

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.05.2026 10:54:18

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю
Директор
агробиотехнологического колледжа
Г.В. Бражник
« 21 » января 2026 года



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.02 Первичная переработка, хранение и реализация
продукции животноводства

Профессия 35.01.35 Фермер

п. Майский, 2026 г.

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.35 Фермер утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 07 апреля 2025 г. № 271, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от (зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2025, регистрационный № 82246), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762, приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчики: преподаватели агробиотехнологического колледжа Шульпекова Т.П., Кутовая К.Н., Ширяева Н.В., Ширяев А.В., Блинник А.С. и заведующий отделением агротехнологическим направлением Белокобыльская Е.Д.

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

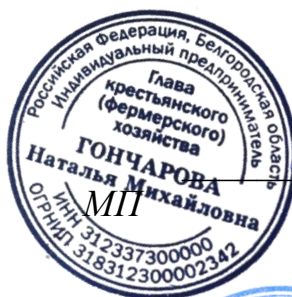
« 20 » января 2026 г. протокол № 5


Председатель методической комиссии

В.В. Бодина
Подпись Ф.И.О.

Согласована:

Глава
К(Ф)Х Гончарова Н.М.



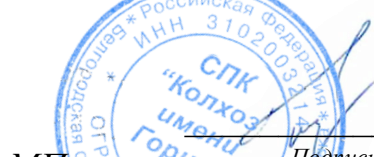
Н.М. Гончарова
Подпись Ф.И.О.

« 15 » января 2026 г.

Согласована:

Председатель
СПК «Колхоз им. Горина»



Р.В. Перунов
Подпись Ф.И.О.

« 16 » января 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ..... | 4 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ..... | 10 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.01.35 Фермер (базовый уровень) в составе ПМ.02 Первичная переработка, хранение и реализация продукции животноводства:

ПК 2.1. Осуществлять первичную переработку продукции животноводства

ПК 2.2. Осуществлять оперативный учет объема готовой продукции животноводства и ее реализацию.

ПК 2.3. Осуществлять оперативный контроль расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в фермерском хозяйстве.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения Целью производственной практики является обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся приемам ведения различных отраслей животноводства с учетом специфики сельскохозяйственных животных отдельных видов и пород, формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, позволяющих им осуществлять приемку, хранение и контроль качества сырья, проводить технологические процессы производства и оценивать качество продукции животноводства разных видов, формирование у обучающихся теоретических и практических навыков по управлению технологическими процессами от приема и сдачи животных и птицы на перерабатывающие предприятия и первичной переработки продуктов животноводства до реализации готовой продукции.

Задачами освоения производственной практики являются:

ознакомление обучающихся с конкретными видами и методами работ по основам формирования продуктивности сельскохозяйственных животных;

поиск наиболее эффективных путей повышения их продуктивности;

изучение технологий производства продукции животноводства;

изучение технологий хранения продукции животноводства; овладение технологией переработки продукции животноводства;

оценка качества животного сырья и продуктов его переработки; изучить: технологию переработки продуктов животноводства на основе микробиологических процессов;

физические, химические и другие способы воздействия на сырье животного происхождения;

методы определения качества, условия хранения продуктов убоя сельскохозяйственных животных и птицы; стандартизацию и сертификацию продуктов переработки животноводческого сырья.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт: по производству, первичной переработке и реализации продукции животноводства: молока и молочных продуктов, продуктов убоя животных, продуктов птицеводства и другой продукции; оценки качества продукции животноводства.

уметь: выбирать и использовать технологии производства продукции животноводства; составлять технологические схемы и проводить расчеты по первичной переработке продуктов животноводства; выполнять отдельные технологические операции по производству и переработке продукции животноводства; осуществлять на предприятии контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов; оценивать качество и определять градации качества продукции животноводства.

знать: виды, технологические процессы производства продукции животноводства; методику расчета основных технологических параметров

производства; технологии первичной переработки продукции животноводства (по видам); действующие стандарты и технические условия на продукцию животноводства; основные методы оценки качества продукции животноводства.

1.3. Результаты производственной практики

Результатом производственной практики является получение практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять первичную переработку продукции животноводства

ПК 2.2. Осуществлять оперативный учет объема готовой продукции животноводства и ее реализацию.

ПК 2.3. Осуществлять оперативный контроль расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в фермерском хозяйстве.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Распределение студентов по местам прохождения практики определяется кафедрой практического и проектного обучения Белгородского ГАУ на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями. Студенты направляются на практику на основании приказа Ректора университета. Производственная практика проходит на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности в условиях производства. Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студен- б том на кафедру производственного и проектного обучения в установленные сроки. За неделю до начала практики проводится установочная конференция (собрание студентов), на которой студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются направления на практику, дневник и программа практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан: - ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики; - принять участие в установочной конференции (собрании студентов); Во время прохождения практики студент обязан: - максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации; - вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе; - перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики. После прохождения практики студент обязан: - своевременно представить групповому руководителю отчетную документацию о практике; - принять участие в итоговой конференции.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель кафедры практического и проектного обучения.

Руководитель практики от университета обязан:

- провести до установочной конференции собеседование со студентами, убывающими на практику.

- принять участие в работе установочной конференции (собрании);

- провести инструктаж студента по технике безопасности;

- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;

- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.

- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;

- принять участие в защите отчета по практике;

- представить отчет об итогах прохождения студентами производственной практики.

Руководитель практики от организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);

- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;

- создавать условия для выполнения студента программы практики;

- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;

- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента, аттестационный лист и заверить заполненный дневник практики;

- поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент выполняет следующие виды работ:
360 часов:

| Код компетенции | Вид работы | Содержание работы |
|-----------------|---|--|
| ПК 2.1. | Осуществлять первичную переработку продукции животноводства. | Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства. |
| ПК 2.2. | Осуществлять оперативный учет объема готовой продукции животноводства и ее реализацию. | Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других Производственных показателей животноводства. |
| ПК 2.3. | Осуществлять оперативный контроль расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в фермерском хозяйстве. | Выбирать и использовать различные методы оценки контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции ивотноводства. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | анализ профессиональных ситуаций, оценку рисков и ресурсов, подбор оптимальных алгоритмов действий из известных вариантов и адаптацию их к конкретным условиям |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Применение результатов для подготовки отчетов, документов, проектов, бизнес-планов и принятия управленческих решений. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать | Практическая реализация включает работу с кейсами, личное финансовое планирование и применение навыков для максимизации дохода и снижения рисков. |

| | | |
|--------|---|---|
| | знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Проведение анализа современного состояния отрасли животноводства и изучение ее основных проблем с использованием данных Минсельхоза и Департамента АПК на официальных сайтах организаций. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Выполнять оценку экологических рисков, разработку предложений по улучшению рабочего места и расчеты по снижению потерь ресурсов. Выполнение технологических мероприятий согласно технологической карте и проведение контроля качества выполняемых работ |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Умение грамотно работать с документами, понимание специализированной лексики, способность аргументированно излагать информацию и использовать иностранный язык для профессиональных целей. |

6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Результатом защиты является оценка в форме зачета. Получение зачета по практике является необходимым условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю. Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются)

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководителей практики от университета и предприятия (организации) (Приложение 1);

- дневник прохождения производственной практики (Приложение 2);

- производственная характеристика (отзыв) руководителя практики

- работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (Приложение 3);

- аттестационный лист (приложение 4);

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - Times New Roman , кегль шрифта –14, Формат А-4. Обязательно фото(формат А4, цветное) с места прохождения производственной практики студента. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10 страниц.