этапах их жизненного цикла на предприятиях - потребителях информационных продуктов;

выработать практические навыки по организации создания информационных технологий и систем и их внедрения.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Технология информационного менеджмента в агропромышленном комплексе относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.ДВ.01.01) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Информационное общество и проблемы прикладной информатики
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: ^ основные понятия, используемые в информатике и программировании; ^ элементарные методы математики, экономико-статистические методы исследования; ^ понятия системы и системного анализа; уметь: ^ применять средства компьютерной техники, пакеты прикладных программ для решения прикладных задач; ^ пользоваться сетевыми информационными ресурсами, работать с сетевыми службами и сервисами; владеть: ^ навыками использования офисных прикладных программ и информационных ресурсов сети Интернет

Дисциплина является предшествующей для анализа и реинжиниринга процессов автоматизации, принятия решений в условиях неопределённости и риска, технологий автоматизации типовых управленческих задач современных информационных систем, информационных технологий в профессиональной деятельности

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы Достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способность использовать передовые методы оценки качества, надёжности и информационной безопасности информационных систем в процессе эксплуатации прикладных информационных систем	ПК-2.2 Способен объективно осуществлять интегральную оценку качества и надёжности информационных систем	Знать: интегральную оценку качества и надёжности информационных систем Уметь: объективно осуществлять интегральную оценку качества и надёжности информационных систем Владеть: навыками осуществления интегральной оценки качества и надёжности информационных систем
ПК-4	осуществлять интегральную оценку качества и надёжности информационных систем	ПК-4.1 Демонстрирует знание основных понятий и критериев, используемых при организации процесса разработки информационных систем ПК-4.2 Организует процесс управления разработкой, эксплуатацией и сопровождением информационных систем	Знать: основные понятия и критерии, используемые при организации процесса разработки информационных систем Уметь: демонстрировать знание основных понятий и критериев, используемых при организации процесса разработки информационных систем Владеть: Демонстрацией знаний основных понятий и критериев, используемых при организации процесса разработки информационных систем Знать: процесс управления разработкой, эксплуатацией и сопровождением информационных систем. Уметь: организовать процесс управления разработкой, эксплуатацией и сопровождением информационных систем

			Владеть: навыками организации процесса управления разработкой, эксплуатацией и сопровождением информационных систем
		ПК-4.3 Использует современные методы управления проектами в сфере разработки программного обеспечения с учётом специфики решаемых прикладных задач	Знать: современные методы управления проектами в сфере разработки программного обеспечения с учётом специфики решаемых прикладных задач Уметь: использовать современные методы управления проектами в сфере разработки программного обеспечения с учётом специфики решаемых прикладных задач Владеть: современными методами управления проектами в сфере разработки программного обеспечения с учётом специфики решаемых прикладных задач

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1 Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная
Семестр изучения дисциплины	1
Общая трудоемкость, всего, час	144
зачетные единицы	3
1.1 Контактная аудиторная работа	28,25
В том числе:	
Лекции (<i>Лек</i>)	10
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	
Практические занятия (<i>Пр</i>)	18
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-
Предэкзаменационные консультации	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-
Выполнение курсовой работы (проекта)	-
1.3 Контактная внеаудиторная работа (контроль) в том числе по семестрам	19
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
в том числе:	96,75
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	10
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	58,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10
Подготовка к зачету	8

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

1	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно- практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6
Модуль 1 Основы информационного менеджмента	58,75	4	8	46,75
Лекция 1. ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	10	2	-	8
Лекция 2. ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ УПРАВЛЕНИЯ	10	2	-	8
Лабораторно-практическое занятие 1. Разработка организационно- штатной структуры компании	10	-	2	8
Лабораторно-практическое занятие 2. Разработка поэтажного плана офиса компании	10	-	2	8
Лабораторно-практическое занятие 3. Разработка структуры локальной компьютерной сети компании	10	-	2	8
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	8,75	-	2	6,75
Модуль 2 Практические аспекты информационного менеджмента	66	6	10	50
Лекция 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	9	2	-	7
2. Лекция 4. ЭКОНОМИКА ИНФОРМАТИЗАЦИИ	11	4	-	7
3. Лабораторно-практическое занятие 4. Разработка типовых программно-технических конфигураций для ИС компании	9	-	2	7
4. Лабораторно-практическое занятие 5. Разработка стратегического плана информатизации компании	9	-	2	7
5. Лабораторно-практическое занятие 6. Разработка оперативного плана информатизации компании.	9	-	2	7

Лабораторно-практическое занятие 7. Разработка плана управления рисками проекта информатизации компании	9	-	2	7
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	10	-	2	8
<i>Текущие консультации</i>				
<i>Установочные занятия</i>				
<i>Зачет</i>	0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	28,25			
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	19			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	96,75			
<i>Итого</i>	144			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1 Основы информационного менеджмента
<i>1 ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА</i>
Понятие информационного менеджмента, его структура и виды. Информационный ресурс как базовая составляющая информационного менеджмента. Информационные технологии как базовый инструмент информационного менеджмента. Информационные системы как базовая компонента.
<i>2. ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ УПРАВЛЕНИЯ</i>
Виды информационных систем в организации. Управляющие роли информационных технологий. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации.
Модуль 2 Практические аспекты информационного менеджмента
<i>3. ПЛАНИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ</i>
Сущность планирования ИС, его виды. Стратегическое планирование информационных систем. Принципы формирования проекта и внедрения ИС. Программные продукты для создания ИС
<i>4. ЭКОНОМИКА ИНФОРМАТИЗАЦИИ</i>
Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере информатизации. Эффективность ИТ.

