

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.09.2026 13:49:02
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaa886d45c8de01e1069d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

ПРИКАЗ

« 10 » августа 2023 г.

№ 506-З.

п. Майский

Об утверждении Положения об Управлении безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

На основании решения Ученого совета университета от 29 июня 2023 года (протокол № 14),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2023 года Положение об Управлении безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в новой редакции (прилагается).
2. Начальнику отдела делопроизводства Е.М. Масловой настоящий приказ довести до сотрудников университета посредством корпоративной электронной почты согласно списку рассылки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления безопасности, ГО и ЧС Куцыкова И.А.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и одобрено:

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«29» 06 2023 г.

Протокол № 14

Утверждено приказом

ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
приказ № 506-З от «10» 08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ, ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

п. Майский, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности, а также ответственность Управления безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее соответственно – Управление, Университет).

1.2. Управление безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций является самостоятельным структурным подразделением университета и непосредственно подчиняется ректору.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, принимаемый на работу и увольняемый приказом ректора университета.

1.6. Работники Управления принимаются на должности и увольняются приказом по ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.7. Распределение видов и объемов работ между работниками Управления осуществляет начальник Управления.

1.8. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном порядке.

1.9. Структура и штатная численность Управления утверждается в установленном порядке по представлению начальника Управления, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей Управления.

1.10. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом университета, вводятся в действие приказом ректора университета и регистрируются в установленном порядке.

II. Структура и функции Управления

2.1. Согласно структуре управления университета, Управление состоит из следующих подразделений:

- Отдел охраны, в состав которого входит Ситуационный центр;
- Отдел по делам гражданской обороны и защите в чрезвычайных ситуациях.

2.1.1. **Отдел охраны**, выполняет следующие основные функции:

- соблюдение положения о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах университета;
- организация и осуществление охраны объектов (территорий) университета;
- организация и обеспечение пропускного режима на объектах (территориях) университета и осуществление контроля за его функционированием;
- исключение бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и транспортных средств;
- своевременное оповещение сотрудников, обучающихся и посетителей университета об эвакуации в случае угрозы совершения или совершения террористического акта, обеспечения технических возможностей эвакуации;
- информирование сотрудников и обучающихся университета о способах защиты и действиях в случае угрозы совершения террористического акта или его совершения, проведение учений (тренировок) по оперативной и беспрепятственной эвакуации;
- организация и осуществление взаимодействия с территориальными органами ФСБ РФ, МВД РФ, Росгвардии РФ по выявлению, пресечению попыток совершения террористических актов на объектах университета;
- обеспечение защиты и осуществление контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в Паспорте безопасности, иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности;
- проведение круглосуточного мониторинга оперативной обстановки в университете, работоспособности технических средств охраны, систем видеонаблюдения, инженерных систем пожарной безопасности, повышение оперативного реагирования дежурных по охраняемым объектам университета (контролеров ФГУП «Охрана» Росгвардии РФ) при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций, на угрозу возникновения или возникновения ЧС природного, техногенного или криминогенного характера;
- информирование технических служб для устранения коммунальных аварий;
- контроль выполнения мероприятий по организации охраны объектов (территории) университета (соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов, алгоритмов действий и инструкций в случае возникновения ЧС, а также приказов и распоряжений);

- организация постоянного контроля обстановки, в том числе с использованием систем видеонаблюдения, мониторинг противопожарного режима на объектах университета, контроль пребывания работников, обучающихся и посетителей на объектах (территории) университета.

- поддержание постоянного взаимодействия со структурными подразделениями университета;

- прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС на территории университета;

- регистрация поступающей информации в рабочей документации;

- обработка, обобщение, анализ и оценка достоверности поступившей информации;

- доведение информации до экстренных служб и других взаимодействующих органов (УМВД России по Белгородской области, УФСБ России по Белгородской области, ГУ МЧС России по Белгородской области);

- формирование информации для начальника Управления безопасности, ГО и ЧС университета о сложившейся обстановке, об угрозе или возникновении ЧС;

- оперативное управление дежурной сменой; постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных ректором университета);

- обобщение информации о ЧС (за время дежурства), ходе работ по их ликвидации и подготовка соответствующих докладов (донесений);

- применение технических средств оповещения университета: по указанию ректора университета; по распоряжению начальника Управления безопасности, ГО и ЧС; самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий).

