

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2026 15:23:54

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b64403386986ab6253891f288f913a1551bc

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора агрономического факультета



 А.В. Акинчин

«28» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление изменениями

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия; 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Агробизнес

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 г. №699;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «Агроном», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 20.09.2021 г. №644н;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.04.2025 № 264н

Составитель: доцент, канд. социол. н. Белов А.А.

Рассмотрена на заседании ученого совета агрономического факультета
«28» мая 2026 г., протокол №10

Доцент, выполняющая обязанности по организации учебно-методической

работы



Т.С. Морозова

Согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Михайлова Т.В.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний в области управления организационными изменениями и комплекса навыков использования современных технологий и методов проведения организационных изменений.

1.2. Задачи:

- сформировать представления об общих принципах поведения организаций в условиях быстро изменяющейся внешней среды;
- выработать навыки и умения использовать методы анализа при выработке и принятии решений по управлению организационными изменениями;
- изучить возможные варианты стратегий, методы разработки альтернатив и определения конкретной стратегии и тактики проведения изменений в деятельности предприятия;
- сформировать практические навыки разработки управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к различным ситуациям, требующим организационных изменений на предприятии;
- изучить методы сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия решений по управлению изменениями.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Управление изменениями» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.02.02) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Экономическая теория и институциональная экономика. 2. Теория менеджмента. 3. Экономика и управление в агропромышленном комплексе.
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать: – основные положения экономической теории, принципы современной рыночной экономики; – методы и модели принятия организационно-управленческих решений; – сущность и содержание финансовых отношений, порядок их регулирования и влияния на них различных социально-экономических процессов; – основы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

	Уметь: – применять полученные знания для принятия экономических решений актуальных экономических проблем, возникающих как в личной, так и в общественной жизни; – определять основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений; – применять и оценивать перспективы изменения структуры активов и пассивов предприятия; – на практике выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Владеть: – навыками использования источников экономической информации; – навыками определения основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений; – различными видами анализа финансовой отчетности и основными инструментами управления активами и пассивами предприятия; – методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
--	--

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКбиз-18	Способен принимать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКбиз-18.1 Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методологию стратегического анализа, способы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
			Уметь: проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности
			Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПКбиз-20	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с	ПКбиз-20.2 Способен проводить обработку и анализ	Знать: современный инструментальный аппарат обработки и анализа информации, применяемые для этого интеллектуальные информационно-аналитические системы

	учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	информации с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Уметь: проводить обработку и анализ информации с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
			Владеть: навыками обработки и анализа информации с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	7	5 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
1. Контактная работа	46,25	60,4
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	36,25	16,25
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	18	6
Практические занятия (<i>Пр</i>)	18	8
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>З</i>)	0,25	0,25
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНРП</i>)	-	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	10	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61,75	87,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	12	4
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	12	5
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	11,75	48,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата, курсовой работы	10	10
Подготовка к зачету	16	20

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. «Основы управления организационными изменениями»	43,75	8	8	27,75	45,75	2	3	40,75
1. Теоретические основы осуществления изменений	10	2	2	6	10	1	-	9
2. Системный подход к управлению изменениями	10	2	2	6	10	-	1	9
3. Современные концепции и модели управления изменениями в организации	10	2	2	6	10	1	1	8
4. Сопротивление организационным изменениям	10	2	1	7	10	-	1	9
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	3,75	-	1	2,75	5,75			5,75
Модуль 2. «Процесс управления организационными изменениями»	54	10	10	34	56	4	5	47
5. Диагностика и анализ при изменениях в организации	10	2	2	6	10	1	1	8
6. Проектирование организационных изменений	10	2	2	6	10	1	1	8
7. Выбор программ и проектов для проведения организационных изменений	10	2	2	6	10	1	1	8
8. Реализация организационных изменений	10	2	2	6	10	1	1	8
9. Контроль в управлении изменениями	10	2	1	7	10		1	9
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	1	3	6			6
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-				-			
<i>Текущие консультации</i>	-				-			
<i>Установочные занятия</i>	-				2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25				0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	36,25	18	18	-	16,25	6	8	
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	10				4			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	61,75				87,75			
<i>Общая трудоемкость</i>	108				108			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплин
Модуль 1. «Основы управления организационными изменениями»
1. Теоретические основы осуществления изменений

1.1. Сущность и изменений
1.2. Органичность системы стратегических изменений
1.3. Классификация организационных изменений
1.4. Области организационных изменений
1.5. Функции управления организационными изменениями
1.6. Уровни управления изменениями
2. Системный подход к управлению изменениями
2.1. Взгляд на организацию как динамическую систему
2.2. Система управления развитием организации
2.3. Модели развития и жизненного цикла организаций
2.4. Управляемые и неуправляемые процессы организационного развития
2.5. Механизм управления организационными изменениями
2.6. Особенности управления изменениями на различных этапах жизненного цикла
3. Современные концепции и модели управления изменениями в организации
3.1. Эволюция моделей управления изменениями в организации
3.2. Модель изменений К. Левина
3.3. Цикл PDCA как основа непрерывных изменений
3.4. Концепция управления организационными изменениями Л. Грейнера
3.5. Концепции «жесткого» и «мягкого» управления изменениями
4. Сопротивление организационным изменениям
4.1. Сущность и причины сопротивления организационным изменениям
4.2. Виды сопротивления организационным изменениям
4.3. Модель силового поля Курта Левина
4.4. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. «Процесс управления организационными изменениями»
5. Диагностика и анализ при изменениях в организации
5.1. Понятие об организационной диагностике. Методы диагностики
5.2. Методы организационного анализа
5.3. Выбор метода диагностики и анализа при изменениях в организации
6. Проектирование организационных изменений
6.1. Значение и задачи организационного проектирования
6.2. Уровни исследования проектирования изменений
6.3. Этапы проектирования организационных перемен
6.4. Анализ контекста перемен
7. Выбор программ и проектов для проведения организационных изменений
7.1. Бенчмаркинг как инструмент проведения изменений
7.2. Концепция «Шесть сигм»
7.3. Всеобщее управление качеством
7.4. Сбалансированная система показателей и ее роль в проведении изменений
8. Реализация организационных изменений
8.1. Подходы к реализации организационных изменений
8.2. Типичные ошибки при осуществлении изменений
8.3. Принятие решений при осуществлении изменений
8.4. Подготовка и осуществление нововведения
8.5. Факторы неопределенности при осуществлении изменений
9. Контроль в управлении изменениями
9.1. Задачи контроля как функции управления
9.2. Особенности контроля при управлении изменениями
9.3. Оценка эффективности управления организационными изменениями