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов,модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабораторные занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ПК-2 ПК-4	144	10	18	96,75	зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за	31	60
Модуль 1 Основы информационного менеджмента		ПК-2 ПК-4	58,75	4	8	46,75		15	30
1.	Лекция 1. ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА		10	2	-	8	тестовое задание	2	4
2.	Лекция 2. ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ		10	2	-	8	тестовое задание	2	4
3.	Лабораторно-практическое занятие 1. Разработка организационно-штатной структуры компании		10	-	2	8	защита лабораторн о- практическ ой работы	3	6
4.	Лабораторно-практическое занятие 2. Разработка поэтажного плана офиса компании		10	-	2	8	защита лабораторн о- практическ ой работы	3	6
5	Лабораторно-практическое занятие 3. Разработка структуры локальной компьютерной сети компании		10	-	2	8	защита лабораторн о- практическ ой работы	3	6
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			8,75	-	2	6,75	Тестирова ние	2	4

Модуль 2 Практические аспекты информационного		ПК-2 ПК-4	66	6	10	50		16	30
1.	Лекция 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ		9	2	-	7	тестовое задание	2	4
2.	Лекция 4.ЭКОНОМИКА ИНФОРМАТИЗАЦИИ		11	4	-	7	тестовое задание	2	4
3.	Лабораторно-практическое занятие 4. Разработка типовых программно- технических конфигураций для ИС компании		9	-	2	7	защита лабораторн о- практическ ой работы	2	4
4.	Лабораторно-практическое занятие 5. Разработка стратегического плана информатизации компании		9	-	2	7	защита лабораторн о- практическ ой работы	3	5
5.	Лабораторно-практическое занятие 6. Разработка оперативного плана информатизации компании		9	-	2	7	защита лабораторн о- практическ ой работы	3	5
6	Лабораторно-практическое занятие 7. Разработка плана управления рисками проекта информатизации компании		9	-	2	7	защита лабораторн о- практическ ой работы	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			10	-	2	8	Тестирова ние	2	4
II. Творческий рейтинг								2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV . Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация							зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, <i>участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.</i>	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	<i>Является</i> результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачёте

Оценка на зачете определяется на основании следующих критериев:

- оценка «зачтено» ставится студенту, показавшему систематическое и достаточно глубокое знание учебного материала, умение

свободно выполнять ситуационные и тестовые задания, предусмотренные программой, умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. Зачет может получить студент, который правильно ответил на теоретические вопросы, допустив при этом недочеты непринципиального характера и правильно решившему предложенную на зачете задачу.

- оценка «не зачтено» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная учебная литература

1. Лентяева, Т. В. Управление жизненным циклом информационных систем: Практикум : учебное пособие / Т. В. Лентяева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163877> (дата обращения: 29.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература

1. Михайлова, Е. О. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Е. О. Михайлова, А. Н. Валеева, Д. Н. Валеева. - Казань : КНИТУ, 2018. - 108 с. - ISBN 978-5-7882-2541-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895932> (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Александров, Д. В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы : учебное пособие / Д. В. Александров. - Москва : Финансы и статистика, 2022. - 225 с. - ISBN 978-5-00184-074-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913987> (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

Самостоятельную работу студента поддерживает электронная информационная среда ВУЗа, доступ к которой <http://do.belgau.edu.ru> (логин, пароль студента)

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

УМК по дисциплине – Режим доступа: <https://do.belgau.ru>

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <https://www.belgau.ru/InfResource/library/video/mehanizatsiya.php>

6.3.3 Печатные периодические издания

1. <http://novtex.ru/IT/>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Всероссийский институт научной и технической информации
http://www2.viniti.ru	Научная электронная библиотека
https://mcx.gov.ru	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://www.cnsnb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал

Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф

6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.

- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания дисциплины используются:

1. учебная аудитория лекционного типа, оборудованная мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций;
2. компьютерный класс для проведения лабораторно – практических занятий.
3. помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде ВУЗа.

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
№ 2 Учебная аудитория для занятий лекционного типа	Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электроприводом 406х305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6»/Celeron.-VGA,

	конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHF SR40; система видеонаблюдения
№ 301 Компьютерный класс	компьютер в сборе ELPO «PC-13-8100-8GB-ITB» (15 комплектов) Стол ученический, стул ученический, стул вертушка, доска меловая настенная, стенды, жалюзи, купольная видеокамера
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel® 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17» CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
№ 2 Учебная аудитория для занятий лекционного типа	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
№ 301 Компьютерный класс	- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. - Информационно правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО) - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия – бессрочно.

	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия – бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
--	--

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная – ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409эбс от 30.06.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2025 от 06.10.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных

материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).