2.1.2. Отдел по делам гражданской обороны и защите в чрезвычайных ситуациях (далее – ГО ЧС), выполняет следующие основные функции:

- разработка и организация утверждения локальных нормативно-правовых документов в целях выполнения задач ГО ЧС и обеспечению пожарной безопасности;

- ежегодное планирование основных мероприятий по вопросам ГО ЧС и обеспечению пожарной безопасности;

- разработка, уточнение и корректировка планов гражданской обороны и документов по их реализации;

- планирование и подготовка сотрудников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся в области ГО ЧС;

- организационно-методическое руководство и контроль за обучением руководителей и личного состава формирований и служб;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности технических систем управления ГО, систем оповещения о пожаре, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих

конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава, организация планирования, подготовки и проведения эвакуации;

- приспособление в мирное и военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия сотрудников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся;

- организация взаимодействия университета с МЧС России, Вооруженными Силами Российской Федерации и другими воинскими формированиями по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для сотрудников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

- организация взаимодействия с органом исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления по вопросам восстановления функционирования необходимых для обеспечения университета коммунальных служб;

- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения сотрудников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся;

- создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- участие в планировании эвакуации пострадавших сотрудников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся в лечебные учреждения;

- участие в проведении учений и тренировок по гражданской обороне;

- организация взаимодействия с привлекаемыми силами гражданской обороны.

III. Задачи и Функции управления

3.1. Основными задачами Управления являются:

- защита жизни и здоровья сотрудников и обучающихся университета, материальных ценностей, уменьшение возможного ущерба от угроз террористического характера, других ЧС, прогнозирование и оценка экономических и социальных последствий, определение на основе прогноза потребностей в силах, материально-технических и финансовых ресурсах для ликвидации ЧС;

- обеспечение систематизации сбора, обработки и обмен информацией о ЧС, а также координация по вопросам совместных действий в ЧС.

- выявление, фиксация, анализ правонарушений и преступлений, совершаемых на объектах (территории) университета;

- координация действий структурных подразделений Университета по вопросам: возникновении угроз криминального характера; распоряжений (сигналов) гражданской обороны (далее - ГО);

- выполнение задач согласно Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

- организация оперативной обработки поступившей информации о работе инженерного оборудования объектов университета, анализ и контроль за выполнением заявок по устранению мелких неисправностей и повреждений санитарно-технического оборудования, систем холодного и горячего водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, контроль за структурными подразделениями университета по своевременной уборке территории, очистке кровель от снега и наледи, противопожарной безопасности;

- обеспечение принятия эффективных управленческих решений по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных, кризисных, внештатных ситуаций на территории университета и его подразделений.

- обеспечение информационного взаимодействия с федеральными органами государственной власти;

- внедрение технических средств обеспечения комплексной безопасности.

3.2. Функции Управления:

- создание и обеспечение постоянной готовности органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений, сил и средств для ликвидации последствий ЧС;

- планирование, подготовка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС, по повышению устойчивости функционирования университета в условиях возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и факторов (последствий) военных действий;

- создание и использование резервных финансовых и материально-технических средств для ликвидации ЧС, приобретения средств индивидуальной и коллективной защиты, имущества ГО;

- обучение и подготовка руководящего состава, работников гражданской обороны и инструкторов ГО;

- учет всех возможных потенциальных источников ЧС, в том числе за пределами объекта (в ближайшей периферии), определение степени их опасности для сотрудников и обучающихся университета в зависимости от величины риска возникновения и тяжести последствий возможных ЧС;

- организация взаимодействия с заинтересованными структурами по вопросам выявления, предупреждения и пресечения признаков коррупционных проявлений среди сотрудников университета.

IV. Права работников Управления

4.1. Знакомиться с решениями ректора и проректоров Университета, касающихся деятельности Управления, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся решения задач, возложенных на Управление.

4.2. Получать от структурных подразделений Университета необходимую информацию и документы для качественного и своевременного выполнения закрепленных за Управлением задач и функций, решений и поручений ректора и первого проректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

4.3. Привлекать работников структурных подразделений, а также отдельных экспертов, к решению задач, возложенных на Управление.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации структурным подразделениям по выполнению решений, принятых в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, по вопросам, отнесенным к деятельности Управления.

V. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на Управление, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции Управления.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на Управление и предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Начальники отделов, входящих в состав Управления, несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на возглавляемые ими отделы и предусмотренные настоящим Положением.

6.3. Работники Управления несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.