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
		Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по дисциплине	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2	108	18	18	61,75	Зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг							31	60
Модуль 1. «Основы управления организационными изменениями»	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2	43,75	8	8	27,75	Устный опрос, тестирование, решение задач	14	27
1. Теоретические основы осуществления изменений	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2	10	2	2	6	Устный опрос, решение задач	3	6
2. Системный подход к управлению изменениями	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2	10	2	2	6	Устный опрос, решение задач	3	5
3. Современные концепции и модели управления изменениями в организации	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2	10	2	2	6	Устный опрос, решение задач	3	6
4. Сопротивление организационным изменениям	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2	10	2	1	7	Устный опрос, решение задач	3	5
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2	3,75	-	1	2,75	Тестирование	2	5
Модуль 2. «Процесс управления организационными изменениями»	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2	54	10	10	34	Устный опрос, тестирование, решение задач	17	33
5. Диагностика и анализ при изменениях в организации	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2	10	2	2	6	Устный опрос, решение задач	3	6
6. Проектирование организационных изменений	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2	10	2	2	6	Устный опрос, решение задач	3	6

7. Выбор программ и проектов для проведения организационных изменений	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2	10	2	2	6	Устный опрос, решение задач	3	5
8. Реализация организационных изменений	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2	10	2	2	6	Устный опрос, решение задач	3	5
9. Контроль в управлении изменениями	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2	10	2	1	7	Устный опрос, решение задач	3	6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2	4	-	1	3	Тестирование	2	5
II. Творческий рейтинг	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2					Реферат	2	5
III. Рейтинг личностных качеств	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2						3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2						+	+
V. Промежуточная аттестация	ПКбиз-18.1; ПКбиз-20.2					Экзамен	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных	10

	занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на

экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Лачина, Т.А. Управление изменениями: учебное пособие / Т.А. Лачина. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 259 с. — ISBN 978-5-16-017520-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1859856>. – Режим доступа: по подписке.

2. Резник, С.Д. Управление изменениями: учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов; под общ. ред. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 371 с. — ISBN 978-5-16-020070-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157178>. – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Кожевина, О.В. Управление изменениями: учебник / О.В. Кожевина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-16-009813-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126327>. – Режим доступа: по подписке.

2. Управление изменениями: учебник / Р.Р. Хуссамов, А.В. Трачук, Н.В. Линдер [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 446 с. — ISBN 978-5-16-019564-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129221>. – Режим доступа: по подписке.

3. Цай, Е.Л. Управление изменениями: учебное пособие / Е.Л. Цай, И.А. Шевчук, Д.В. Нехайчук. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 201 с. - ISBN 978-5-4499-3400-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145777>. – Режим доступа: по подписке.

6.2.1. Периодические издания

1. Инновации в АПК: проблемы и перспективы <http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/magazine.php>

2. Инновации в менеджменте <http://innmanagement.ru/>

3. Инновации в сельском хозяйстве <http://skniimesh.ru/publication/zhurnal-innovacii-v-selskom-khozyajstve>

4. Инновации и продовольственная безопасность
<https://nsau.edu.ru/nir/zhurnal-innovacii-i-prod-bezopasnos/>

5. Менеджмент и бизнес-администрирование. Журнал. - Режим доступа:
<http://www.mba-journal.ru/>

6. Практический маркетинг. Научно-практический журнал. - Режим доступа:
<https://www.bci-marketing.ru/>

7. Российский журнал менеджмента. Научный журнал. - Режим доступа:
<http://www.rjm.ru/>

8. Экономика и менеджмент инновационных технологий
<http://ekonomika.snauka.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, при которой уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение ситуационных задач. Просмотр видеозаписей по заданной теме и рекомендованных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Подготовка рефератов по темам дисциплины. Решение ситуационных задач, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- 1) Сайт научной и учебной литературы www.twirpx.com
- 2) «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru>
- 3) База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/>
- 4) Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
- 5) Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2.	Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с элек-троприводом 406x305 ScreenChampion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHFSR40; система видеонаблюдения
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP TexasInstruments, настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).
Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок:Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAMST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV GraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; ЭкранLumien Control LMC-100110 (305*229)/2; мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; акустическая система SVENSPS-635; микшерный пульт SOUNDKINGMIX02AU; вокальный динамический микрофон VOLTADM-b58 Читальный зал №2 (009-011) Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.

обслуживания учебного оборудования № 221	Рабочее место: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).
--	--

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Программное обеспечение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)	МойОфис Образование freeбессрочная для СПО; Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп". Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно; Операционная система – АльтЛинукс; Офисное приложение – МойОфис; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год; - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.; СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия – бессрочно; RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение); Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

— ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.

— Многофункциональная система «Информио», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11

— ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.

— ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

— ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).